

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация бухгалтер
Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
ООО СЗ «Нижеволжская
строительная компания»



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №12
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/
«25» апреля 2024 г.


Составитель:

 /Е.Н. Оськина/


Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Согласовано:


Методист КСиЭ АГАСУ

 /О.В. Моргун/


Заведующий библиотекой

 /Л.С. Гаврилова/


Заместитель директора по ПР

 /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

 /Е.О. Черемных/


Специалист УМО СПО

 /М.Б. Подольская/

Рецензент

Гл. бухгалтер ООО СЗ

«Нижеволжская строительная компания»

 /Н.А. Ситкова/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

 /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение

	работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении</p>

<p>инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
--

	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств</p>

	<p>данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	308
В том числе:	
на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80
лекции	20
практические занятия	54

самостоятельная работа	6
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
лекции	16
практические занятия	16
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
на учебную практику УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	36
на производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144
Промежуточная аттестация ПМ.02 - экзамен по модулю	12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа	Экзамен по модулю	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики					
			Обучение по МДК					Производственная				Учебная
			Всего	в том числе								
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК 2.1 ОК1- ОК6 ОК9	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	74	54					6			
ПК 2.2-2.7 ОК1- ОК6 ОК9	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	32	16					4			
ПК 2.1- 2.7 ОК2- ОК3 ОК9	Учебная практика	36					36					
ПК 2.1- 2.7	Производственная практика (по профилю специальности)	144				144						
	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	308	106	70		144	36		10	12		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		80
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	<p>Содержание</p> <p>1 Общие положения по труду и заработной плате Общие положения по труду и заработной плате. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной заработной платы.</p> <p>2 Порядок начисления оплаты труда Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда</p> <p>3 Оплата труда за неотработанное время Оплата за работу в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни. Оплата по трудовому соглашению. Начисление оплаты труда за время вынужденного простоя и за допущенный брак. Режим работы и оплата труда несовершеннолетних работников. Оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей и др. случаев. Предоставление работникам трудового отпуска, начисление и выплата отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4 Учет удержаний из заработной платы Законодательные положения по удержанию и вычетам из заработной платы: налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и другие удержания. Порядок их исчисления и учет.</p> <p>5 Расчеты с персоналом по оплате труда Порядок расчета и оплаты авансовых платежей. Заполнение расчетных документов и расчетно-платежной ведомости. Порядок выплаты заработной платы. Расчеты с депонентами</p> <p>6 Синтетический учет и отчетность Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Отчетность по</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	труду и заработной плате.	
	Практические занятия	22
1	Составление первичных документов по учету труда работников	2
2	Расчет авансовых начислений	2
3	Расчет повременной заработной платы	2
4	Расчет сдельной заработной платы. Распределение сдельной заработной платы между рабочими бригады	2
5	Расчет дополнительной заработной платы: пособие по больничному листу, расчет отпускных	2
6	Расчет дополнительной заработной платы: за выполнение государственных и общественных обязанностей и др. начислений	2
7	Составление накопительной ведомости учета затрат.	2
8	Ведение лицевого счета (производственного отчета) подразделений.	2
9	Расчет удержаний с заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительному листу, возмещение материального ущерба и др.	2
10	Составление расчетно-платежной ведомости по заработной плате	2
11	Составление регистров синтетического учета по счету 70	2
Тема 1.2	Содержание	4
Учет капитала, резервов и средств целевого финансирования	Учет уставного капитала, собственных акций. Учет средств целевого финансирования Экономическое содержание уставного капитала, особенности его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Источники целевого финансирования, поступление и использование средств.	2
	Учет добавочного и резервного капитала Экономическое содержание добавочного капитала, особенности его формирования и использования. Экономическое содержание резервного капитала, особенности его формирования и использования. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.	2
	Практические занятия	18
1	Состав собственного капитала. Формирование и изменение уставного капитала предприятия. Расчеты с учредителями	2
2	Ведение бухгалтерского учета и учетных регистров по формированию уставного капитала предприятия	2
3	Формирование добавочного капитала предприятия.	2

	4	Ведение бухгалтерского учета и учетных регистров по формированию добавочного капитала на предприятии	2
	5	Формирование резервного капитала предприятия	2
	6	Ведение бухгалтерского учета и учетных регистров по формированию резервного капитала предприятия.	2
	7	Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Ведение учетных регистров	2
	8	Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом, ведение учетных регистров	2
	9	Учет использования средств целевого финансирования. Ведение учетных регистров	2
Тема 1.3 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		2
	1	Учет финансовых результатов и использования прибыли Изучение нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли, ее использование.	2
	Практические занятия		8
	1	Общие положения по учету финансовых результатов: изучение нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата	2
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	2
	3	Заполнение учетных регистров по учету финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	2
	4	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли по направлениям и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2
Тема 1.4 Учет кредитов и займов	Содержание		2
	1	Учет кредитов и займов Классификация кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2
	Практические занятия		6
	1	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Оформление документации по получению и погашению долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	2
	2	Начисление и выплата процентов по кредитам и займам	2
	3	Отражение операций по кредитам в учетных регистрах	2

