

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП. 03.01. ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

по специальности
среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

Квалификация - архитектор

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО КАСФ
«АРХИТОН»

Н.И. Жалилов

«28» 04 2022 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/

«28» 04 2022 г.

Составитель:

/Т.Я. Сорокина/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 07.02.01
Архитектура, учебного плана на 2022 г, с учётом примерной основной образова-
тельной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

Генеральный директор ООО КАСФ
«АРХИТОН»



/Н.И. Жалилов/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
Приложение 1	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в проектных организациях. Программа реализуется в рамках модуля ПМ.03 по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Программа производственной практики ПМ 03– является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- соответствие практического обучения и теоретической подготовки студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовых методов информационных технологий.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.2	Разработка отдельных архитектурных и объемно- планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства
ПК 3.3	Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВПО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых проектных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих проектную деятельность.

Общие требования к подбору баз практик:

- желание руководителей работать со студентами;
- наличие оборудованных рабочих мест;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило,

проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
- графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программы производственной практики по профилю специальности;
- договора с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- подготовка документов для составления приказа о распределении студентов по местам практик (на основе заключенных договоров с предприятиями);
- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций

студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 2 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия	2 часа
Ознакомление с деятельностью проектной организации и местом прохождения практики	2 часов
Организация и выполнение проектной деятельности	60 часов
Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	6 часов
Итоговая аттестация по практике	2 часа

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	2	
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики	2	2
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Ознакомление с деятельностью проектной организации	Изучение структуры производственной деятельности проектной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с рабочим местом. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	2	2
	<i>Виды работ</i>		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в проектной организации, с записью в журнале по охране труда и		

	технике безопасности. Ознакомиться со структурой проектной организации. Указать в отчете: виды деятельности проектной организации, указать перечень подразделений, входящих в состав проектной организации, охарактеризовать материально-техническую базу, перечислить известные в городе и области объекты, которые построены по проектам данной организации. Ознакомиться с рабочим местом.		
Раздел 2	Организация и выполнение проектной деятельности	60	3
Тема 2.1 Знакомство с проектом	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Изучение этапов проектирования. Изучение архивов, каталогов.		3
	<i>Виды работ</i>		
	Работа с архивными документами. Работа с составом проектной документации. Изучение пояснительных записок к проектам. Знакомство с программным обеспечением. Работа с оргтехникой.		3
Тема 2.2. Выполнение фрагментов чертежей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Получение задания у руководителя практики. Выполнение простых работ по конструированию. Выполнение несложной конструкторской документации. по эскизным документам. Выполнение эскизов простых конструкций. Выполнение несложных технических расчетов по исходным данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами. Составление схем, спецификаций, различных ведомостей и таблиц.		3

	<i>Виды работ</i>		
	Беседа с руководителем. Получение задания. Работа за компьютером. Создание писем по требованию руководителя. Создание ответов на запросы организаций по поручению руководителя. Вычерчивание фрагментов чертежей с помощью программного обеспечения. Фотофиксация рабочего места, чертежей, отчетной документации. Внесение принятых в процессе разработки изменений в конструкторскую документацию и составление извещений об изменениях. Оформление чертежей, выполнение необходимых надписей, проставление условных обозначений.		3
Раздел 3	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	6	3
Тема 3.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, Отчет по практике оформляется в объеме 15 – 20 страниц печатного текста, включая бланки, схемы, рисунки, фрагменты чертежей и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (см приложения).		
	<i>Виды работ</i>		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.		3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АИСИ» КСиЭ АИСИ.	2	
	всего	72 (2 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной практики каждому студенту предоставляется рабочее место, оборудованное техническим и программным обеспечением.

Компьютер (ноутбук) должен соответствовать уровню технического состояния, необходимого для выполнения задач проектирования.

В качестве программного обеспечения могут выступать программы Autocad, Archicad.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Печатные и/или электронные учебные издания

1. Аверин, В.Н. Компьютерная графика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.Н. Аверин; рецензент Д.Ю. Рязанов. - М. : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Прил.:с.240.- Список лит.с.248.

- ISBN 978-5-4468-7311-1

2. Куликов В.П. Инженерная графика / В.П. Куликов. - М. : КноРус, 2019. - ISBN 978- 5-406-06723-9.

3. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437205>.

4. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко; рецензенты А. В. Хондожко, Д. А. Погонишева. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Юрайт , 2020. - 218 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Реклит.: с.210.-Прил.:с.213. - ISBN 978-5-534-08440-5.

5.Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblionline.ru/bcode/433398>.

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com/>
2. ЭБС Юрайт — <https://urait.ru>
3. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

ПК 3.1 Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Разработка отдельных архитектурных и объемно- планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства

ПК 3.3 Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 32	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; пользоваться проектно-технологической документацией;	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета

ПК 3.3	отбирать необходимые для хранения проектные материалы; систематизировать собранную проектную документацию; обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
--------	---	--

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд. 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определение цели и порядка работы; – обобщение результата; – использование в работе полученные ранее знания и умения; – рациональное распределение времени при выполнении работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий; - выполнение отчетной документации по производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> - терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи участникам 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>команды; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях: - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p>	<p>производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Постоянный поиск и использование информации. Грамотная работа с документацией на русском и иностранном языках</p>	<p>-оформление чертежей, выполнение необходимых надписей, проставление условных обозначений.</p>

Приложение 1

Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:

1. Договор о прохождении практики на предприятии между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в проектную организацию;
4. Производственная характеристика;
5. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя и печатью отдела кадров предприятия;
6. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и при наличии - приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной версии объемом от 15 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Практика: производственная по профилю специальности ПП 03.01

В рамках освоения профессиональных модуля: ПМ.03

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	освоил/не освоил
	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;	
	определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;	
ПК 3.2.	Разработка отдельных архитектурных и объемно- планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства	освоил/не освоил
	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;	
	пользоваться проектно-технологической документацией;	
ПК 3.3.	Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	освоил/не освоил
	отбирать необходимые для хранения проектные материалы;	
	систематизировать собранную проектную документацию;	
	обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	
	Итоговая оценка	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	5	4	3	2	1
ОК 1	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганиз	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения

			ованность		
ОК 3	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует	ИКТ не использует в следствие неосвоенности
ОК 4	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 9	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует

Руководитель практики

от производства _____ / _____ /

М.П.

Должность, подпись, ФИО

Руководитель практики

от учебного заведения _____ / _____ /

Должность, подпись, ФИО

Порядок формирования отчета:

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации)

Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики

1.1. Общая характеристика деятельности проектной организации

Название организации _____

Юридический и фактический адрес _____

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации _____

Виды работ _____

Построенные объекты по проекту организации

Строящиеся объекты по проекту организации (за период практики)

2. Организация и выполнение проектной деятельности

Дневник прохождения практики по профилю специальности

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3

Описать все документы, вложенные в приложения и указать процент личного участия в их формировании.

2.2. Аттестационный лист (в 2-х экземплярах, один из них копия)

Приложение

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задач по индивидуальному заданию руководителей практики от производства.