

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.06 Психология общения

среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

Форма обучения заочная

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой комиссией

КСЭД  
название комиссии

Протокол № 12  
от «25» 04 2024 г.

Председатель предметно-  
цикловой комиссии

Э.М.Таникова  
И.О.Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ

Протокол № 12  
от «25» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ

[Подпись]  
/С.И. Коннова/  
«25» 04 2024 г.

Составитель:

[Подпись] / Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

[Подпись] /О.В. Моргун /

Заведующий библиотекой

[Подпись] /Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

[Подпись] /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

[Подпись] /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

[Подпись] /М.Д. Подольская/

Рецензент:  
Педагог-психолог

[Подпись] /К.К Бочаров /

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

[Подпись] /А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «Психология общения» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ. 06 «Психология общения»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях.
ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации
ОК 06	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>54</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>2</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности техника.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие и характеристики общения</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общение как межличностное взаимодействие</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	общении. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Раздел 3</b>	<b>Обмен информацией в общении</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Общение как передача и прием информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Приемы эффективного общения по Д.Карнеги.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Речь как ведущее средство общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение задания для речевого тренинга.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 3.3 Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	«Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом. Как узнать, говорят ли вам правду?	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 3.4 Психологические особенности публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Из истории ораторского искусства. Подготовка и проведение публичного выступления. Риторические приемы в публичном выступлении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Как завоевать внимание аудитории	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Раздел 4</b>	<b>Общение как социальное восприятие</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Социальное восприятие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Перцептивная сторона общения. Социальное восприятие. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Стереотипы в общении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
<b>Раздел 5</b>	<b>Техники и приемы общения в профессиональной деятельности</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 5.1 Приемы повышения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



<b>эффективности общения</b>	<b>Практическая работа.</b> Приемы повышения эффективности общения. Рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Ведение беседы», «Проведение собеседования». Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 5.3 Спор, дискуссия, полемика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Определение понятий "спор", "дискуссия", "полемика". Классификация видов спора. Какими качествами должны обладать участники спора. Национальные и культурные традиции. Нечестные приемы	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> Психологические приемы убеждения в споре	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 5.4 Манипулятивное общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 5.5. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Этика и речевой этикет	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Раздел 6.</b>	<b>Конфликты в общении</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа.</b> «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
<b>Раздел 7.</b>	<b>Имидж делового человека</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7.1 Имидж делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Понятие «имиджа». Модели поведения. Тактика общения. Требования предъявляются к тактике общения	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Наглядные пособия 5. Переносной мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 4 этаж, помещение № 401
2	Помещение для самостоятельной работы: 1. Комплект учебной мебели на 50 чел. 2. Комплект учебно-наглядных пособий 3. Компьютеры - 8 шт. 4. Стационарный мультимедийный комплект 5. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, 2 этаж, помещение № 7

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*Основные источники:*

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология общения: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

*Дополнительные источники:*

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с. Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2019 – 176 с.

### *Интернет - источники*

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

### **3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине**

#### **«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p>	<p>«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Защита реферата;</p> <p>Доклады (сообщения);</p> <p>Семинар.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;</li> <li>- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе</li> </ul>	<p>коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>	
--	---	--