

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

по специальности

среднего профессионального образования **07.02.01**

Архитектура

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО КАСФ
«АРХИТОН»

«28» 04 2020г.



2020

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Методического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5__ от 28.04.2020г.

РЕКОМЕНДОВАНО на

заседании

Педагогического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 28.04.2020г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители: преподаватели специальных дисциплин

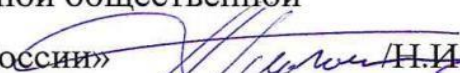
Т.Я. Сорокина

Р.Р. Кусалиева

И.Ю. Тущенко

Эксперт методист КСиЭ АГАСУ

С.С. Тюлюпова

Генеральный директор ООО КАСФ «Архитон»
Председатель Астраханской областной общественной
организации «Союз архитекторов России»  Н.И. Жалилов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) руководителей предприятий строительной отрасли и экономики. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

ПО-1- участия в планировании проектных работ;

ПО-2- участия в организации проектных работ;

уметь:

- У1- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
- У2-составлять сводный график проектирования-согласования строительства;
- У3- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- У4 -использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- У5 -пользоваться проектно-сметной документацией;
- У6-оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- У7 -составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- У8 -проводить библиографические и историко - архивные изыскания, натурные обследования и обмеры; **знать:**
- З1 –положения градостроительного кодекса;
- З2- состав проекта на разных стадиях его разработки;
- З3- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование З4- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- З5 - задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- З6- управление процессом проектирования;
- З7- основы маркетинга архитектурных услуг;
- З8- организацию управления архитектурным проектированием;
- З9- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- З10 - организацию проектного дела;
- З11 -состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;

312 - методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

313 - основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;

314 - основные методы оценки качества и надежности изделий

315 - правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего –324часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа; учебной практики –

36 часов, производственной практики -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании проектных работ.
ПК 3.2.	Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. ПМ 03. Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства	324	144	28	*		72	*	36	72
	Всего:	324	144	27			72		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

МДК.03.01. Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства			
Тема 1.1 Проектно-сметное дело	Содержание	32	
	1	Основные этапы и стадии проектирования Организация проектно-сметного дела	2 2
	2	Экспертиза и согласование проектов. Основные ТЭП зданий и сооружений различного назначения. ТЭО строительства объекта	2 2
	3	Оценка экономичности проектных решений. Методы и критерии оценки эффективности	2 2
	4	Общие понятия о сметном нормировании в строительстве	2 2
	5	Система сметных нормативов в строительной отрасли	2 2
	6	Виды цен в строительстве и принципы их формирования	2 2
	7	Методы расчёта сметной стоимости строительной продукции: ресурсный, ресурсноиндексный, базисно-индексный, базисно-компенсационный, аналоговый. Понятия об индексации стоимости	2 2
	8	Затраты по материальным ресурсам	2 2
	9	Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	2 2
	10	Структура накладных расходов	2 2
	11	Структура сметной прибыли. Себестоимость, её состав и порядок определения	2 2
	12	Виды смет, их назначение и состав. Правила и порядок определения объемов строительных работ	2 2
	13	Правила и порядок составления локальных смет базисно-индексным и ресурсным методами	2 2

14	Порядок составления смет на проектные работы	4	2
15	Применение компьютерных программ в составлении сметной документации	2	2
Лабораторные работы (не предусмотрено)			-
Практические занятия		28	-
1. Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным ТЭП.		2	2
2. Определение объемов строительных работ		4	3
3. Составление локальной сметы на строительные работы базисно-индексным методом		6	3
4. Определение объемов проектных работ		4	3
5. Составление сметы на проектные работы		6	3
6. Составление сметной документации с применением компьютерной программы «ГрандСмета»		6	3
Тема 1.2 Управление качеством	Содержание учебного материала	34	-
	1 Предмет и метод науки управления качеством	2	2
	2 Система контроля качества проектной документации	2	2
	3 Управление качеством проекта.	2	2
	4 Принципы всеобщего управления качеством	2	2
	5 Планирование качества. План управления качеством	2	2
6	Обеспечение качества. Контроль качества проектной документации	2	2

7	Нормоконтроль проектной документации. Назначение нормоконтроля. Основные термины.	2	2
8	Нормоконтроль. Цели и задачи его проведения	2	2
9	Содержание и порядок проведения нормоконтроля	2	2
10	Договор на выполнение работ по подготовке проектной документации	2	2
11	График выполнения проектных работ	2	2
12	Согласование проектной документации. Выдача документации заказчику	2	2
13	Назначение экспертизы проектной документации	2	2
14	Аудит проектной документации. Задачи аудиторской проверки.	2	2
15	Роль потребителя в управлении качеством. Рекламация. Письмо – претензия.	2	2
16	Нормативные документы, регламентирующие контроль и оценку качества проектной документации	4	2
Лабораторные работы (не предусмотрено)			
Практические занятия(не предусмотрено)			
Тема 1.3 Менеджмент	Содержание учебного материала	34	-
1	Виды и функции менеджмента	2	2
2	Типы организаций и их структуры	2	2
3	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2
4	Типы решений, требования к решениям	2	2

