

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности
среднего профессионального образования
07.02.01 Архитектура

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол №5
от «29» апреля 2021г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
1. Метод Э.М. Жамисова
« 29 » апреля 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №5
от «29 » апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
Ю.А. Шуклина
/Ю.А. Шуклина/
« 29 » 04 2021г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

Преподаватель ОГСЭ



Рябухина Е.Н.

Эксперт
Техническая экспертиза (Рецензент)
Методист КСиЭ АГАСУ



Р.Н. Меретин

Техническая экспертиза (Рецензент)
Профессор,
доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Теория и история государства и
права» ФГБОУ ВПО АГТУ



С.А. Кирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
- правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения гражданского и трудового законодательства;
- законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;
- экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства;
- правовое обеспечение безопасности строительных работ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 07.02.01.

«Архитектура» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	12
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
Консультации	учебным планом не предусмотрены
Самостоятельная работа	учебным планом не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Понятие экономики и экономических отношений. Предпринимательская деятельность и её функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право оперативного управления. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 1 Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор.	Понятие, содержание, формы и виды гражданско-правовых договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

6.

	Заключение договоров на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практическая работа 2 Заполнение таблицы на тему: Система предпринимательских договоров по передаче имущества в собственность, пользование и выполнение работ	3	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 1 – 9;
Раздел 2. Труд и социальная защита		24	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право -дееспособность.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.2. Правовое регулирование социального обеспечения и занятости населения.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.3. Трудовой договор.	Понятие и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок при приеме на работу. Порядок оформления на работу. Трудовая книжка. Перевод и перемещение работника на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени и его виды. Совместительство. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления отпусков.	1	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 3 Решение правовых задач по трудовому праву.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

7.

Тема 2.5. Заработная плата.	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.6. Дисциплина труда.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности и её виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.7. Материальная ответственность.	Понятие материальной ответственности, её виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Возмещение ущерба, причинённого разглашением коммерческой тайны.	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 2.8. Разрешение споров.	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. Понятие трудовых споров и их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	4	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

	<p>Практическая работа 4 Составление исковых заявлений. Тематика: Исковое заявление о взыскании задолженности с работника. Исковое заявление о защите прав потребителя. Исковое заявление о взыскании заработной платы. Исковое заявление о взыскании материального ущерба. Исковое заявление о взыскании выходного пособия. Исковое заявление об индексации заработной платы. Исковое заявление о восстановлении на работе. Исковое заявление об установлении трудовых отношений.</p>	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	<p>Практическая работа 5 Работа с Уголовным Кодексом РФ об административных правонарушениях. Составление плана конспекта по теме. Рефераты</p>	3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 3. Основы административного права России.	<p>Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.</p>	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Раздел 4. Антикоррупционная деятельность и её правовое регулирование.	<p>Коррупция: понятие, виды и функции. Политика противодействия коррупции. Нормативно-правовые основы антикоррупционной деятельности Российской Федерации. Организационно-управленческие основы антикоррупционной политики. Направления и особенности противодействия коррупции в системе муниципального управления.</p>	2	ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Всего:		38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.

- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы

- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой

- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта

- стендовый материал, который носит обучающий характер:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

Корпус 8, литер А, кабинет №413 кабинет экологических основ архитектурного проектирования для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места; S=32м²

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий

Телевизор "DNS"

Корпус 10, литер Е, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 304, для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс)

30 посадочных мест, S= 70 м²

Ноутбук Acer Aspire E5-771 GiCore i3 400SU 1700Mh 17.3 HD+j6Cb

Компьютер в сборе: процессор Intel S1150 Celeron G1840; монитор 18.5 ViewSonic

Экран на треноге MW200*200

Сканер MUSTEK планшетный

Видеопроектор NEC NP40 DLP

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) основная учебная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов СПО 4-е изд. – М:РИОР: ИНФА-М, 2019. – 221с.
2. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: ТК Велби, Издательство Проспект, 2017 – с.464
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов и СПО – М.: Издательство Юрайт, 2016., 382с
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М:Изд.центр «Академия», 2018 г.-192 с.
5. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений - М.:ИД «ФОРУМ», 2014 – с.336

б) дополнительная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов

о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2020. — 328 с.

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2018. - 68 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

3. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с.

— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

4. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. – 132 с. — URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог.

Единое окнодоступа к образовательным ресурсам

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3, ОК1-9 осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности; правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме.
знания:	
ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3, ОК1-9 основные положения гражданского и трудового законодательства;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3, ОК1-9 законодательство об архитектурной деятельности и охране архитектурного наследия;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3, ОК1-9 экологическое законодательство в сфере архитектурного проектирования и строительства; правовое обеспечение безопасности строительных работ.	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.