

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности

среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 5
от «25» 04 20 19 г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
В.А. Шавула В.А. Шавула
«25» 04 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «25» 04 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
КСиЭ АГАСУ
Ю.А. Шуклина Ю.А. Шуклина
«25» 04 20 19 г.

Организация - разработчик: Колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик:
преподаватели



М.Н. Коростылева


Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ



С.С. Тюлопова

Рецензент

директор ООО ПКФ «Карон-Т»



Д.С. Жигарев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)...	9
3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной)	14
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов; организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики, формы отчетности:

Формирование у обучающихся практического опыта в организациях строительного профиля различных организационно правовых форм в рамках освоения модуля ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» и ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности: выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов, организация деятельности структурных подразделений при выполнении

строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. Это является необходимым для закрепления общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, а также для проверки готовности к профессиональной деятельности в соответствии с квалификацией «техник» по должности «мастер строительного участка».

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по основным видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт ПМ.02:

ПО2 организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

ПО3 определения и учета, выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

ПО4 осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

иметь практический опыт ПМ.03:

ПО2 обеспечения деятельности структурных подразделений;

ПО3 контроля деятельности структурных подразделений;

ПО4 обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь ПМ.02:

У6 осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;

У16 обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;

У18 вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество

строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

уметь ПМ.03:

У2. оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У7. проводить производственный инструктаж;

У11. организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

У12. обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

У13. обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

У16. организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

У17. оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

У18. пользоваться основными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды;

У19. проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У21. обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

У25. проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях строительного профиля различных организационно-правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ.02

«Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов» и ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов; организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений необходимо для последующего работы обучающихся с учетом освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

ПК-5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;

ПК-5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, по форме, установленной КСиЭ АГАСУ.

Индивидуальное задание по преддипломной практике выдает руководитель практики на основании задания на дипломное проектирование.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

На освоение рабочей программы учебной практики отводится –144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению преддипломной практики в условии действующего предприятия. Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики.	18 часов
Работа в качестве дублера мастера на строительном участке, в качестве дублера ИТР отделов и служб строительной организации (ПТО).	108 часов
Систематизация собранного материала для дипломного проекта и составление отчета по преддипломной практике.	12 часов
Промежуточная аттестация по практике	6 часов

ПРИМЕЧАНИЕ: Распределение бюджета времени практики по темам является примерным. По согласованию со строительной организацией (предприятием) можно изменить продолжительность работы студентов на должностях ИТР с учетом конкретных производственных условий, сохраняя при этом общую продолжительность производственной практики (преддипломной) практики.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики	12	2
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики	Содержание учебного материала		
	1 Изучение структуры производственной деятельности строительной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах при производстве видов работ, выполняемых на участке. Получение допуска к работе в качестве дублера мастера строительного участка.	6	2
	Виды работ		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в строительной организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой строительной организации. Указать в отчете: перечень строительномонтажных работ и других видов строительной деятельности, выполняемых строительной организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав строительной организации (строительные участки, специализированные участки и т.д.),	6	2

		охарактеризовать материально-техническую базу строительной организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики: название объекта, место расположение, размеры в плане, этажность, конструктивные элементы здания, составом бригад, работающих на объекте. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале по технике безопасности, получить допуск к работе.		
Раздел 2	Работа в качестве дублера мастера на строительном участке, в качестве дублера ИТР отделов и служб строительной организации (ПТО).		108	3
Тема 2.1	Содержание учебного материала			
Работа в качестве дублера мастера на строительном участке.	1	Работая в качестве дублера мастера обучающийся обязан: изучить организацию и руководство работами на строительном участке; следить за соблюдением технологии производства строительных работ и соблюдение строительных правил на производство и приемку работ. Изучить должностные инструкции (права и обязанности мастера), Изучить опыт применения новых технологий, современную организацию строительных и ремонтных работ. Изучение на строительном объекте порядка ведения планово - учетной документации: наряд-задания бригадам, табель учета рабочего времени работников, журнал учета поступающих материалов и конструкций, товарно-транспортных накладных, путевых листов, журнал заявок на завоз материалов, паспорта на конструкции, сертификаты на материалы, документов по списанию материалов, журнала передачи объектов под охрану. Научиться составлять установленную отчетность по использованию и списанию строительных материалов, инструмента, спецодежды. Изучение на строительном объекте порядка ведения исполнительной документации: журналы работ – общий и по видам выполняемых работ, акты на скрытые работы, акты промежуточной приемки ответственных конструкций, акты геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, исполнительные чертежи проекта. Изучить методы, способы проведения операционного контроля качества производства работ, и составление необходимой при этом документации. Ознакомиться с порядком ведения контроля за соблюдением охраны труда, правил техники безопасности.	84	3
	Виды работ			
		Разбивка зданий, сооружений; организация рабочих мест; выдача заданий бригадам; обмер и приёмка выполненных работ от бригад; контроль за качеством, техникой безопасности, технологической последовательностью выполняемых работ; приём, складирование, хранение, отпуск материалов, инструментов; изучение чертежей, проектов; заполнение журналов работ, актов на скрытые работы; учёт выполнения		3

