

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО СЗ «Нижневолжская строительная компания»

А.Г.Сагунов

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Т.В.Золина

Рассмотрено на учёном совете АГАСУ

Протокол № 22

от 25 04 2024 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Квалификация: бухгалтер

Астрахань-2024

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация – разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель
И.Б.Черняева, преподаватель

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА

1. Целевой раздел	4
1.1. Пояснительная записка	4
1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы	4
1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы	6
1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы	8
1.1.4. Общая характеристика и объем основной образовательной программы	8
1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО	9
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	11
2. Содержательный раздел	27
2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы	27
2.1.1. Учебный план	27
2.1.2. Календарный учебный график	27
2.1.3. Рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик (аннотации)	27
2.1.4. Оценочные материалы	27
2.1.5. Методические материалы	27
Представлены отдельным документом.	27
2.1.6. Рабочая программа воспитания	27
2.1.7. Календарный план воспитательной работы	27
2.1.8. Формы аттестации	27
2.2. План внеурочной деятельности	30
2.2.1. План организации деятельности студенческого совета	30
2.2.2. План воспитательных мероприятий	32
3. Организационно – педагогические условия	37
3.1. Общесистемные условия	37
3.2. Материально-техническое обеспечение	37
3.3. Учебно-методическое обеспечение	38
3.4. Информационно- методические условия	38
3.5. Кадровое обеспечение	39
3.6. Психолого-педагогические условия	39
3.7. Финансовые условия	40
Приложения	42

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* с учетом требований профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н;

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.11.2022 г. № 731н;

- «Аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 19.10.2015 г. № 728н;

по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем строительства и экономики с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ и его компоненты ежегодно разрабатывается с учетом обновлений

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа строительства и экономики.

Срок обучения: *1 года и 10 месяцев.* Форма обучения: *очная.*

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. № 71783);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802);

- Приказ Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г. № 6887);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)»;
- ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст);
- Постановление Госстандарта России от 25.12.2002 № 502-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора информации об общероссийских классификаторах» (ред. от 13.10.2017);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ);
- Локальные нормативные акты Колледжа строительства и экономики АГАСУ.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным

направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение студентами квалификации *бухгалтер*;
- становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации *бухгалтер* по специальности.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика и объем основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- *бухгалтер*

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *среднего* общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена: *2952 академических часов*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе *среднего* общего образования: *1года 10 месяцев*.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет *1008 часов (57,7% от общего объема профессионального цикла)*, а вариативная часть - *738 часов (42,3% от общего объема профессионального цикла)*. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен *экономический* профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных

предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ППСЗ с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

В зависимости от потребностей студенты могут выбирать изучение следующих предметов и дисциплин:

– *Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;*

– *Менеджмент / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.*

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно (посредством сетевой формы).

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- *общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*
- *математический и общий естественнонаучный цикл;*
- *общепрофессиональный цикл;*
- *профессиональный цикл;*
- *государственная итоговая аттестация.*

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	вариативная часть	Общий объем
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	2	326
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	4	112
Общепрофессиональный цикл	468	84	552
Профессиональный цикл	1008	738	1746

Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы	2124	828	2952

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено *2402 часа*, что составляет *81,4 процента* от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет *160 академических часов*. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей обучающихся введены *дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»*.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме *72 академических часа*, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - *70 процентов* от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование *70 процентов* от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ

военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме *612 часов*, что составляет *35 процентов* от профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

Получение квалификации проводится в соответствии требованиями ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями

Планируемые результаты профессионального цикла *(на основании ФГОС СПО)*

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

	деятельности, применительно к различным контекстам	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального и личностного развития; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на

		знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

		<p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	1.2.	<p>Практический опыт: в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения:анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1.3.	<p>Практический опыт: в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения:проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>

		<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК	1.4.	<p>Практический опыт: в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>		<p>Умения:проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>

		<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	
		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>

		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
	Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
	Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

	<p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО),</p>

		основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	3.3.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные		Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

	<p>фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области</p>

		<p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>

	<p>платежеспособности и доходности;</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>

		<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Учебный план представлен в Приложении 1.

