



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ АГАСУ
ПУ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

среднего профессионального образования

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Квалификация штукатур↔ монтажник каркасно-обшивных конструкций

ОДОБРЕНА
методической комиссией
общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 8
от « 28 » 04 2021 г.
Председатель
методической
комиссии Морозова
С.Г. Морозова
« 28 » 04 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
ПУ АГАСУ
Протокол № 4
от « 29 » 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ПУ АГАСУ
Коваленко
/О. А. Коваленко/
« 29 » 04 2021 г.

Составитель: - преподаватель ПУАГАСУ Шантемирова /З.Э Шантемирова /
Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО
учебного плана 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
на 2021 год набора с учетом примерной программы учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности» для
профессиональных образовательных организаций

Согласовано:

Старший методист ПУ АГАСУ

Ковалик / Ю.В Ковалик /
подпись

Педагог- библиотечарь

Андрейченко / Е.В Андрейченко /
подпись

Заместитель директора по УПР

Костина / Н.Г. Костина /
подпись

Заместитель директора по УР

Мельникова / В.В. Мельникова /
подпись

Специалист УМО СПО

Зайченко / Е.А Зайченко /
подпись

Рецензент:

Директор ООО «РР Морские
нефтяные проекты

Ануфриев /С.П Ануфриев /
подпись

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

Гельван /А.П Гельван /
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОХРАНА ТРУДА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью технического профиля примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 01.08.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 01.08.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11.	<i>Общие умения</i> -использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально- ориентированных текстов, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности; <i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; <i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме. <i>Письменная речь</i> заполнение анкет, бланков. <i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;.	-знать профессиональную терминологию сферы строительных и отделочных работ и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке. -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

	<i>Чтение</i> использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. - Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - Составить план действия. - Определять необходимые ресурсы. - Владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах. - Реализовать составленный план. - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - Методы работы в профессиональной и смежных сферах. - Структура плана для решения задач. - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи поиска информации - Определять необходимые источники информации - Планировать процесс поиска - Структурировать получаемую информацию - Выделять наиболее значимое в перечне информации - Оценивать практическую значимость результатов поиска - Оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности - Приемы структурирования информации - Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание актуальной нормативно правовой документации - Современная научная и профессиональная терминология - Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу коллектива и команды - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психология коллектива - Психология личности - Основы проектной деятельности
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - Излагать свои мысли на государственном языке - Оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности социального и культурного контекста - Правила оформления документов.
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность гражданско-

	профессии - Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	патриотической позиции - Общечеловеческие ценности -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07.	- Соблюдать нормы экологической безопасности - Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности - Пути обеспечения ресурсосбережения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если имеются)	36
лабораторные занятия (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Консультация (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11	
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.			
	Раздел 1. Отделочные строительные работы	8		
Тема 1. Основы отделочных строительных работ	Содержание учебного материала	8	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11	
	Практические занятия			
	1. Практическое занятие «Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ»			2
	2. Практическое занятие «Правила работы с инструментами»			2
	3. Практическое занятие «Конструктивные элементы зданий»			2
	4. Практическое занятие «Чтение и перевод технической документации «Отделочные строительные и монтажные работы»»	2		
	Раздел 2. WorldSkills International	24		
Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance Чемпионаты WorldSkills International, техническая документация конкурсов	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11	
	1. Чемпионаты WorldSkills International. Компетенции чемпионатов WorldSkills International по направлению «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling			
	Практические занятия			
	1. Практическое занятие «Чемпионаты WorldSkills International». Аудирование: просмотр видеоролика «What is WorldSkills?» (https://www.worldskills.org/about/worldskills/). Обсуждение, ответы на вопросы			2
	2. Практическое занятие Компетенции WorldSkills International по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов WorldSkills International». Введение лексических единиц, работа	4		

	с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)		
Тема 2.2 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating)	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11
	1. Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность		
	2. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating). Документ WSI Infrastructure List		
	3. Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen"		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.	2	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11
	2. Практическое занятие «Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Infrastructure List (чтение, перевод, ответы на вопросы). Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям: - What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов. - How does it work? / Как это работает? - Принцип работы устройства. - Can you explain / Не могли бы Вы объяснить... - Правила и инструкции. Документация к оборудованию.	2	
Тема 2.3 Can you explain? / Не	Содержание учебного материала		
	1. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? - Фразы, речевые обороты		

