

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

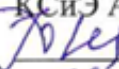
по специальности

среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 5
от «28» 04 2020 г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
 Т.Я. Сорокина
«28» 04 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «28» 04 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
КСиЭ АГАСУ
 Ю.А. Шуклина
«28» 04 2020 г.

Организация - разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик
преподаватель



Т.Я. Сорокина

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ

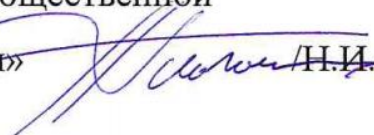


С.С. Тюлюпова

Генеральный директор ООО КАСФ «Архитон»

Председатель Астраханской областной общественной

организации «Союз архитекторов России»

 Н.И. Жалилов/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2.	Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики	8
3.	Содержание производственной (преддипломной) практики...	10
4.	Условия реализации рабочей программы преддипломной практики...	12
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики.....	21
	Приложения.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование объектов архитектурной среды,
- Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений,

Программа производственной (преддипломной) практики может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по специальности Архитектура при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02 ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности: - Проектирование объектов архитектурной среды, - Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код П К, О К	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.
ПК 1.2.	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты
ПК2.1.	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2.	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
ПК 2.3.	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организация собственной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работа в коллективе и команде
ОК 7.	Ответственность за работу членов команды
ОК 8.	Стремление к профессиональному и личностному развитию
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности Архитектура, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного предприятия;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса (процесса проектирования);
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся **должен иметь практический опыт**

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
- осуществления изображения архитектурного замысла;
- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в

сфере профессиональной деятельности.

1.3. Методическая связь производственной (преддипломной) практики с выпускной квалификационной работой (ВКР)

В соответствии с Учебным планом последний семестр отводится на прохождение практики, написание дипломной работы и ее защиту на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Таким образом, при подготовке отчета по преддипломной практике следует ориентироваться на возможность последующего проведения завершающей аналитической обработки первичного информационно-статистического материала и нормативно-технической документации, собранной во время прохождения преддипломной практики.

Результаты исследований, проведенных в организации в период преддипломной практики, должны быть в дальнейшем использованы при выполнении ВКР студента.

Большое значение имеет практическая направленность дипломной работы, которая должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных на базе реально функционирующего предприятия.

Выводы и рекомендации, содержащиеся в отчете, должны давать возможность использования их при выполнении дипломной работы, что может быть подтверждено соответствующим заключением руководителя преддипломной практики от предприятия.

Для успешного выполнения, естественного перехода от прохождения преддипломной практики к проработке окончательного варианта ВКР необходимо активное непосредственное участие студентов в работе предприятия, в ходе которой проводится самостоятельный анализ их организационно-экономической и административно-управленческой деятельности, собирается, обрабатывается и обобщается первичный материал, необходимый для подготовки дипломной работы.

Следует особо подчеркнуть, что перед выходом на преддипломную практику студент должен четко определиться с темой дипломной работы и

согласовать структуру ее основных разделов с руководителем дипломной работы.

Кроме того, целесообразно заранее продумать подробный перечень вопросов, подлежащих изучению в период прохождения преддипломной практики, и согласовать его с руководителем практики от колледжа, а также руководителями проектных организаций для определения возможности наиболее эффективного отбора необходимого информационного материала по выбранной теме на конкретном предприятии. Так же необходимо иметь общее представление (концепцию) по исследуемой проблематике и заранее ознакомиться с методикой проведения анализа информации по выбранной теме.

В процессе прохождения преддипломной практики происходит уточнение представления студента по выбранной теме ВКР, строится ее развернутый план, вносятся коррективы в содержательную часть диплома.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится всего - 144 часов/ 4 нед. в семестре.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО по специальности Архитектура. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;

- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется Колледжем в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Аттестация по итогам производственной практике проводится на основании «Дневника» (Приложение 1), «Отчета» и «Аттестационного листа» и «характеристики». (Приложение 2)

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель. По итогам практики выставляется оценка.

Основные функциональные роли студентов на практике:

- дублер архитектора в разработке проектной документации новых зданий и сооружений;

- дублер архитектора в разработке проектной документации реконструируемого здания;

- дублер архитектора в разработке градостроительной документации

Производственная (преддипломная) практика студентов специальности «Архитектура» проводится в проектных организациях города и области.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

Рабочий этап непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заполняет Аттестационный лист, характеристику работы студента, дневник прохождения практики и заверяет их - ставит печать и подпись.

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при разработке дипломного проекта.

