

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.08.02**

**ПМ.08 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,  
должностей служащих  
среднего профессионального образования**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Квалификация техник**

**Форма обучения очная**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Проект»

(наименование организации)

Директор

(должность)

С.В. Ласточкин

(подпись) И.О. Фамилия

«27» апреля 2023г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

КСиЭ АГАСУ

Протокол №8

от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КСиЭ АГАСУ

/С.Н. Коннова/

«27» апреля 2023 г.

Составитель (и):

/Е.Н.Бочарникова/

/С.Б. Петрова/

Рабочая программа разработана

на основе ФГОС СПО специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(код и наименование специальности)

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

*Е.О. Черемных* /Е.О. Черемных/

Заведующий библиотекой

*Л.В. Гаврилова* /Л.В. Гаврилова/

Заместитель директора по ПР

*Н.Р. Новикова* /Н.Р. Новикова/

Заместитель директора по УР

*Е.О. Черемных* /Е.О. Черемных/

Специалист УМО СПО

*М.Д. Подольская* /М.Д. Подольская/

Рецензент

Директор ООО «Электрострой инжиниринг»

(должность, место работы)

*А.В. Алавердянц*  
подпись

/А.В.Алавердянц/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

*А.П. Гельван* /А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение № 1 .....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики УП.08.02 профессионального модуля ПМ.08 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, одним из видов практической подготовки обучающихся.

## **1.2 Цели и задачи**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 08 ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии «Штукатур», необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- обучение трудовым действиям, необходимым умениям для выполнения трудовых функций и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование практического опыта выполнения работ по рабочей профессии «Штукатур»

## **1.3 Планируемые результаты**

В результате освоения рабочей программы учебной практики УП.08.02 по профессиональному модулю ПМ.08 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Штукатур» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### **1.3.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 8	Выполнение работ по профессии «Штукатур»
ПК 8.4	Выполнять облицовку поверхностей комплектными системами «сухой» отделки.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	выполнения работ по профессии «штукатур», выполнения облицовки поверхностей комплектными системами «сухой» отделки
Уметь	своевременно и рационально подготавливать рабочее место и соблюдать правила безопасности труда и требования охраны труда; экономно и рационально использовать сырьевые, топливно- энергетические и материальные ресурсы; подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их

	<p>в надлежащем состоянии;  определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;  использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;  приклеивать гипсокартонные листы к поверхностям стен; выполнять каркас на поверхности стены;  выполнять обработку гипсокартонных листов перед монтажом;  выполнять облицовку гипсокартонными листами по металлическому каркасу;  выполнять устройство каркаса для перегородки;</p>
<p>знать</p>	<p>безопасные и санитарно-гигиенические методы труда при производстве отделочных работ;  инструкции по технике безопасности и охране труда при производстве отделочных работ;  основы трудового законодательства;  основные свойства и область применения строительных материалов и изделий при производстве отделочных работ;  правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментами;  рациональную организацию труда на рабочем месте;  виды дефектов выполненных работ, их причины, способы предупреждения и устранения; требования СНиП к качеству отделочных работ; пооперационный контроль качества выполняемых работ;  правила подсчета объемов выполненных отделочных работ;  технологии облицовки поверхностей с использованием комплектных систем «сухой» отделки;  материалы для комплектных систем «сухой» отделки;  технологии монтажа каркасов;  технологии устройства межкомнатных перегородок</p>

	способы облицовки стен ГКЛ; технологиию устройства сборных оснований полов; технологиию монтажа подвесных потолков;
--	---

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 72 часа /2 недели в 5 семестре.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **2.1 Тематический план учебной практики**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание</i>		<b>6</b>	
	1	Инструктаж по безопасным условиям труда при выполнении комплектных систем «сухой отделки». Отработка приемов работы с инструментами и приспособлениями	6	ОК 01. – ОК 03.
<b>Раздел 1</b>	Выполнение технологических процессов в комплектных системах «сухой» отделки		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1</b> Выполнение технологических процессов в комплектных системах «сухой» отделки	<i>Содержание</i>		60	
	1	Отработка приемов облицовки стен бескаркасным способом	6	ОК 01. – ОК 03. ПК 8.4
	2	Отработка приемов облицовки стен каркасным способом	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	3	Отработка приемов устройства каркаса для перегородки		ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	4	Отработка приемов монтажа гипсокартонных листов с двух сторон	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	5	Подготовка основания пола	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	6	Отработка приемов устройства пола	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	7	Отработка приемов устройства каркаса для одноуровневого потолка	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4



	8	Отработка приемов монтажа гипсокартонных листов на одноуровневый потолок	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.2
	9	Отработка приемов устройства каркаса для двухуровневого потолка	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.4
	10	Отработка приемов монтажа гипсокартонных листов на двухуровневый потолок	6	ОК 01. – ОК 09 ПК 8.2
<b>Итоговая аттестация</b>	Комплексные работы Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ		<b>6</b>	
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные мастерские штукатурных и облицовочных работ №111, №107 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18-б, литер Е; этаж 1,	15 рабочих мест; стенды и инструменты Перфоратор Makita 2455; Перфоратор Хитачи ДН 24 РЗС Строительный миксер

#### 3.2. Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Г.Г. Черноус. Штукатурные работы. Издательский центр «Академия», 2020.- 240 с.

