

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЯТЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ**

по специальности
среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

Квалификация-архитектор

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО КАСФ
«АРХИТОН»

Н.И. Жалилов
«28» 04 2022 г.



РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022 г.

Составитель:

/Е.Н. Бочарникова

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 07.02.01
Архитектура, учебного плана на 2022 г, с учётом примерной основной образователь-
ной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б.Подольская/

Рецензент

Генеральный директор ООО КАСФ
«АРХИТОН»



/Н.И. Жалилов/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение № 1.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура, одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение отделочных работ, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

– обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование практического опыта выполнения отделочных работ

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по отделочным работам и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений
ПК 2.1	Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<p>разработке заданий на проектирование отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;</p> <p>согласовании архитектурных и объемно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации;</p> <p>корректировании проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций;</p> <p>внесения изменений в проектную документацию по отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;</p> <p>подготовке и контролю комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с архитектурным разделом проекта.</p> <p>выполнения работ по отделочным работам, выполнения подготовительных работ под отделку;</p> <p>выполнения технологических операций по штукатурным и малярным работам;</p> <p>выполнения ремонтных работ поверхностей;</p>
уметь	<p>выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;</p> <p>определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;</p> <p>определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации;</p> <p>определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с</p>

	<p>решениями по другим разделам проектной документации;</p> <p>своевременно и рационально подготавливать рабочее место и производить его уборку;</p> <p>соблюдать правила безопасности труда и требования охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономно и рационально использовать сырьевые, топливно-энергетические и материальные ресурсы; – подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии; – определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий; – использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт; – подготавливать различные поверхности под оштукатуривание; – выполнять провешивание поверхностей; – выполнять штукатурные и малярные работы,
знать	<p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;</p> <p>методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации;</p> <p>основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;</p> <p>принцип и методы контроля соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам;</p> <p>безопасные и санитарно-гигиенические методы труда при производстве отделочных работ;</p> <p>инструкции по технике безопасности и охране труда при производстве отделочных работ;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>основные свойства и область применения строительных материалов и изделий при производстве отделочных работ;</p> <p>правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментами;</p> <p>рациональную организацию труда на рабочем месте;</p> <p>виды дефектов выполненных работ, их причины, способы предупреждения и устранения; требования СНиП к качеству отделочных работ;</p> <p>пооперационный контроль качества выполняемых работ;</p> <p>правила подсчета объемов выполненных отделочных работ;</p> <p>технологию отделочных работ</p>

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 неделя в 5 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание</i>	2	
	1 Инструктаж по безопасным условиям труда при подготовке и оштукатуривании поверхностей. Инструменты и приспособление при штукатурных работах	2	ОК 01. – ОК 03.
Раздел 1	Выполнение технологических процессов в штукатурных и малярных работах	34	
Тема 1.1 Выполнение штукатурных работ	<i>Содержание</i>	16	
	1 Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание.	2	ОК 01. – ОК 03. ПК 2.1
	2 Приготовление штукатурных растворов.	2	ОК 01. – ОК 3 ПК 2.1
	3 Освоение приемов набрасывания раствора штукатурной кельмой, ковшом.	3	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	4 Освоение приемов намазывания, разравнивания, способы затирки.	3	ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	5 Оштукатуривание поверхности сухими гипсовыми смесями.	6	ОК 01. –

			ОК 10 ПК 2.1
Тема 1.2 Выполнение малярных работ	Содержание		18
	1	Подготовка различных поверхностей под окраску.	2 ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	2	Освоение приемов нанесения на поверхность грунтовочных составов.	2 ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	3	Освоение приемов нанесения на поверхность шпатлевочных составов.	3 ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	4	Освоение приемов окраски водными и неводными составами.	3 ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
	5	Подготовка поверхностей под обойные работы, наклейка обоев.	4 ОК 01. – ОК 10 ПК 2.1
Итоговая аттестация	Комплексные работы Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		4
Всего			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные мастерские штукатурных и малярных работ №111, №107 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 1,	15 рабочих мест; стенды и инструменты Перфоратор Makita 2455; Перфоратор Хитачи ДН 24 РЗС Строительный миксер

3.2. Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Г.Г. Черноус. Штукатурные работы. Издательский центр «Академия», 2011.- 240 с.
2. А.Ф. Юдина, В.В. Верстов, Г.М. Бадьин. Технологические процессы в строительстве. – М.: Академия, 2011. – 304с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

- 1 Л. Барабанчиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. Москва изд. Academia, 2012 г. – 240 с.
- 2 Куликов О. Н., Ролин Е. И. Охрана труда в строительстве. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

3. Методические указания

г) интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. <http://search.ua-compaies.com>.
5. Справочник строителя. ГОСТы и СНиПы. Режим доступа: <http://greb.ru/new/>.
6. Строительство.ru. Всероссийский отраслевой интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.rcmm.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 2.1 Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	Пользоваться государственными каталогами и нормативными необходимыми для планирования и проектными работ. Составление некоторых видов	Указателем стандартов, и другими материалами, для выполнения организации	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике

	<p>документов по организации процесса проектирования и управлению качеством проектных работ.</p> <p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочие места; -соблюдать безопасные условия труда; -выбирать необходимые инструменты и приспособления; -выполнять приемы работ; -соблюдать технологическую последовательность выполнения операций; 	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

государственном и иностранных языках.	литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
---------------------------------------	---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа _____ по специальности **07.02.01**
код специальности

«Архитектура»

наименование специальности

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
**ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых
 проектных решений»**

код и наименование модуля
 в объеме 36 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 2.1	Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач	(не) освоил
1	Выполнение штукатурных работ	оценка
2	Выполнение малярных работ	оценка
	Дифференцированный зачет	оценка

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации,	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации

профессиональной деятельности		выполнения задач профессиональной деятельности.	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Участвует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участвует в проведении физкультурных пауз по необходимости	Участвует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководитель практики

подпись ФИО

дата