

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. первого проректора

С.П. Стрелков /

(подпись)

И. О. Ф.

« 25 » апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.04.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

"Искусственный интеллект в проектировании городской среды"

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2024

Разработчик:


доцент, к.филол.н.доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)


/ А.Д.Караулова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 16.04.24

И.о.заведующего кафедрой  / Ю.В.Георгиевская/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
Направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»

 / О.М. Ширяевский /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / О.А. Бемалов /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Ю.Ю. Селезнева /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / Сезга С.И. /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Л.С. Семенов /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплин обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК- 4.1 - Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. 3-1:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;

УК 4.1.У-1:

Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.1.В-1:

Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», обязательной части. Дисциплина базируется на основах дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата .

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 3з.е.; 2 семестр – 4з.е.; всего - 7з.е.	1 семестр – 3з.е.; 2 семестр – 4з.е.; всего - 7з.е.
Лекции (Л)	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Лабораторные занятия (ЛЗ)	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 42 часа; 2 семестр – 28 часов; всего –70 часов	1 семестр-14 часов; 2 семестр –10 часов; всего – 24 часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 66 часов; 2 семестр – 116 часов; всего – 182 часа	1 семестр – 94 часа; 2 семестр – 134 часа; всего -228 часов;
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	Семестр -1	Семестр -1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	семестр - 2	семестр-2
Зачет	семестр – 1	семестр – 1
Зачет с оценкой	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены
Курсовой проект	Учебным планом не предусмотрены	Учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа (СР):

(СР):

Форма текущего контроля:

Контрольная работа № 1

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

Зачет

Зачет с оценкой

Курсовая работа

Курсовой проект

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	108	1	-	-	42	66	Контрольная работа, зачет
	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	144	2	-	-	28	116	Экзамен
	Итого:	252				70	182	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	108	1	-	-	14	94	Контрольная работа, зачет
	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	144	2			10	134	Экзамен
	Итого:	252				24	228	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел I «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	Входное тестирование. <ol style="list-style-type: none">1. Вычислительные машины и информационные системы;2. <i>Применение на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия;</i>3. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в области информационных технологий);4. Структура предложений;
2	Раздел II «Иностранный язык для профессиональных целей»	<ol style="list-style-type: none">5. <i>Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</i>6. <i>Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</i>7. <i>Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</i>8. <i>Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия в области информационных технологий в строительстве и архитектуре.</i>

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету.	[1] - [18]
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1] - [18]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	<u>Раздел I</u> «Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету.	[1] - [18]
2	<u>Раздел II</u> «Иностранный язык для профессиональных целей»	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену.	[1] - [18]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Реферирование научной статьи по специальности;
2. Вопросы по тексту научной статьи по специальности;
3. Диалоговая речь.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

Практическое занятие

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к контрольной работе;
- подготовки к опросу (устному);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций преподавателей кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры заданий, написания конспектов по отдельным вопросам изучаемой темы;
- подготовка к итоговому тестированию.

Подготовка к зачету, экзамену

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену
- подготовка к ответу на вопросы

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Иностранный язык» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Иностранный язык» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто

бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Андреева Н.П. Английский язык в сфере информационных технологий и компьютерных систем : учебное пособие / Андреева Н.П., Терентьева Г.П.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8149-3206-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Барышев Н.В. Практическая грамматика (первый иностранный язык) : учебное пособие / Барышев Н.В., Шумилова Т.А.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-00175-080-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118445.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Елисеев Б.П. Английский язык для будущих инженеров / Б.П. Елисеев [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-394-04169-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107771.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Лобачева Н.Н. Английский язык (Информационные системы в управлении) : учебное пособие / Н.Н. Лобачева [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-00032-539-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119638.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Караулова А.Д. Английский язык для неязыковых факультетов. Ч.2 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-93026-144-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123429.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Сережкина А. А. Английский язык для будущих инженеров / Б. П. Елисеев, А. А. Сережкина, Э. А. Болелов [и др.] ; под редакцией А. А. Сережкиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-394-04169-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Фролова В.П. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security
- Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 205,207	№ 205 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 207 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а № 201,203	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Библиотека, читальный зал