Структура отчета

1. **Титульный лист.** Оформляется согласно приложения № 3.
2. **Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
3. **Ознакомление с деятельностью проектной организации** (полное название, адрес; структура проектной организации; наименование наиболее интересных, запроектированных объектов).
4. **Технология проектного дела. Порядок согласования и утверждения проектов** (вопрос раскрыть на конкретном проекте, воплощенном в жизнь).
 - 4.1. Структура и состав проекта.
 - 4.2. Порядок согласования и утверждения проектов на всех стадиях проектирования.
 - 4.3. Новые материалы и конструкции, позволяющие добиться художественной выразительности и экономичности архитектурных решений, примененных в проекте.
 - 4.4. Порядок осуществления авторского надзора за строительством. Значение качества выполнения строительных работ (какие недостатки были вскрыты в процессе строительства и какие изменения в связи с этим были внесены в проект).
5. **Основная часть.** Представляет собой интегрированное описание видов работ в качестве дублера архитектора, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.
6. **Работа над дипломным проектом.** Представляет собой вопросы по работе над дипломным проектом, которые рассматривались в процессе

прохождения преддипломной практики и развернутые ответы на них. (Указываются должность и ФИО консультанта). В приложении могут быть представлены материалы по дипломному проекту.

7. **Выводы.** Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; замечания и предложения по организации практики; оценку возможности использования собранного во время практики индивидуального задания в дипломной работе.

8. **Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

9. **Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (эскизы, ксерокопии, компьютерные распечатки, фотографии с места прохождения практики.). Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14.

Каждый лист записки оформляется рамкой и основной надписью. Формы основных надписей приведены в приложении 4. Основную надпись располагают в правом нижнем углу, вдоль короткой стороны листа.

Листы не вкладываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Базы практики:

- проектные и научно – исследовательские институты и организации,
- персональные творческие проектные мастерские;
- организации, имеющие проектно – конструкторские и дизайнерские группы

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утв. постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87)

1. Градостроительный кодекс РФ.- М.: Омега-Л, 2012., 140 с.
2. Постановление от 16 февраля 2008 г. N 87 О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию.- Москва, 2008г. 22 с.
3. ГОСТ 21.1101-2009. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации. М.: Стандартинформ, 2010. - 50 с.
4. ГОСТ 21.204-93 СПДС. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта. М., 1993. – 36 с.
5. ГОСТ 21.205-93 СПДС. Условные обозначения элементов санитарно-технических систем. М., 1993.
6. ГОСТ 21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей / МИТКС – М., 1994., 38 с.

7. ГОСТ 21.508-93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов /Минстрой РФ – М., 1994., 38 с.

8. ГОСТ 28984-91 Модульная координация размеров в строительстве. Основные положения / Госстрой РФ – М.: Стройиздат , 1991., 18 с.

9. СТО 4.2–07–2012 Стандарт организации. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности.- Красноярск :СФУ ИСИ, 2010., 57 с.

Генеральный план

10. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений / М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 114с.

11. СП 18.13330.2011. Генеральные планы промышленных предприятий / М.:Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 48с.

12. СП 30-102-99 Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства / Госстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 1989., 57 с.

Внутренний климат и защита от внешних воздействий

13. ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях / Минстрой РФ – М.:, 1999., 22 с.

14. СНиП 23-01-99* Строительная климатология / Госстрой РФ – М.: 1999., 68с.

15. СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий / Госстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2004., 26 с.

16. СП 51.13330.2011. Защита от шума. / М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 46с

17. СП 52.13330.2011. Естественное и искусственное освещение / Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 74с.

18. СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий / М.: ФГУП ЦПП, 2004., 140 с.

19. СП 23-102-2003 Естественное освещение жилых и общественных зданий /М.: ФГУП ЦПП, 2005., 83 с.

20. СП 23-103-2003 Проектирование звукоизоляции ограждающих конструкций жилых и общественных зданий / Госстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2004., 35 с.

Жилые, общественные и производственные здания

21. СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей / Госстрой РФ ГУП ЦПП – М., 1999г., 83 с.

22. ВСН 01 – 89 Предприятия по обслуживанию автомобилей / М., Госстрой СССР, 1990, 88 с.

23. СП 29.13330.2011. Полы. М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 68с.

24. СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения /М.: М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2009 57с.

25. СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания / Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 30с.

26. СП 54.13330.2011. Здания жилые многоквартирные. /М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 36с.

27. СП 55.13330.2011. Дома жилые одноквартирные. /М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 20с.

