

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП. 03.01. ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

среднего профессионального образования

**07.02.01 Архитектура**

Квалификация – архитектор

очная форма обучения

СОГЛАСОВАНО  
ООО «АСНРПМ  
«Реставраторь»  
Директор

Н.И. Жалилов

«26» 04 2024 г.



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол №12  
от «25» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ

С.Н. Гоннова  
«25» апреля 2024 г.

Составитель (и):

Сорокина Т. Я. / Т.Я. Сорокина

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

О.В. Моргун /О.В. Моргун/

Заведующий библиотекой

Л.С. Гаврилова /Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

Н.Р. Новикова /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

Е.О. Черемных /Е.О. Черемных/

Специалист УМОСПО

М.Д. Подольская /М.Д. Подольская/

Рецензент

ООО «АСНРПМ «Реставраторь» Директор Н.И. Жалилов

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

А.П. Гельван /А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	15
Приложение 1 .....	17
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в проектных организациях. Программа реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Программа производственной практики ПМ 03– является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
- соответствие практического обучения и теоретической подготовки студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовых методов информационных технологий.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной профессии.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений

ПК 3.2	Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства
ПК 3.3	Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание на производственную практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. База практики**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых проектных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих проектную деятельность.

Общие требования к подбору баз практик:

- желание руководителей работать со студентами;
- наличие оборудованных рабочих мест;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся

проведения практики.

#### **1.4. Организация практики**

Для проведения производственной практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по профилю специальности;
- графики консультаций преподавателей и контроля за выполнением студентами программы производственной практики по профилю специальности;
- договора с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- подготовка документов для составления приказа о распределении студентов по местам практик (на основе заключенных договоров с предприятиями);
- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики по профилю специальности для студентов

проводятся консультации по выполнению индивидуального задания и составлению отчета по практике.

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 2 недель.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
<b>Всего</b>	<b>72 часа (2 недели)</b>
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной Документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия	2 часа
Ознакомление с деятельностью проектной организации и местом прохождения практики	2 часов
Организация и выполнение проектной деятельности	60 часов
Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	6 часов
Итоговая аттестация по практике	2 часа



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Ознакомление с деятельностью строительной организации и объектом прохождении практики</b>	2	2
<b>Тема 1.1</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	1	
<b>Ознакомление с деятельностью проектной организации</b>	Изучение структуры производственной деятельности проектной организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с рабочим местом. Изучение правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	1	2
	<b><i>Виды работ</i></b>	1	
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в проектной организации, с записью в журнале по охране труда и	1	

	технике безопасности. Ознакомиться со структурой проектной организации. Указать в отчете: виды деятельности проектной организации, указать перечень подразделений, входящих в состав проектной организации, охарактеризовать материально-техническую базу, перечислить известные в городе и области объекты, которые построены по проектам данной организации. Ознакомиться с рабочим местом.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и выполнение проектной деятельности</b>	<b>60</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1 Знакомство с проектом</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	Изучение этапов проектирования. Изучение архивов, каталогов.	10	3
	<i>Виды работ</i>	10	
	Работа с архивными документами. Работа с составом проектной документации. Изучение пояснительных записок к проектам. Знакомство с программным обеспечением. Работа с оргтехникой.	10	3
<b>Тема 2.2. Выполнение фрагментов чертежей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	20	
	Получение задания у руководителя практики. Выполнение простых работ по проектированию. Выполнение несложной проектной документации. по эскизным документам. Выполнение эскизов-скетчей простых сооружений. Выполнение несложных технических расчетов по исходным данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами. Составление схем, спецификаций, различных ведомостей и таблиц.	20	3

	<b><i>Виды работ</i></b>	20	
	Беседа с руководителем. Получение задания. Работа за компьютером. Создание писем по требованию руководителя. Создание ответов на запросы организаций по поручению руководителя. Вычерчивание фрагментов чертежей с помощью программного обеспечения. Фотофиксация рабочего места, чертежей, отчетной документации. Внесение принятых в процессе разработки изменений в документацию и составление извещений об изменениях. Оформление чертежей, выполнение необходимых надписей, проставление условных обозначений.	20	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	4	
<b>Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, Отчет по практике оформляется в объеме 15 – 20 страниц печатного текста, включая бланки, схемы, рисунки, фрагменты чертежей и т.д. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями ( см приложения).	4	
	<b><i>Виды работ</i></b>	2	
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.	2	3
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ	2	
	<b>всего</b>	<b>72 (2 недели)</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для прохождения производственной практики каждому студенту предоставляется рабочее место, оборудованное техническим и программным обеспечением.

