

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ПМ.04 Составление и использование

бухгалтерской (финансовой) отчётности

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

ООО СЗ «Нижеволжская
строительная компания»

Генеральный директор

А.Г.Сагунов

2024 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

КСиЭ АГАСУ

Протокол № 12

от «25» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/

«25» апреля 2024г.

Составитель: преподаватель

/Л.Г.Арапова /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебного плана 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2024г.н., с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для профессиональных образовательных организаций.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/ О.В. Моргун /

подпись

Заведующий библиотекой

/ Л.С. Гаврилова /

подпись

Заместитель директора по ПР

/ Н.Р. Новикова /

подпись

Заместитель директора по УР

/ Е.О.Черемных /


подпись

Специалист УМО СПО

/ М.Б. Подольская /

подпись

Рецензент

главный бухгалтер ООО СЗ «Нижеволжская строительная компания»  /Н.А. Ситкова /

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности, является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одним из видов практической подготовки обучающихся.

1.2 Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 04 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности.

1.3 Планируемые результаты

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана. |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков. |

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

| | |
|--------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи |

изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать но-

| | |
|--------------|---|
| | <p>вые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| <p>знать</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банк-</p> |

| | |
|--|---|
| | ротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |
|--|---|

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов /1 неделя в 6 семестре.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Вводное занятие | <i>Содержание</i> | | | |
| | 1 | Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. | 1 1 | ОК 02.- ОК 03. ОК 09. |
| Раздел 1 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 19 | | |
| Тема 1.1 Бухгалтерский баланс | <i>Содержание</i> | | 3 | |
| | 1 | Настройка и ввод информации для составления бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8.3». | 1 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.1 |
| | 2 | Формирование бухгалтерского баланса (форма №1) в системе «1С: Предприятие 8.3». | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| Тема 1.2 Отчет о финансовых результатах | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Формирование отчета о финансовых результатах (Форма №2) в системе «1С: Предприятие 8.3». | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.2 |
| Тема 1.3. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Формирование приложений к бухгалтерскому балансу (формы №№ 4, 5) с расчётами в системе «1С: Предприятие 8.3». | 4 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.2 |
| Тема 1.4 Статистическая отчетность | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Заполнение форм статистической отчетности в строительстве в системе «1С: Предприятие 8.3». | 4 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.3 |
| Тема 1.5 Отчетность по налогам и страховым взносам | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС (Форма РСВ-1) в системе «1С: Предприятие 8.3». | 6 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.3 |
| Раздел 2 | Изучение основ анализа бухгалтерской отчетности | | 10 | |
| | 1 | Проверка показателей регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3». | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.2 |
| | 2 | Печать и хранение регламентированных отчетов в системе «1С: Предприятие 8.3». Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде. | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | 3 | Анализ форм бухгалтерской отчетности в системе «1С: Предприятие 8.3». | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09.ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6 |
| | 4 | Выбор и расчет показателей, необходимых для разработки бизнес-плана. | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.5, ПК 4.6 |
| | 5 | Устранение нарушений, недостатков, рисков, выявленных при внутреннем аудите. | 2 | ОК 02. – ОК 03. ОК 09. ПК 4.7 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ | | 6 | |
| Всего | | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Кабинет Лаборатория учебной бухгалтерии для практических и лабораторных работ. 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 3, помещение № 306 | 1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с. 6. Комплект учебной мебели на 25 чел. 7. Компьютер в комплекте 14 шт. 8. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |

3.2. Рекомендуемая литература

Для студентов

а) основная учебная литература:

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М. Дмитриева 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325 с.
2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с
2. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с
3. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. - 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
6. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
7. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
8. Конституция Российской Федерации.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
12. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
14. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по выполнению имитационной сквозной задачи по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».
2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».
3. Методические указания

г) интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
 2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
 3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
 5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- д) электронно-библиотечные системы:

<http://www.iprbookshop.ru>

Для преподавателей:

1. [ПБУ 1/2008](#) «Учетная политика организации» Приказ Минфина РФ от 06.11.2008 N 106н;
2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»;
3. [ПБУ 3/2006](#) «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;
4. [ПБУ 4/99](#) «Бухгалтерская отчетность организации»;
5. ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
6. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;
7. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»;
8. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»;
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации» Приказ Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н.;
11. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н;
12. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. N 143н;
13. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»;

14. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н.;
15. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» Приказ Минфина России от 06 октября 2008 г. № 107н.;
16. [ПБУ 19/02](#) «Учет финансовых вложений» Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н.;
17. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»;
18. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
19. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н.;
20. ФСБУ 25/2018 "Аренда", утвержденный приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.;
21. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;
22. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухучете»;
23. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с
24. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 464 с
25. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с
26. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 107 с.
27. Бухгалтерский и налоговый учёт в 1С: от простого к сложному (О. Шулова, К. Саввина), 2021

28. Задачи современного бухгалтера и их решение в 1С: Бухгалтерии 8.3 (А. Гартвич), 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы. | Демонстрация умений и навыков: -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Демонстрация умений и навыков: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положения организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Демонстрация умений и навыков: - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике. |
| ПК 4.3 Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС, | Демонстрация умений и навыков: - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| <p>формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> | | |
| <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p> |
| <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | |
| <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> | <p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков. | Демонстрация умений и навыков: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка эффективности и качества выполнения задач. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить |

| | | |
|---|--|--|
| | | перспективы развития собственного бизнеса. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на __ курсе, группа _____ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) учебную практику УП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме 36 часов с « » 202_г. по « » 202_г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции) | Оценка об освоении (освоил/не освоил) |
|---------|--|---------------------------------------|
| ПК 1.1. | . Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | освоил(а) |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | освоил(а) |
| ПК4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | освоил(а) |
| ПК 4.3. | Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | освоил(а) |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | освоил(а) |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана. | освоил(а) |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | освоил(а) |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков. | освоил(а) |

Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|--|
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации | Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях | Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, | Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа | Не имеет навыков осуществления поиска, анализа |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | стях профессиональной деятельности. Постоянно использует ИКТ | необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использует ИКТ по необходимости | лиза и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Использует ИКТ крайне редко | лиза и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ИКТ не использует в следствие не освоенности |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом. Умело использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Не было причин для жалоб. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере по необходимости. | Случалась незначительная самонеорганизованность. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере по необходимости. | Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний. Не умеет использовать знания по финансовой грамотности, не проявляет интереса к планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках по необходимости. | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках крайне редко. | Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Руководитель практики

подпись

ФИО

дата