28. СП 56.13330.2011. Производственные здания./М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2009 57с.

29. СНиП 31-04-2001 Складские здания / /Госстрой России.- М.: Техника-Сервис, 2003, 8 с.

30. СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения/Госстрой России.- М.: Техника-Сервис, 2004, 27 с.

31. СП 17.13330.2011. Кровли М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 74с.

32. СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения / Госстрой России.-М.: Книга-сервис, 2002, 32 с.

33. СП 31-107-2004 Архитектурно - планировочные решения многоквартирных жилых зданий / Госстрой России.- М.: ФГУП ЦНС, 2004, 69 с.

34. СП 31-114-2004 Правила проектирования жилых и общественных зданий для строительства в сейсмических районах / Госстрой России.- М.: ФГУП ЦНС, 2004, 58 с.

Строительные конструкции

35. СП 20.13330.2011. Нагрузки и воздействия М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 96с.

36. СНиП 2.03.11-85 Защита строительных конструкций от коррозии / М., 1985

37. СП 14.13330.2011. Строительство в сейсмических районах М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 91с.

38. СНиП II -22-81* Каменные и армокаменные конструкции. Нормы проектирования / Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2000,40 с.

39. СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции / М Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2004, 75 с.

40. СП 16.13330.2011. Стальные конструкции М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 177с.

41. СНиП 2.03.06 – 85 Алюминиевые конструкции . Нормы проектирования/Госстрой России.- М.: ГУП ЦПП, 2000,48 с.

42. СП 64.13330.2011. Деревянные конструкции М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 92с.

43. СП 52-101-2003 Бетонные и железобетонные конструкции без предварительного напряжения арматуры / М., 2003, 76 с.

44. СП 53-102-2004 Общие правила проектирования стальных конструкций /М., 2004, 69 с.

45. Сокращенный сортамент металлопроката для применения в строительных конструкциях / Госстрой РФ, М., 1990., 56.

46. ГОСТ 27751-88* Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения по расчету / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1988 г., 22с.

47. ГОСТ 11024-84* Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1982., 34 с.

48. ГОСТ 12767-94 Плиты перекрытий железобетонные сплошные для крупно-панельных зданий. Общие технические условия / Минстрой РФ – М.: издательство стандартов, 1995., 28с.

49. ГОСТ 13579-78* Блоки бетонные для стен подвалов. Технические условия / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1986., 32 с.

50. ГОСТ 17079-88 Блоки вентиляционные железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 19 с.

51. ГОСТ 17538- 82* Конструкции и изделия железобетонные для шахт лифтов жилых зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 24 с.

52. ГОСТ 18979-90*** Колонны железобетонные для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 34 с.

53. ГОСТ 18980-90*** Ригели железобетонные для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 18с.

54. ГОСТ 20213-89 Фермы железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1988., 42с.

55. ГОСТ 20372-90 Балки стропильные и подстропильные железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 30с.

56. ГОСТ 23279-85 Сетки арматурные сварные для железобетонных конструкций и изделий. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1986., 28с.

57. ГОСТ 25697-83* Плиты балконов и лоджий железобетонные. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1984., 26 с.

58. ГОСТ 26434-85** Плиты перекрытий железобетонные для жилых зданий. Типы и основные параметры. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1985., 24 с.

59. ГОСТ 948-84 Перемычки для зданий с кирпичными стенами. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1984., 52с.

60. ГОСТ 9561-91 Плиты перекрытий железобетонные многопустотные для зданий и сооружений. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1991., 44с.

61. ГОСТ 9818-85* Марши и площадки лестниц железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1989., 39с.

62. ГОСТ 11047-90 Детали и изделия деревянные для малоэтажных жилых и общественных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1990., 54 с.

63. ГОСТ 20850-84 Конструкции деревянные клееные. Общие технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1983., 47 с.

64. ГОСТ 4981-87 Балки перекрытий деревянные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1987., 22 с.

65. ГОСТ 8242-88 Детали профильные из древесины и древесных материалов для строительства. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1988., 51 с.

Основания и фундаменты

66. СП 22.13330.2011. Основания зданий и сооружений М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 166с.

67. СП 24.13330.2011. Свайные фундаменты М.: Минрегион России, ОАО «ЦПП», 2010 90с.

68. СП 50-101-2004 Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений. / Госстрой РФ, ООО «Техника-сервис», 2004., 98 с.

69. СП 50-102-2003 Проектирование и устройство свайных фундаментов. / Госстрой РФ, ООО «Техника-сервис», 2003., 88 с.