б) дополнительная учебная литература:

9. Арясова А.Ю. Иностранный язык: словарь терминов и определений в строительстве, архитектуре и жилищно-коммунальном комплексе : словарь / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 508 с. — ISBN 978-5-93026-170-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123435.html> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Горденко Н.В. Иностранный язык. Развитие английской разговорной речи : учебное пособие / Горденко Н.В., Горденко Д.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0420-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:
11. Доброва В.В. Деловой иностранный язык : учебно-методическое пособие / В.В. Доброва [и др.]. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Караулова А.Д. Английский язык (углубленный) с использованием ИТ для неязыковых факультетов : учебное пособие / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-93026-202-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 07.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Поварницына Т.С. Иностранный язык. Видовременные формы английского глагола : учебное пособие для студентов 1-2 курсов всех специальностей и направлений подготовки / Поварницына Т.С.. — Ставрополь : Логос, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-907258-34-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
14. Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи : учебно-методическое пособие по английскому языку / О. С. Филичева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) перечень учебно-методического обеспечения:

15. Караулова, А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык» для студентов по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль): «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» очной и заочной формы обучения – Астрахань: АГАСУ. – 2020. – 84с.<http://moodle.aucu>
16. Караулова, А.Д. Учебно-методическое пособие к выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык». – Астрахань: АГАСУ. – 2019. – 50с.<http://moodle.aucu>
17. Караулова, А.Д. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык». – Астрахань: АГАСУ. – 2019. – 16с.<http://moodle.aucu>

г) перечень онлайн курсов:

	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а библиотека, читальный зал	Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
--	---	---

10. Особенности организации обучения по дисциплине «иностраннй язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Иностраннй язык**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Иностранный язык»
ОПОП ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»**
направленность (профиль)
«Искусственный интеллект в проектировании городской среды»
по программе **магистратуры**

О.В. Конновой проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Иностранный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** по программе **магистратуры**, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре *Философия, социология и лингвистика* (разработчик – к.филол.н., А.Д.Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 N 917 и зарегистрированного в Минюсте России 16.10.2017 N 48550.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** **направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Иностранный язык»** закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть» отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Иностранный язык»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** **направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»**, и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **магистра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета и экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды».**

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** и специфике дисциплины **«иностраный язык»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Философия, социология и лингвистика»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды».**

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** представлены:

- опрос (устный);
- контрольная работа;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;
- итоговое тестирование.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Иностраный язык»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«иностраный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»** по программе **магистратуры**, разработанная доцентом, к.филол.н., **А.Д.Карауловой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России,
к.филол.н



(подпись)

/_О.В.Коннова_/
И.О.Ф.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды».**

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** и специфике дисциплины **«иностраный язык»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Философия, социология и лингвистика»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды».**

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«иностраный язык»** представлены:

- опрос (устный);
- контрольная работа;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;
- итоговое тестирование.


Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Иностраный язык»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ


На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«иностраный язык»** ОПОП ВО по направлению подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»** по программе **магистратуры**, разработанная доцентом, к.филол.н., **А.Д.Карауловой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской среды»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры ФСЛ
ГАОУ АО ВО АГАСУ,
к.полит.н., доцент


/ А.Ю.Арясова /
(подпись) И.О.Ф

Подпись Арясовой А.Ю.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ

(подпись) (ФИО)



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»
по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии»,
направленность (профиль)
«Искусственный интеллект в проектировании городской среды»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата.

Общая трудоемкость

Краткое содержание дисциплины:

Форма промежуточной аттестации

Раздел I. Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей.

Раздел II. Иностранный язык для профессиональных целей.

обучающимся

И.о.заведующего кафедрой

/Ю.В.Георгиевская/

подпись

И. О. Ф.

Учебная дисциплина

обязательной части

дисциплинами «Иностранный язык»

Краткое содержание

Раздел I. Иностранный язык для учебно-познавательных и академических целей.

