

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП 02.01 Профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных  
решений

среднего профессионального образования

07.02. 01 Архитектура

Квалификация архитектор

Форма обучения - очная

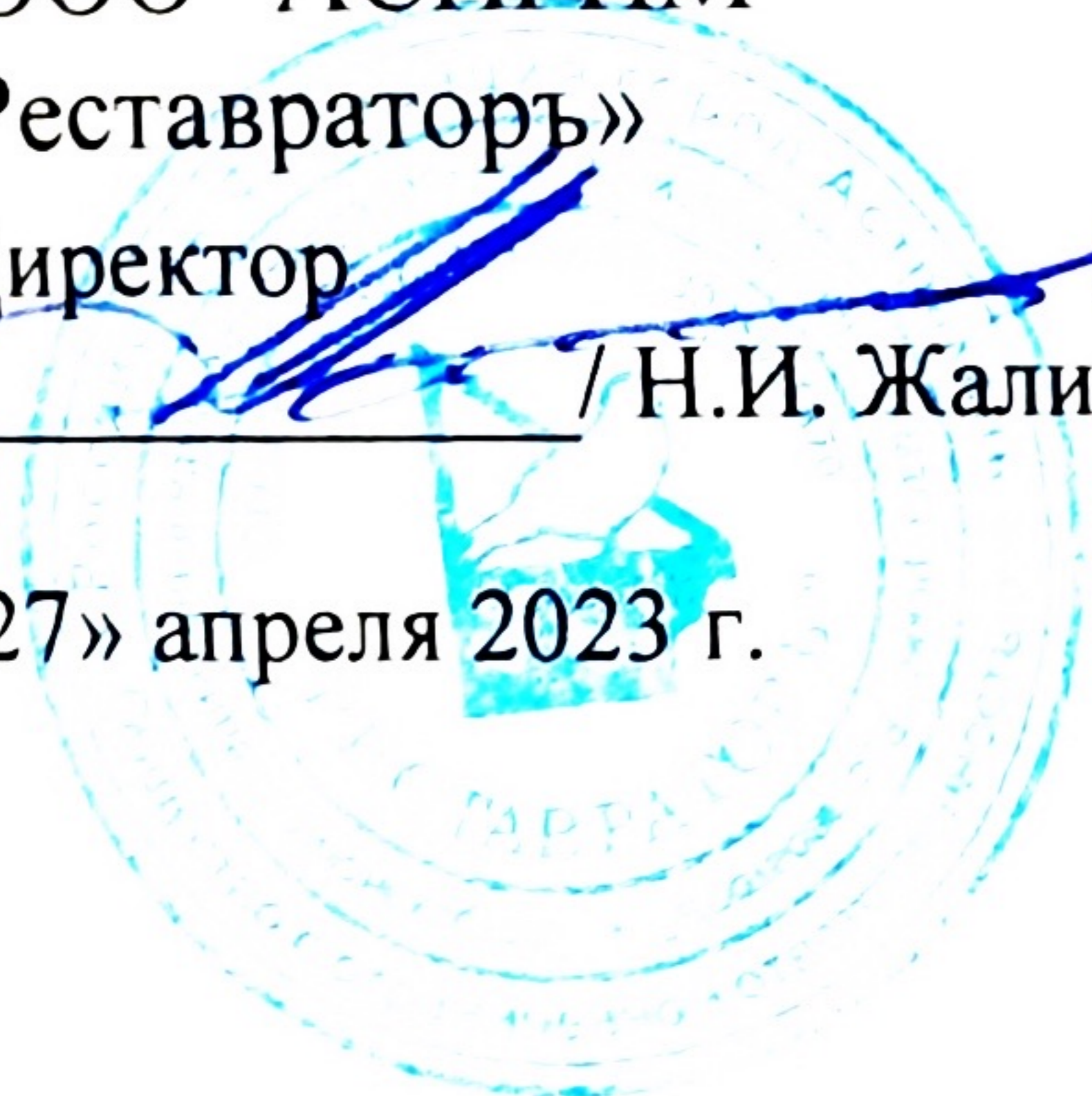
2023

СОГЛАСОВАНО  
ООО "АСНРПМ  
«Реставраторь»

Директор

  
/Н.И. Жалилов/

«27» апреля 2023 г.



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол №8  
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ

  
/С.Н. Коннова/

«27» апреля 2023 г.

Составитель (и):



/Е.Н.Бочарникова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО для специальности 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/\_\_\_\_\_/

Заведующий библиотекой



/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР



/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР



/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО



/М.Д. Подольская/

Рецензент

Директор ООО "АСНРПМ  
"Реставраторь"



/Н.И. Жалилов./

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО



/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение отделочных работ, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

– обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование практического опыта выполнения отделочных работ

## **– 1.3 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по отделочным работам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### **1.3.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений
ПК 2.1	Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<p>разработке заданий на проектирование отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;</p> <p>согласовании архитектурных и объемно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации;</p> <p>корректировании проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций;</p> <p>внесения изменений в проектную документацию по отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;</p> <p>подготовке и контролю комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с архитектурным разделом проекта.</p> <p>выполнения работ по отделочным работам, выполнения подготовительных работ под отделку;</p> <p>выполнения технологических операций по штукатурным и малярным работам;</p> <p>выполнения ремонтных работ поверхностей;</p>
уметь	<p>выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;</p> <p>определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;</p>

