

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
ПП 02.01 Проведение технической инвентаризации и технической оценки  
объектов недвижимости  
среднего профессионального образования  
21.02.19 Землеустройство  
Квалификация специалист по землеустройству  
Форма обучения очная



СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО АН «Геокомплекс»  
/Е.В.Кулкаев/  
«25» апреля 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 12  
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ  
/С.Н. Коннова/  
«25» апреля 2024 г.

Составитель: преподаватель Чер /И.Б.Черняева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.09  
Землеустройство

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/О.В.Моргун/

Заведующий библиотекой

/Л.С.Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова/

Заместитель директора по УР

/Е.О.Черемных/

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

Генеральный директор ООО АН «Геокомплекс»

/Е.В.Кулкаев/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 02.01 профессионального модуля ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## 1.2 Цели и задачи

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» по основному виду профессиональной деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- формирование практического опыта выполнения работ по специальности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, выполнения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, подготовки оформления завершающих материалов.

## 1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> <li>- проведения натурных обследований конструкций;</li> <li>- проведения обмерных работ с использованием оптимальных приемов их выполнения;</li> <li>- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</li> <li>- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>- выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>- оценивать техническое состояние конструкций;</li> <li>- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>- проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> <li>- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);</li> </ul>

знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> <li>- технологию проведения обмеров зданий;</li> <li>- технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> <li>- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> <li>- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</li> </ul>
-------	--

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 144 часа /4 недели в 7 семестре.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **2.1 Объем производственной практики и виды выполняемых работ**

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Организационное занятие	6
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики	12
Проведение натуральных обследований конструкций	12
Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	12
Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	12
Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	18
Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки	12
Разработка градостроительного регламента территории	12
Анализ ограничений градостроительного развития	12
Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	12
Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	12
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике	6
Сдача отчета	6
<b>Всего</b>	<b>144</b>

## 2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Организационное занятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	ОК 1- ОК 4 ОК 6- ОК 9
<b>Раздел 1 Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Основные задачи предприятия (организации) и Изучение Внутренней документации.</b>	<b>Содержание</b>		
	1 Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направления деятельности и документов по технической инвентаризации и технической оценки, территориальному планированию.		
	<b>Виды работ</b>		ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1- ОК 9
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения работ по инвентаризации.		
<b>Раздел 2 Организация и выполнение работ</b>		<b>114</b>	
<b>Тема 2.1 Обследование и оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	Изучение нормативной документации по выполнению обследований конструкций, порядок составления отчета о проведении обследования. Формирование отчетной		ПК 2.1 ОК 1- ОК 9

технического состояния зданий и сооружений		документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.		
	<b>и</b>	<b>Виды работ</b>		
		Изучение документации, необходимой для выполнения работ по технической оценке и инвентаризации, по составлению технических отчетов при проведении инвентаризационных работ. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Описание технического состояния несущих конструкций. Определение физического износа конструктивных элементов здания. Определение физического износа инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53		
<b>Тема 2.2.</b>		<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 2.1 ОК 1- ОК 9
<b>Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</b>		Изучение нормативной документации по выполнению обмерных работ, порядок составления отчета о проведении обмерных работ.		
		<b>Виды работ</b>		
		Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. Проведение обмерных работ.		
<b>Тема 2.3.</b>		<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 2.3 ОК 1 – ОК 9
<b>Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости</b>		Изучение нормативной документации по подготовке технического плана на объект недвижимости, порядок оформления технического плана.		
		<b>Виды работ</b>		
		Заполнение технических планов, технических паспортов, изучение документов, необходимых для учета объектов недвижимости. Работа с приборами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).		
<b>Тема 2.4.</b>		<b>Содержание</b>	<b>48</b>	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 1 – ОК 9
<b>Градостроительное планирование и регулирование использования территорий</b>		Изучение нормативной документации по планированию и регулированию использования территорий		
		<b>Виды работ</b>		
		Изучение схемы территориального планирования, генерального плана, правил землепользования и застройки. Общие положения о градостроительном регламенте. Виды разрешенного использования. Градостроительные регламенты территория		



