

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01.01**

**ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений**

**среднего профессионального образования**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Квалификация техник**

**Форма обучения заочная**



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол №12  
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ  
*С.Н. Коннова*  
/С.Н. Коннова/  
«25» апреля 2024 г.

Составитель (и):

*Е.О. Черемных* /Е.О. Черемных/

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
(код и наименование специальности)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

*О.В. Моргун* /О.В. Моргун/

Заведующий библиотекой

*Л.С. Гаврилова* /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

*Н.Р. Новикова* /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

*Е.О. Черемных* /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

*М.Б. Подольская* /М.Б. Подольская/

Рецензент

Ведущий инженер ОТП г. Астрахань  
АРУ «ЛУКОЙЛ-Энергоинжиниринг»  
(должность, место работы)

*И.П. Бочарников* /И.П. Бочарников/  
подпись

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

*А.П. Гельван* /А.П. Гельван/

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ. ....	11
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	18

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** в части освоения видов деятельности **Участие в проектировании зданий и сооружений**.

## **1.2 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений» обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК).

### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- подбора строительных конструкций и материалов;</li><li>- разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</li><li>- разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;</li><li>-составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации</li></ul>
-------------------------	--

уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать проектно-технологическую документацию;</li> <li>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;</li> <li>- определять глубину заложения фундамента;</li> <li>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;</li> <li>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;</li> <li>- конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;</li> <li>- принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;</li> <li>- международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии);</li> <li>- способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ);</li> <li>- требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;</li> <li>- в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;</li> <li>- особенности выполнения строительных чертежей;</li> <li>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;</li> <li>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;</li> <li>- требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов;</li> </ul>

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 72 часов /2 недели

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план программы производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Кол-во часов
- подбор строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий	18 часов
- разработка архитектурно-строительных чертежей	48 часов
- подготовка и оформление отчетных документов по итогам практики	6 часов
<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 2.2 Содержание производственной практики

Практика по профилю специальности	72 час.	Проведение практики
<b>ПО1 подбор строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий</b>	18	
- Определение основных конструкций здания	4	Отдел ПТО предприятия Строительная площадка объекта предприятия
- определение глубины заложения фундаментов	2	
- расчет конструирование лестничной клетки здания	12	
<b>ПО2 разработка архитектурно-строительных чертежей</b>	48	
- вычерчивание поэтажных планов здания,	8	с руководителем практики от колледжа, с руководителем практики от предприятия
- составление экспликации помещений	2	
- вычерчивание плана фундаментов	8	
- составление спецификации сборных железобетонных элементов	2	
- вычерчивание схемы расположения плит перекрытия,	8	
- вычерчивание плана кровли	4	
- вычерчивание разреза и фасадов здания	16	
<b>ПО3- подготовка и оформление отчетных документов по итогам практики.</b>	6	

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

---

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

---

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания: Учебное пособие / Сысоева Е.В., Трушин С.И., Коновалов В.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 280 с.

2. Барabanщиков, Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник. / Ю.Г. Барabanщиков. – М.: Академия, 2019. – 368 с.



3. Вильчик, Н.П. Архитектура зданий: учебник / Н.П. Вильчик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2018. – 319 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование);

4. Георгиевский О.В. Единые требования по выполнению строительных чертежей: справ. Пособие / О.В. Георгиевский. – М.: Архитектура – С, 2019. 143 с.: ил. 3.12.3.;

5. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики : учебник / под ред. Л.Р. Маиляна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 687 с.

### **Нормативно-техническая документация**

1. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Дата введения 2011-05-20 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084712>.

2. СанПиН 2.2.12.1.1. 1200-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов (с изменениями на 25 апреля 2014 35 года) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902065388>.

3. СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения [Электронный ресурс]. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. Дата введения 2013-01-01. Режим доступа:

<http://docs.cntd.ru/document/1200089976>. 4. СП 118.13330.2012. Общественные здания и сооружения [Электронный ресурс]. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009. Дата введения 1 января 2013 года. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200092705>.

5. СП 131.13300.2012. Строительная климатология [Электронный ресурс]: Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*. Дата введения 1 января 2013 года. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200095546>.

6. СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП 2-23-81\*[Электронная версия]. Утвержден Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 791 введен в действие с 20 мая 2010. Режим доступа:

<http://docs.cntd.ru/document/456081632>. 7. СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменением N 2) [Текст]. Утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30 июня 2012 г. N 275 и введен в действие с 1 января 2013 г. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200113551>

Интернет-ресурсы:

1. [www.best-stroy.ru/gost](http://www.best-stroy.ru/gost)
2. [www.tyumfair.ru](http://www.tyumfair.ru)

### **3.3. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Чертежи выполняются с использованием компьютерных программ с соблюдением требований ГОСТ по оформлению.

Таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

#### **3.3.1. Содержание отчета по практике**

Введение

1. Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики:

1.1. Общая характеристика деятельности строительной организации (название организации, юридический и фактический адрес, является ли членом саморегулируемой (СРО) организации)

1.2. Характеристика объекта прохождения практики

2. Знакомство с деятельностью проектной организации

2.1. Знакомство с работой проектных групп отделов. Техническая документация на проектирование. Требования СНИП, СП и ТУ на проектные работы.

2.2 .Документы, подтверждающие участие студента: в разработке архитектурно-строительных чертежей; в проектировании схем планировочной решений, в выполнении расчетов и проектировании строительных конструкций, оснований; в разработке и оформлении отдельных частей проекта производства работ.

### 2.3 Индивидуальное задание

Разработать: планы 1 и 2 этажа (типового этажа), план фундаментов, план перекрытия, план кровли, разрез здания по летничной клетке, фасад.

Заключение

Список литературы

Приложение

### 3.3.2 Содержание документов, прилагаемых к отчету по практике

1. Титульный лист

2. Договор о прохождении практики между учебным заведением и строительной организацией

3. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика

4. Индивидуальное задание (приложение 1)

5. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в строительную организацию

6. Календарный план (приложение 2)

7. Дневник прохождения практики (приложение 3)

8. Табель выхода на работу (от организации)

9. Отзыв-характеристика (приложение 4)

10. Аттестационный лист (приложение 5)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения консультаций, наблюдения за выполнением видов работ на предприятии, организации, проверки дневника и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора строительных материалов конструктивных элементов ограждающих конструкций;</li> <li>– обоснование выбора глубины заложения фундамента в зависимости от вида грунта;</li> <li>– обоснование выбора строительных конструкций для разработки строительных чертежей;</li> <li>– выполнение теплотехнического расчета ограждающих конструкций;</li> <li>– проектирование типовых узлов.</li> </ul>	Оценка  результатов выполнения практических работ во время производственной практики
ПК1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора конструкции в соответствии с расчетом действующих нагрузок;</li> <li>– построение расчетной схемы по конструктивной схеме;</li> <li>– выполнение статического расчета конструкций, проверка их несущей способности</li> </ul>	
ПК1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение проектной документации в соответствии с ЕСКД;</li> <li>– выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов, узлов генпланов гражданских и промышленных зданий с использованием информационных технологий</li> </ul>	

<p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение номенклатуры и осуществление расчета объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– соблюдение требований нормативно-</li> </ul>
---	--

	<p>технической документации при оформлении строительных чертежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;</li> <li>– заполнение унифицированных форм плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;</li> <li>– определение перечня необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;</li> <li>– составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</li> <li>-четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>-соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> <li>-построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей профессии (специальности)</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>-применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</li> </ul>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

Специальность 08.02.01.  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

МП

Отчет  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
профессионального модуля  
ПМ.01 «Участие в проектировании зданий и сооружений» в организации

Организация: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Астрахань, 2022

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГБОУ АО ВО «АГАСУ»**  
**КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по ПР  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Новикова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику по профилю специальности  
студента группы специальности 08.02.01  
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

-----  
**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Введение

1. Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождения практики:

1.1. Общая характеристика деятельности строительной организации (название организации, юридический и фактический адрес, является ли членом саморегулируемой (СРО) организации)

1.2. Характеристика объекта прохождения практики

2. Знакомство с деятельностью проектной организации

2.1. Знакомство с работой проектных групп отделов. Техническая документация на проектирование. Требования СНИП, СП и ТУ на проектные работы.

2.2. Документы, подтверждающие участие студента: в разработке архитектурно-строительных чертежей; в проектировании схем планировочной решений, в выполнении расчетов и проектировании строительных конструкций, оснований; в разработке и оформлении отдельных частей проекта производства работ.

2.3 Индивидуальное задание

Разработать: планы 1 и 2 этажа (типового этажа), план фундаментов, план перекрытия, план кровли, разрез здания по летничной клетке, фасад.

Заключение

Список литературы

Приложение (фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)

Оформление отчета по практике: отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-2, *путевку* от колледжа, *индивидуальное задание, приказ от организации о прохождении практики, табель выхода на работу* – все заверенное подписями и печатями строительной организации, *аттестационный лист* по итогам прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия).

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_»

202\_\_ г.

**Календарный план  
прохождения производственной практики**

студентом \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

МП



## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
наименование организации

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки,  
\_\_\_\_\_ умение применять и использовать полученные знания для  
решения поставленных перед ним (ней) задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа \_\_\_\_\_

по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Участие в проектировании зданий и сооружений» в организации \_\_\_\_\_

в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	
ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	
ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуа-	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых
	непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	циях повышенной сложности.		ситуациях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом..	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции.	Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив.	Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Демонстрирует рачительное отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует ровное отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует безразличное отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует небрежное отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)

ситуациях;				
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Участвует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участвует в проведении физкультурных пауз по необходимости -	Участвует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК 09 .Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

должность подпись ФИО