

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП 02.01 Проведение технической инвентаризации и технической оценки

объектов недвижимости

среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

Форма обучения очная

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ           | 4  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                     | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                     | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1  | 15 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 профессионального модуля ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## 1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 02 ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- формирование практического опыта выполнения работ по технической оценке и инвентаризации имущества.

## 1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП 02.01 по профессиональному модулю ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|--------|---|
| ВД 2   | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости                            |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости  |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения   |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения  |

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);<br>Проведении натурных обследований конструкций;<br>Проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;<br>Формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;<br>Подготовке и оформлению технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| Уметь                   | Составлять проект выполнения обмерных работ;<br>Выполнять комплекс обмерных работ;<br>Оценивать техническое состояние конструкций;<br>Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;<br>Проводить паспортизацию объекта недвижимости;  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>  |
| Знать | <p>Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p> |

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 108 часов /3 недели в 7 семестре.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем учебной практики и виды выполняемых работ**

| <b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>                           | <b>Количество часов (недель)</b> |
|--|----------------------------------|
| Всего, в том числе   | 108 часов                        |
| Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места                                 | 2                                |
| Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа | 24                               |
| Проведение обмерных работ  | 24                               |
| Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов                                      | 26                               |
| Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo                              | 26                               |
| Итоговая аттестация по практике  | 6                                |

## 2.2 Тематический план учебной практики

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике |  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|-------------|---|
| <b>Вводное занятие</b>  | <b>Содержание</b>   |  | <b>2</b>    |   |
|   | 1   | Определение целей и задач практики. Ознакомление студентов с программой практики и заданиями по каждой теме программы. Инструктаж по выполнению заданий. Ознакомление практикантов с правилами техники безопасности, правилами ведения документации, с требованиями к оформлению учебного текстового документа (отчета по практике). | 2           | ОК 1- ОК 9  |
| <b>Тема 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>                              |   |  | <b>72</b>   |   |
| <b>Тема 1.1</b>   | <b>Содержание</b>   |  | <b>24</b>   |   |
| <b>Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа</b> | 1   | Ознакомление с параметрами и требованиями к оценке технического состояния конструкций  | 2           | ПК 2.1<br>ОК 1- ОК 9  |
|   | 2   | Определение технических характеристик объекта обследования   | 2           |   |
|   | 3   | Обследование объекта недвижимости  | 4           |   |
|   | 4   | Составление дефектной ведомости  | 4           |   |
|   | 5   | Определение физического износа   | 4           |   |
|   | 6   | Составление заключение о техническом состоянии   | 4           |   |
|   | 7   | Составление акта технического состояния  | 4           |   |
| <b>Тема 1.2</b>   | <b>Содержание</b>   |  | <b>24</b>   |   |
| <b>Проведение обмерных работ</b>  | 1   | Применение инструментов для проведения обмерных работ  | 6           | ПК 2.1<br>ОК 1- ОК 9  |
|   | 2   | Выполнение комплекса обмерных работ  | 6           |   |
|   | 3   | Расчет невязки   | 6           |   |
|   | 4   | Оформление документации по комплексу обмерных работ  | 6           |   |
| <b>Тема 1.3.</b>  | <b>Содержание</b>   |  | <b>26</b>   |   |
| <b>Составление абриса на здание (строение),</b>   | 1   | Освоение структуры работ составления абриса  | 2           | ПК 2.1, 2.3<br>ОК 1- ОК 9   |
|   | 2   | Составление абрисов на объекта обследования  | 4           |   |
|   | 3   | Освоение структуры работ составления поэтажных планов  | 2           |   |

|   |                          |  |           |                           |
|---|--------------------------|--|-----------|---------------------------|
| поэтажных<br>планов   | 4                        | Составление поэтажных на объекта обследования  | 4         |                           |
|   | 5                        | Определение площадей объекта обследования  | 4         |                           |
|   | 6                        | Расчет основных показателей  | 4         |                           |
|   | 7                        | Составление технического плана на объекта обследования   | 6         |                           |
| <b>Тема 2. Территориальное планирование</b>   |                          |  | <b>26</b> |                           |
| Тема 2.1 Подго-<br>товка схем<br>территориаль-<br>ного планиро-<br>вания в среде<br>ГИС MapInfo | <b>Содержание</b>        |  | <b>26</b> |                           |
|   |                          | Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора   | 8         |                           |
|   | 2                        | Создание схемы современного использования территории района  | 8         |                           |
|   | 3                        | Расчет баланса территории. Подготовка картографического материала к печати.                                | 8         |                           |
|   | 4                        | Подготовка картографического материала к печати.   | 2         |                           |
| Формирование<br>отчетной<br>документации.<br>Итоговая<br>аттестация                             | <b>Содержание</b>        |  | <b>6</b>  | ПК 2.2, 2.4<br>ОК 1- ОК 9 |
|   | 1                        | Оформление отчета по практике  | 4         |                           |
|   | 2                        | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭАГАСУ | 2         |                           |
|   | <b>Всего</b>             |  | <b>72</b> |                           |
| Промежуточная<br>аттестация   | Дифференцированный зачет |  |           |                           |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|--|
| 1     | <p>Кабинет междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34 посадочных места;</li> <li>- S=44,9 м<sup>2</sup>;</li> <li>- комплект учебной мебели;</li> <li>- комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;</li> <li>- Ноутбук Acer EME 525-902G;</li> <li>- Проектор ASER;</li> <li>- Доступ в Интернет.</li> </ul>  | <p>414056,<br/>Астраханская область,<br/>г Астрахань,<br/>р-н Ленинский,<br/>ул Татищева, д 18а,<br/>этаж 3, помещение № 316</p>   |
| 2     | <p>Корпус 10, литер Е, лаборатория геодезии для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>30 посадочных мест, S= 66,5 м<sup>2</sup></p> <p>комплект учебной мебели;</p> <p>комплект учебно-наглядных пособий;</p> <p>Компьютер в сборе i3-3240/GA-Z77/8192 Мб/1Тб/GT740 1Gb/DVD-RW/500W/</p> <p>Монитор 24" MP 56 PQ-S/KB/Mouse</p> <p>Проектор NEC NP400</p> <p>Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880 (диагональ 77", 117x160см, встроенные динамики и USB-хаб, USB-интерфейс, управляется как пальцем, так и</p> | <p>414056,<br/>Астраханская область,<br/>г Астрахань,<br/>р-н Ленинский,<br/>ул Татищева, д 18а,<br/>этаж 2, помещение № 206</p>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | разноцветным маркером, поддерживает одновремен. работу ТРЕХ пользов. по всей доске. ПО Elite Panaboard Software 4.0 и Elite Panaboard book на русском языке  |  |
|  | <p>Кабинет информатики для проведения самостоятельной работы ( компьютерный класс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 посадочных мест;</li> <li>- S= 67,4 м2</li> <li>- комплект учебной мебели;</li> <li>- комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;</li> </ul> <p>Компьютеры в комплекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер с.б. AMD Athlonмонит. ACER AL1916WDs-6 шт</li> <li>- ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;</li> <li>- ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт.</li> </ul> | <p>414056,<br/>Астраханская область,<br/>г Астрахань,<br/>р-н Ленинский,<br/>ул Татищева, д 18а,<br/>этаж 3, помещение № 302</p> |

### 3.1. Рекомендуемая литература

#### а) основные источники

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

#### б) дополнительные источники

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

6. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

в) электронно-библиотечные системы:

