



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно –
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального
строительства
среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация техник

Форма обучения заочная



СОГЛАСОВАНО

«22» Апрель «Проект»

(подпись) _____

Директор _____

(подпись) С.В. Ласточкин

(подпись) И.О. Фамилия

«22» апреля 2023г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №8
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/
«27» апреля 2023 г.

Составитель (и):

Рабочая программа разработана

на основе ФГОС СПО специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(код и наименование специальности)

/А.И. Тазова/

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/В.В. Чернышова/

Заведующий библиотекой

/Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

/М.Д. Подольская/

Рецензент

Ведущий инженер ОПГ г. Астрахань

АРУ «ЛУКОЙЛ-Энергоинжиниринг»

(должность, место работы)

подпись /И.П. Бочарников/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 14 |
| Приложение 1. | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики УП 02.01 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» (далее практика) - является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2 в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели учебной практики

Учебная практика УП 02.01 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие умений и практических навыков, результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

| | |
|-------|---|
| уметь | - читать проектно-технологическую документацию; - осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; - осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); - осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; - обеспечивать приемку и хранение |
|-------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; - распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; - проводить обмерные работы; - определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; - осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); - распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; - определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - вести операционный контроль технологической последовательности в соответствии с нормативно-технической документацией; - осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций); - калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; - оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов,</p> |
| <p>Иметь практический опыт</p> | <p>подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; - определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; - составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ресурсы; - составлении первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; - представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам; - контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; - планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;</p> |
|--|--|

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных, общих компетенций и личностных результатов:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД2 | Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства. |
| ПК 2.1. | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке. |
| ПК 2.3 | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.4 | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов. |

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |

| | |
|--------|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 72 часов, 2 недели. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём учебной практики и виды учебной работы

| № | Наименование видов практики | Количество времени (в часах) |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Подготовка строительной площадки - создание геодезической основы | 36 |

| | | |
|----|--|----|
| | строительной площадки | |
| 2. | Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы | 36 |
| | ВСЕГО: | 72 |

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование видов практики | Содержание учебного материала | | Объем часов |
|--|-------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| Подготовка строительной площадки - создание геодезической основы строительной площадки | Содержание | | 36 |
| | 1 | Получение инструктажа на рабочем месте, создание планово-высотной основы на строительной площадке; | 6 |
| | 2 | Выполнение вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки; | 6 |
| | 3 | Выполнение выноса проектной отметки на обноску; | 8 |
| | 4 | Построение линии заданного уклона; | 8 |
| | 5 | Оформление заданной комплексной работы | 8 |
| Составление калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы | Содержание | | 36 |
| | 1 | получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной ситуацией; | 6 |
| | 2 | составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций; | 6 |
| | 3 | составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные | 6 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| | элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи); | |
| 4 | составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами (с применением программного комплекса); | 6 |
| 5 | составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с применением программного комплекса). | 4 |
| 6 | составление пояснительной записки и оформление разработанной сметной документации; | 4 |
| 7 | защита выполненных работ. | 4 |
| Всего | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Баландина, И.В. Основы материаловедения. Отделочные работы: учебник для СПО / И.В. Баландина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ «Академия», 2016. - 304 с.

2. Гончаров, А.А. Технология возведения зданий инженерных сооружений: учебник для СПО/ А.А. Гончаров. - М.: Кнорус, 2017. - 272 с.

3. Ивилян, И.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум: учебное пособие для СПО/ И.А. Ивилян. - 4-е изд. - М.: ИЦ «Академия», 2017. -256 с.

4. Максимова, М.В. Учет и контроль технологических процессов в строительстве: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ М.В. Максимова, Т.И. Слепкова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-330с.

5. Кровельные работы: учебное пособие / А.И. Долгих, С.Л. Долгих.- М.:Альфа-М : ИНФРА-М, 2016,- 304 с.

6. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ: учебник /С.Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.