Компьютер (ноутбук) должен соответствовать уровню технического состояния, необходимого для выполнения задач проектирования.

В качестве программного обеспечения могут выступать программы Nanocad, Archicad.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Печатные и/или электронные учебные издания**

1. Аверин, В.Н. Компьютерная графика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.Н. Аверин; рецензент Д.Ю. Рязанов. - М. : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Прил.:с.240.- Список лит.с.248.

- ISBN 978-5-4468-7311-1

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476883>

3. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437205>.

4. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко;

рецензенты А. В. Хондожко, Д. А. Погонышева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт , 2020. - 218 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Рек. лит.: с.210.-Прил.:с.213. - ISBN 978-5- 534-08440-5.

5. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471330>

6. Щербина, Е. В. Основы градостроительного проектирования поселений : учебное пособие для СПО / Е. В. Щербина, Д. Н. Власов, Н. В. Данилина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1291-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10792>

#### **Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com/>
2. ЭБС Юрайт — <https://urait.ru>
3. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

ПК 3.1 Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений

ПК 3.2 Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства

ПК 3.3 Графическое и текстовое оформление проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 3.2	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; пользоваться проектно-технологической документацией;	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета
ПК 3.3	отбирать необходимые для хранения проектные материалы; систематизировать собранную проектную документацию; обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	Опрос, наблюдение, проверка файла-отчета

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии.

#### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; – ответственность за свой труд.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.



**Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике.**

**Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по практике:**

1. Договор о прохождении практики на предприятии между учебным заведением и строительной организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка) о зачислении студента на практику в проектную организацию;
4. Производственная характеристика;
5. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя и печатью отдела кадров предприятия;
6. На обложке отчета по практике (титульном листе) должна стоять оценка руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

В конце отчета указывается список литературных источников, используемых в работе и при наличии - приложения.

Отчет по производственной практике представляется в машинописной версии объемом от 15 страниц текста, приложения – иллюстративный материал (фотографии технологических процессов, выполняемых на объекте т.п.).

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт: Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее – 1,5; нижнее – 2,5; левое – 2,5; правое – 1,5 см. Листы оформляются рамкой с штампом для пояснительных записок.

Все материалы отчета помещают в папку скоросшиватель или брошюруются другим способом доступным студенту. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме

**Порядок формирования отчета:**

Обложка (по утвержденной форме, заверенная печатью организации) Путевка (печать – прибыл-убыл, характеристика с печатью)

Приказ организации о прохождении практики (копия), заверенная печатью организации

Табель выхода, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации

Отчет

**1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики**

**1.1. Общая характеристика деятельности проектной организации**

Название организации \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес \_\_\_\_\_

Является ли членом саморегулируемой (СРО) организации \_\_\_\_\_

Виды работ \_\_\_\_\_

Генподрядная/субподрядная организация \_\_\_\_\_

Построенные объекты или выполненные виды работ на объектах \_\_\_\_\_

Строящиеся объекты и виды проектных работ на объектах (за период практики) \_\_\_\_\_

**1.2. Характеристика объекта прохождения практики**

Название места практики и адрес

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

ГАП \_\_\_\_\_

ГИП \_\_\_\_\_

Структура \_\_\_\_\_

Ознакомление с деятельностью проектной организации (полное название, адрес; структура проектной организации; наименование наиболее интересных, запроектированных объектов).