70. ГОСТ 13580-85 Плиты железобетонные ленточных фундаментов. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1985., 48 с.

71. ГОСТ 19804-91 Сваи железобетонные. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1991., 38 с.

72. ГОСТ 24476-80* Фундаменты железобетонные сборные под колонные каркаса межвидового применения для многоэтажных зданий. Технические условия. / Госстрой СССР – М.: Издательство стандартов, 1982., 41 с.

Организация строительства

73. СНиП 12-01-2004 Организация строительства / Минстрой РФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2004., 198 с.

74. СНиП 1.04.03-85* Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений / Госстрой СССР – М.: Стройиздат, 1989., 238 с.

75. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2001., 196 с.

76. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2002., 198 с.

77. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленно безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ / Минстрой РФ – М.: ГУП ЦПП, 2002., 186с.

Пожарная безопасность.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

78. СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений / ГосстройРФ – М.: ГУП ЦПП, 1999., 36 с.

79 СП 11-107-98 Порядок разработки и состава раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства / МЧС РФ – М.: ГУПЦПП, 1998., 98 с.

80. ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности Российской Федерации / МЧСРФ – М.: ООО «Техника-сервис», 2003., 102 с.

Охрана окружающей среды

81. Пособие к СНиП 11-01-95 по разработке раздела проектной документации «Охрана окружающей природной среды» / Госстрой РФ – М.: ГП «ЦЕНТРИНВЕСТпроект», 2000., 76 с.

82. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» / Главный гос. санитарный врач – М.: ООО «Медика», 2003., 68 с.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Для прохождения преддипломной практики студенты направляются в организации в соответствии с распределением.

На преддипломной практике организуется работа студентов в качестве дублера архитектора с выполнением индивидуальных заданий при консультации специалистов – архитекторов и руководителя практики от производства.

Руководство деятельностью студентов в период практики осуществляется специалистами базовых предприятий (проектных и научно – исследовательских институтов и организаций).

Методическое руководство квалификационной практикой от учебного заведения осуществляется преподавателями, ведущими предметы специализации и дисциплины специализации.

Руководитель дипломного проекта выдает задание студенту перед выходом на преддипломную практику.

Перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики от учебного заведения. Студенты проходят все виды инструктажей по ТБ на производстве.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется Колледжем в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является «Дневник» (Приложение 1), «Аттестационный лист» (Приложение 2) и «Отчет» о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника.

Форма итогового контроля - **дифференцированный зачет.**

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ПК1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов; - разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий; - назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости 	<p>Формы контроля:</p> <p>текущий -</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточные консультации; - посещение мест прохождения практики; <p>итоговый – отчет по преддипломной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестационный лист, характеристики

	зданий; - выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; - обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; - выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;	и предварительная оценка руководителя практики от предприятия. - дифференцированный зачет. Методы контроля: - наблюдения за самостоятельной работой практиканта на производстве; - проверка и прием технически грамотного, подробно, в соответствии с программой практики, составленного отчета;
ПК1.2.Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.	- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; - пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками; - разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;	
ПК1.3.Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; - выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования;	
ПК2.1.Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в	- определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материа-	

соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	лов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий; - пользоваться проектно-технологической документацией;	
ПК2.2.Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	- по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;	
ПК2.3.Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	- отбирать необходимые для хранения проектные материалы; - систематизировать собранную проектную документацию; - обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий;	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на **4** курсе, группа **А-41** по специальности **07.02.01 Архитектура** прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений

в организа-

ции _____

наименование организации

в объеме ____ часов с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил /не освоил)
ПК 1.1.	Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	
ПК 1.2.	Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.	
ПК 1.3.	Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполнения архитектурные чертежи и макеты	
ПК2.1.	Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	
ПК 2.2.	Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	
ПК 2.3.	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения.
ОК 3	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе

ОК 4	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Использование информационно-коммуникационных технологий	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

дата

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений

Специальность 07.02.01 Архитектура

Обучающегося 4 курса, группы А-41 , форма обучения очная
(очная, заочная)

Место _____ (фамилия, имя, отчество) _____ практики

(наименование организации)

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

Специальность № _____
код специальности
« _____ »
наименование специальности

Оценка практики: _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
м.п.

ОТЧЁТ
по практике по профилю специальности (преддипломной)

организация: _____

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /
Студент _____ / _____ /

20__ г.

					07.02.01 ПДП 067 ПЗ	Лист
						30
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		