<http://biblioclub.ru/>

<https://www.academia-moscow.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведена оценка технического состояния конструкций;</li> <li>- определен износ конструкций</li> <li>- проведена оценка техническое состояние зданий;</li> <li>- проведены натурные обследования конструкций;</li> <li>- сформирована отчетная документации по оценке технического состояния;</li> </ul> | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике, оценивание результатов в форме защиты отчета по практике, дифференцированный зачет |
| ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- произведен сбор исходных данных по району работ, сформирован рабочий набор</li> </ul>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создана схема современного использования территории района</li> <li>- произведен расчет баланса территории.</li> <li>- подготовлен и распечатан картографический материал</li> </ul>   |  |
| ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирована и оформлена отчетная документация по комплексу обмерных работ;</li> <li>- проведена паспортизация объекта недвижимости;</li> <li>- проведена инвентаризация объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> <li>- составлен технический план на объект недвижимости.</li> </ul> |  |
| ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведено внесение данных,</li> <li>- продемонстрирована работа с геоинформационной системой.</li> </ul>   |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.  | Экспертное наблюдение за выполнением работ во время учебной практики |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую                   | Способен планировать и реализовывать собственное развитие в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;   |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>  | <p>использовать знания по финансовой грамотности в различных ситуациях.</p>   |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>  | <p>Составление проектов выполнения профессиональных работ.</p>  |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>   |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   | <p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения..</p>                             |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>  | <p>Сданы нормы ГТО</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.                                | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов |  |

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности **21.02.19 «Землеустройство»** прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»** в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код профессиональной компетенции и/ № п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)  | Оценка об освоении (освоил/ не освоил) |
|---|--|--|
|   | Наименование работ   | Оценка видов работ                     |
|   | ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости  | освоил                                 |
| 1   | Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам   |  |
| 2   | Определение физического износа   |  |
| 3   | Проведение обмерных работ  |  |
| 4   | Составление абриса на здание (строение)  |  |
| 5   | Составление поэтажных планов   |  |
|   | ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения   | освоил                                 |
| 6   | Расчет баланса территории  |  |
|   | ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | освоил                                 |
| 7   | Составление абрисов на объект обследования   |  |
| 8   | Составление поэтажных планов объекта обследования  |  |
| 9   | Определение площадей объекта обследования. Расчет основных показателей   |  |
| 10  | Составление технического плана на объект обследования  |  |
|   | ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения  | освоил                                 |
| 10  | Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора   |  |
| 11  | Создание схемы современного использования территории района  |  |
|   | <b>Дифференцированный зачет</b>  |  |

### Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции |  | 1   | 2                 | 3                         | 4   | 5                               |
|------------------------------|--|---|-------------------|---------------------------|---|---------------------------------|
| ОК 1                         | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии |

|      |   |  |  |  |   |  |
|------|---|--|--|--|---|--|
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | Знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа      | Продемонстрированы исследовательские умения и навыки   | Проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов   | Проводит недостаточный анализ основных этапов   | Работа представляет собой полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;   | Ответственный, заслуживает доверия   | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия   | Ответственный, за редким исключением   | Безответственный в сложных ситуациях  | Нельзя доверять в работе.  |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Постоянный поиск и использование информации  | Осуществлял поиск и использование информации   | Изредка осуществлял поиск и использование информации   | Требует принуждения к поиску и использованию информации   | Безразличен к обновленной информации   |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Постоянно использует информационно-коммуникационные технологии                                     | Осуществлял использование информационно-коммуникационных технологий  | Изредка осуществлял использование информационно-коммуникационных технологий                            | Требует принуждения к использованию информационно-коммуникационных технологий                     | Безразличен к использованию информационно-коммуникационных технологий  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Ощущает себя частью коллектива, испытывает чувство гордости за свой коллектив                      | Участует во всех видах коллективной деятельности, с уважением относится к мнению других                                  | Участует в большинстве видов коллективной деятельности   | Ощущает свою причастность к происходящему в коллективе, не более                                  | Не ощущает себя частью коллектива, противопоставляет себя другим   |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Постоянно берет на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Стремится по мере необходимости брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Изредка готов брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Не готов брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. | Безразличен к работе, к результату выполнения заданий.   |

|      |   |   |  |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|--|
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Постоянно самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием | Иногда определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием | Требует принуждения к определению задач профессионального и личного развития, занятию самообразованием | Безразличен к определению задач профессионального и личного развития, занятию самообразованием |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии   | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется                                     | Ориентирован, но предпочитает работать по старому  | Не ориентируется в условиях частой смены технологий  | Не приспособлен к частой смене технологий  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

дата