

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской  
области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.03 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ ПМ.02 ОФОРМЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРНОГО РАЗДЕЛА  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности  
среднего профессионального образования

**07.02.01 Архитектура**  
Квалификация - архитектор

СОГЛАСОВАНО  
ООО «АСНРПМ  
«Реставраторь»  
Директор

«26» 04

/Н.И. Жалилов/



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол №12  
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ  
/С.Н. Коннова/  
«25» апреля 2024 г.

Составитель (и):

/Т.Я. Сорокина/

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО специальности 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/О.В. Моргун /

Заведующий библиотекой

/Л.С. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

/М.Д. Подольская/

Рецензент

Директор ООО «АСНРПМ «Реставраторь»

/Н.И. Жалилов./

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

Приложение 1

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики 02.03 профессионального модуля ПМ.02 «Оформление архитектурного раздела проектной документации» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01. «Архитектура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оформление архитектурного раздела проектной документации, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Цель учебной практики - Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 «Оформление архитектурного раздела проектной документации» по основному виду профессиональной деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности «оформление архитектурного раздела проектной документации» обучающийся должен

иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации
- внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
- оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы;

### 2.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2.2 В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;</li><li>- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;</li><li>- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;</li><li>- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;</li></ul>
знать	<p>творческие приемы выдвижения авторского архитектурно художественного замысла;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия;</li><li>- методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства;</li><li>- основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;...</li></ul>

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

## 2.3 . Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 недели в 4 семестре.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1 Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Материалы и принадлежности. Цели и задачи УПО2.03. План практических занятий	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.1 Правила оформления чертежей Линейная графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1 Выполнение линейного чертежа архитектурного сооружения в карандаше и с обводкой тушью с применением различных по характеру линий и с правильным использованием инструментов и материалов	5	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
<b>Тема 1.2 Правила оформления чертежей Техника отмывки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Выполнение отмывки элементов фасада здания в сочетании различных приемов отмывки (ровный тон, ступенчатая (слоевая), размывочная) с другими графическими приемами	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.1 Особенности выполнения архитектурно-строительных чертежей Строительное черчение. План здания на отм. 0.000</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 Выполнение плана 1 этажа малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертей	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2 Выполнение обводки архитектурного чертежа тушью с правильным использованием инструментов и материалов.	4	
<b>Тема 2.2 Особенности выполнения архитектурно-строительных чертежей Строительное черчение. Разрез по ЛК</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 Выполнение разреза по лестничной клетке малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертежей	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2 Выполнение обводки архитектурного чертежа тушью с правильным использованием инструментов и материалов.	2	
<b>Тема 2.3 Особенности выполнения архитектурно-</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Выполнение фасада малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертежей	3	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,

<b>строительных чертежей</b> Строительное черчение. Фасад здания	Выполнение отмывки архитектурного чертежа с помощью основных приемов	3	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 095
<b>Промежуточн ая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ	2	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие Кабинета архитектурной графики Корпус 8, литер А, кабинет 418 Корпус 9, литер А, кабинет 303 архитектурной графики для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б	Технические средства обучения: - компьютер; - проектор; - Оборудование:  -Чертежные столы с посадочными местами по количеству мест обучающихся; комплект инструментов и приспособлений для выполнения чертежей и эскизов - комплект учебно-методической документации.

### 4.2. Рекомендуемая литература

1. Белиба В.Ю., Юханова А.Т. Архитектура зданий. Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – Р-н-Д: Феникс, 2011.

2. Кудряшов К.В. Архитектурная графика. Учебное пособие для ВУЗов. – М:Издательство Архитектура – С, 2012.

3. Тихонов С.В., Демьянов В.Г., Подрезков В.В. Рисунок. Учебное пособие для студентов архитектурной специальности – М. Стройиздат, 2010.

4. «1000 проектов коттеджей с хорошей планировкой», прайс-каталог с фасадами, планировками и стоимостью строительства домов, 2'2015(8).

#### 4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Халдина, Е. Ф. Основы композиции в архитектуре : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Халдина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2041-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/127714>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно

На учебной практике обучающиеся приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности - проектирование объектов архитектурной среды,

Студенты овладевают методикой изображения архитектурного замысла, при выполнении архитектурно-строительных чертежей; их композиционного решения, приемами формообразования и техникой исполнения графики как формы фиксации принятого решения; приобретают навыки выполнения отмывки и других видов покраски чертежей; выполняют архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики; и осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	– Применяет основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия при оформлении проектной документации; Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования при оформлении проектной документации.	Экспертное наблюдение в рамках текущего контроля при выполнении практических, графических работ на учебной практике
ПК2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Применяет методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; Презентует разработанный материал.	Экспертное наблюдение в рамках текущего контроля при выполнении практических, графических работ на учебной практик
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию..	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02.03

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на **2** курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**07.02.01 Архитектура** прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды** в объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Оценка результата освоения профессиональных компетенций**

Код профессиональной компетенции и/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Наименование работ	Оценка видов работ
ПК 2...	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	(не)освоил
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.	(не)освоил
1.	Линейная графика Выполнение линейного чертежа архитектурного сооружения в карандаше и с обводкой тушью.	оценка
2.	Техника отмывки Выполнение отмывки элементов фасада здания в сочетании различных приемов отмывки.	оценка
3.	Планы этажей Выполнение плана 1 этажа малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертежей	оценка
4.	Разрез по лестничной клетке. Выполнение разреза по лестничной клетке малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертежей	оценка
5.	Фасад здания Выполнение фасада малоэтажного жилого дома с учетом правил оформления строительных чертежей	оценка
6.	Отмывка тушью Выполнение отмывки архитектурного чертежа с помощью основных приемов	оценка
7.	Обводка чертежей Выполнение обводки архитектурного чертежа тушью	оценка
10.	Дифференцированный зачет	оценка

## Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Всегда высоко организован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.