

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности
среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация — специалист по земельно-имущественным отношениям



РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 9
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
Талец
/Ю.А. Шуклина/
«28» 04 2022 г.

Составители:

/В.А. Шавула/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотечкой

/Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО (ПО)

/М.Б.Подольская/

Рецензент
главный инженер ООО
"Землеустройство"

/А.И. Кузьмин/

Принято УМО СПО:
Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| Приложение №1..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи:

Цель учебной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения» при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов. В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- осуществления кадастровых отношений.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- формировать сведения в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"

знать:

- технологию подготовки документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АГАСУ». Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Планируемые результаты

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

| Код ПК, ОК | Наименование результата освоения практики |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съёмку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |

| | |
|-------|---|
| | повышение квалификации. |
| ОК 8. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов/ 3нед.- 3семестра.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

| Виды работ | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Формирование земельного участка и подготовка документов для постановки на кадастровый учет | Содержание | 36 | |
| | 1. Организационное занятие, постановка цели, содержания. | 2 | 2,3 |
| | 2. Проведение техники безопасности | 2 | 2,3 |
| | 3. Выдача задания в виде планшетных материалов М 1:500, определение местоположения земельного участка | 6 | 2,3 |
| | 4. Определение прямоугольных координат опорных пунктов ГГС | 4 | 2,3 |
| | 5. Закладка поворотных точек земельного участка, определение их прямоугольных координат. | 4 | 2,3 |
| | 6. Определение координат поворотных точек земельного участка, решение прямой геодезической задачи | 6 | 2,3 |
| | 7. Описание местоположения земельного участка на плане, определение площади участка двумя способами | 4 | 2,3 |
| | 8. Составление межевого плана, с ПО КРЕДО кадастр | 8 | 2,3 |
| Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке | Содержание | 36 | |
| | 1. Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке | 2 | 2 |
| | 2. Вычерчивание поэтажного плана жилого дома | 24 | 3 |
| | 3. Составление экспликации жилого дома | 4 | 3 |
| | 5. Оформление работы тушью | 6 | 3 |

| Работа с кадастровой картой | Содержание | 36 | |
|-----------------------------|--|--------------------------|-----|
| | 1. Поиск земельного участка, ранее учтенного, на публичной кадастровой карте | 2 | 3 |
| | 2. Работа с данными по земельному участку | 4 | 3 |
| | 3. Работа с ПЗЗ и КПТ расположения земельного участка | 14 | 2,3 |
| | 4. Определение возможности раздела земельного участка и обоснование | 4 | 2,3 |
| | 5. Оформление отчета и сдача | 12 | 2,3 |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет | |
| Всего | | 108 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Корпус 10, литер Е, основ геодезии междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30 посадочных мест, S= 66,5 м²

Корпус 10, литер Е Кабинет № 302 информатики для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс) 20 посадочных мест; S= 67,4 м²

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий;

компьютер в сборе i3-3240/GA-Z77/8192 Mb/1Tb/GT740 1Gb/DVD-RW/500W/

Монитор 24" MP 56 PQ-S/KB/Mouse

проектор NEC NP400

интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880 (диагональ 77", 117x160см, встроенные динамики и USB-хаб, USB-интерфейс, управляется как пальцем, так и разноцветным маркером, поддерживает одновремен. работу ТРЕХ пользов. по всей доске. ПО Elite Panaboard Software 4.0 и Elite Panaboard book на русском языке, выход в интернет, наличия wi-fi

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

компьютеры в комплекте:

компьютер с.б. AMD Athlon монит. ACER AL1916WDs-6 шт

ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт;

2. Инструменты и приспособления:

- масштабные линейки

3. Средства обучения:

- пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы КРЕДО КАДАСТР);

- программное обеспечение профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М , 2014. - 272 с.: ил.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ 1993 г.[электронный ресурс] - <http://constrf.ru/razdel-1/glava-1/st-9-krf>

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс РФ .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16.

5. Федерального закона от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников жилья»[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 2022 г.), [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

7. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 2022) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

9. Закон Астраханской области об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области n 7/2008-оз от 4 марта 2008 года

10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 23.11.2016) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

11. ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST

Дополнительные источники:

1. Ерофеев Б. В. Земельное право: учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2013. - 416 с.

2. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с24.

3. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла **концентрированно**, активные формы занятий. Работы выполняются бригадным методом.

На практике студенты приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая задачи по закладке опорных точек на застроенной территории, по привязке этих точек к пунктам Государственной геодезической сети, составлению исполнительной схемы теодолитных ходов, выполнению обмерных работ фасадов зданий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости; -осуществлять кадастровую деятельность; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -формировать сведения в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; -оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; -владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности»; - Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" | <p>Формы контроля обучения:</p> <p>текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>решение профессиональных задач;</p> <p>Методы контроля:</p> <p>наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p> |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на __ курсе, группа ____ по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ-02 «Осуществление кадастровых отношений»
 в объеме 108 часов с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Профессиональные компетенции | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
|------------------------------|--|---------------------------------------|
| | Виды работ | |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. | (не) освоил |
| 1 | Уметь формировать объект недвижимости | Оценка |
| 2 | Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета | Оценка |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку | (не) освоил |
| 1 | Определять координаты пунктов ГГС и поворотных точек земельного участка | Оценка |
| 2 | Вычислять площадь земельного участка | Оценка |
| 3 | Формировать сведения в кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра | Оценка |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | (не) освоил |
| 1 | Уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями | Оценка |
| 2 | Уметь организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом | Оценка |
| 3 | Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; | Оценка |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело | (не) освоил |
| 1 | Осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | Оценка |
| 2 | Оформлять кадастровую выписку о земельном участке | Оценка |
| 3 | Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности недвижимости" (с изменениями 2016 г.)) | Оценка |
| Дифференцированный зачет: | | оценка |

Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| ОК 1 | Интерес к будущей профессии | Показал себя высококомпетентным во всех областях работы | Проявляет интерес | Проявляет интерес изредка | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии |
| ОК 2 | Анализ политических проблем и процессов | Показал себя разносторонним во всех областях | Проявляет интерес проблемам в стране | Проявляет интерес изредка к политике | Интерес не проявляет | Безразличен к политике |
| ОК 3 | Организация собственной деятельности | Всегда высоко самоорганизован | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самонеорганизованность | Частые замечания и плохой исполнитель | Серьёзные замечания и нарушения. |
| ОК 4 | Ответственность за принятые решения | Ответственный, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия | Ответственный, за редким исключением | Безответственный в сложных ситуациях | Нельзя доверять в работе |
| ОК 5 | Поиск и использование информации | Постоянный поиск и использование информации | Осуществлял поиск и использование информации | Изредка осуществлял поиск и использование информации | Требует принуждения к поиску и использованию информации | Безразличен к обновленной информации |
| ОК 6 | Работа в коллективе и команде | Хорошо освоился и не было проблем | Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина | Иногда возникали проблемы | Плохая дисциплина и вызывающее поведение | Плохая дисциплина и дурное влияние на других |
| ОК 7 | Ответственность за работу членов команды | Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия | В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия | Ответственен, за редким исключением | Не готов нести ответственность за работу команды | Не способен к работе в команде |
| ОК 8 | Стремление к профессиональному и личностному развитию | Постоянно стремится | Стремится по мере необходимости | Овладевает необходимым минимумом | Стремление есть, из-за лени не развивается | Стремление отсутствует |

