

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
среднего профессионального образования

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности**

Квалификация - техник

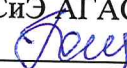


СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Землеустройство»

И.В. Уманцев
«28» 04 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022 г.

Составители:

 /С.В. Устюгов/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, учебного плана на 2022 г

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой



/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР



/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО



/М.Б.Подольская/

Рецензент

Главный инженер ООО
«Земельный гео-информационный центр»



/Р.Г. Устюгова/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО



/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	13
Приложение 1	17
Приложение 2	19
Приложение 3	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 «Информационные системы градостроительной деятельности», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров, составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных комплексов, информационное обеспечение градостроительной деятельности. Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Основной целью практики является формирование у обучающихся практического опыта в рамках ПМ.04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

работы с системой обеспечения градостроительной деятельности, внесения данных в ИСОГД по конкретному объекту;

уметь:

выполнять комплекс работ по оценке градостроительной ценности территории и подготовка отчета по оценке территории

выполнять технологический процесс кадастрового учета объектов недвижимости

выполнять работы по оформлению кадастровой документации на определенный объект кадастрового учета

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 04 ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: информационное обеспечение градостроительной деятельности необходимо для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 4.2	Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости
ПК 4.3	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ПК 4.4	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности в виде профессиональной, информационное обеспечение градостроительной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГАОУ АО ПО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практики:

- изучение структуры и организации предприятия, осуществляющего кадастровые работы;
- освоение технологических процессов по выполнению картографо-геодезических работ, обеспечивающих кадастровые отношения;
- освоение процессов подготовки документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

К отчету необходимо приложить:

- описание структуры предприятия;
- алгоритм проведения работ по подготовке документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- порядок проведения картографо-геодезических работ на примере 6 конкретного объекта;
- производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Сроки прохождения производственной практики-2 недели (72 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа (2 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия	6 часов
Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики	6 часов
Организация и выполнение работ по рабочей профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	20 часов
Работа на конкретном объекте.	32 часа
Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности	4 часа
Итоговая аттестация по практике	4 часа

2.2 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
Раздел 1	Ознакомление с деятельностью специализированной организации и объектом прохождения практики	6	2
Тема 1.1 Основные задачи предприятия (организации) и изучение внутренней документации.	Содержание учебного материала		
	Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направления деятельности и документов по управлению земельно-имущественным комплексом, и составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах	2	2
	Виды работ		
	Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации, охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектом прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения топографогеодезических работ.	4	2

Раздел 2	Организация и выполнение работ по изучению документации	52	3
Тема 2.1 Выполнение технологических процессов по подготовке документов, необходимых для проведения ГКУ	Содержание учебного материала		
	Изучение нормативной документации по выполнению кадастровых работ и постановке объектов недвижимости на ГКН, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ	10	3
	Виды работ		
	Изучение документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, составлению земельного баланса территорий По составлению технических отчетов при проведении топографогеодезических работ.	10	3
Тема 2.2. Работа на конкретном объекте.	Содержание учебного материала		
	Участвовать в составлении документации: составления межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок для объектов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы	16	3
	Виды работ		
	Заполнение межевых планов, технических планов, кадастровых паспортов, кадастровых выписок, технических паспортов, изучение документов, необходимых для постановки на учет объектов недвижимости. Работа с геодезическими приборами, рейками, вехами, с программным обеспечением, по обработке полевых измерений. (В плане указан примерный перечень работ, который конкретизируется руководителем практики, в зависимости от объекта практики).	16	3
Раздел 3	Систематизация собранного материала, составление отчета по практики по профилю специальности	8	3
Тема 3.1 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	Содержание учебного материала		
	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями нор и правил. Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с 10 утвержденными требованиями.	4	
	Виды работ		
	Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями.	4	3

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.		
	всего	72 (2 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Задание на производственную практику по профилю специальности

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

Индивидуальное задание

на производственную практику по профилю специальности

студента группы _____ специальности 21.02.06

Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ:

Освоение профессии замерщик

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой в части выполнения работ по профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах:

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2. Структура организации, должностная инструкция геодезиста, нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по выполнению геодезических работ

2. Выполнение работ по профессии профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах _____

(определяет руководитель)

2.1. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения полевых журналов).

2.2. Оформить первичные документы по полевым измерениям.

2.3. Оформить первичные документы по контролю измерений в полевых условиях

2.4. Описать камеральные работы по обработке геодезических измерений.

2.5. Оформить технический отчёт.

2.6. По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчёт по производственной практике по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Основная литература:

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего проф. образования / М.И. Киселев, Д.Ш. Михеев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.

2. Макаров К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО 2-е изд., испр. и

доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. — Серия : Профессиональное образование

Дополнительная литература:

1. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1985
2. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. М.: Недра, 1989
3. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10000.- М.: Недра, 1989.
4. Периодические журналы: Геодезия и картография,
5. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»
6. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»
7. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»
8. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84, - М, 2013
9. СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, - М, 2013
10. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполне-

ния студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики по рабочей специальности студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по приобретению рабочей специальности.

Итогом производственной практики по приобретению рабочей специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Выполнение комплекса работ по оценке градостроительной ценности территории и подготовка отчета по оценке территории.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	Выполнение технологического процесса кадастрового учета объектов недвижимости.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения докумен-

		тации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности	Работа с системой обеспечения градостроительной деятельности. Внесение данных в ИСОГД по конкретному объекту.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	Выполнять работы по оформлению кадастровой документации на определенный объект кадастрового учета.	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики. Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов
Промежуточный контроль по практике		дифференцированный зачет

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии строителя; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий практики.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной само регуляции и само	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение заданий практики.

	поддержки;	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий практики
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Участие в семинарах, диспутах, конференциях

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа _____ по специальности 21.02.06
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности среднего профессионального образования**», **Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах** в организации

в объеме 72 часа с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Выполнение комплекса работ по оценке градостроительной ценности территории и подготовка отчета по оценке территории.	(не) освоил
ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.	Выполнение технологического процесса кадастрового учета объектов недвижимости.	(не) освоил
ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности	Работа с системой обеспечения градостроительной деятельности. Внесение данных в ИСОГД по конкретному объекту.	(не) освоил
ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	Выполнять работы по оформлению кадастровой документации на определенный объект кадастрового учета.	(не) освоил

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5

ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ / _____

должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Управление земельными ресурсами администрации города Астрахани, ул. Бабушкина 11	управление земельно-имущественным комплексом
2	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
3	ООО Земля. Недвижимость	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4	ООО «Профи», с. Красный Яр	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
5	Управление Росреестра по Астраханской области	управление земельно-имущественным комплексом
6	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»	управление земельно-имущественным комплексом
7	ООО Астраханская землеустроительная компания	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
8	Комитет имущественных отношений города Астрахани	управление земельно-имущественным комплексом
9	Астраханский филиал ФГУП Ростехинвентаризации	управление земельно-имущественным комплексом
10	Министерство имущественных и земельных отношений АО	управление земельно-имущественным комплексом
11	ООО АН ГеоКомплекс,	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»)	управление земельно-имущественным комплексом картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
13	ООО Земельный эксперт	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
14	ФГУП «Астраханское Аэрогеодезическое предприятие» Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестра)	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
15	ООО Землеустройство	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
16	ООО Инжгеопрект	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
17	ТИИСИЗ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
18	ООО ЮЖРЕГИОНИНВЕНТ	картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИПП.04.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Обучающегося __ курса, группы __, форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, структурой, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ / _____

должность
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)