		льных зон. Выполнение анализа ограничений градостроительного развития. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды. Анализ состояния городской среды Анализ населения и социальной инфраструктуры города.		
<b>Тема</b>	<b>2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 1 – ОК 9
<b>Современное программное обеспечение в сфере градостроительства и территориального планирования</b>		Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		
		<b>Виды работ</b> Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		
<b>Раздел 3</b>		<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практики</b>	<b>6</b>	
<b>Тема</b>	<b>3.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 1- ОК 9
<b>Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>		Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями нор и правил.		
		<b>Виды работ</b> Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.	<b>6</b>	
		<b>Всего</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>		

### **3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

#### **Индивидуальное задание**

на производственную практику ПП 02.01 по профилю специальности студента группы \_\_\_\_\_ специальности 21.02.19 Землеустройство

---

(фамилия, имя, отчество)

#### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

#### **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

1. Ознакомиться с деятельностью организации и специализированной организации и объектом прохождения практики:

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2. Структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы, должностная инструкция техника. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направления деятельности и документов по технической инвентаризации и технической оценки, нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы.

2. Выполнение работ по технической инвентаризации и технической оценки за отчетный период \_\_\_\_\_

(определяет руководитель)

2.1. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ по технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости).

2.2. Участвовать в составлении документации: составления технических технических планов объектов.

2.3. Работать с партиями в полевых условиях.

2.4. Работать с приборами.

2.5. Выполнять камеральные работы.

2.6. Заполнять технические планы.

2.7. Осуществлять оценку технического состояния объектов.

2.8. Работать с программным обеспечением, по обработке полевых измерений.

2.9. Выполнять анализ ограничений градостроительного развития. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды, анализа состояния городской среды, анализа населения и социальной инфраструктуры города.

2.10. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчет по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **а) основные источники**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

##### **б) дополнительные источники**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

6. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

в) электронно-библиотечные системы:

<http://biblioclub.ru/>

<https://www.academia-moscow.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru/>

#### **4.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
2. Приказ (выписка из приказа) о принятии студента на практику в организацию;
3. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ, заверенных подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 1);
4. Характеристика на студента с места прохождения практики;
5. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью (Приложение 2).

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертная оценка работодателем выполнения работ при прохождении производственной практики и защиты отчета по производственной практике. Экспертное оценивание выполнения индивидуального задания на производственной практике. Контроль и оценивание результатов в форме защиты отчета по производственной практике, дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов,	

	методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение за выполнением работ со стороны руководителя от организации, характеристика на студента с места прохождения практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способен планировать и реализовывать собственное развитие в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях.	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормы ГТО	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	
---	---	--

Приложение №1

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Специальность 21.02.19 Землеустройство

код и наименование специальности

Обучающегося курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ форма обучения очная  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Общая характеристика деятельности организации	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на \_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности **21.02.19 Землеустройство** прошел (ла) производственную практику по профилю специальности **ПП 02.01** по профессиональному модулю **ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки** в организации \_\_\_\_\_

наименование организации \_\_\_\_\_

в объеме 144 часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка освоения (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	освоил
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	освоил
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	освоил
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	освоил
<b>Дифференцированный зачет</b>		

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки	Проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов	Проводит недостаточный анализ основных этапов	Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа.

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Постоянно использует информационно-коммуникационные технологии	Осуществлял использование информационно-коммуникационных технологий	Изредка осуществлял использование информационно-коммуникационных технологий	Требует принуждения к использованию информационно-коммуникационных технологий	Безразличен к использованию информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Ощущает себя частью коллектива, испытывает чувство гордости за свой коллектив	Участует во всех видах коллективной деятельности, с уважением относится к мнению других	Участует в большинстве видов коллективной деятельности	Ощущает свою причастность к происходящему в коллективе, не более	Не ощущает себя частью коллектива, противопоставляет себя другим
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Постоянно берет на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Стремится по мере необходимости брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Изредка готов брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Не готов брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Безразличен к работе, к результату выполнения заданий.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Постоянно самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием,	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием	Изредка определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием	Требует принуждения к определению задач профессионального и личностного развития, занятию самообразованием	Безразличен к определению задач профессионального и личностного развития, занятию самообразованием
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. дата