

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора
С.П. Стрелков/
И. О. Ф.
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Менеджмент организации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ДОЦЕНТ, К.Э.Н.

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строи-
тельства» протокол № 9 от 16.04. 2024 г.

Заведующий кафедрой



(подпись) / И. А. Митченко /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Ландшафтная архитектура», направленность (профиль)

«Садово-парковое и ландшафтное строительство



(подпись)

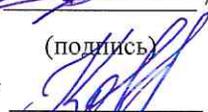
/С.Р. Кособокова/

И. О. Ф

Начальник УМУ  / О.Н. Беспалова /

(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ  / А.В. Волобоева /

(подпись)

И. О. Ф

Начальник УИТ  / П.Н. Гедза /

(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  / Л.С. Гаврилова /

(подпись)

И. О. Ф

Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	10
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Менеджмент организации*» формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ПК-5 Владеет навыками бизнес-планирования в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК 3.1 - создает и контролирует производственный процесс создания объектов ландшафтной архитектуры

знать: безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения;

уметь: создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров;

владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры

ПК-5.1 - планирует и контролирует выполнение плана производственной деятельности, координирует действия трудового коллектива при реализации управленческих решений

знать: функции, принципы и методы менеджмента

уметь: планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива

владеть навыками: принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива

ПК-5.2 - систематически собирает, анализирует и представляет данные и сведения, относящиеся к конкретной рыночной ситуации для решения экономических задач

знать: основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком

уметь: осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач

владеть навыками: применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.02 «*Менеджмент организации*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Русский язык с основами делопроизводства», «Культура речи и деловое общение».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.	6 семестр – 3 з.е. всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов всего – 18 часов	6 семестр – 6 часа всего – 6 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 34 часов всего - 34 часов	6 семестр – 8 часа всего – 8 часов
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 56 часов всего - 56 часов	6 семестр – 94 часа всего - 94 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр - 5	семестр - 6
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раз- дел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основные функции и свя- зующие процессы	54	5	8		18	28	экзамен
2.	Раздел 2. Управление организаци- онными процессами	54	5	10		16	28	
Итого:		108		18		34	56	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раз- дел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы				Форма те- кущего кон- троля и про- межуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основные функции и свя- зующие процессы	54	6	2		4	48	экзамен
2.	Раздел 2. Управление организаци- онными процессами	54	6	4		4	46	
Итого:		108		6		8	94	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Основные функции и связующие процессы	Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления. <i>Принципы и методы менеджмента</i> . Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда, <i>анализ рыночной информации</i> конкурентной среды. Планирование – основная функция менеджмента (процесс целеполагания). Сущность и содержание <i>функции</i> организации (проектирование организационных структур). Мотивация – <i>функция</i> в системе управления организацией. <i>Функция</i> контроля и регулирования в системе менеджмента. Контроль <i>безопасных условий выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения</i> . Коммуникации в системе менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.	Раздел 2. Управление организационными процессами	Человек в организации. Социально-психологические <i>методы менеджмента</i> . Руководство, роли и <i>функции</i> руководителя. Организационная культура и ее <i>функции</i> . Управленческий труд и его специфика, <i>анализ рыночной информации</i> для решения экономических задач. Лидерство. Оценка эффективности менеджмента. Управление группами и групповая динамика. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Основные функции и связующие процессы	Входное тестирование. Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления. Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда. <i>Планирование</i> – основная функция менеджмента (процесс целеполагания). Сущность и содержание <i>функции</i> организации (проектирование организационных структур). Мотивация – <i>функция</i> в системе управления организацией. <i>Контроль</i> и <i>координация</i> в системе менеджмента. <i>Создание, поддержание и контроль безопасных условий выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры</i> Коммуникации в системе менеджмента. Процесс <i>принятия</i> и реализации управленческих решений.
2.	Раздел 2. Управление органи-	Человек в организации. Руководство. Организационная

зационными процессами	культура. Управленческий труд и его специфика. <i>Применение современных инструментов работы с рынком и анализ рыночной ситуации для решения экономических задач.</i> Лидерство. Оценка эффективности менеджмента в <i>деятельность трудового коллектива.</i> Управление группами и групповая динамика. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя и в конфликтной ситуации. Итоговое тестирование.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основные функции и связующие процессы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [8]
2.	Раздел 2. Управление организационными процессами	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [8]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основные функции и связующие процессы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [8]
2.	Раздел 2. Управление организационными процессами	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [8]