2.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ППССЗ и включает: теоретическое обучение; практики; промежуточную аттестацию; итоговую аттестацию; каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.1.3. Рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик (аннотации)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик разрабатываются преподавателями колледжа с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями. Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 3.

2.1.4. Оценочные материалы

Представлены отдельным документом.

2.1.5. Методические материалы

Представлены отдельным документом.

2.1.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

2.1.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

2.1.8. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация *бухгалтер (по ФГОС)*.

Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раз за семестр.

Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование;
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определены учебным планом. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определены фондами оценочных средств.

Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини- проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК. А также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по дисциплине Экономика организации и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной

организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссии.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по воспитательной работе
2	Собрание студенческого самоуправления: знакомство с новым активом, обсуждение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
3	Формирование Совета Студенческого Самоуправления	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

4	День здоровья для первых курсов	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
5	Проведение собрания по выборам ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
6	Проведение собрание СССР	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
7	Проведение смотра талантов групп нового набора «Таланты среди нас»	Октябрь-ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
8	Проведение бесед в группах : -Правонарушения и их последствия -Нормы права и морали в обществе -Я и мои права	В течение года	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
9	Проведение собрание СССР	октябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
10	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
11	Проведение собрание СССР	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
12	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –«Нет!»	ноябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
13	Организация встреч с представителями национальных диаспор, религиозных конфессий	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
14	Акция на тему «День борьбы со СПИДом»	1 декабря	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
15	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
16	Проведение собрание СССР	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
17	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	декабрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
18	Проведение собрание СССР	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
19	Татьянин день	январь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
20	Проведение собрание СССР	февраль	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

21	Акция - День Влюбленных	14 февраля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
22	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	февраль	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
23	Проведение собрание ССС	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
24	День открытых дверей	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
25	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
26	Акция – День смеха	1 апреля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
27	Проведение собрание ССС	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
28	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
29	Проведение собрание ССС	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
30	Акции ко Дню Победы	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

2.2.2. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Ответственный за воинский учёт
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта», классные руководители, Зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города - Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители

	- Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы		
6	Проведение праздников: - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности	ноябрь ноябрь апрель май май	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
9	Проведение мероприятий, посвящённых Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, МПО «Дельта»
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	октябрь январь	Директор
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители
15	Классные часы : - семейные отношения - домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители

			сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог
17	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
18	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,
19	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры
20	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры
21	Проведение тематических классных часов и бесед: -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
22	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»
23	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог
24	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог

25	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
26	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
27	Праздник «Карусель народных обрядов»	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
28	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители
29	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы
30	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели
31	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС
32	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС
33	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Зам директора по практике, заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР
34	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители, зам.директора по ВР
35	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике
36	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители

37	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике
38	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК
39	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели
40	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР
41	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике
42	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике
43	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Зам. директора по УР, преподаватели, заместитель директора по практике
44	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР
45	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
46	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный педагог, психолог
47	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители,

			Социальный педагог, психолог
48	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Общесистемные условия

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

Реализация образовательной программы проводится

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенных по адресу: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Колледж для реализации ППССЗ располагает специальными помещениями (материально-техническая база), представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж оснащен стационарными компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения. На компьютерах установлены: операционная система Windows; защитное программное обеспечение Антивирус Касперского; пакет офисных программ; современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочные правовые Гарант, Консультант+).

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам колледжа. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся также оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебно-методическое обеспечение формируется из: конспектов лекций; учебной и дополнительной литературы, в т. ч. в электронной форме; справочников; методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, практических заданий; методических рекомендаций по организации внеаудиторной работы учащихся; тем рефератов, курсовых и других исследовательских работ, рекомендаций по их выполнению; тематических разработок и рекомендаций по подготовке к семинарам, выполнению проектных, творческих, исследовательских работ; положений, методических рекомендаций по проведению викторин, конкурсов, олимпиад, ролевых игр; комплекса средств оценки для текущего, периодического и итогового контроля качества знаний обучающихся.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

3.4. Информационно- методические условия

Информационно-методические условия реализации ППССЗ обеспечиваются современной информационно-образовательной средой, включающей: комплекс информационных образовательных ресурсов; совокупность технологических средств ИКТ.

