

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.03.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности
среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация — специалист по земельно-имущественным отношениям

Заочная форма обучения



РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от « 28 » 04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
Ю.А. Шуклина
/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022г.

Составитель

/В.А. Шавула/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2022 г., с учётом примерной основной образовательной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

главный геодезист
ООО «Инжгеопроект»

/И.Н. Бондаренко/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	13
Приложение 1	18
Приложение 2	20
Приложение 3	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи

Цель производственной практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- изучить деятельность конкретного предприятия;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно-правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля **ПМ01 и ПМ03** ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.3.1. Перечень компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

Индивидуальное задание по производственной практике: изучить структуру и организацию предприятия, осуществляющего управление земельно-имущественным комплексом, а также выполнение картографо-геодезических работ.

К отчету приложить: описание структуры предприятия, алгоритм проведения работ по управлению земельно-имущественным комплексом или порядок проведения картографо-геодезических работ на примере объекта, производственную характеристику, заверенные подписями и печатью организации.

1.4. Количество часов отводимое на освоение рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме - **3 недели /108 часов** в 4 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
--	----------------------------------

Всего	108 часов /3 недели
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики	12 часов
Организация и выполнение работ по изучению документации	30 часов
Работа на конкретном объекте.	48 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	12 часов
Промежуточная аттестация по практике	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождении практики	12	2
Тема 1.1 Организация и выполнение работ по изучению документации	Содержание учебного материала		
	Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направление деятельности и документов по управлению земельно-имущественным комплексом, и составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах	6	2
	Виды работ		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографо-геодезических работ.	6	2

Раздел 2	Организация и выполнение работ по изучению документации	30	3
Тема 2.1 Выполнение строитель- но-монтажных работ по рабочей профессии штукатур	Содержание учебного материала		
	Изучение нормативной документации по управлению земельно-имущественным комплексом и постановки объектов недвижимости на ГКН, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ	30	3
	Виды работ		
	Изучение документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, составлению земельного баланса территорий По составлению технических отчетов при проведении топографо-геодезических работ.		3
Тема 2.2. Работа на конкретном объекте.	Содержание учебного материала		
	Участвовать в составлении документации: составления земельного баланса, межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок для объектов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы	48	3
	Виды работ		
	Заполнение межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок, технических паспортов, изучение документов, необходимых для постановки на учет объектов недвижимости. Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).		3
Раздел 3	Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	12	3
Тема 3.1 Требования к оформ- лению и оформление отчёта по практике	Содержание учебного материала		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями нор и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями.	6	
	Виды работ		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требова-		3

	ниями.		
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ	6	
	всего	108 3 недели	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Задание на производственную практику по профилю специальности

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

Индивидуальное задание

на производственную практику по профилю специальности

студента группы _____ специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой структурных подразделений
2. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в зависимости от предприятия и вида профессиональной деятельности)
3. Правила оформления первичных документов и документов, осуществления вида деятельности
4. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по управлению земельно-имущественным комплексом и выполнению топографо-геодезические работы

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащённость современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и преддипломной обеспечивают себе сами.

Корпус10, литер Е, кабинет №302 информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс)

20 посадочных мест;

$S = 67,4 \text{ м}^2$

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

Компьютеры в комплекте:

Компьютер с.б. AMD Athlon монит. ACER AL1916WDs-6 шт

ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности " (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 24 ноября 2008 г. N 412 г. Москва "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, пример-

ной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» [электронный ресурс] base.garant.ru

3. ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 416 с

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М , 2014. - 272 с. : ил.

нормативно-справочная:

1. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве.

Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013

2. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013

дополнительные источники:

1. Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 23.05.2016) . [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс РФ [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

3. Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»], [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

4. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 08.12.2015 N 921 г. Москва "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» [электронный ресурс] base.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполне-

ния студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики по профилю специальности студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по профилю специальности.

Итогом производственной практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	Сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики;

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - Обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; Определениеб правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов (выдержки)
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; Определениеб правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов (выдержки)
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землеуладений и землепользовании. Подготовка отчетной документации.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; оценка правильного составления отчета и подбора документации
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-производство топографо-геодезических работ, по созданию геодезической и картографической основ кадастров;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; - оценка документов, подобранных для отчета по практики
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	-создание опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель; выполнение крупномасштабной съемки территорий поселения -	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики;
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	оформление материалов полевых работ; составление и оформление топографического плана по материалам полевых работ; формирование графической части ;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики; -оценка документов, представленных в отчете
ПК 3. 4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	оформление топографического плана по материалам полевых работ; формирование графической части ;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики;

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрая адаптация к условиям работы в строительной организации; - ответственность за свой труд. 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и порядка работы; - обобщение результата; - использование в работе полученные ранее знания и умения; - рациональное распределение времени при выполнении работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи в производственном коллективе; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распоряжением непосредственного руководителя работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в производственном коллективе; -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распоряжением непосредственного руководи- 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий;

	ля работ.	
--	-----------	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа _____ по специальности 21.02.05
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 01**
**«Управление земельно-имущественным комплексом»; ПМ 03 «Картографо-
геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»**, в организации _____

в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	освоил
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	освоил
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	освоил
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	освоил
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	освоил
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	освоил
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	освоил
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	освоил

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Всегда высокоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонееор-	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьезные замечания и нарушение

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			ганизованность		ния
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не использует	ИКТ не использует в следствие неосвоенности
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики
от предприятия:

_____ / _____ / _____
должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Управление земельными ресурсами администрации города Астрахани, ул. Бабушкина 11	управление земельно-имущественным комплексом
2	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
3	ООО Земля. Недвижимость	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4	ООО «Профи», с. Красный Яр	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
5	Управление Росреестра по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
6	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»	управление земельно-имущественным комплексом
7	ООО Астраханская землеустроительная компания	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
8	Комитет имущественных отношений города Астрахани	управление земельно-имущественным комплексом
9	Астраханский филиал ФГУП Ростехинвентаризации	управление земельно-имущественным комплексом
10	Министерство имущественных и земельных отношений АО	управление земельно-имущественным комплексом
11	ООО АН ГеоКомплекс,	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)	управление земельно-имущественным комплексом картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
13	ООО Земельный эксперт	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
15	ООО Землеустройство	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
16	ООО Инжгеопроект	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
17	ТИИСИЗ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
18	ООО ЮЖРЕГИОНИНВЕНТ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная

(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, структурой бухгалтерии, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ / _____

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.