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01.		6	
Изучение и работа с нормативно-правовыми актами.			
Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.			
Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями, работа с информационными порталами.			
Оформление практических работ, подготовка к их защите.			
Подготовка рефератов на тему:			
1. «Порядок начисления и учета оплаты труда в натуральной форме».			
2. «Документальное оформление движения личного кадрового состава организации».			
3. «Компенсационные выплаты за отклонения от нормальных условий труда».			
4. «Стимулирующие формы оплаты труда».			
5. «Простои. Порядок их учета и оплаты».			
6. «Сущность и значение анализа финансовых результатов деятельности предприятия».			
7. «Предоставление и оформление банковского кредита».			
8. «Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа».			
9. «Использование программы «1С: Предприятие» для учета хозяйственных операций предприятия».			
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36	
Тема 2.1 Организация и техника проведения инвентаризации	Содержание	4	
	1	Понятие и цели проведения инвентаризации на предприятиях. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	2
	2	Подготовка документов для проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и проверки наличия имущества	2
	Практические занятия		2
	1	Определение состава ревизионной комиссии. Составление распорядительных документов. Составление инвентаризационной описи	2
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание	10	
	1	Организация и порядок проведения инвентаризации основных средств. Переоценка собственных основных средств. Отражение результатов инвентаризации основных средств в финансовой отчетности предприятия	2
	2	Организация и порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Оформление результатов инвентаризации НМА в текущем учете и финансовой отчетности	2
	3	Организация и порядок проведения инвентаризации материально-производственных	2

		запасов. Подготовительные мероприятия. Документальное оформление инвентаризации	
	4	Организация и порядок проведения инвентаризации обязательств организации, дебиторской и кредиторской задолженности, нормативное регулирование и документальное оформление инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов. Выявление задолженности, нереальной к взысканию.	2
	5	Организация и порядок проведения инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей, средств целевого финансирования, доходов будущих периодов. Отражение результатов инвентаризации в учете.	2
	Практические занятия		12
	1	Проведение инвентаризации основных средств. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.	2
	2	Проведение инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	3	Проведение инвентаризации материально-производственных запасов. Переоценка материальных ценностей. Отражение изменения стоимости в бухгалтерском учете. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2
	4	Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Выявление задолженности, нереальной к взысканию. Разработка мероприятий по взысканию задолженности. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2
	5	Проведение инвентаризации средств целевого финансирования. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2
	6	Проведение инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей, доходов будущих периодов. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2
Тема 2.3 Внутренний контроль экономических субъектов	Содержание		2
	1	Понятие внутреннего контроля. Процедуры внутреннего контроля. Управление рисками	2
	Практические занятия		2
	1	Документы внутреннего контроля	2

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02. Изучение и работа с нормативно-правовыми актами. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой, учебными пособиями, работа с информационными порталами. Подготовка к практическим работам. Оформление практических работ, подготовка к их защите.</p>	4
<p>Учебная практика Виды работ: 1. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета 2. Настройка и ввод справочной информации, констант по ведению кадрового учета в системе «1С: Предприятие 8». 3. Ведение учета начисленной заработной платы и иных выплат в системе «1С: Предприятие 8». 4. Ведение учета кредитов и займов в системе «1С: Предприятие 8». 5. Ведение учета финансовых результатов по обычной и прочим видам деятельности в системе «1С: Предприятие 8» 6. Ведение учета капиталов и резервов в системе «1С: Предприятие 8». 7. Подготовительные мероприятия и организация проведения инвентаризации. 8. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств в системе «1С: Предприятие 8». 9. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов в системе «1С: Предприятие 8». 10. Учет результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в системе «1С: Предприятие 8».</p>	36
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части выполнения работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: 1.1 Общая характеристика деятельности организации. 1.2 Структура бухгалтерии. 1.3 Должностная инструкция бухгалтера. 1.4 Учетная политика организации в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. 1.5 Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. 2. Выполнение работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов: 2.1 Оформить первичные документы по учету труда работников. 2.2 Оформить документы по авансовым начислениям. 2.3 Оформить первичные документы по начислению и учету повременной и сдельной заработной платы.</p>	144

<p>2.4 Оформить документы по начислению и учету дополнительной заработной платы (пособий по больничному листу, отпускные и др. начислений).</p> <p>2.5 Оформить документы по начислению и учету удержаний из заработной платы (НДФЛ, исполнительному листу, возмещению материального ущерба и др.).</p> <p>2.6 Оформить документы по расчету и учету финансовых результатов предприятия и использованию прибыли.</p> <p>2.7 Оформить документы по учету капитала (уставного, добавочного и др.), резервов и средств целевого финансирования.</p> <p>2.8 Оформить документы по учету кредитов и займов.</p> <p>3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Документально оформить проведенную в организации последнюю инвентаризацию:</p> <p>3.1 Основных средств.</p> <p>3.2 Материально-производственных запасов.</p> <p>3.3 Кассы.</p> <p>3.4 Обязательств организации.</p> <p>3.5 Дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Осуществлять бухгалтерский учет в автоматизированной программе.</p> <p>5. Оформить документы по результатам внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p>	
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	12
Всего	308

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Кабинет междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная доска 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 30 обучающихся 4. Комплект учебно-наглядных пособий 	<p>414056, Астраханская обл., г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д 18б этаж 3, помещение №314</p>
2	<p>Кабинет для самостоятельных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная доска 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 28 обучающихся 4. Комплект учебно-наглядных пособий 28 посадочных мест 5. ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S 6. Проектор Acer x1110 (1273) 7. Доступ в сеть Интернет. 	<p>414056, Астраханская обл., г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д 18а этаж 1, помещение №107</p>

3.2. Рекомендуемая литература

Для обучающихся

а) основная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
- б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, составитель-преподаватель КСиЭ АГАСУ Е.Н. Оськина

г) интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

д) электронно-библиотечные системы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ инвентаризации активов и финансовых обязательств организации реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы

<p>списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</p> <p>приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p> <p>позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию,</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

	относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
--	--	--