	5	Методы принятия эффективного решения	2	2
	6	Стратегический менеджмент	2	2
	7	Система мотивации труда	2	2
	8	Правила и принципы делегирования	2	2
	9	Управление рисками	2	2
	10	Хеджирование как инструмент управления рисками	2	2
	11	Управление конфликтами	2	2
	12	Переговоры как способ преодоления конфликта	2	2
	13	Личность и ее структура	2	2
	14	Психологические аспекты малых групп и коллективов	2	2
	15	Власть и лидерство	2	2
	16	Этика делового общения	2	2
	17	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия(не предусмотрено)			
	Содержание учебного материала		16	-

Тема 1.4 Проектная документация	1	Федеральный закон об архитектурной деятельности в Российской Федерации. Основные понятия	2	2
	2	Градостроительный кодекс. Основные понятия	2	2
	3	Исходно-разрешительная документация (ИРД) в процессе проектирования	2	2
	4	Состав проекта на разных стадиях его разработки	2	2
	5	Основы организации архитектурного проектирования	2	2
	6	Основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования	2	2
	7	Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации	2	2
	8	Порядок внесения изменений в проектную документацию. Передача проектной документации в архив.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия (не предусмотрено)			
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03.			72	
Учебная практика - Практика планирование и организация процесса архитектурного проектирования. Виды работ			36	
1.Вводное занятие. Ознакомление с программой учебной практики. Общие сведения о работе. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места			2	1
2. Подбор нормативной документации по планированию архитектурных услуг			4	1
3. Составить сводный график проектирования архитектурных услуг: проектирование-согласование - оказание архитектурных услуг.			2	3

4. Сбор, анализ использование информации о рынке архитектурных услуг.	2	2
5. Планирование архитектурных услуг по внутренней отделке домов малой этажности на основании следующей проектной документации: рабочие чертежи жилого дома, с указанием: общей площади дома, жилой площади, площадей помещений, а также пояснительной записки по проекту. Курсовой проект малоэтажного жилого дома ПМ.01.МДК.01.03. «Начальное архитектурное проектирование».	2	3
6. Определение технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных архитектурных услуг.	2	3
7. Обеспечение рабочего места необходимыми нормативными документами	2	2
8. Подсчеты объемов по видам работ архитектурных услуг (отделочные работы).	2	3
9. Составление локальных смет на отделочные работы.	12	3
10. Оформление документации по управлению качеством продукции	2	2
11. Составление претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции.	2	3
12. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	2	3
Производственная практика – ПП.03.01 - производственная практика по профилю специальности	72	2
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью организации Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с работой отдела экономического планирования. Знакомство с должностной инструкцией техника. Изучение организации работы отделов на предприятии. Изучение нормативно-правовых документов по организации проектной деятельности.	6	3
Тема 2.1 Оформление документации по планированию проектных работ Оформление исходных документов по планированию проектных работ; Обработка первичных документов по планированию проектных работ; Изучение договора подряда на ведение проектных работ; Изучение технических средств для проведения работ по проектированию;	26	3

<p>Получение практического опыта в работе с технико-экономическими и объемно-планировочными показателями при планировании проектных работ;</p> <p>Составление сводного графика проектирования-согласования-строительства;</p> <p>Использование информации о рынке архитектурных услуг.</p> <p>Изучение содержания исходно-разрешительной документации на проектирование</p>		
<p>Тема 3.1 Организация управления архитектурным проектированием управление процессом проектирования освоение основ маркетинга архитектурных услуг;</p> <p>организацию управления архитектурным проектированием;</p> <p>изучение основ организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);</p> <p>изучение порядка организации проектного дела;</p> <p>состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;</p> <p>использование проектно-сметной документации;</p> <p>оформление документации по управлению качеством продукции;</p> <p>составление претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;</p>	34	3
<p>Тема 3.2</p> <p>Требования к оформлению и оформление отчёта по производственной практике Обобщение результатов личной работы и наблюдений.</p> <p>Отчет по практике включает копии первичных документов по соответствующим программам практики разделам, выведенным на печать из прикладных программ, используемой на предприятии. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2)</p>	6	3
<p>Итоговая аттестация - отчет Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.</p>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета экономики архитектурного проектирования и строительства и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета, лаборатории и рабочих мест учебного кабинета и лаборатории:

Корпус 10, литер Е, кабинет экономики архитектурного проектирования и строительства № 315 для проведения практических, лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 34 посадочных места; $S = 33.5 \text{ м}^2$
- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Корпус 10, литер Е, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 304, для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс):