Функционирование информационной образовательной среды колледжа обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Важной частью является официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой

деятельности;

– дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений.

3.5. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается преподавателями колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям. Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

3.6. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия, созданные в колледже, обеспечивают исполнение требований к психолого-педагогическим условиям реализации образовательной программы в частности:

- 1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ;
- 2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- 3) формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В организации психолого-педагогическое сопровождение осуществляется квалифицированными специалистами: педагогом-психологом; социальным педагогом; зам. директора по воспитательной работе.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений обеспечивается посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и

психического здоровья обучающихся;

- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицированно, на уровне образовательной организации, групп, а также на индивидуальном уровне.

Используются такие формы психолого-педагогического сопровождения как:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовые условия реализации основной образовательной программы должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;
- обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта;
- обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность;
- отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СПО;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

наименование образовательного учреждения (организации)

*Учебный план одобрен Ученым советом вуза
 Протокол №12 от "25" апреля 2024 г.*


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор _____ Т.В.Золина
 "25" апреля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования: среднее общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения: очная срок получения СПО по ППССЗ: 1 год 10 месяцев год начала подготовки по УП: 2024

профиль получаемого профессионального образования:

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС: № 69 от 05.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ С.П.Стрелков

Начальник УМО СПО _____ А.П.Гельван

Директор КСиЭ АГАСУ _____ С.Н.Коннова

Зам.директора по УР _____ Е.О.Черемных

Председатель ПЦК _____ И.Б.Черняева

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам											
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.	Всего	С преподавателем					Промежуточная аттестация	Курс 1				Курс 2					
												в том числе						16 2/3 нед	17 (6) нед	8 (8) нед	10 1/2 (7) нед						
												Лекции	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консультации						Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.
3	4	5	6	7	8	9	10	12	15	17	18	19	23	24	25	27	30	41	44	55	58	69	72				
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	1	27		2		10	2736	88	1790	598	956	180	40	16	102	612	568	864	594	612	272	648	356	
25	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1	5				2	326	2	324	102	222					120	120	84	84	48	48	74	72	
26	ОГСЭ.01	Основы философии			2					50		50	36	14							50	50					
27	ОГСЭ.02	История			1					48		48	34	14					48	48							
28	ОГСЭ.03	Психология общения			4					32	2	30	24	6											32	30	
29	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1					36		36		36					36	36							
30	ОГСЭ.05	Физическая культура		2	4				13	160		160	8	152					36	36	34	34	48	48	42	42	
33	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1				1	112	6	100	48	50			2	6	72	66	40	34					
34	ЕН.01	Математика	2						1	76	2	68	30	36			2	6	36	34	40	34					
35	ЕН.02	Экологические основы природопользования			1					36	4	32	18	14					36	32							
38	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		7		1		2	552	24	510	250	234			20	6	18	228	206	126	120	48	40	150	144
39	ОПЦ.01	Экономика организации	3				3		2	86	6	74	30	22			20	2	6			38	34	48	40		
40	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1							72	2	64	30	32				2	6	72	64						
41	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение			4					40		40	28	12											40	40	
42	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	1							48	4	38	16	20			2	6	48	38							
43	ОПЦ.05	Аудит			2					54	2	52	24	28							54	52					
44	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			1					32		32	18	14					32	32							
45	ОПЦ.07	Менеджмент / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			4					72	2	70	42	28											72	70	
46	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			4					38	4	34	22	12											38	34	
47	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			1					38	2	36	8	28					38	36							
48	ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности			2				1	72	2	70	32	38					38	36	34	34					
51	ПЦ	Профессиональный цикл	9		14		1		5	1746	56	856	198	450	180	20	8	78	192	176	614	356	516	184	424	140	

