

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности  
среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям

Заочная форма обучения

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
Приложение №1.....	12



РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ  
Талец  
/Ю.А. Шуклина/  
«28» 04 2022 г.

Составители:

/В.А. Шавула/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин/

Заведующий библиотечкой

/Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО (ПО)

/М.Б.Подольская/

Рецензент

главный инженер ООО  
"Землеустройство"

/А.И. Кузьмин/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи:

Цель учебной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения» при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов. В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- осуществления кадастровых отношений.

### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- формировать сведения в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"

**знать:**

- технологию подготовки документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАОУ АО ВПО «АГАСУ». Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.3 Планируемые результаты

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов/ 3нед.- 3семестра.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики

Виды работ	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Формирование земельного участка и подготовка документов для постановки на кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Организационное занятие, постановка цели, содержания.	2	2,3
	2. Проведение техники безопасности	2	2,3
	3. Выдача задания в виде планшетных материалов М 1:500, определение местоположения земельного участка	6	2,3
	4. Определение прямоугольных координат опорных пунктов ГГС	4	2,3
	5. Закладка поворотных точек земельного участка, определение их прямоугольных координат.	4	2,3
	6. Определение координат поворотных точек земельного участка, решение прямой геодезической задачи	6	2,3
	7. Описание местоположения земельного участка на плане, определение площади участка двумя способами	4	2,3
	8. Составление межевого плана, с ПО КРЕДО кадастр	8	2,3
<b>Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Формирование объекта недвижимости, жилого дома на земельном участке	2	2
	2. Вычерчивание поэтажного плана жилого дома	24	3
	3. Составление экспликации жилого дома	4	3

	5. Оформление работы тушью	6	3
<b>Работа с кадастровой картой</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1. Поиск земельного участка, ранее учтенного, на публичной кадастровой карте	2	3
	2. Работа с данными по земельному участку	4	3
	3.Работа с ПЗЗ и КПП расположения земельного участка	14	2,3
	4.Определение возможности раздела Земельного участка и обоснование	4	2,3
	5. Оформление отчета и сдача	12	2,3
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Корпус 10, литер Е, основ геодезии междисциплинарных курсов для проведения практических и лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30 посадочных мест, S= 66,5 м<sup>2</sup>

Корпус 10, литер Е Кабинет № 302 информатики для проведения самостоятельной работы ( компьютерный класс) 20посадочных мест; S= 67,4 м<sup>2</sup>

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий;

Компьютер в сборе i3-3240/GA-Z77/8192 Мб/1Тб/GT740 1Gb/DVD-RW/500W/

Монитор 24" MP 56 PQ-S/KB/Mouse

Проектор NEC NP400

Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880 (диагональ 77", 117x160см, встроенные динамики и USB-хаб, USB-интерфейс,управляется как пальцем, так и разноцветным маркером, поддерживает одновремен.работу ТРЕХ пользов. по всей доске.ПО Elite Panaboard Software 4.0 и Elite Panaboard book на русском языке, выход в интернет, наличия wi-fi

Комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов;

Компьютеры в комплекте:

Компьютер с.б. AMD Athlon монит. ACER AL1916WDs-6 шт

ПЭВМ Forum Sempron-3.0 Монитор Samsung 794 MB 26089 -6 шт;

ПК IC 2.53D, монитор Philips107T60-3шт;

2. Инструменты и приспособления:

- масштабные линейки

3. Средства обучения:

- пакеты лицензионных программных продуктов общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы КРЕДО КАДАСТР);

- программное обеспечение профессионального назначения

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учеб.пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М , 2014. - 272 с.: ил.
2. Нормативные источники
3. Конституция РФ 1993 г.[электронный ресурс] - <http://constrf.ru/razdel-1/glava-1/st-9-krf>
4. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
5. Гражданский кодекс РФ .[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16.
7. Федерального закона от 15.06.1996 N 72-ФЗ «О товариществах собственников



жилья»[электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 2022 г.), [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
9. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 2022) [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
11. Закон Астраханской области об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области п 7/2008-оз от 4 марта 2008 года
12. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 23.11.2016) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>
13. 12 ГОСТ 2.105- 95 Оформление текстовых документов [электронный ресурс] [www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST](http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/GOST)

#### **Дополнительные источники:**

1. Ерофеев Б. В. Земельное право: учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2013. - 416 с.
2. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с24.
3. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла

**концентрированно**, активные формы занятий. Работы выполняются бригадным методом.

На практике студенты приобретают практический опыт освоения основного вида деятельности, решая задачи по закладке опорных точек на застроенной территории, по привязке этих точек к пунктам Государственной геодезической сети, составлению исполнительной схемы теодолитных ходов, выполнению обмерных работ фасадов зданий.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"><li>– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости;</li><li>– осуществлять кадастровую деятельность;</li><li>– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li></ul>	Формы контроля обучения: текущий - контрольные точки задания; итоговый - отчет по учебной практике; дифференцированный зачет.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>– формировать сведения в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>– владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О кадастровой деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"</li> </ul>	<p>Формы оценки результативности обучения: решение профессиональных задач;</p> <p>Методы контроля: наблюдение за точностью выполнения практических работ; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</p> <p>Методы оценки результатов обучения: экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p>
---	--

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на \_\_ курсе, группа \_\_\_\_ по специальности  
**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**  
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю  
**ПМ-02 «Осуществление кадастровых отношений»**  
 в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

#### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	
ПК 2.1	<b>Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>	(не) освоил
1	Уметь формировать объект недвижимости	Оценка
2	Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Оценка
ПК 2.3.	<b>Выполнять кадастровую съемку</b>	(не) освоил
1	Определять координаты пунктов ГГС и поворотных точек земельного участка	Оценка
2	Вычислять площадь земельного участка	Оценка
3	Формировать сведения в кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Оценка
ПК 2.4.	<b>Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</b>	(не) освоил
1	Уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями	Оценка
2	Уметь организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	Оценка
3	Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Оценка
ПК 2.5	<b>Формировать кадастровое дело</b>	(не) освоил
1	Осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Оценка
2	Оформлять кадастровую выписку о земельном участке	Оценка
3	Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности недвижимости" (с изменениями 2016 г.))	Оценка
Дифференцированный зачет:		оценка

### Оценка результата освоения общих компетенций \*

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5
ОК 1	Интерес к будущей профессии	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии
ОК 2	Анализ политических проблем и процессов	Показал себя разносторонним во всех областях	Проявляет интерес проблемам в стране	Проявляет интерес изредка к политике	Интерес не проявляет	Безразличен к политике
ОК 3	Организация собственной деятельности	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.
ОК 4	Ответственность за принятые решения	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе
ОК 5	Поиск и использование информации	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации
ОК 6	Работа в коллективе и команде	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 7	Ответственность за работу членов команды	Всегда готов брать ответственность на себя, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственен, заслуживает доверия	Ответственен, за редким исключением	Не готов нести ответственность за работу команды	Не способен к работе в команде
ОК 8	Стремление к профессиональному и личностному развитию	Постоянно стремится	Стремится по мере необходимости	Овладевает необходимым минимумом	Стремление есть, из-за лени не развивается	Стремление отсутствует

ОК 9	Ориентирование в условиях частой смены технологий	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 10	Соблюдение правил техники безопасности и при проведении кадастровых работ и топографо-геодезических	соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования,	безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых и топографо-геодезических работ.	знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых работ	Не проявляет интерес к выполнению правил техники безопасности при производстве кадастровых работ	Не знает способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

«\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

/ Должность, ФИО / Преподаватель