- 30 посадочных мест, $S = 70 \text{ м}^2$
- Ноутбук Acer Aspire E5-771 Gi Core i3 400SU 1700Mh j17.3 HD+j6Cb
- Компьютер в сборе: процессор Intel S1150 Celeron G1840; монитор 18.5 ViewSonic
- Экран на треноге MW200*200
- Сканер MUSTEK планшетный
- Видеопроектор NEC NP40 DLP

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
- 3 Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
4. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
5. Материалы для промежуточной аттестации студентов по специальности СПО07.02.01 «Архитектура» по профессиональному модулю.
6. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-справочная литература:

1. МДС 81-35.2004 «Определение сметной стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»
2. МДС 81-38.2004 «Определение сметной стоимости строительной продукции на капитальный ремонт на территории Российской Федерации»
3. МДС 81-33.2004 «Определение размера накладных расходов в составе сметной стоимости строительной продукции на территории РФ»
4. МДС 81-25.2001 «Определение величины сметной прибыли в составе сметной стоимости строительной продукции на территории РФ»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.001-93 "Система проектной документации для строительства. Общие положения"
7. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

СНиП 11-01-95

8. Градостроительный кодекс РФ
9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности
10. СНиП 31-01-2001 Здания жилые многоквартирные.
11. СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения.
12. СП 31-107-2004 Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий

Основные источники

1. Арdziнов А.Н. «Самоучитель по сметному делу» - М., изд.«Нова», 2015г.
2. Барановский К.Л. «Основы проектно-сметного дела» - изд «Питер»,2015г.
3. Салимова Т.А. Управление качеством – М.: Омега,2012 г.

Дополнительные источники:

1. Маклакова Т.Г., Архитектурно-конструктивное проектирование зданий. Общественные здания и сооружения. Том 2: Учебное издание /Маклакова Т.Г., Шарапенко В.Г., Рылько М.А. и др. – М., ИздательствоАСВ, 2015г., - 432 с.
2. Соловьев А.К. Архитектура зданий. Учебник/ Соловьев А.К.,Туснина В.М. – М.: Издательство «Академия» 2014, 336 с.
3. А.И. Долгун Строительные конструкции: учебник/Долгун А.И., Меленцова Т.Б.- Москва: Академия, 2013.- 432 с. – ISBN 978-5-4468-0268-5
- 4.Соколов Г.К. Технология и организация строительства / Г.К. Соколов. -9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 528 с.

Интернет-ресурсы:

1. «График » / [Электронный ресурс] : - URL: <http://www.graphic.org.ru/drawing.html>
2. «Цифровое рисование» / [Электронный ресурс] : - URL: www.skulptu.ru/textbookr.htm
3. «САПР и графика»/[Электронный ресурс] : - URL: <http://www.sapr.ru/> .

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» реализуется в течение 8-го семестра на 4 курсе обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективного преподавания и качества подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы экономики архитектурного проектирования и строительства», «Типология зданий», а также профессиональные модули ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» и ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений».

Для успешного освоения профессионального модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных

дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по

производственной практике. При освоении тем МДК, в процессе прохождения учебной практики студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;

-опыт работы в организациях по организации проектной деятельности не менее 3 лет;

-прохождение стажировки на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;

-опыт на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не менее 5 лет;

-прохождение стажировки на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Участвовать в планировании проектных работ.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: тестирования; защиты практических работ; зачета по учебной практике профессионального модуля. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.
ПК.3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: тестирования; защиты практических работ; зачета по учебной практике профессионального модуля. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Проявление устойчивого интереса к будущей профессии трудоустройство	- социологический опрос; - наблюдение и экспертная оценка
устойчивый интерес	полученной профессии; результативное участие в конкурсах НИР и НТТ.	активности при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности; - Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области архитектурного проектирования - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Самостоятельность нахождения источников информации по заданному вопросу, навыки использования электронных или бумажных каталогов, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета</p> <p>-Обоснованность выделения из избыточной информации источника информации, необходимую для решения задачи</p> <p>-Предложение простых схем систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска</p>	<p>- Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ;</p> <p>- экспертная оценка деятельности при выполнении индивидуальных вне аудиторных заданий;</p> <p>Портфолио</p>
---	---	---

<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения информационных технологий;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p> <p>-соблюдение принципов толерантности</p> <p>-владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>-Соблюдение нормы публичной речи и регламент, использование вербальных средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи</p>	<p>- социологический опрос,</p> <p>- наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения коллективных вне аудиторных заданий (проекты);</p> <p>- Портфолио</p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения внеаудиторных заданий (проекты); - Портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебных практиках

<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-Готовность к исполнению воинской обязанности - самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии - Применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы</p>	<p>- социологический опрос; - анкетирование</p>
---	--	--