96	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3		2		1		2	360	22	212	40	148		20	4	18				80	72	280	140	
98	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	4						3	116	13	100	8	90			2	3				46	40	70	60	
99	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4				4		3	124	9	112	32	58		20	2	3				34	32	90	80	
##	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			4		РП		час	36		36	нед			1			час		час		час		час	36
##	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			4		РП		час	72		72	нед			2			час		час		час		час	72
##	ПП*																									
##	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4							12															12	
##		Всего часов по МДК								240		212														
##	ПМ.06	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	1		3					188		68	18	50					12			188	68			
##	МДК.06.01	Освоение профессии Кассир			2					68		68	18	50								68	68			
##	УП.06.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих			2		РП		час	36		36	нед			1			час		час	36	час		час	
##	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих			2		РП		час	72		72	нед			2			час		час	72	час		час	
##	ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	2							12									12			12				
##		Всего часов по МДК								68		68														
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	612		612	нед			17			час		час	216	час	288	час	108
##		Учебная практика							час	180		180	нед			5			час		час	72	час	72	час	36
##		Производственная (по профилю специальности) практика							час	432		432	нед			12			час		час	144	час	216	час	72
##	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	144		144	нед			4			час		час		час		час	144
##		Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед			6			час		час		час		час	216
##		Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена							час	216		216	нед			6			час		час		час		час	216
##		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13	1	27		2		10	2952	88	1790	598	956	180	40	16	102	612	568	864	594	612	272	864	356
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																	2		4		4		2	
##		Зачеты (без учета физ. культуры)																								
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	5		5		4		6	

##	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)				
##	Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1	1
##	Контрольные работы (без учета физ. культуры)				

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

Максимальная учебная нагрузка 50 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии. Теоретические основы философии. Античная и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия.

Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы. Методология и структура философии. Онтологические и гносеологические философские проблемы. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

Максимальная учебная нагрузка 48 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории.

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века. Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века. Советская концепция «нового политического мышления». Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века. Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Максимальная учебная нагрузка 32 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: учебная

дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Введение в дисциплину

Тема 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 2. Средства общения

Тема 3. Деловое общение

Тема 4. Личность и индивидуальность

Тема 5. Личность и группа

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ в соответствии с ФГОС. Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день.

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль). Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования). Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование). Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный

стиль). Экономические особенности стран изучаемого языка. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). Маркетинг, реклама, бизнес-план. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты. Финансовая отчетность. Ценные бумаги, фондовая биржа.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

Максимальная учебная нагрузка 160 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория. Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально- биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Психофизические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов. Профессионально – прикладная физическая подготовка.

Раздел 2. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Бег на длинные дистанции. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Раздел 3. Баскетбол. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение- 2 шага-бросок. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.

Раздел 4. Волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками. Техника подачи и приема мяча. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка. (ППФП). Гимнастика. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Раздел 6. Лыжная подготовка.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Максимальная учебная нагрузка 76 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Математика** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ЕН.01 Математика** является обязательной частью естественного и общего математического цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС. Учебная дисциплина **ЕН.01 Математика** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Линейная алгебра. Введение. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Введение в анализ. Основные понятия теории множеств. Понятие функции. Основные свойства функций. Пределы и непрерывность функции

Раздел 3. Дифференциальное исчисление. Производная и дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной

Раздел 4. Интегральное исчисление. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл.

Раздел 5. Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика. Теория вероятностей. Случайные величины. Область применения и задачи. математической статистики. Выборочный метод. Статистическое распределение выборки. Статистические оценки параметров распределения.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования обязательной частью естественного и общего математического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Концепция устойчивого развития.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация. Твердые отходы.

Раздел 3. Экологическое регулирование. Методы экологического регулирования. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования. Природопользование и экологическая безопасность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Охраняемые природные территории.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации

Максимальная учебная нагрузка 86 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.01 Экономика организации** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация как основное звено экономики отраслей. Организация - основное звено экономики. Планирование деятельности организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации. Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры организации и оплата труда. Кадры организации и производительность труда. Организация оплаты труда.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации. Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.

Раздел 5. Планирование деятельности организации. Планирование как основа рационального функционирования организации. Этапы планирования. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Максимальная учебная нагрузка 72 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Деньги. Денежное обращение. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Денежная система

Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система. Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.

Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы. Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.

Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации.

**Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.03 Налоги и
налогообложение**

Максимальная учебная нагрузка 40 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.03 Налоги и налогообложение** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.03 Налоги и налогообложение** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.03 Налоги и налогообложение** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Понятие налога, сбора и страховых взносов. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Классификация налогов. Налоговая политика государства.

Тема 2. Участники налоговых правоотношений. Состав участников налоговых правоотношений. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговые агенты. Налоговые органы. Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов.

Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.

Тема 5. Налоговый контроль. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.

Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции.

Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы. Экономическая сущность и основные элементы: налога на добавленную стоимость; налога на прибыль организаций; страховых взносов; налога на доходы физических лиц.

Тема 8. Региональные налоги и местные налоги. Экономическая сущность и основные элементы: налога на имущество организаций; транспортного налога; земельного налога.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

Максимальная учебная нагрузка 48 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета** обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.

Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения информации.

Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.

Тема 5. Формы бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Бухгалтерская(финансовая) отчетность. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит

Максимальная учебная нагрузка 54 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.05 Аудит** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.05 Аудит** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.05 Аудит** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита. Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Организация аудиторской проверки.

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах».

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.06
Документационное обеспечение управления

Максимальная учебная нагрузка 32 часа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности. Введение. Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация.

Раздел 2. Организация работы с документами. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Информационные технологии в делопроизводстве. Организация оперативного и архивного хранения документов.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.07 Менеджмент /
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Максимальная учебная нагрузка 72 часа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.07 Менеджмент / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.07 Менеджмент / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.07 Менеджмент / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование производственных отношений. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 2. Труд и социальная защита. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Трудовой договор. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

Раздел 3. Административное право. Понятие административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность.

Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок. Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.08 Основы
предпринимательской деятельности

Максимальная учебная нагрузка 38 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Сделки в предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовой режим имущества. Основное вещное право.

Раздел 3. Обязательственные правоотношения. Правовое положение гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность. Расчетные и кредитные обязательства.

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Аннотация

**к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.09
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

Максимальная учебная нагрузка 38 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Базовые программные продукты. Технология обработки текстовой информации. Технология создания презентаций. Технология использования электронных таблиц. Технология использования баз данных.

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Информационно – правовые системы. Бухгалтерские системы.

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. Компьютерные сети. Интернет. Обеспечение информационной безопасности.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности

Максимальная учебная нагрузка 72 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Уставы Вооруженных сил России. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основы медицинских знаний.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Максимальная учебная нагрузка 540 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа ПМ.01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ.01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения)

Содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Организация работы с документами. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке. Учет финансовых вложений. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

УП 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебная практика (по профилю специальности).

ПП 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Максимальная учебная нагрузка 308 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения)

Содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Учет труда и его оплата. Учет кредитов и займов. Учет

собственного капитала. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Организация внутреннего контроля в организации.

УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Учебная практика (по профилю специальности).

ПП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Максимальная учебная нагрузка 206 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения)

Содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам. Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ.

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине.

Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.

Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору.

Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога. Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП).

УП 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебная практика (по профилю специальности).

ПП 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Максимальная учебная нагрузка 360 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней. Этапы подготовки отчетности. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц. Консолидированная финансовая отчетность. Трансформация отчетности. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Статистическая отчетность.

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности. Теоретические основы анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.

УП 04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебная практика (по профилю специальности).

ПП 04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ.06 Освоение

одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Максимальная учебная нагрузка 188 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа ПМ.06 **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ.06 **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения)

Содержание профессионального модуля ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

МДК 06.01 Освоение профессии кассир

Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации. Организация безналичного денежного обращения.

Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью. Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

УП 06.01 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Учебная практика (по профилю специальности).

ПП 06.01 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Производственная практика (по профилю специальности).

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСиЭ АГАСУ /

/ С. И. Коннова /
«25» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2024- 2025 гг.