7. Петрова, И.В. Основы технологии отделочных строительных работ: учебник/И.В. Петрова. - 2-е изд., стер. - ИЦ «Академия», 2018. - 192 с.
8. Прекрасная, Е.П. Технология малярных работ: учебник/ Е.П. Прекрасная. - М.: ИЦ «Академия», 2017. - 320 с.
9. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов Д.А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.
10. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 528с.
11. Столярно-плотничные работы : учеб. пособие / СВ. Фокин, О.Н. Шпортко. — М. :Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. — 334 с.
12. Строительные машины: Учебник / Доценко А.И., Дронов В.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018.- 533 с.
13. Строительные машины и средства малой механизации: Учебник/ Волков Д. ., Крикун В. Я. - М.: Академия, 2014 г. - 480 с.
14. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.
15. Технология бетонных работ: Учебное пособие / Стаценко А.С., - 3-е изд., испр - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.-224 с.
16. Черноус, Г.Г. Технология штукатурных работ :учебник для СПО/ Г.Г.Черноус. - 5-е изд. - ИЦ «Академия», 2017. - 240с.

3.3. Нормативно-технически документы:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации ФЗ N 190 от 29.12.2004 (с изменениями на 31 декабря 2017 года)
2. Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения: СНиП 12.03.2001
3. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство:

СНиП 12.04.2002

4. Государственные сметные нормативы. Федеральные единичные расценки: ФБР-2017
5. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы: ГЭСН - 2017
6. Геодезические работы в строительстве: СП 126.13330.2012.Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84
7. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ: СанПиН 2.2.3.1384-03
8. Грунты. Классификация: ГОСТ 25100-2011
9. Здания жилые многоквартирные: СП 54.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.
10. Изоляционные и отделочные покрытия: СП 71.13330.2017. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87
11. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ: СП 11-105-97
12. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения: СП 47.13330.2016. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
13. Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации: МДС 81-35.2004
14. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций: МДС 83-1.99
15. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве : МДС 81-33.2004
16. Методические указания по определению величины сметной прибыли в

строительстве: МДС 81-25.2001

17. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств: МДС 81-3.99

18. Механизация строительства. Эксплуатация башенных кранов в стесненных условиях: МДС 12-19.2004

19. Несущие и ограждающие конструкции: СП 70.13330.2012. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (с Изменением № 1)

20. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения: Приказ Минэкономразвития РФ от 1 марта 2016 года № 90 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации» № КС-2, КС-3 и КС-11 письмо № 01-02-9/381

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (ся) на 4 курсе, группа _____ по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код профессиональной компетенции/ № п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/ не освоил) |
|--|---|--|
| | Наименование работ | Оценка видов работ |
| ПК 2.1. | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке. | освоил |
| 1 | Определять технологическую последовательность строительных процессов на различных этапах СМР; | |
| 2 | Определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства | |
| 3 | Оформлять акты на приемку ответственных конструкций; | |
| ПК 2.3 | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | освоил |
| 1 | Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; | |
| 2 | Составлять заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; | |
| 3 | Разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам | |
| ПК 2.4 | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов. | освоил |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Оформлять общие журналы ведения работ | |
| 2 | Оформлять журналы спецработ (свайных, монолитных, входного контроля качества и т.д.) | |
| 3 | Оформлять акты освидетельствования на скрытые работы | |
| 4 | Оформлять акты геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства; | |
| | Дифференцированный зачет | |

Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|--|---|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий. | Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях. | Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях |
| ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности. | Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом.. | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний |
| ОК4. Эффективно взаимодействовать и | Хорошо освоился(лась) и не | Редко возникают проблемы и хорошая | Иногда возникают | Плохая дисциплина и вызывающее |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------|------------|-----------|--------------------------------------|
| работать в коллективе и команде | было проблем | дисциплина | проблемы. | поведение, дурное влияние на других. |
|---------------------------------|--------------|------------|-----------|--------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно. | Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации. | С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная. | Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно |
| ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции. | Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив. | Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию. |
| ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрирует рачительное отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | Демонстрирует ровное отношение к ресурсам (если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | Демонстрирует безразличное отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) | Демонстрирует небрежное отношение к ресурсам (не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.) |
| ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Постоянно использует ИКТ | Использует ИКТ по необходимости | Использует ИКТ крайне редко | ИКТ не использует в следствие неосвоенности |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---------------------|
| | нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | иностранном языках по необходимости. | на государственном и иностранном языках крайне редко. | иностранном языках. |
|--|---|--------------------------------------|---|---------------------|

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата