

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ

по специальности

среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация-специалист по земельно-имущественным отношениям

Заочная форма обучения



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Гео-Граф»
А.А. Кадин
« 28 » 01 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от « 28 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
/Ю.А. Шуклина/
« 28 » 01 2022 г.

Составители:

/Н.Р.Новикова/
/И.Б.Черняева /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения , учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

Генеральный директор
ООО АН «Геокомплекс»

/Е.В. Кулкаев/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- формирование практического опыта выполнения работ по составлению документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории |

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; |
| уметь | - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории. |

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 неделя в 3 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|
| Вводное занятие | Содержание | 2 | | |
| | 1 | Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. Ознакомление практикантов с правилами техники безопасности, правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике). | 2 | ОК 1, ОК 3- ОК 4 ОК 6- ОК 8, ОК 10 |
| Тема 1.1 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель | Содержание | 8 | | |
| | 1 | Изучение и ознакомление со статьями ГК РФ, ЗК РФ | 8 | ОК 1- ОК 10 ПК 1.1 |
| | 2 | Составление земельного баланса по району | | |
| | 3 | Составление земельного баланса по району | | |
| 4 | Составление земельного баланса по району | | | |
| Тема 1.2 Организация контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории | Содержание | 10 | | |
| | 1 | Изучение законодательства, регулирующего права на землю и природные ресурсы | 10 | ОК 1- ОК 10 ПК 1.2 |
| | 2 | Составление договоров на сделки объектами недвижимости | | |
| | 3 | Составление доверенностей | | |
| | 4 | Составление исковых заявлений | | |
| 5 | Решение задач о нарушении земельного и природоресурсного законодательства | | | |
| Тема 2.1 Основы управления территориями и имуществом | Содержание | 8 | | |
| | 1 | Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта | 8 | ОК 1- ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.4 |
| | 2 | Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта | | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | 3 | Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта | | |
| | 4 | Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта | | |
| Тема 2.2 Организация основ инженерного обустройства и оборудования территорий | Содержание | | 4 | ОК 1- ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.4 |
| | 1 | Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования | 4 | |
| | 2 | Формирование документов на ремонт(техническое обслуживание) инженерного оборудования | | |
| Тема 2.3 Обеспечение охраны земельных ресурсов | Содержание | | 2 | ОК 1- ОК 10 ПК 1.5 |
| | 1 | Мероприятия по использованию и охране земель. Заполнение заявления о переводе земель. | 2 | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АИСИ | | 2 | |
| | | | Всего | 36 |
| Промежуточная аттестация | | | Дифференцированный зачет | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|--|
| 1 | Кабинет междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: - 32 посадочных места; - S=40,1м2; - комплект учебной мебели; - комплект учебно-наглядных пособий | 414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, этаж 3, помещение № 317 |
| 2 | Кабинет информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс): - 20 посадочных мест; - S= 67,4 м2 - комплект учебной мебели; - комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов; Компьютеры в комплекте: - Компьютер с.б. AMD Athlonмонит. ACER AL1916WDs-6 шт - ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт; - ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт. | 414056, Астраханская область, г Астрахань, р-н Ленинский, ул Татищева, д 18а, этаж 3, помещение № 302 |

3.2. Рекомендуемая литература

а) основные источники

1. Фокин С.В. Земельно-имущественное отношение/Фокин С.В. учебник для СПО – Москва: Альфа-М, 2020. – 273 с.
2. Анисимов А.П. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под ред. А. П. Анисимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с.
3. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебное пособие - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017 – 429 с.

б) дополнительные источники

- Потаев Г.А. Планировка населенных мест учебное пособие / Г.А. Потаев.— Минск: РИПО, 2015. — 304 с.
2. Андреев Ю.Н., Амаглобели Н.Д., Данилкин В.Н. Судебная защита земельных прав граждан России - Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 375 с.
 3. Николаевская И. А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.А.Николаевская, Л.А.Горлопанова, Н.Ю.Морозова; под ред. И.А.Николаевской. — 7-е изд., перераб. — М. :Издательский центр «Академия», 2012. — 256 с.
 4. Самойлов В.Д. Государственное управление: учебник для студентов вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с.
 5. Мухачев И.В. и др. Местное самоуправление и муниципальное управление. учебник для студентов вузов - М. :Юнити-Дана, 2015. — 399 с.
 6. Зозуля В.В. Земельное право: учебное пособие М. : ВРПА Минюста России, 2014. — 150 с.
 7. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений - М.: Статут, 2014. — 160 с.
 8. Иванова С.П. Практикум по экологическому праву. Общая часть. Саратов: Вузовское образование, 2012. — 109 с.