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Астрахань, 2024

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации.
2. Цель и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности:
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 3.4. Модуль «Профориентация»
 - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации».
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс в колледже строительства и экономики АГАСУ организован на основе рабочей программы воспитания, сформированной на период 2024 - 2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также, основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть

в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»	
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»	
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Мордвинков В.К., Чухонкина Г.А.	
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта» Классные руководители	
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города - Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
		октябрь		
		ноябрь		
		ноябрь		
		декабрь		
		декабрь		
		апрель		
6	Проведение праздников: - Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа - День народного Единства - День Космонавтики - День Победы - День славянской письменности	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
		ноябрь		
		апрель		
		май		
		май		

Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку

7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители	
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
9	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители	
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного	октябрь январь	Директор	

	поведения среди сотрудников и студентов			
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители	
15	Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР , Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»	
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	сентябрь	Зам.директора по ВР	

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности,

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота?	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

	<ul style="list-style-type: none"> - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой - Социальные пороки современности - Как избежать конфликта - Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка 			ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.
2	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,	
3	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
4	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
5	Проведение тематических классных часов и бесед: <ul style="list-style-type: none"> - Вредные привычки – разрушители здоровья - Наше здоровье в наших руках - Осторожно: искусственный рай 	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

	- Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает			
6	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Мы вместе»	
7	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог	
8	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
9	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
10	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России

2	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители	
3	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы	
4	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели	
5	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС	
6	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС	

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед: - Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.
2	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители	
3	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
4	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители	

5	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
6	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК	
7	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР	
9	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике	
10	Участие в Открытом региональном чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике	

11	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике	
----	--	--	--	--

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательным и организациями
2	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
3	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
4	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
	Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО		Зам.директора по ВР,	

	«Астраханский музей-заповедник»: Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню Краеведческий музей Музей истории города Музей культуры города	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года В течение года	классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению руководителя образовательной организации / заместителей руководителя образовательной организации по учебной и воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация;

образовательной организации	работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;
-----------------------------	--	---	---

Календарный план воспитательной работы

Колледжа строительства и экономики АГАСУ



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Работа Музея колледжа	В течение года	Руководитель МПО «Дельта», поисковики	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	

	Участие в Вахтах Памяти	Сентябрь Апрель-май июль	Руководитель МПО «Дельта» поисковики		
	Организация экскурсий в Музей Боевой Славы области	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата -Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители		
	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		
	- Памяти павших будем достойны				

Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		
Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители		
Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	Февраль	Классные руководители		
Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	В течение года	Классные руководители		
Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики	Сентябрь, Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
коррупционных и других асоциальных проявлений				

		Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	Октябрь, январь	Директор		
		Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь Ноябрь февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»		
		Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	Сентябрь	Зам.директора по ВР		
1.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультур-ных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском	

	<ul style="list-style-type: none"> - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка 			<p>обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p>	
	<p>Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.</p>	В течение года	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,</p>		
	<p>Работа спортивных секций</p>	В течение года	<p>Преподаватели физкультуры</p>		
	<p>Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций</p>	В течение года	<p>Преподаватели физкультуры</p>		

	<p>Проведение тематических классных часов и бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает 	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог		
	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»		
	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог		
	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР,		
			классные руководители,		

				Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
2.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России	
		Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители		

		Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы		
		Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели		
		Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ССС		
		Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, ССС		
3.	Профориентация	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия	В течение года		Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном,	

	<ul style="list-style-type: none"> - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии 		<p>Заведующие отделениями,</p> <p>классные руководители,</p> <p>председатели ЦК,</p> <p>зам. директора по ВР</p>	<p>культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p>	
	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители		
	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике		
	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители		
	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями,		

				<p>классные руководители,</p> <p>председатели ЦК,</p> <p>заместитель директора по практике</p>		
		Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	<p>Заведующие отделениями,</p> <p>председатели ЦК</p>		
		Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели		
		Проведение Дня открытых дверей	февраль	<p>Приёмная комиссия,</p> <p>председатели ЦК,</p> <p>преподаватели,</p> <p>заведующие отделениями,</p> <p>зам.директора по ВР</p>		
		Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике		
		Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике		

		Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике		
4.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими	
					образовательными организациями	
		Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители		
		Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»: Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню	Сентябрь-октябрь В течение года	Зам.директора по ВР		

	Краеведческий музей Музей истории города Музей культуры города	В течение года В течение года			
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный		
			педагог, психолог		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог		
	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог		