

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП 03.01 по профессиональному модулю
ПМ.03 Освоение профессии Чертежник-конструктор
среднего профессионального образования
07.02.01 «Архитектура»
Квалификация - архитектор
Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
ООО "АСНРПМ
«Реставраторь»

Директор

Н.И. Жалилов/

«27» апреля 2023 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №8
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ
/С.Н. Коннова/
«27» апреля 2023 г.

Составитель:

/Т.Я. Сорокина/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО для специальности 07.02.01
Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/_____/

Заведующий библиотекой

/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

/М.Д. Подольская/

Рецензент

Директор ООО "АСНРПМ
"Реставраторь"

/Н.И. Жалилов./

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности</u>	4
<u>1.1 Область применения рабочей программы практики</u>	4
<u>1.2. Требования к результатам освоения практики</u>	4
<u>1.3. База практики</u>	5
<u>1.4. Организация практики</u>	6
<u>1.5. Контроль работы студентов и отчётность</u>	7
<u>1.6. Количество часов на освоение программы практики</u>	8
<u>2. Структура и содержание производственной практики</u>	8
<u>2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы</u>	8
<u>2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности</u>	9
<u>3 Условия реализации программы практики</u>	13
<u>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	13
<u>3.2. Информационное обеспечение обучения</u>	13
<u>4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю</u>	13
<u>4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций</u>	14
<u>4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций</u>	15
<u>Приложение 1</u>	16
<u>Приложение 2</u>	18
<u>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</u>	18
<u>Приложение 3</u>	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в проектных организациях. Программа реализуется в рамках модуля ПМ.03 по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Программа производственной практики ПМ 03– является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- соответствие практического обучения и теоретической подготовки студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовых методов информационных технологий.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.2	Разработка отдельных архитектурных и объемно-

	планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства
ПК 3.3	Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВПО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых проектных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих проектную деятельность.

Общие требования к подбору баз практик:

- желание руководителей работать со студентами;
- наличие оборудованных рабочих мест;
- наличие квалифицированного персонала;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
- графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программа производственной практики по профилю специальности;
- договора с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- подготовка документов для составления приказа о распределении студентов по местам практик (на основе заключенных договоров с предприятиями);
- установление связи с руководителями практики от

организации;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в

период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 2 недель.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия	2 часа
Ознакомление с деятельностью проектной организации и местом прохождения практики	2 часов
Организация и выполнение проектной деятельности	60 часов
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	6 часов
Итоговая аттестация по практике	2 часа

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.</p>	2	
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики	2	2
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью проектной организации	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Изучение структуры производственной деятельности проектной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с рабочим местом. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p><i>Виды работ</i></p>	2	2

	<p>Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в проектной организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой проектной организации. Указать в отчете: виды деятельности проектной организации, указать перечень подразделений, входящих в состав проектной организации, охарактеризовать материально-техническую базу, перечислить известные в городе и области объекты, которые построены по проектам данной организации. Ознакомиться с рабочим местом.</p>		
Раздел 2	Организация и выполнение проектной деятельности	60	3
Тема 2.1 Знакомство с проектом	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Изучение этапов проектирования. Изучение архивов, каталогов.		3
	<i>Виды работ</i>		
	Работа с архивными документами. Работа с составом проектной документации. Изучение пояснительных записок к проектам. Знакомство с программным обеспечением. Работа с оргтехникой.		3
Тема 2.2. Выполнение фрагментов чертежей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Получение задания у руководителя практики. Выполнение простых работ по конструированию. Выполнение несложной конструкторской документации. по эскизным документам. Выполнение эскизов простых конструкций. Выполнение несложных технических расчетов по исходным		3

	данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами. Составление схем, спецификаций, различных ведомостей и таблиц.		
	Виды работ		
	Беседа с руководителем. Получение задания. Работа за компьютером. Создание писем по требованию руководителя. Создание ответов на запросы организаций по поручению руководителя. Вычерчивание фрагментов чертежей с помощью программного обеспечения. Фотофиксация рабочего места, чертежей, отчетной документации. Внесение принятых в процессе разработки изменений в конструкторскую документацию и составление извещений об изменениях. Оформление чертежей, выполнение необходимых надписей, проставление условных обозначений.		3
Раздел 3	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	6	3
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, Отчет по практике оформляется в объеме 15 – 20 страниц печатного текста, включая бланки, схемы, рисунки, фрагменты чертежей и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (см приложения).		
	Виды работ		
	Оформление отчетной документации в соответствии с		3

	утвержденными требованиями.		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АИСИ» КСиЭ АИСИ.	2	
	всего	72 (2 недель)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3 Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной практики каждому студенту предоставляется рабочее место, оборудованное техническим и программным обеспечением.

