

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Психология общения»

по специальности

среднего профессионального образования

21.02.19 «Землеустройство»

Квалификация - Специалист по землеустройству

очная форма

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией

КСЭД
название комиссии

Протокол № 12
от «25» 04 2024 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

Э.М.Таникова
И.О.Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 12
от «25» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

[Подпись]
/С.И. Коннова/
«25» 04 2024 г.

Составитель:

[Подпись] / Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана
на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[Подпись] /О.В. Моргун /

Заведующий библиотекой

[Подпись] /Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Подпись] /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

[Подпись] /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

[Подпись] /М.Д. Подольская/

Рецензент:
Педагог-психолог

Бочаров /К.К Бочаров /

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

[Подпись] /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------|--|--|
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.– проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального | <ul style="list-style-type: none">– цели, функции, виды и уровни общения;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– механизмы взаимопонимания в общении;– вербальные и невербальные средства общения;– взаимосвязь общения и деятельности;– роли и ролевые ожидания в общении; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>конструктивного «цифрового следа»</p> <p>– осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>– проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> | <p>– виды социальных взаимодействий;</p> <p>– этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 30 |
| практические занятия | 28 |
| лабораторные занятия | учебным планом не предусмотрены |
| консультация | учебным планом не предусмотрены |
| Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение. | Взаимосвязь общения и деятельности | 2 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Раздел 1. | Понятие и характеристики общения | 4 | |
| Тема 1.1 Понятие общения | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения». | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. «Преодоление коммуникативных барьеров в общении». | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Раздел 2. | Общение как межличностное взаимодействие | 4 | |
| Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|
| | «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. | | |
| | Практическая работа. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Раздел 3 | Обмен информацией в общении | 16 | |
| Тема 3.1 Общение как передача и прием информации | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Приемы эффективного общения по Д.Карнеги. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Речь как ведущее средство общения. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Выполнение задания для речевого тренинга. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 3.3 Невербальные средства общения | Содержание учебного материала | 6 | |
| | «Невербальные средства общения». Язык телодвижений по Аллану Пизу. Особенности использования невербальных средств в процессе делового общения. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика, проксемика, просодика. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Невербальные сигналы во | 2 | ОК 01, ОК 03, |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|
| | взаимодействии с клиентом. Как узнать, говорят ли вам правду? | | ОК 04, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа. Особенности использования невербальных средств в процессе делового общения (реферат). | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 3.4 Психологические особенности публичного выступления | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Из истории ораторского искусства. Подготовка и проведение публичного выступления. Риторические приемы в публичном выступлении | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Как завоевать внимание аудитории | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Раздел 4 | Общение как социальное восприятие | 6 | |
| Тема 4.1 Социальное восприятие. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Перцептивная сторона общения. Социальное восприятие. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Стереотипы в общении | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей | «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66 |
| Раздел 5 | Техники и приемы общения в профессиональной деятельности | 18 | |
| Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическая работа. Приемы повышения эффективности общения. Рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 5.2 Правила и приемы делового | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|
| общения | «Ведение беседы», «Проведение собеседования». Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Деловое общение во время переговоров. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 5.3 Спор, дискуссия, полемика | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Определение понятий "спор", "дискуссия", "полемика". Классификация видов спора. Какими качествами должны обладать участники спора. Национальные и культурные традиции. Нечестные приемы | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Психологические приемы убеждения в споре | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 5.4 Манипулятивное общение. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | «Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 5.5. Этика общения | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Практическая работа. Этика и речевой этикет | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Раздел 6. | Конфликты в общении | 10 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|
| Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическая работа. Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическая работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| | Самостоятельная работа. «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66 |
| Тема 7.1 Имидж делового человека | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие «имиджа». Модели поведения. Тактика общения. Требования предъявляются к тактике общения | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6 |
| Всего | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» | 414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 4 этаж, помещение № 401 |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы: 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 2 этаж, помещение № 7 |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «ГЭОТАР-Медиа», 2020 – 368 с.

Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с.

Дополнительные источники:

Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2023 – 176 с.

Пиз А. Язык телодвижений/ Пиз А. – М.: Издательство Эксмо, 2023 – 448 с.

Карнеги Д. Как влиять на людей и вырабатывать уверенность в себе, выступая публично/ Дейл Карнеги. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 256 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
|----------------------------|------------------------|----------------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | <p>«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки Тестирование; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Доклады (сообщения); Семинар.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе | <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> | |