2. Юдина А. Ф., Верстов В. В., Бадьин Г. М. Технологические процессы в строительстве. – М.: Академия, 2020. – 304с.

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

- 1 Л. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. Москва изд. Academia, 2022 г. – 240 с.
  - 2 Куликов О. Н., Ролин Е. И. Охрана труда в строительстве. – М.: Академия, 2020. – 416 с.
3. Методические указания

г) интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. <http://search.ua-companies.com>.
5. Справочник строителя. ГОСТы и СНиПы. Режим доступа: <http://greb.ru/new/>.
6. Строительство.ru. Всероссийский отраслевой интернет-журнал. Режим доступа: <http://www.rcmm.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 84. Выполнять облицовку поверхностей комплектными системами «сухой» отделки.	Демонстрация умений и навыков: - организация рабочего места; - организовывать рабочие места; - соблюдать безопасные условия труда; - выбирать необходимые инструменты и приспособления; - выполнять приемы работ; - соблюдать технологическую последовательность выполнения операций «сухой» отделки;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля при выполнении практических работ на учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интер-	Эффективный поиск необходимой информации, использование раз-	Оценка эффективности и качества выполнения за-

<p>претацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>личных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>дач.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе работы при освоении профессионального модуля при выполнении практических работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 07. Содействовать</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению,</p>	<p>Оценка соблюдения пра-</p>

<p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>вил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на\_курсе, группа\_по специальности **08.02.01** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений прошел (ла) учебную практику **УП.08.02** по профессиональному модулю **ПМ.08** **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме 72 часов с « » 202\_г. по « » 202\_г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
	Виды работ	Оценка видов работ
ПК 8.4	Выполнять работы с использованием современных материалов и новых технологий: облицовку поверхностей комплектными системами «сухой» отделки	(не) освоил
1	Облицовка поверхностей комплектными системами «сухой» отделки.	оценка
	Дифференцированный зачет по УП 08.02	оценка

### Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создает при этом новые правила и алгоритмы действий.	Самостоятельно выбирает и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	С трудом находит и принимает возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Не умеет самостоятельно выбирать возможные способы решения профессиональных задач в типовых ситуациях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Показал(а) себя высококомпетентным во всех областях профессиональной деятельности.	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности.	Имеет слабые навыки осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не имеет навыков осуществления поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Всегда высоко самоорганизован(а). Систематически планирует собственную учебную деятельность и действует в соответствии с планом..	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонезорганизованность	Частые и серьезные замечания и плохой исполнитель не умеет определять уровень самооценки и уровень притязаний
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Хорошо освоился(лась) и не было проблем	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы.	Плохая дисциплина и вызывающее поведение, дурное влияние на других.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно и аргументированно, легко излагает мысли как в письменной форме, так и устно.	Умеет вести деловой разговор с соблюдением этики делового общения и деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	С трудом осуществляет изложение мыслей в письменной форме. Речь несвязная, неаргументированная.	Не умеет грамотно излагать мысли, как устно так и письменно
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства, проявление активной жизненной позиции.	Проявляет активную жизненную позицию, общается в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Не стремится к общению в коллективе, неохотно отстаивает свою жизненную позицию и интересы коллектив.	Не умеет грамотно отстаивать и защищать интересы предприятия. Не имеет активную жизненную позицию.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Демонстрирует рачительное отношение к ресурсам (экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует ровное отношение к ресурсам ( если требуется экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует безразличное отношение к ресурсам (не всегда экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)	Демонстрирует небрежное отношение к ресурсам ( не экономно использует бумагу, канцелярские товары и др.)

действовать в чрезвычайных ситуациях;				
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Участствует в проведении физкультурных пауз при работе за компьютером	Участствует в проведении физкультурных пауз по необходимости	Участствует в проведении физкультурных пауз крайне редко	Демонстративно не участвует в проведении физкультурных пауз
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-	Демонстрирует умение понимать и применять законодательно-	Пользуется профессиональной документацией на государственном и ино-	Пользуется профессиональной документацией на государственном и	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на

странном языках	нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	странном языках по необходимости.	иностранном языках крайне редко.	государственном и иностранном языках.
-----------------	---	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись ФИО

\_\_\_\_\_

дата