Компьютер (ноутбук) должен соответствовать уровню технического состояния, необходимого для выполнения задач проектирования.

В качестве программного обеспечения могут выступать программы Autocad, Archicad.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Печатные и/или электронные учебные издания

1. Аверин, В.Н. Компьютерная графика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.Н. Аверин; рецензент Д.Ю. Рязанов. - М. : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Прил.:с.240.-Список лит.с.248.

- ISBN 978-5-4468-7311-1

2. Куликов В.П. Инженерная графика / В.П. Куликов. - М. : КноРус, 2019. - ISBN 978-5-406-06723-9.

3. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437205>.

4. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко; рецензенты А. В. Хондожко, Д. А. Погоньшева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт , 2020. - 218 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Рек.лит.: с.210.-Прил.:с.213. - ISBN 978-5-534-08440-5.

5. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433398>.

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com/>
2. ЭБС Юрайт — <https://urait.ru>
3. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru/

4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

ПК 3.1 Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.2 Разработка отдельных архитектурных и объемно- планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства

ПК 3.3 Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 3.2	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; пользоваться проектно-технологической документацией;	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета

ПК 3.3	отбирать необходимые для хранения проектные материалы; систематизировать собранную проектную документацию; обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
--------	---	--

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд. 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определение цели и порядка работы; – обобщение результата; – использование в работе полученные ранее знания и умения; – рациональное распределение времени при выполнении работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий; - выполнение отчетной документации по производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
ОК 4 Работать в коллективе и команде,	- терпимость к другим мнениям и позициям;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- оказание помощи участникам команды; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях: - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Постоянный поиск и использование информации. Грамотная работа с документацией на русском и иностранном языках	-оформление чертежей, выполнение необходимых надписей, проставление условных обозначений.

Приложение 1

Требования к оформлению и оформление отчёта по практике

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:

1. Договор о прохождении практики на предприятии между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в проектную организацию;
4. Производственная характеристика;
5. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя и печатью отдела кадров предприятия;
6. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и при наличии - приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной

версии объемом от 15 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме.

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Специальность: 07.02.01 «Архитектура»

Практика: производственная по профилю специальности ПП 03.01

В рамках освоения профессиональных модуля: ПМ.03

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка освоения (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	освоил/не освоил
	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;	
	определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;	
ПК 3.2.	Разработка отдельных архитектурных и объемно- планировочных решений в составе проектной документации объектов капитального строительства	освоил/не освоил
	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;	
	пользоваться проектно-технологической документацией;	
ПК 3.3.	Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям	освоил/не освоил
	отбирать необходимые для хранения проектные материалы;	
	систематизировать собранную проектную документацию;	
	обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	
	Итоговая оценка	

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	5	4	3	2	1
ОК 1	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушения
ОК 3	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует	ИКТ не использует в следствие неосвоенности
ОК 4	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 9	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует

Руководитель практики
от производства _____

/ _____ /

М.П.
ФИО

Должность, подпись,

Руководитель практики
от
заведения _____

учебного

Должность, подпись, ФИО

Приложение 3

Порядок формирования отчета:

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации)

Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики

1.1. Общая характеристика деятельности проектной организации

Название организации _____

Юридический и фактический адрес _____

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации _____

Виды работ _____

Построенные объекты по проекту организации

Строящиеся объекты по проекту организации (за период практики)

2. Организация и выполнение проектной деятельности

Дневник прохождения практики по профилю специальности

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3
7.04.2014		

8.04.2014 и т.д.		
---------------------	--	--

Описать все документы, вложенные в приложения и указать процент личного участия в их формировании.

2.2. Аттестационный лист (в 2-х экземплярах, один из них копия)

Приложение

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задач по индивидуальному заданию руководителей практики от производства.