Раздел II. Иностранный язык для профессиональных целей.

И.о.заведующего кафедрой

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



С.П.Стрелков /
И. О. Ф.
2024г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Иностранный язык

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.04.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

"Искусственный интеллект в проектировании городской среды"

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра


«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*


Астрахань – 2024

Разработчик:

К.Филол.Н., доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / А.Д.Караулова /
(подпись) И. О. Ф.


Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» № 9 от 16.04.20 4 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Н.П. Каргин /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Информационные системы и технологии»,
направленность (профиль) «Искусственный интеллект в проектировании городской
среды»:

И.о. заведующего кафедрой
«Информационные системы и технологии»
направленность (профиль)
«Искусственный интеллект в проектировании городской
среды»:

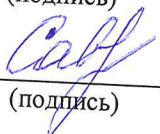
 / О.М. Шкурбаев /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ

«Филологический факультет»

 / О.Н. Иванов /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ

 / Н.Н. Павлова /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель
направленности
среды»:

Начальник УМУ

Специалист УМУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	18
4. Приложение 1	20
1.1. Приложение 2	24
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
1.2.3. Шкала оценивания	
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
4. Приложение 1	
1.1. Приложение 2	

1.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции		Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
			1	2	
1	2	3	4	5	6
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК- 4.1 - Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. 3-1			Опрос (устный) Контрольная работа Зачет Экзамен Итоговый тест
		Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	X	X	
		УК 4.1.У-1			
		Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	X	X	
		УК-4.1.В-1			
		Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по разделам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</p>	<p>Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос</p>	<p>Обучающийся знает профессиональную терминологию, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе-последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на проблемные вопросы</p>
	<p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Обучающийся не умеет грамматически верно строить высказывание на иностранном языке, не соблюдает логику высказывания и не учитывает специфику</p>	<p>Обучающийся допускает ряд грамматических и лексических ошибок в речи, не предлагает своей аргументации при ответе на проблемные вопросы, слабо учитывает специфику межкультурной</p>	<p>Обучающийся допускает ряд логических и аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке, однако не всегда учитывает межкультурные особенности</p>	<p>Обучающийся умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке, учитывает межкультурные особенности иноязычной коммуникации</p>

<p>межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках; с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>межкультурной коммуникации</p> <p>Обучающийся владеет коммуникацией на иностранном языке (аудирование, говорение, чтение, письмо), а также навыками устного и письменного перевода</p>	<p>межкультурной коммуникации</p> <p>Обучающийся на базовом уровне владеет коммуникацией на иностранном языке (аудирование, говорение, чтение, письмо), допускает много ошибок при выполнении заданий, связанными с активизацией соответствующего аспекта языка. В переводе текстов содержится ряд лексико-грамматических, стилистических и фактологических ошибок</p>	<p>межкультурной коммуникации</p> <p>Обучающийся владеет коммуникацией на иностранном языке (аудирование, говорение, чтение, письмо) на уровне Pre-Intermediate и Intermediate. В переводе технических текстов допускает минимум лексико-грамматических ошибок, однако встречаются ошибки стилистического характера.</p>	<p>межкультурной коммуникации</p> <p>Обучающийся владеет коммуникацией на иностранном языке (аудирование, говорение, чтение, письмо) на уровне Intermediate. В переводе технических текстов допускает минимум лексико-грамматических ошибок, стилистически грамотно оформляет текст перевода.</p>	
---	---	--	--	---	--

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания):

УК-4.1 (знает, умеет, владеет)

1. Вычислительные машины и информационные системы;
2. Применение на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
3. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения);
4. Структура предложений;
5. Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
6. Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
7. Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
8. Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия в области информационных технологий в строительстве и архитектуре;

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать

		материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Соблюдаются грамматические, орфоэпические, фонетические и стилистические правила английского языка.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

2.2. Зачёт

УК-4.1(знает, умеет, владеет)

а) типовые вопросы (задания):

1. Вычислительные машины и информационные системы;
2. Применение на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
3. Оформление результатов своей речевой деятельности в письменной и устной форме на иностранном языке (составление диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения);
4. Структура предложений;
5. Методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
6. Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
7. Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
8. Существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия в области информационных технологий в строительстве и архитектуре;

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения и выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) типовые вопросы (задания):

УК-4.1(знает, умеет, владеет)

Вариант 1.