в) интернет – ресурсы

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, ч.2 от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, ч. 3 от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и ч. 4 от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (ЖК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ (ЛК РФ) (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N196-ФЗ[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

10. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 "О недрах" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

11.Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

12. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс] - URL: <http://www.garant.ru>

г) электронно-библиотечные системы:

<http://www.iprbookshop.ru>

<https://www.academia-moscow.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. | - полнота учета данных при составлении земельного баланса; - правильность занесения данных в земельный баланс; - своевременность составления земельного баланса; | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации; -составление договоров -составление исковых документов | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|--|
| | - составление заявления, жалоб, доверенностей по вопросам земли и имущества | |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | - аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | -качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при составлении планов; | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. | своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии с учётом значимости изучения данного предмета | Экспертное наблюдение в выполнении практических работ во время учебной практики. |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать | Выполнение заданий по анализу использования земель по формам собственности, по категориям. | |

| | | |
|---|---|--|
| методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | Понимания значения земельных ресурсов для развития территорий, для принятия управленческих решений. направленных на обеспечение рационального и эффективного использования земель, их охраны. | |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора методов и решения профессиональных задач, оценивать качество и эффективность выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Оценка и грамотное решение нестандартных ситуаций при выполнении профессиональных задач. | |
| ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск и применение необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Плодотворное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения, стрессоустойчивость, коммуникабельность и умение общаться с потребителями и коллегами. | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование занятий при самостоятельном изучении профессионального модуля и повышении личностного и профессионального уровня. | |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий | Проявление интереса к инновациям в области земельно-имущественных отношений. | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессиональной деятельности.</p> | | |
| <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> | <p>Анализировать, обобщать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | |
| <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p> | <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать дисциплину; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;</p> | |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО
 Обучающийся (аяся) на **2** курсе, группа **З-__** по специальности **21.02.05**
«Земельно-имущественные отношения»
 прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»
 код и наименование модуля
 в объеме **36** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код профессиональной компетенции / № п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/ не освоил) |
|--|--|--|
| | Наименование работ | Оценка видов работ |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс по району | (не) освоил |
| 1. | Составление земельного баланса по району | оценка |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | (не) освоил |
| 1. | Составление договоров на сделки объектами недвижимости | оценка |
| 2. | Составление доверенности | оценка |
| 3. | Составление исковых заявлений | оценка |
| 4. | Решение задач земельного и природоресурсного законодательства | оценка |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | (не) освоил |
| 1. | Формирование документов на ремонт (техническое обслуживание) инженерного оборудования | оценка |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | (не) освоил |
| 1. | Анализ социально-экономического обеспечения населенного пункта | оценка |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории | |
| 1. | Мероприятия по использованию и охране земель | оценка |
| | Дифференцированный зачет | оценка |

Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| ОК 1 | Интерес к будущей профессии | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии |
| ОК 2 | Способность анализировать | Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа | Продемонстрированы исследовательские умения и навыки | Проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов | Проводит недостаточный анализ основных этапов | Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. |
| ОК 3 | Организация собственной деятельности | Всегда высоко самоорганизован | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самоорганизованность | Частые замечания и плохой исполнитель | Серьёзные замечания и нарушения. |
| ОК 4 | Ответственность за принятые решения | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях | Нельзя доверять в работе |
| ОК 5 | Поиск и использование информации | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации | Безразличен к обновленной информации |
| ОК 6 | Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством | Ощущает себя частью коллектива, испытывает чувство гордости за свой коллектив | Участвует во всех видах коллективной деятельности, с уважением относится к мнению других | Участвует в большинстве видов коллективной деятельности | Ощущает свою причастность к происходящему в коллективе, не более | Не ощущает себя частью коллектива, противопоставляет себя другим |
| ОК 7 | Стремление к профессиональному и личностному развитию | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление есть, из-за лени не развивается | Стремление отсутствует |
| ОК 8 | Ориентирование в условиях частой смены технологий | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по старому | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий |
| ОК 9 | Уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций. | Всегда с уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп. | С уважением относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп. | Допускает существование различий в культурных и религиозных ценностях разных этнических групп | Часто не готов признать взгляды, расходящиеся с его жизненной позицией; | Пренебрежительно относится к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп; |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Всегда соблюдает правила техники безопасности, готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | Соблюдает правила техники безопасности, но не готов нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | Случаются случаи нарушения правил техники безопасности | Часто нарушает правила техники безопасности | Не соблюдает правила техники безопасности |

