


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация специалист по информационным системам
Форма обучения очная

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарные и
социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 12
от «25» апреля 2024г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
 Э.М. Тажикова

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 12
от «25» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/С. И. Коннова/
«25» апреля 2024г.

Составитель:



/Б.К. Душанова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/О.В. Моргун/

Заведующий библиотекой



/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО



/М.Б. Подольская/

Рецензент

Преподаватель ГБПОУ АО СПО «АГКП»



/Е.П. Тураева/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО



/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является обще профессиональной дисциплиной.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Понимать сущность и уметь: -аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; -демонстрировать интерес к будущей профессии; -социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : - перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач	- методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - организовывать собственную деятельность, оценивать Эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	<p>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - организовывать собственную деятельность, оценивать Эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	<p>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>П.К. 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.</p>	<p>- технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>Правовые основы установки и настройки сервера баз данных; Законодательные требования к безопасности сервера базы данных; нормативные акты, ГОСТ и требования к обслуживанию баз данных.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрено
Консультации	учебным планом не предусмотрено
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		11	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 1.1. Правовое Регулирование Экономических отношений.	Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность и её функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право оперативного управления. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные Предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
	Практическая работа 1 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов Предпринимательской деятельности».	4	
Тема 1.3. Гражданско-	Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правовых договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в Пользу их участников и договоры в пользу треть их лиц. Возмездные и Безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры.		ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.

Правовой договор.	Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Общий порядок Заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке.	2	
	Заключение договоров на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практическая работа 2 Заполнение таблицы на тему: Система предпринимательских договоров по передаче имущества в собственность, пользование и выполнение работ	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Раздел 2. Труд и социальная защита		21	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование социального обеспечения и Занятости населения.	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые право отношения. Трудовая право -дееспособность. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина без работным. Правовой статус безработного. Пособие безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 2.2.Трудовой договор.	Понятие и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок при приеме на работу. Порядок оформления на работу. Трудовая книжка. Перевод и перемещение работника на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 2.3.Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и его виды. Совместительство. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления отпусков.	1	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
	Практическая работа 3 Решение правовых задач по трудовому праву.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.

Тема 2.4.Заработная плата.	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 2.5.Дисциплина труда.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности и её виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 2.6. Материальная ответственность.	Понятие материальной ответственности, её виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Возмещение ущерба, причинённого разглашением коммерческой тайны.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Тема 2.7.Разрешение споров.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. Понятие трудовых споров и их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
	Практическая работа 4 Составление исковых заявлений. Тематика: Исковое заявление о взыскании задолженности с работника. Исковое заявление о защите прав потребителя. Исковое заявление о взыскании за работные платы. Исковое заявление о	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.

	<p>взыскании материального ущерба. Исковое заявление о взыскании выходного пособия.</p> <p>Исковое заявление об индексации заработной платы. Исковое заявление во восстановлении на работе.</p> <p>Исковое заявление об установлении трудовых отношений.</p>		
	<p>Практическая работа 5</p> <p>Работа с Уголовным Кодексом РФ об административных правонарушениях. Составление плана конспекта по теме. Рефераты</p>	4	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Раздел 3. Основы административного права России.	<p>Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение.</p> <p>Административная ответственность. Виды административных наказаний.</p> <p>Назначение административного наказания.</p>	2	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
	<p>Самостоятельная работа.</p>	4	ОК 01- ОК 5, ОК 09. ПК 7.5.
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (место положение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 32 чел. 4. Телевизор 5. Плакаты тематические	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, этаж 4, помещение №4 13

3.2 Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов СПО 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2019. – 221 с. - ISBN: 978-5-369-01466-0
2. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов и СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2022., 383 с. – ISBN 978-5-534-02770-9
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО. 4-е изд., испр. и доп. – М: Изд. центр «Академия», 2021 г. - 192 с. ISBN 978-5-4468-9193-1

б) дополнительная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]:

главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов по порядку применения/.—Электрон.текстовые данные.—М.:ЭкООнис,2020.—328с.

— URL:<http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ,2018.-68с.—

URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>.—Электронная юридическая библиотека

«ЮристЛиб».

2. <http://consultant.ru>.—Консультант плюс официальный сайт

3. <http://window.edu.ru>—Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее—индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы Человека и гражданина, механизмы их	Оперировать основными правовыми понятиями; Анализирует основные положения Конституции РФ; Характеризует основные права, Свободы и обязанности человека и гражданина; Анализирует основные положения гражданского, трудового, административного права; Ориентируется в	Оценка выполнения тестирования; Оценивание устных ответов; Оценка за контрольную работу; Оценка за практические работы; Оценка за защиту рефератов.

<p>реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения</p>	<p>антикоррупционном Законодательстве РФ;</p>	
<p>В процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые Формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников В сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового Договора и основания для его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного Регулирования в обеспечении Занятости населения; Право социальной защиты</p>	<p>Знать способы защиты нарушенных прав и защиты их в судебном порядке.</p>	
<p>граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>использовать не обходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Ориентироваться в нормативно-правовой базе в сфере профессиональной деятельности; Знать способы защиты своих прав в соответствии с отраслями российского законодательства.</p>	<p>Оценка практических работ; Оценка защиты рефератов; Оценка тестирования; Оценка устных опросов.</p>