ЗАДАНИЕ №1. ПРОЧИТАТЬ, ПЕРЕВЕСТИ СТАТЬЮ И ВЫПОЛНИТЬ РЕФЕРИРОВАНИЕ:
"Computers"

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers.

Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the

programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

Электронный источник [<http://www.mini-soft.ru/document/tekst-computers>], дата обращения 01.05.2019

ЗАДАНИЕ №2. ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТУ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ:

1. What are the main types of computers?
2. How do the computers differ in size and methods of their application?
3. What are the main trends in the development of the computer technology?

ЗАДАНИЕ №3. СОСТАВЬТЕ ДИАЛОГ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ЗАТРОНУТОЙ В ТЕКСТЕ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ОТНОСИТЕЛЬНО ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ (ВЫБРАТЬ ОДНУ):

1. Два студента очной формы обучения обсуждают только что прослушанную лекцию;
2. Студент уточняет информацию у преподавателя;
3. Покупатель в магазине уточняет у продавца основные характеристики разных видов компьютеров перед покупкой.

б) критерии оценивания:

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.4. Тест

УК4.1 (знает, умеет, владеет)

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 1)
- б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный

		ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.5. Опрос (устный)

а) типовые вопросы (задания):

УК4.1 (знает, умеет, владеет)

I. Conditionals:

Fill in the suitable words:

A) will B) won't C) would D) wouldn't

1. What you do if you won lots of money?
2. If the students were studying, you disturb them?
3. If you make so much noise, I be able to sleep.
4. They have to hurry or they miss the train.
5. They have missed the last bus if they had hurried.
6. If I were you, I buy a new bicycle.
7. If she had locked all the doors, the burglars have got in.
8. If my train is late, I take a taxi.
9. He must build a strong boat, otherwise he be able to sail round the world.
10. If you are a good girl, I buy you some chocolate.
11. I finish the work if you don't help me.
12. If only they arrive on time.
13. You understand unless you listen carefully.
14. If he hadn't cut his finger, it not have hurt for weeks.
15. I give you \$5 if you do me a favour.
16. If Chris didn't fall in love with Jane, he give her flowers.

II. Reported Speech / Reporting Questions / Sequence of Tenses

Choose the correct variant in reported speech for each sentence:

"I'm waiting for my parents," Nick said.

- A) Nick said that he is waiting for my parents.
- B) Nick said that he was waiting for his parents.
- C) Nick said that he was waiting for my parents.
- D) Nick told that he was waiting for his parents.

2. "I can't fix the engine myself," my brother admitted.

- A) My brother admitted that can't fix the engine myself.
- B) My brother admitted that couldn't fix the engine himself.
- C) My brother admitted that can't fix the engine himself.
- D) My brother admitted that couldn't fix the engine myself.

3. "You should be careful," my friends said to me.

- A) My friends said to me that I should be careful.
- B) My friends said to me that I should have been careful.
- C) My friends told me that I should have been careful.
- D) My friends told me that I should be careful.

4. "I will come tomorrow and finish the work," the plumber said to grandma.

- A) The plumber said to grandma that he will come tomorrow and finish the work.
- B) The plumber promised grandma that he will come the next day and finish the work.
- C) The plumber promised grandma that he would come next day and will finish the work.
- D) The plumber promised grandma that he would come the next day and finish the work.

5. "The Sun isn't a planet, it is a big star," the teacher explained.

- A) The teacher explained to us that the Sun is a big star.
- B) The teacher explained us that the Sun is a big star.
- C) The teacher explained us that the Sun was a big star.
- D) The teacher explained to us that the Sun was a big star.

6. "Don't make so much noise, will you?" the neighbour said to Pete.

- A) The neighbour asked Pete to not make so much noise.
- B) The neighbour asked Pete not to make so much noise.
- C) The neighbour asked to Pete not to make so much noise.
- D) The neighbour said to Pete not to make so much noise.