	<p>определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации;</p> <p>определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с решениями по другим разделам проектной документации;</p> <p>своевременно и рационально подготавливать рабочее место и производить его уборку;</p> <p>соблюдать правила безопасности труда и требования охраны труда;</p> <p>экономно и рационально использовать сырьевые, топливно-энергетические и материальные ресурсы;</p> <p>подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии;</p> <p>определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;</p> <p>использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;</p> <p>подготавливать различные поверхности под оштукатуривание;</p> <p>выполнять провешивание поверхностей;</p> <p>выполнять штукатурные и малярные работы,</p>
знать	<p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;</p> <p>методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;</p> <p>основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;</p> <p>принцип и методы контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам;</p> <p>безопасные и санитарно-гигиенические методы труда при производстве отделочных работ;</p> <p>инструкции по технике безопасности и охране труда при производстве отделочных работ;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>основные свойства и область применения строительных материалов и изделий при производстве отделочных работ;</p> <p>правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментами;</p> <p>рациональную организацию труда на рабочем месте;</p> <p>виды дефектов выполненных работ, их причины, способы</p>

	предупреждения и устранения; требования СНиП к качеству отделочных работ; пооперационный контроль качества выполняемых работ; правила подсчета объемов выполненных отделочных работ; технологии отделочных работ
--	---

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 неделя в 5 семестре.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание</i>	<b>2</b>	
	1   Инструктаж по безопасным условиям труда при подготовке и оштукатуривании поверхностей. Инструменты и приспособление при штукатурных работах	2	ОК 01. – ОК 03.
<b>Раздел 1</b>	Выполнение технологических процессов в штукатурных и малярных работах	<b>34</b>	
<b>Тема 1.1 Выполнение штукатурных работ</b>	<i>Содержание</i>	<b>16</b>	
	1   Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание.	2	ОК 01. – ОК 03. ПК 2.1
	2   Приготовление штукатурных растворов.	2	ОК 01. – ОК 3 ПК 2.1
	3   Освоение приемов набрасывания раствора штукатурной кельмой,	3	ОК 01. – ОК 10

		ковшом.		ПК 2.1
	4	Освоение приемов намазывания, разравнивания, способы затирки.	3	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	5	Оштукатуривание поверхности сухими гипсовыми смесями.	6	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
<b>Тема 1.2 Выполнение малярных работ</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	Подготовка различных поверхностей под окраску.	2	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	2	Освоение приемов нанесения на поверхность грунтовочных составов.	2	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	3	Освоение приемов нанесения на поверхность шпатлевочных составов.	3	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	4	Освоение приемов окраски водными и неводными составами.	3	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	5	Подготовка поверхностей под обойные работы, наклейка обоев.	4	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
<b>Итоговая аттестация</b>	Комплексные работы Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		4	
<b>Всего</b>			<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
----------	---	---



1	Учебные мастерские штукатурных и малярных работ №111, №107 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 1,	15 рабочих мест; стенды и инструменты Перфоратор Makita 2455; Перфоратор Хитачи ДН 24 РЗС Строительный миксер
---	--	---

### 3.2. Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Г. Г. Черноус. Штукатурные работы. Издательский центр «Академия», 2011. - 240 с.

2. Юдина А. Ф., Верстов В. В., Бадьин Г. М. Технологические процессы в строительстве. – М.: Академия, 2011. – 304 с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Л. Барабанщиков Ю. Г. Строительные материалы и изделия. Москва изд. Academia, 2012 г. – 240 с.

2. Куликов О. Н., Ролин Е. И. Охрана труда в строительстве. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

3. Методические указания

г) интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

4. <http://search.ua-companies.com>.

5. Справочник строителя. ГОСТы и СНиПы. Режим доступа: <http://greb.ru/new/>.

6. Строительство.ru. Всероссийский отраслевой интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.rcmm.ru/>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	<p>Пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения планирования и организации проектных работ.</p> <p>Составление некоторых видов документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.</p> <p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать рабочие места;</li> <li>-соблюдать безопасные условия труда;</li> <li>-выбирать необходимые инструменты и приспособления;</li> <li>-выполнять приемы работ;</li> <li>-соблюдать технологическую последовательность выполнения операций;</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа \_\_\_\_ по специальности **07.02.01**

код специальности

### «Архитектура»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

### ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

код и наименование модуля

в объеме 36 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка освоения (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 2.1	Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	(не) освоил
1	Выполнение штукатурных работ	оценка
2	Выполнение малярных работ	оценка
	<b>Дифференцированный зачет</b>	оценка

#### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в

	непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	ситуациях повышенной сложности.		типовых ситуациях
ОК.2Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.4Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК.5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Участвует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участвует в проведении физкультурных пауз по необходимости	Участвует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК.10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

	документы.			
--	------------	--	--	--

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись ФИО

\_\_\_\_\_

дата