

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ПО СОЗДАНИЮ ГЕО-  
ДЕЗИЧЕСКОЙ И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ОСНОВ КАДАСТРОВ

по специальности  
среднего профессионального образования

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

Квалификация - техник

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО «Землеустройство»

/И.В. Уманцев/  
«28» 04 2022 г.



РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/  
«28» 04 2022 г.

Составители:

/Р.Р. Хайдарова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, учебного плана на 2022 г

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

главный геодезист  
ООО «Инжгеопроект»

/И.Н. Бондаренко/

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	13
Приложение 1 .....	17
Приложение 2 .....	19
Приложение 3 .....	20

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП01.01 профессионального модуля ПМ 01 «Топографо-геодезические работы, по созданию Геодезической и картографической основ кадастров является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи**

Цель практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП СПО по освоению основного вида деятельности топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами рабочей профессии.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного предприятия;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта проведения геодезических и маркшейдерских измерений;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- получение практических навыков в проведении обработки полевых измере-

ний с использованием информационных технологий;

–закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;

–преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

–развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

–развитие навыков профессиональной рефлексии;

–овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

–приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности».

### **1.3 Планируемые результаты**

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 01 ППССЗ топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров, по специальности среднего профессионального образования для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.2	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.4	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практики: изучить структуру и организацию предприятия, осуществляющих топографо-геодезические и маркшейдерские работы работ.

К отчету приложить: описание структуры предприятия, алгоритм проведения работ по управлению земельно-имущественным комплексом или порядок проведения картографо-геодезических работ на примере объекта, производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 2 недели (72 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>72 часа (2 недели)</b>
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью организации, выполняющей топографо-геодезические работы и объектом прохождении практики	6 часов
Организация и выполнение работ при проведении топографо-геодезических измерениях и камеральной обработки, создания геодезической и картографической основ кадастров	20 часов
Работа на конкретном объекте по производству топографо-геодезических измерений	32 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	4 часа
Итоговая аттестация по практике	4 часа

## 2.2 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационное занятие</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.</p>	6	
<b>Раздел 1</b>	<b>Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1 Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направления деятельности и документов по выполнению топографо-геодезических измерений и камеральной обработки, а также дешифрирования аэро и космических снимков</p> <p><b>Виды работ</b></p>	2	2
	<p>Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p>	4	2



<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение работ по изучению документации</b>	<b>52</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1 Выполнение топографо-геодезических работ по рабочей профессии Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Изучение нормативной документации по выполнению топографо-геодезических работ, порядок составления технического отчета о проведении топографо-геодезических работ	10	3
	<b>Виды работ</b>		
	Изучение документации, по составлению полевых журналов при проведении топографо-геодезических работ, порядок дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	10	3
<b>Тема 2.2. Работа на конкретном объекте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Участвовать в составлении документации: полевых журналов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы, дешифрирование снимков.	16	3
	<b>Виды работ</b>		
	Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).	16	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по рабочей профессии</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями нор и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляет в соответствии с утвержденными требованиями.	2	
	<b>Виды работ</b>		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.	2	3
<b>Промежуточная аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ	4	

	<b>всего</b>	<b>72</b> <b>(2 недели)</b>	
--	--------------	--------------------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **2.3 Задание на производственную практику по профилю специальности**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

### **Индивидуальное задание**

на производственную практику по профилю специальности

студента группы \_\_\_\_\_ специальности 21.02.06

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

---

(фамилия, имя, отчество)

### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

#### **Освоение профессии замерщик**

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой в части выполнения работ по виду деятельности топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров:

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2. Структура организации, должностная инструкция геодезиста, нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по выполнению геодезических работ

2. Выполнение топографо-геодезических работ по созданию геодезической и картографической основ кадастров \_\_\_\_\_

(определяет руководитель)

2.1. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения полевых журналов).

2.2. Оформить первичные документы по полевым измерениям.

2.3. Оформить первичные документы по контролю измерений в полевых условиях

2.4. Описать камеральные работы по обработке геодезических измерений.

2.5. Оформить технический отчёт.

2.6. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Описание материально-технической базы**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

##### **Основные источники:**

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

#### **Дополнительные источники:**

1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1985
2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1989
3. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10000.- М.: Недра, 1989.
4. Периодические журналы: Геодезия и картография,
5. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»
6. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»
7. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»
8. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013
9. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013
10. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНО- СТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по рабочей специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики ПП 01.01 Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по виду деятельности топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

Итогом производственной практики по виду деятельности топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять топографические съемки различных масштабов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- составление картографических материалов (то-</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Зачеты</b> по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p><b>Комплексный</b></p>

	пографических и тематических карт и планов);	<b>экзамен</b> по профессиональному модулю.
ПК 1.2 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	- использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	
ПК1.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	
ПК 1.4 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	- освоение способов изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки и способов привязки и дешифрирования аэроснимков	

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии строителя; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий практики.

<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной само регуляции и само поддержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий практики.</p>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий практики</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Участие в семинарах, диспутах, конференциях</p>



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.06  
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Топографо-  
геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ  
кадастров»

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профес- сиональной компетен- ции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об ос- воении (осво- ил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 1.1.	Выполнять топографические съемки различных масштабов	(не) освоил
ПК 1.2	Выполнять графические работы по составлению картографиче- ских материалов	(не) освоил
ПК 1.3	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по фор- мированию земельных участков	(не) освоил
ПК 1.4	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	(не) освоил

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококом- петентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет ин- терес изредка	Интерес не прояв- ляет, но есть жела- ние учиться	Безразличен к будущей профес- сии
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо ос- воился и не было про- блем	Редко воз- никают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возни- кали проблемы	Плохая дисципли- на и вызывающее поведение	Плохая дисцип- лина и дурное влияние на дру- гих

ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики  
от предприятия

ФИО

Дата

М.П

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Вид деятельности</b>
1	Управление земельными ресурсами администрации города Астрахани, ул. Бабушкина 11	управление земельно-имущественным комплексом
2	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
3	ООО Земля. Недвижимость	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4	ООО «Профи», с. Красный Яр	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
7	ООО Астраханская землеустроительная компания	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
9	Астраханский филиал ФГУП Ростехинвентаризации	управление земельно-имущественным комплексом
11	ООО АН ГеоКомплекс,	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)	управление земельно-имущественным комплексом картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
13	ООО Земельный эксперт	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
14	ФГУП «Астраханское Аэрогеодезическое предприятие» Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестра)	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
15	ООО Землеустройство	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
16	ООО Инжгеопрект	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
17	ТИИСИЗ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
18	ООО ЮЖРЕГИОНИНВЕНТ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 01 «Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров»

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Обучающегося курса, группы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, структурой, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ должность

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.