7. "We only got tickets yesterday, though we booked the holiday a long time ago," said Mr. Smith.

- A) Mr. Smith said that they had got tickets the last day, though they had booked the holiday a long time ago.
- B) Mr. Smith said that they got tickets the previous day, though they booked the holiday a long time before.
- C) Mr. Smith said that they had got tickets the previous day, though they had booked the holiday a long time before.
- D) Mr. Smith said that they got tickets the previous day, though they had booked the holiday a long time before.

8. "Do you know where Kate is living?" Anne asked me.

- A) Anne asked me if I know where was Kate living.
- B) Anne asked me if I know where Kate was living.

- C) Anne asked me if I know where Kate is living.
- D) Anne asked me if I knew where was Kate living.
- E) Anne asked me if I knew where Kate was living.

9. "Why didn't you say that to me?" she asked her boyfriend.

- A) She asked her friend why didn't he say that to me.
- B) She asked her friend why he didn't say that to me.
- C) She asked her friend why hadn't he said that to me.
- D) She asked her friend why hadn't he said that to her.
- E) She asked her friend why he hadn't said that to her.

10. "I promise I'll write to you as soon as I arrive, Jane," said Nick.

- A) Nick promised Jane that he will write to her as soon as he arrives.
- B) Nick promised Jane that he would write to her as soon as he arrives.
- C) Nick promised Jane that he would write to her as soon as he arrived.
- D) Nick promised Jane that he would write to her as soon as he would arrive.
- E) Nick promised Jane that he would write to her as soon as he will arrive.
- F) Nick promised Jane that he wrote to her as soon as he arrived.

III. Gerund / infinitive

Write what each word or expression is followed by:

- A) to + verb
- B) verb + -ing
- C) both are possible

1. want
2. would like
3. sorry
4. decide where
5. begin
6. get used to
7. continue
8. pleased
9. regret
10. suggest
11. love
12. start
13. used
14. mind
15. go on
16. enjoy
17. remember
18. suspect of
19. hate
20. would prefer
21. would love

IV. Tenses.

Put in the correct auxiliary verb in each sentence:

11. love
12. start
13. used
14. mind
15. go on

A) do B) did C) are D) have

1. I not see Andrew yesterday.
2. How long you lived there?
3. Why you learning English?
4. you seen anybody today?
5. What you think of your new teacher? To my mind she is very nice.
6. you angry about what happened?
7. you read a newspaper yesterday?
8. My mother knows Mrs. Dave better than I . you ever forgotten about your friend's birthday?
9. you get to the station when you are late?
10. you disappointed with you exam results?
11. you been abroad?
12. you enjoy it?
13. known Jane for three years, but I not know what she's thinking.
14. They a lot of crying last night.
15. You always making mistakes.

V. Use modern communication technologies and give some information on the next topics (The presentation of the results of the speech activity in written and oral form in a foreign language):

1. Scientific and technological achievements of the XX century.
2. Higher education in the field of information systems and technologies in construction and architecture in Russia and abroad.
3. My university.
4. Student life in Russia and abroad.
5. Student international contacts, international exchange programs.
6. Existing professional communities for professional interaction in the field of information technologies in construction and architecture.
7. Computing machines.
8. Information systems.
9. Building products.
10. Stone structures.
11. Information systems in construction. Degrees of comparison of adjectives.
12. Information systems in architecture.
13. Construction and engineering.
14. Outstanding engineers.

VI. Make a dialogue on discussion of basic information affected in the text using the most consumptionary and relatively simple lexico-gramatic communities:

1. The student gives evidence to the teacher on the set-off in favor of BIM technology when designing in engineering companies.
2. The teacher answers student questions about integrated engineering at the present stage of development of information technologies in construction;
3. Two students discuss the prerequisites for the implementation of BIM-design technology.

