

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 РАЗРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ И ОБЪЁМНО-  
ПЛАНИРОВОЧНЫХ РЕШЕНИЙ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности  
среднего профессионального образования

**07.02.01 Архитектура**

Квалификация - архитектор

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО КАСФ  
«АРХИТОН»

Н.И. Жалилов  
«28» 04 2022 г.



Составитель:

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ  
Ю.А. Шуклина  
«28» 04 2022 г.

/И.Ю. Тущенко/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 07.02.01  
Архитектура, учебного плана на 2022 г, с учётом примерной основной образова-  
тельной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

Генеральный директор ООО КАСФ  
«АРХИТОН»



/Н.И. Жалилов/

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	13
Приложение 1.....	17
Приложение 2 .....	18
Приложение 3.....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в проектных организациях. Программа реализуется в рамках модуля ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений в составе проектной документации по специальности 07.02.01 Архитектура.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- соответствие практического обучения и теоретической подготовки студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовых методов информационных технологий;

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными (ПК):

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений в составе проектной документации	
ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объёмно-планировочных решений;	МДК.01.01 МДК.01.02
ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объёмно-планировочные решения в составе проектной документации;	МДК.01.03 МДК.01.04
ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объёмно-планировочным решениям;	МДК.01.05

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием 5 индивидуального задания и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВПО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. База практики**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых проектных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих проектную деятельность.

Общие требования к подбору баз практик:

- желание руководителей работать со студентами;
- наличие оборудованных рабочих мест;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

### **1.4. Организация практики**

Для проведения производственной практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по профилю

специальности;

- графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программа производственной практики по профилю специальности;
- договора с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- подготовка документов для составления приказа о распределении студентов по местам практик (на основе заключенных договоров с предприятиями);
- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчетность**

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и

аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 5 недель в 6 семестре.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид работ, обеспечивающих практикоориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>180 часов (5 недель)</b>
В том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия	3 часа
Ознакомление с деятельностью проектной организации и местом прохождения практики	3 часа
Организация и выполнение проектной деятельности	160 часов
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	12 часов

Итоговая аттестация по практике	2 часа
---------------------------------	--------

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве</p>	3	1
Раздел 1	<b>Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики</b>	3	2
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью проектной организации	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p> <p>Изучение структуры производственной деятельности проектной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с рабочим местом. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p><b><i>Виды работ</i></b></p> <p>Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в проектной организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой проектной организации. Указать в отчете: виды деятельности проектной организации, указать перечень подразделений, входящих в состав проектной организации,</p>		

	охарактеризовать материальнотехническую базу, перечислить известные в городе и области объекты, которые построены по проектам данной организации. Ознакомиться с рабочим местом.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение проектной деятельности</b>	<b>160</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1 Знакомство с проектом</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Изучение этапов проектирования. Изучение архивов, каталогов.		
	<i>Виды работ</i> Работа с архивными документами. Работа с составом проектной документации. Изучение пояснительных записок к проектам. Знакомство с программным обеспечением. Работа с оргтехникой.		
<b>Тема 2.2. Выполнение фрагментов чертежей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Получение задания у руководителя практики. Выполнение обмеров зданий, помещений. Выполнение эскизов фасадов, планов, генпланов. Цветовые решения. Выполнение чертежей в программном обеспечении.		
	<i>Виды работ</i> Беседа с руководителем. Получение задания. Выполнение эскизов. Выполнение эскизов с цветовыми решениями. Работа за компьютером. Создание писем по требованию руководителя. Создание ответов на запросы организаций по требованию руководителя. Вычерчивание фрагментов чертежей с помощью программного обеспечения. Фотофиксация рабочего места, чертежей, отчетной документации.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1 Требования к оформлению и оформление</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, Отчет по практике оформляется в объеме 15 – 20 страниц печатного текста, включая бланки, схемы, рисунки, фрагменты чертежей и т.д. Отчет		

<b>отчёта по практике</b>	оформляется в соответствии с утвержденными требованиями ( см приложения).		
	<b><i>Виды работ</i></b>		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АИСИ» КСиЭ АИСИ.	2	
<b>Всего</b>		<b>180</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для прохождения производственной практики каждому студенту предоставляется рабочее место, оборудованное техническим и программным обеспечением.

Компьютер (ноутбук) должен соответствовать уровню технического состояния, необходимого для выполнения задач проектирования.

В качестве программного обеспечения могут выступать программы Autocad, Archicad.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Архитектурное проектирование жилых зданий/ М.В. Лисициан, В.А. Пашковский, З.В. Петунина и др.; под ред. М.В. Лисициана, Е.С. Пронина - М.: Архитектура-С., 2014 - 488с. ,илл.

2. Маклакова Т.Г., Шарапенко В.Г., Рылько М.А., Банцера О.Л. Архитектурно - конструктивное проектирование зданий. Общественные здания и сооружения.: Учебное издание. - М.: Издательство АСВ, 2015. -432 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образ./ Е.В. Михеева.-15-е изд., стер.- Москва: изд. центр Академия.- 2015.- 256 с. - ISBN 978-5-4468-2410-6

4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Гриф МО РФ/ Е.Л.Федотова - Инфра-М, Форум, 2016. – 368с.

5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии. Учебник для СПО/ Б.Я.Советов - Юрайт, 2015. – 251с.

6. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2012.350с.

7. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013.416с.: ил.

8. А.Н. Лебедев. Планировка пространства и дизайн помещений на компьютере. Работаем в 3D Max, Archicad, Arcon; изд Питер, 2011г., (+DVD).

9. О.М Иванова. Практикум по Archicad: 30 актуальных проектов, Питер, 2011г. (+CD).

10. В.А. Клочков. Archicad 14. Примеры и секреты. АСТ, Астрель, ВКТ, 2011г., 448с.

11. Короев Ю.И. Черчение для строителей./ Ю.И.Короев - КноРус, 2015. – 256с.

12. Георгиевский О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей/ О.В. Георгиевский. - Архитектура-С, 2014. – 144с.

Дополнительная литература:

13. Архитектурно-дизайнерское проектирование интерьеров (проблемы и тенденции)/ В.Т. Шимко, М.Ф.Уткин, В.Ф.Рунге и др: под ред. В.Т. Шимко: учебник. -М.: Архитектура-С. 2011.-256 стр.: илл..

14. Информационные технологии в ландшафтной архитектуре: учебник для студ. у. высш.образ./ А.С. Летин., О.С. Летина. - М.: изд. центр. «Академия», 2014. - 320 с. -(сер. Бакалавриат).

15. Композиционное моделирование. Курс объемно - пространственного формообразования в архитектуре: учебник для студентов учрежд. высшего образ/ Ю.Г. Алонов, Д.Л. Мелодицкий. - М.: Изд. центр «Академия», 2015.-224 с. [32] л. цв. илл. - (сер. Бакалавриат).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

##### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1.	умение пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 1.2.	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; пользоваться проектно-технологической документацией;	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 1.3.	отбирать необходимые для хранения проектные материалы; систематизировать собранную проектную документацию; обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии.

#### **4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 02. Осуществлять поиск,	- определение цели и	- интерпретация результатов

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	порядка работы;	наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- терпимость к другим мнениям и позициям;	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	-нахождение продуктивных способов реагирования в	- положительные отзывы руководителей производственной

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	конфликтных ситуациях;	практики от предприятий;
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– рациональное распределение времени при выполнении работ.	- выполнение отчетной документации по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием.
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- оказание помощи участникам команды;	- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– обобщение результата; – использование в работе полученные ранее знания и умения;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности;

## Требования к оформлению и оформление отчёта по практике

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:

1. Договор о прохождении практики на предприятии между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в проектную организацию;
4. Производственная характеристика;
5. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя и печатью отдела кадров предприятия;
6. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и при наличии — приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной версии объемом от 15 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

**Специальность:** 07.02.01 «Архитектура»

**Практика:** производственная по профилю специальности ПП 01.01

**В рамках освоения профессиональных модуля:** ПМ.01

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;	освоил/н е освоил
	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;	
	определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;	
ПК 1.2.	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;	освоил/н е освоил
	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;	
	пользоваться проектно-технологической документацией;	
ПК 1.3.	Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;	освоил/н е освоил
	отбирать необходимые для хранения проектные материалы;	
	систематизировать собранную проектную документацию;	
	обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	
Итоговая оценка		

## Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само-неорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требуется принуждения к поиску и использованию информации

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Порядок формирования отчета:

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации)

Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

#### 1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики

1.1. Общая характеристика деятельности проектной организации

Название организации \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес \_\_\_\_\_

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации \_\_\_\_\_

Виды работ \_\_\_\_\_

Построенные объекты по проекту организации

Строящиеся объекты по проекту организации (за период практики)

#### 2. Организация и выполнение проектной деятельности

2.1 Дневник прохождения практики по профилю специальности

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3

Описать все документы, вложенные в приложения и указать процент личного участия в их формировании.

2.2. Аттестационный лист (в 2-х экземплярах, один из них копия)

## Приложение

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задач по индивидуальному заданию руководителей практики от производства.