могли бы Вы объяснить...? Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется..? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой		
	2. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ WSI Technical Description. Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенции «Малярные и декоративные работы»		
	Практические занятия		
	1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется..?. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенции «Малярные и декоративные работы».	2	
	2. Практическое занятие Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ WSI Technical Description. Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенции «Малярные и декоративные работы»	2	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11
Тема 2.4 What have you done? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11
	1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description. Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения		
	2. What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции WSI «Малярные и декоративные работы». Словообразование: отрицательные префиксы.		
	3. Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some", «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,		
	Практические занятия	2	

	1. Практическое занятие «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенции «Малярные и декоративные работы») (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения»	2	
	2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенции «Малярные и декоративные работы». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции WSI «Малярные и декоративные работы». Отрицательные префиксы.		
Тема 2.5 Safety first / Безопасность превыше всего Safety requirements (Техника безопасности)	Содержание учебного материала	4	ОК 01. – ОК 07 ОК 09, ОК 11
	1. Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation		
	2. «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенции «Малярные и декоративные работы».		
	3. Грамматика: суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол " come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных. Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.		
	Практические занятия		
1. .Практическое занятие «Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).	2		
2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по	2		

	требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенции «Малярные и декоративные работы».		
	3. Повторение изученного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

2.3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п№ п/п	Тема урока	Количество часов(обязательная нагрузка)
1.	Тема 1. Основы отделочных строительных работ	10
2.	Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance Чемпионаты WorldSkills International, техническая документация конкурсов	6
3.	Тема 2.2 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating	4
4.	Тема 2.3 Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	4
5.	Тема 2.4 What have you done? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	4
6.	Тема 2.5 Safety first / Безопасность превыше всего Safety requirements (Техника безопасности)	4
7.	Повторение изученного материала.	2
8.	Дифференцированный зачет.	2
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор
1	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная доска Рабочее место преподавателя Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Шкафы для хранения муляжей (инвентаря) Раздаточный дидактический материал Наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка. Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security. Электронная библиотечная система «Академия».</p>	414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18 Аудитория № 210
2	<p>Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Компьютеры – 3шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка. Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License,</p>	414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18 Аудитория № 112

	version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security. Электронная библиотечная система «Академия».	
3	<p>Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Компьютеры – 2шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>7-Zip GNU Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License. Office 365 A1 Академическая подписка. Adobe Acrobat Reader DC. Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Internet Explorer. Предоставляется в рамках Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Apache Open Office. Apache license 2.0 Google Chrome Бесплатное программное обеспечение. VLC media player GNU Lesser General Public License, version 2.1 or later. Azure Dev Tools for Teaching. Kaspersky Endpoint Security. Электронная библиотечная система «Академия».</p>	414042, г. Астрахань, ул. Магистральная, 18 Аудитория № 308

3.2. Рекомендуемая литература

Для обучающихся

а) основная учебная литература:

1. Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие– 8-е изд.стер. – М. Издательский центр «Академия», 2017.–320с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Охрана труда в торговле. Практикум. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд.стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2017.– 160с.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

г) интернет-ресурсы:

1. Иванов А.А. Открытый урок «Электробезопасность на предприятии общественного питания». 2011 [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://festival.allbest.ru/articles/55682>, свободный

2. Информационный портал «Охрана труда в России [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru>

3. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru>

г) электронно-библиотечные системы:

<http://www.iprbookshop.ru>

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:

5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

9. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.

3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
в области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях). в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)	90 ч 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ч 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ч 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)	Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения практических занятий
В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах	90 ч 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ч 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ч 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2	Оценка результатов выполнения практических занятий

	(неудовлетворительно)	
в области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	90 ч 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ч 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ч 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)	Оценка результатов выполнения практических занятий
Знать :		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	90 ч 100 % правильных ответов – 5 (отлично) 80 ч 89 % правильных ответов – 4 (хорошо) 70 ч 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)	Письменный опрос в форме тестирования Устный индивидуальный опрос

Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № 5 от «18» 09 2022 г. Председатель МК Морозова Е. А. / Степанов /

подпись

Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № от « » 20 г. Председатель МК _____ / _____ /

подпись

Лист актуализации

ОДОБРЕНО методической комиссией №

Протокол № от « » 20 г. Председатель МК _____ / _____ /

подпись