TEXT:

"Prerequisites for the implementation of BIM-design technology"

Monitoring and managing the life cycle of an object based on BIM design technologies is one of the criteria for a successful project and forms the basis of the company's innovative development. The

general prerequisites for the use of BIM technology in engineering companies in the design process are several factors: the development of the company, the desire of the customer and, most recently, the requirements of higher inspection bodies. Currently, construction organizations that understand the need for high-quality processing, storage and subsequent management of data on the construction object are developing their projects on the basis of computer-aided design systems that can create and manage information about a building or structure with clearly described business processes throughout its entire life cycle. This approach fully meets the requirements of integrated engineering and ensures high competitiveness for companies that fulfill EPC / EPCM contracts (EPC / EPCM - Engineering, Procurement, Construction, Management - contractual obligations that include the whole spectrum of work from concept to putting the facility into operation).

The concepts of an EPCM contract:

E (Engineering) - engineering, design, construction;

P (Procurement) - purchase, delivery; C (Construction) - construction, construction;

M (Management) - management, management.

The EPCM-contract is a contractual obligation, which includes works and services of a general contract, namely: the whole amount of work on project management, construction management of the designed facility and the subsequent commissioning of the finished facility.

The concept of integrated engineering in the current dynamic world covers all stages of project preparation, equipment purchase / supply, project management, business analytics, project risk management, construction and installation work, commissioning of an object. Integrated engineering is responsible for managing information on an object at all stages of its life cycle, ensures the use of modern design methods and the consolidation of data on an object in a single information management system based on a single integration platform. Such a platform IT solution is a single repository of object data at all stages of design, construction and commissioning.

Information BIM-design at the enterprise should be organized on the basis of a single platform IT solution that can accumulate, store and manage all information in a single information system, combining all the stages of creating a complex engineering object into a single information BIM-model. This comprehensive solution allows you to manage the data of all parts of the project.

Electronic source: For citation: Khan A. Design, Project Management, Construction and Operation Management Based on Building Information Model (BIM). Architecture and Modern Information Technologies, 2019, no. 3 (48), pp. 217-224. Available at: https://marhi.ru/AMIT/2019/3kvart19/PDF/16_han.pdf

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Соблюдение грамматических, фонетических, синтаксических и лексических норм английского языка;
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
7. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
2	Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; 4) затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
4	Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	3. Экзамен (зачет)	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио

2.	Контрольная работа	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя
3	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя
4.	Тестирование	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя

3	Опрос (устный)			
4.	Тестирование			

- a) little c) least
b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
a) a c) -
b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
a) - c) a
b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
a) a c) the
b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
a) to c) in
b) at d) for
21. When you ... older, you'll change your mind about this.
a) will grow c) have grown
b) grow d) grew
22. By the time the police get there, the burglars
a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished
23. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
a) let c) had let
b) have let d) will let
24. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
25. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left
26. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
27. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
28. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
29. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
30. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
31. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down
32. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
33. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) have lost d) to be

- b) would begin d) began
34. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
35. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
36. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
37. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
38. Whose house is it? - It's ...
a) my c) her
b) mine d) our
39. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
40. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at
41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.
a) look c) was looking
b) am looking d) have been looking
42. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.
a) choose c) had chosen
b) have chosen d) chose
43. Mathematics ... hard. I don't understand it.
a) are c) was
b) is d) were
44. While we ... for the train, it started to rain.
a) waited c) was waiting
b) are waiting d) were waiting
45. The police officer said that every house in that street ... already by the police.
a) search c) had been searched
b) were searched d) searched
46. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
a) attracts c) has attracted
b) will attract d) attracted
47. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
a) publish c) will be published
b) be published d) is published
48. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
a) sit c) was sitting
b) are sitting d) were sitting
49. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
a) had bought c) bought
b) was bought d) have bought
50. He was sorry that he ... to me for so long.
a) didn't write c) hadn't been writing

b) haven't been writing d) hasn't been writing

Типовой комплект заданий для итогового тестирования
УК-4.1 (знать, уметь, владеть)

1. Выберите правильный вариант ответа:

I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

- a) create
- b) make
- c) have
- d) do

2. Сопоставьте термин (цифра) и его определение (буква):