		работ; оформление актов на выполненные работы по форме КС-2, форме КС-3; составление материального отчёта; оформление заявок обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; ознакомление с работой субподрядных организаций, приёмка их работ; участие в оперативных совещаниях. Оформление акта на приемку ответственных конструкций, актов освидетельствования на скрытые работы, оформлять общие журналы ведения работ		
Тема 2.2. Работа в качестве дублера ИТР отделов и служб строительной организации (ПТО).	Содержание учебного материала			
	1	Работая в производственном отделе дублером в качестве ИТР, студент должен: изучить расчеты для составления текущих и перспективных планов, заявок на материалы и механизмы; изучить мероприятия по повышению уровня механизации строительных работ, использованию резервов повышения производительности труда, снижению себестоимости работ; изучить ведение учета выполнения производственных показателей. Получить навыки в осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности. В производственно-техническом отделе студент должен ознакомиться с разработкой производственных заданий, оформлением необходимой для производства работ технической документации; изучить систему обеспечения производственных участков необходимыми материалами, строительной техникой, инструментом; принимать участие в оформлении установленной документации. Познакомиться с работой других отделов и служб строительной организации.	24	3
	Виды работ			
		Проверка материальных отчетов; ознакомление с порядком составления и оформления актов на выполненные работы по форме КС-2, форме КС-3; составление заявок на материалы, составление наборов работ; ознакомление с порядком начисления и распределения зарплаты рабочих в бригаде; проверка проектно-сметной документации; ознакомление с работой службы инженера по технике безопасности; ознакомление с работой других отделов строительной организации; участие в оперативных совещаниях; ознакомиться с документами по охране природы и окружающей среды.		3
Раздел 3	Систематизация собранного материала для дипломного проекта и составление отчета по преддипломной практике.		12	3
Тема 3.1	Содержание учебного материала			

Требования к оформлению отчёта по практике	1	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, анализ организации и технологии производства работ (отвечающих тематике) с учетом последних современных достижений в области строительства. Подготовка материалов для включения в дипломный проект. Отчет по преддипломной практике оформляется в объеме 10-15 страниц машинописного текста, в том числе включает бланки, схемы, фотографии и т.п.		
	Виды работ			
		Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, методическими указаниями по содержанию и оформлению отчетной документации, индивидуального задания и по форме, установленной КСиЭ АИСИ.		6	
	Всего		144 (4 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых строительных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих строительные и ремонтные работы.

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- соответствие объекта практики тематики дипломного проекта;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по преддипломной практике обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

3.1.2. Организация практики

Для проведения практики преддипломной ПДП в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики ПДП;
- график консультаций преподавателя;

- форма договора с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- методические указания по проведению преддипломной практики

ПДП.

3.1.3. Контроль работы студентов и отчётность

В период проведения производственной практики (преддипломной) ПДП для студентов в учебном заведении проводятся консультации по выполнению заданий и составлению отчета по практике.

Итогом проведения производственной практики (преддипломной) ПДП является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и собеседования по материалам отчета для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Результаты аттестации по производственной практике (преддипломной) ПДП учитывается при допуске студентов к дипломному проектированию.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература

1 В.Д. Арdziнов., Н.И. Барановская, А.И. Курочкин Самоучитель. Сметное дело в строительстве / Арdziнов В.Д., Барановская Н.И., Курочкин А.И. - СПб.: Питер, 2016. - 512 с.

2 П.П. Олейник Организация, планирование и управление в строительстве/Олейник П.П. – М.: Издательский дом АСВ, 2014. – 160 с.