**Технология проектного дела.**

**Порядок согласования и утверждения проектов (вопрос раскрыть на конкретном проекте, воплощенном в жизнь).**

Структура и состав проекта.

1. Порядок согласования и утверждения проектов на всех стадиях проектирования.

2. Новые материалы и конструкции, позволяющие добиться художественной выразительности и экономичности архитектурных решений, примененных в проекте.

3. Порядок осуществления авторского надзора за строительством. Значение качества выполнения строительных работ (какие недостатки были вскрыты в процессе строительства и какие изменения в связи с этим были внесены в проект).

4. Интегрированное описание видов работ в качестве дублера архитектора, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета.

Описать все документы, вложенные в приложения и указать процент личного участия в их формировании.

. **Аттестационный лист** (в 2-х экземплярах, один из них копия)

### **Приложение**

Фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике или индивидуальное задание – решение задач по индивидуальному заданию руководителей практики от производства.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

**Специальность:** 07.02.01 «Архитектура»

**Практика:** производственная по профилю специальности ПП 03.01

**В рамках освоения профессиональных модуля:** ПМ.03

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код профессиональной компетенции / № п/п	Наименование результата обучения(профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 3.1.	Подготовка исходных данных для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	освоил/не освоил
	пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;	
	определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;	
ПК 3.2.	Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства	освоил/не освоил
	по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;	
	пользоваться проектно-технологической документацией;	
ПК 3.3.	Графическое и текстовое оформление проектной и рабочей документации по разработанным отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям	освоил/не освоил
	отбирать необходимые для хранения проектные материалы;	
	систематизировать собранную проектную документацию;	
	обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий	
	Итоговая оценка	

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	5	4	3	2	1
ОК 1	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии

Руководитель практики

от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

/М.П.

Должность, подпись, ФИО

Руководитель практики

от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность, подпись,  
ФИО

**Организация и выполнение проектной деятельности**

**Дневник прохождения практики по профилю специальности**

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении работ руководителя практики от производства (подпись)
1	2	3
3.05.2024		
4.05.2024		

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по профилю специальности

студента группы специальности 07.02.01

«Архитектура»

---

---

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение работ по рабочей профессии Архитектор

---

(наименование строительной рабочей профессии)

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с деятельностью проектной организации и объектом прохождения практики:

1.1. Общая характеристика деятельности и структура проектной организации.

1.2. Характеристика объекта прохождения практики.

2. Выполнение работ по рабочей профессии архитектор

Дневник по практике (подробное описание выполняемых работ, операций, инструментов и приспособлений, программного обеспечения и т. д.).

2.1. Контроль качества графических работ , выполненных вручную и с применением графических редакторов..

2.2. Выполнение пробной квалификационной работы по рабочей профессии (приложить заключение на пробную квалификационную работу и производственную характеристику, заверенные подписями и печатью организации)

3. Оформление отчета по практике (отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-2, путевку от колледжа, индивидуальное задание, приказ от организации о прохождении практики, табель выхода на работу – все заверенное подписями и печатями строительной организации).

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_/Сорокина Т.Я./  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Для обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ профессия  
За время обучения (производственного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия, организации и учреждения

1. Фактически на рабочих местах по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить рабочие места  
работал с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выполнял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основные виды работ  
2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оценка  
3. Знание технологического процесса, обучения с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

4. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения \_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

6. Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку и заслуживает присвоение \_\_\_\_\_ тарифного разряда по профессии техник- архитектор

**Начальник управления**  
**или Главный архитектор** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от**  
**производства** \_\_\_\_\_

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на квалификационную пробную работу, выполненную**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что

Обучающийся \_\_\_\_\_,

Оканчивающий обучение \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_, вид обучения \_\_\_\_\_, выполнил квалификационную

пробную работу по разряду \_\_\_\_\_

наименование работы

и краткая характеристика

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ час.

фактически выполнено за \_\_\_\_\_ час. Качество работы \_\_\_\_\_

оценка

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_

разряда (класса), профессии \_\_\_\_\_

**Начальник организации** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от производства** \_\_\_\_\_