1. software	a) physical parts that make up a 3. main memory computer system
2. peripherals	b) input devices attached to the CPU
3. hardware	c) programs which can be used on a particular
4. ports	d) sockets into which an external device may be connected

3. Являются ли следующие утверждения верными? Запишите цифру утверждения и false/true

- 1. A mainframe computer is less powerful than a PC.
- 2. A mainframe is used by large organizations that need to process enormous amounts of data.
- 3. The most suitable computers for home use are desktop PCs.
- 4. A laptop is not portable.
- 5. Laptops are not as powerful as desktop PCs.
- 6. Using a stylus, you can write directly onto the screen of a tablet PC.
- 7. A Personal Digital Assistant is small enough to fit into the palm of your hand.

4. Определите, какой частью речи являются следующие слова (существительным, глаголом, прилагательным, наречием):

- 1/ perform,
- 2/word processor,
- 3/online,
- 4/download,
- 5/built-in,
- 6/digital,
- 7/store,
- 8/financial,
- 9/monitor,
- 10/data.

5. Выберите правильный вариант ответа:

I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

- a) little
- b) not
- c) some
- d) no

6. Выберите правильный вариант ответа:

She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

- a) similar
- b) like
- c) as
- d) with

7. Выберите правильный вариант ответа:

I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

- a) signify
- b) require
- c) need
- d) mean

8. Раполните пропуски в предложениях.

1. A computer..... hardware and software.

2. Peripherals..... three types: input, output and storage devices.

3. A word processing programsoftware which lets the user create and edit text.

4.of network architectute: peer-to-peer, where all computers have the same capabilities, and client-server (e.g. the Internet), where servers store and distribute data, and clients access this data.

9. Выберите правильный вариант ответа:

I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away business till Tuesday.

- a) off
- b) on
- c) to
- d) for

10. Выберите правильный вариант ответа:

He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

- a) card

- b) ticket
- c) paper
- d) notice

11. Выберите правильный вариант ответа:

They went business shortly after their children had left home and got married.

- a) out
- b) in
- c) into
- d) on

12. Выберите правильный вариант ответа:

As soon as they heard what had happened, they it their business to find out the truth.

- a) made
- b) called
- c) tried
- d) managed

13. Выберите правильный вариант ответа:

I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's of your business.

- a) nor
- b) nothing
- c) none
- d) no

14. Выберите правильный вариант ответа:

We really can't delay any more with our plans and must down to business as soon as possible.

- a) set
- b) get
- c) find
- d) cut

15. Выберите правильный вариант ответа:

When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going their business.

- a) along
- b) across
- c) through

d) about

16. Выберите правильный вариант ответа:

Although they had high hopes that they would be successful, they out of business within six months.

a) went

b) came

c) fell

d) turned

17. Выберите правильный вариант ответа:

That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

a) by

b) in

c) out

d) of

18. Выберите правильный вариант ответа:

This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

a) point

b) centre

c) area

d) end

19. Выберите правильный вариант ответа:

The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

a) situation

b) park

c) place

d) field

20. Выберите правильный вариант ответа:

All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

a) performance

b) drama

c) show

d) play

21. Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?

Напишите вариант ответа

22. Выберите правильный вариант ответа:

enable/ aid/ evolve/ calculate

1. He's written a piece of software which _____ your tax returns for you.

2. Let's have a closer look at how the computer technology

3. Computerization _____ us to do away with a lot of paperwork.

4. Many books and learning programs _____ us in achieving our goal. В complementary closes

23. Выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:

a) Yours faithfully

b) Yours very truly

c) Sincerely yours

d) Very truly yours

24. Соотнесите термин и перевод

1) desktop PC a) планшет/грифельная доска

2) tower model PC b) моноблок

3) all-in one PC c) сверхлегкий компьютер

4) SFF PC d) «настольный» стационарный компьютер

5) ultraportable PC e) технические характеристики

6) slate f) техобслуживание

7) convertible g) компактный компьютер

8) maintenance h) корпус

9) specs i) «башенный» системный блок

10) chassis j) трансформер

25. Соотнесите термин и перевод

1) access a) привлекать

2) rely b) оснащать

3) factor c) подключаться

4) appeal d) справляться с

5) handle e) зависеть

6) customize f) настраивать

7) outfit g) учитывать

24. What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

a) The style of a business letter

b) The first sentence or paragraph of the letter

c) The length of the letter

27) What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?