3 А.А. Сухачев Охрана труда в строительстве/ Сухачев А.А. – М.: Крокус, 2013. – 272 с.

Нормативно-справочная литература

1 СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 [Текст], утвержден Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 781.

2 РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» [Текст], утвержден Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7.

3 РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно – технического обеспечения» [Текст], утвержден Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128.

4 СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» [Текст], одобрен, введен в действие и рекомендован к применению постановлением Госстроя России от 10 июня 1999 г. №44 взамен СНиП 1.06.05-85.

Руководство по контролю качества строительного-монтажных работ. – СПб.: Центр качества строительства, 2001.

5 СП 12-135-2003. Свод правил по проектированию и строительству. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда [Текст]. - Взамен СП 12–135–2002. утвержден постановлением Госстроя России от 08.01.2003 № 2.

6 ПБ 10–382–00. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов [Текст], утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 31.12.99 г. N 98.

7 СП 12–36–2002. Свод правил – Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ, [Текст], утвержден постановлением Госстроя России от 17.09.02 № 122.

8 ТСНБ ТЕР-2001, Астраханская область, утверждены Приказом

Минстроя России от 27.02.2015 № 140/пр и внесены в федеральный реестр сметных нормативов от 03.03.2015 № 231.

9 Индексы удорожания строительно-монтажных работ по видам строительства на территории Астраханской области в ценах 2000 года на 1 квартал 2016 года к ФЕР-2001, ТЕР – 2001 (утверждено постановлением Министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 28.03.2016 №9.

Интернет-ресурсы

1. ГЭСН, Государственные элементные сметные норм. Дата введения 2014-10-17 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minstroyrf.ru/>.

2. ФЕР, Федеральные единичные расценки. Дата введения 2014-10-17 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minstroyrf.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики (преддипломной) студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом производственной практики (преддипломной) является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и собеседования по материалам отчета для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Результаты аттестации по производственной практике (преддипломной) ПДП учитывается при допуске студентов к дипломному проектированию.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики и не получившие зачет, не допускаются к дипломному проектированию.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций

4.1.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Освоенные умения: - организовывать выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ, работ по реконструкции	Формы контроля обучения: входной – собеседование при

	<p>строительных объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и оформлять соответствующие документы; - проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов и составлять соответствующие документы; 	<p>выдаче задания на практику;</p> <p>текущий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные точки задания; <p>промежуточный</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по производственной практике (преддипломной); <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление исполнительных и организационно-распорядительной документации на производстве самостоятельно и по образцам. <p>Методы контроля:</p> <p>Методы практического контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленные документы на производстве; <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертная оценка руководителя практики от производства практических навыков оформления производственной документации, собеседование по материалам отчета по практике на зачете.
<p>ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий; - оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев; - пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа. 	

4.1.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	<ul style="list-style-type: none"> – быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		студента в процессе прохождения преддипломной практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – определение цели и порядка работы; – обобщение результата; – использование в работе полученные ранее знания и умения; – рациональное распределение времени при выполнении работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция собственной деятельности; – способность принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; – ответственность за свой труд; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий; - выполнение отчетной документации по производственной практике (преддипломной) в

		соответствии с индивидуальным заданием.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной); - положительные отзывы руководителей производственной практики (преддипломной) от предприятий; - выполнение отчетной документации по производственной практике (преддипломной) в соответствии с индивидуальным заданием.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи участникам команды; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной); - положительные отзывы руководителей производственной практике (преддипломной) предприятий;
ОК 7. Ответственность за работу членов команды	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики;

		- положительные отзывы руководителей производственной практики (преддипломной) от предприятий;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики; - положительные отзывы руководителей практики от предприятий;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практике (преддипломной); - положительные отзывы руководителей производственной практике (преддипломной) от предприятий.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО
 обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____
 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 прошел (ла) производственную практику (преддипломную) по профессиональному модулю
 ПМ.02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и
 реконструкции строительных объектов» и ПМ.03. «Организация видов работ при
 эксплуатации и реконструкции строительных объектов» в организации

наименование организации

в объеме 144 часов с «___» 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	освоил
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	освоил
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	освоил
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	освоил
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	освоил
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно – монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	освоил

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие не освоенности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики
от предприятия

подпись

ФИО

Дата

М.П.