5.2.5. Темы контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента

Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спор-

ных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовка к итоговому тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент организации».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Менеджмент организации» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Менеджмент организации» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «*Менеджмент организации*» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного

материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «*Менеджмент организации*» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>

б) дополнительная учебная литература:

3. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>

4. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатъева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

5. Митченко И.А. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГА-СУ, 2024. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/pjr5XABx6E65aco>

6. Потапова И.И. Методические указания к практическим занятиям. Астрахань: АГАСУ, 2024. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/ByeHm5iwAXJ6zME>

г) периодические издания

7. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

д) перечень онлайн курсов

8. Онлайн курс - режим доступа: Основы менеджмента
https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/?session=self_2024

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.

4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/seach-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д.18, 2 этаж, помещение №10	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Компьютеры - 15 шт. 5. Стационарный мультимедийный комплект 6. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д.18, 2 этаж, помещение №14	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3. Комплект учебной мебели на 56 чел. 4. Демонстрационное оборудование 5. Учебно-наглядные пособия 6. Стационарный мультимедийный комплект 7. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Помещение для самостоятельной работы 414056, Астраханская область, г. Астрахань, р-н Ленинский, ул. Татищева, д.18, 3 этаж, помещение № 4	1. Комплект учебной мебели на 15 чел. 2. Компьютеры – 14 шт. 3. Стационарный мультимедийный комплект 4. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Менеджмент организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина *«Менеджмент организации»* реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Менеджмент организации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»,
направленность (профиль) «Садово-парковое и ландшафтное строительство»,
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Менеджмент организации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент организации»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **01 августа 2017 г. № 736** и зарегистрированного в Минюсте России **22 августа 2017 г., №47903**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной части** Блока 1 **«Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Менеджмент организации»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях **знать, уметь, владеть** отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Менеджмент организации»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** и специфике дисциплины **«Менеджмент организации»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент организации»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент организации»** представлены:

- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- темами рефератов

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент организации»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент организации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Менеджмент организации»
ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»,
направленность (профиль) «Садово-парковое и ландшафтное строительство»,
по программе бакалавриата

Никулиной Тamarой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Менеджмент организации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент организации»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **01 августа 2017 г. № 736** и зарегистрированного в Минюсте России **22 августа 2017 г., №47903**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной части** Блока 1 **«Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Менеджмент организации»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Менеджмент организации»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** и специфике дисциплины **«Менеджмент организации»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент организации»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»** направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент организации»** представлены:

- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- темами рефератов

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент организации»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент организации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **35.03.10 «Ландшафтная архитектура»**, направленность (профиль) **«Садово-парковое и ландшафтное строительство»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

_____ к.э.н., доцент _____



Аннотация

к рабочей программе дисциплины *«Менеджмент организации»*
по направлению подготовки 35.03.10 *«Ландшафтная архитектура»*
направленность (профиль) *«Садово-парковое и ландшафтное строительство»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины *«Менеджмент организации»* является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 *«Ландшафтная архитектура»*.

Учебная дисциплина *«Менеджмент организации»* входит в Блок 1 *«Дисциплины (модули)»* обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: *«Экономика»*, *«Русский язык с основами делопроизводства»*, *«Культура речи и деловое общение»*.

Краткое содержание дисциплины:

- Раздел 1. Основные функции и связующие процессы
- Раздел 2. Управление организационными процессами

Заведующий кафедрой



/И.А. Митченко/
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.В. первого проректора

С.П. Стрелков/

И. О. Ф.

20 24 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Менеджмент организации

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 /И.А. Митченко/
(подпись)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства»
протокол № 9 от 16.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

 / И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Ландшафтная архитектура», направленность (профиль)
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»  /С.Р. Кособокова/
(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ  /О.Н. Беспалова/
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ  /А.В. Волобоева/
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4. Приложение	15

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N		Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
			1	2	
1		2	3	4	5
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 - создает и контролирует производственный процесс создания объектов ландшафтной архитектуры	Знать:			
		безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения;	X		Вопросы к экзамену (1-35) Итоговое тестирование (задания 1-60)
		Уметь:			
		создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров;	X		Реферат (темы 1-26)
		Владеть:			
		навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	X		Реферат (темы 1-26)