a) simple

b) narrative

c) easy

d) colloquial

28) Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?

a) End.

b) Inc.

c) Enc.

d) Encl

29. Что такое VAT номер ?

a) Values Added Tax

b) Value Added Tax

c) Value Added Taxes

d) Value Add Tax

30. Если секретарь расписывается за начальника, какую аббревиатуру он (она) ставит в графе подписи?

a) per pro

b) p.p.

b) c) p.pro.

c) d) pr.pr.

31. What should be given in the "opening part" of the letter requesting information?

32. If there are too many mistakes in grammar, punctuation or spelling the reader may be confused. How should you write your letter to avoid it?

a) shortly

b) clearly

- c) courteously
- d) correctly

33. A likely ending in e-mail is Best wishes rather than _____ .

- a) Sincerely yours
- b) Yours sincerely
- c) Yours faithfully

34. Выберите правильный вариант ответа

When the light ... I was sitting in the armchair reading a book.

- a) goes out
- b) had gone out
- c) go out
- d) went out

35. Выберите правильный вариант ответа:

I thought I ... this film before, but I hadn't.

- a) saw
- b) seen
- c) had seen
- d) have seen

36. Выберите правильный вариант ответа:

Why haven't you brought me the letters for signature? ... them yet?

- a) Don't you type
- b) Didn't you type
- c) Haven't you typed
- d) Will you type

37. Выберите правильный вариант ответа:

She wasn't sure whether she ... the door of her flat.

- a) locked
- b) has locked
- c) had locked
- d) didn't lock

38. Выберите правильный вариант ответа:

I ... my homework all morning and haven't finished it yet.

- a) am doing
- b) do
- c) have been doing
- d) did

39. Выберите правильный вариант ответа:

The inspector suspected that the thief ... a special key for opening this door.

- a) uses
- b) has used
- c) had used
- d) will use

40. Выберите правильный вариант ответа:

I was very tired. When I ... to bed, I fell asleep immediately.

- a) got
- b) has got
- c) had got
- d) will get

41. Выберите правильный вариант ответа:

The Vikings ... to North America a thousand years ago.

- a) sail
- b) sailed
- c) had sailed
- d) have sailed

42. Выберите правильный вариант ответа:

Thank you for your offer, but I ... not to accept it.

- a) decide
- b) has decided
- c) have decided
- d) decided

43. Выберите правильный вариант ответа:

You ... through your old photograph album for half an hour already.

- a) look
- b) are looking
- c) have looked
- d) have been looking

44. Выберите правильный вариант ответа:

Nobody knows where his picture is. Perhaps, it

- a) was stolen
- b) will be stolen
- c) has been stolen
- d) stolen

45. **Выберите правильный вариант ответа:**

I agree. You ... apologize for not inviting him to your birthday party.

- a) can't
- b) mustn't
- c) shouldn't
- d) may not

46. **Выберите правильный вариант ответа:**

Actually, today I feel ... than I did yesterday.

- a) bad
- b) worse
- c) worst
- d) the worst

46. **Выберите правильный вариант ответа:**

... people who are unemployed often feel depressed.

- a) The
- b) -
- c) A
- d) That

47. **Выберите правильный вариант ответа:**

Who was the first astronaut who landed on ... Moon?

- a) the
- b) -
- c) a
- d) those

48. **Выберите правильный вариант ответа:**

What happened at the end of the film? - I'm sorry to say, but I haven't seen ... film.

- a) a
- b) the
- c) -
- d) those

49. **Выберите правильный вариант ответа:**

This is ... interesting exhibition I've ever visited.

- a) more
- b) most
- c) less
- d) the most

50. **Выберите правильный вариант ответа:**

Would you mind waiting ... minutes?

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little