ПК-5 Владеет навыками бизнес-планирования в профессиональной деятельности	ПК-5.1 - планирует и контролирует выполнение плана производственной деятельности, координирует действия трудового коллектива при реализации управленческих решений	Знать:			
		функции, принципы и методы менеджмента	X	X	Вопросы к экзамену (1-35) Итоговое тестирование (задания 1-60)
		Уметь:			
		планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива	X	X	Реферат (темы 27-38)
		Владеть навыками:			
	принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива	X		Реферат (темы 27-38)	
	ПК-5.2 - систематически собирает, анализирует и представляет данные и сведения, относящиеся к конкретной рыночной ситуации для решения экономических задач	Знать:			
		основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком	X	X	Вопросы к экзамену (1-35) Итоговое тестирование (задания 1-60)
		Уметь:			
		осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач		X	Реферат (темы 27-38)
Владеть навыками:					
применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач		X	Реферат (темы 27-38)		

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё	Темы рефератов

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (незачтено)	Пороговый уровень(Зачтено)	Продвинутый уровень(Зачтено)	Высокий уровень(Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК 3.1 - создает и контролирует производственный процесс создания объектов ландшафтной архитектуры	знать: безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения;	Обучающийся не знает и не понимает безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения	Обучающийся знает безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры различного назначения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	уметь: создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров.	Обучающийся не умеет создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров	Обучающийся умеет создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет создавать и контролировать безопасные условия выполнения производственных процессов на объектах ландшафтной архитектуры с учетом нормативных технологических параметров в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые

					правила и алгоритмы действий.
	владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	Обучающийся не владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	Обучающийся владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов, навыками производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-5.1 - планирует и контролирует выполнение плана производственной деятельности, координирует действия трудового коллектива при реализации управленческих решений	знать: функции, принципы и методы менеджмента	Обучающийся не знает и не понимает функции, принципы и методы менеджмента	Обучающийся знает функции, принципы и методы менеджмента в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает функции, принципы и методы менеджмента в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает функции, принципы и методы менеджмента в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	уметь: планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива	Обучающийся не умеет планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива	Обучающийся умеет планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет планировать, координировать и контролировать производственный процесс и деятельность трудового коллектива в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях,

					создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	владеть навыками: принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива	Обучающийся не владеет навыками принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива	Обучающийся владеет навыками принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками принятия управленческих решений, формирования трудового коллектива в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-5.2 - систематически собирает, анализирует и представляет данные и сведения, относящиеся к конкретной рыночной ситуации для решения экономических задач	знать: основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком	Обучающийся не знает и не понимает основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком	Обучающийся знает основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные методы сбора и анализа рыночной информации, основных категорий и инструментов работы с рынком в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	уметь: осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач	Обучающийся не умеет осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации, относящейся к конкретной рыночной ситуации и ее анализ для решения экономических задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	владеть навыками: применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач	Обучающийся не владеет навыками применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками применения современных инструментов работы с рынком для решения профессиональных задач в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/незачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
нижепорогового	«2»(неудовлетворительно)	незачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) *типовые вопросы(задания)(Приложение1)*

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные Нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

- а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 2)
- б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 3)
- в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	Если выполнены следующие условия: - Даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - На все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3 Реферат

- а) *примерные темы (Приложение 4)*
- б) *критерии оценивания*

При оценке работы студента учитывается:

1. Актуальность темы исследования
2. Соответствие содержания теме
3. Глубина проработки материала
4. Правильность и полнота разработки поставленных задач
5. Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности
6. Правильность и полнота использования литературы
7. Соответствие оформления реферата методическим требованиям
8. Качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	Хорошо	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4	Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, Зачетная книжка

2.	Тест	Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя
3.	Реферат	Систематически на практических занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к экзамену

ОПК-3 (знать) ПК-5 (знать)

1. Понятие менеджмента.
2. Историческая эволюция менеджмента. Основные научные школы.
3. Принципы менеджмента
4. Методы менеджмента
5. Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда.
6. Процесс управления. Функции менеджмента.
7. Прогнозирование как функция менеджмента.
8. Планирование - центральная функция менеджмента.
9. Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур)
10. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
11. Контроль - заключительная функция менеджмента.
12. Виды контроля.
13. Процесс контроля.
14. Характеристика эффективного контроля.
15. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
16. Общая характеристика принятия решений. Процесс принятия решений.
17. Модели принятия решений.
18. Реализация принятия решений.
19. Мотивация как функция менеджмента.
20. Мотивация и оплата труда.
21. Организационные структуры управления фирмами.
22. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
23. Неформальные группы и неформальное лидерство.
24. Коммуникации в системе менеджмента. Сущность и виды коммуникаций.
25. Структура коммуникационного процесса.
26. Межличностные коммуникации.
27. Организационные коммуникации.
28. Управление фирмой. Миссия и стратегия фирмы.
29. Руководство - основная функция менеджмента.
30. Методы сбора и анализа рыночной информации
31. Основные инструменты работы с рынком
32. Форма власти.
33. Стил управления.
34. Поведенческие аспекты контроля.
35. Общие положения по обеспечению безопасности производственных процессов

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1 Хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений называется

- 1) производством
- 2) экономикой
- 3) обществом
- 4) организацией

2 Продукты питания, жилье, одежда, средства транспорта – это.....блага

- 1) социальные
- 2) духовные
- 3) вещественные
- 4) предметные
- 5) материальные

3 Представленная на рынке потребность в товарах и услугах, обеспеченная покупательной способностью называется

- 1) производством
- 2) предложением
- 3) спросом
- 4) обменом
- 5) торговлей

4 Самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется

- 1) предприятием
- 2) государством
- 3) холдингом

5 Фактор производства, основной целью которого является получение максимальной прибыли – это ...

- 1) труд
- 2) земля
- 3) предпринимательство
- 4) капитал
- 5) человек

6 Промышленность, сельское хозяйство, строительство относятся к отраслям,...

- 1) создающим материальные услуги
- 2) оказывающим материальные услуги
- 3) оказывающим нематериальные услуги
- 4) создающим нематериальные блага

7 Совокупность всех физических и умственных способностей людей, которые они применяют в производстве называется...

- 1) производством
- 2) отдыхом
- 3) обменом
- 4) интеллектом
- 5) трудом

8 Сумма денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар, называется...

- 1) ценой
- 2) облигацией
- 3) процентом
- 4) рентой
- 5) заработной платой

9 Затраты на приобретение факторов производства - это...

- 1) прибыль
- 2) издержки
- 3) эффективность
- 4) цена
- 5) доход

10 Земля, как экономический ресурс приносит доход в виде...

- 1) ренты
- 2) процента
- 3) заработной платы

4) прибыли

5) знаний

11 Метод конкурентной борьбы, в основу которого положено не ценовое превосходство над конкурентами, а достижение более высокого качества, называется...конкуренцией

1) ценовой

2) монополистической

3) неценовой

4) качественной

12 Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным. Это утверждение...

1) неверно

2) верно

3) верно в том случае, если человек активно ищет работу

4) верно в том случае, если этот человек не учится по очной форме обучения

13 Покупательная способность денег ...

1) уменьшается во время дефляции

2) уменьшается во время инфляции

3) увеличивается во время инфляции

4) не связана ни с инфляцией, ни с дефляцией

14 Денежно-кредитная политика осуществляется...

1) государством

2) Центральным банком

3) экономическими субъектами

4) все перечисленное

15 Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимые средства и конечные финансовые показатели работы, называется...

1) бухгалтерским балансом

2) отчетом о финансовых результатах

3) бизнес-планом

4) все вышеперечисленное

16 В дословном переводе с латинского языка «экономика» - это

1) правила ведения домашнего хозяйства

2) рациональность

3) умение считать

4) умение экономить

5) эффективность

17 Обеспеченность работой, условия труда, экологические условия, социальное обеспечение – это...блага

1) духовные

2) социальные

3) вещные

4) предметные

5) материальные

18 Способность блага удовлетворять ту или иную потребность человека называется

1) полезностью

2) производством

3) предложением

4) обменом

5) торговлей

19 Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

1) конкуренты

2) персонал

3) поставщики

4) экономическая ситуация в стране

20 Три важных вопроса экономического развития

1) что, как, для кого производить

2) что, зачем производить

3) как, зачем производить

4) почему, с какой целью производить

5) как, для кого производить

21 Транспорт, торговля, коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание относятся к отраслям...

1) оказывающим нематериальные услуги

2) создающим нематериальные блага

3) создающим материальные блага

4) оказывающим материальные услуги

22 Труд, как экономический ресурс приносит доход в виде...

1) заработной платы

2) прибыли

3) знаний

4) ренты

5) процента

23 Процесс формирования цен на товары и услуги называют

1) классификацией

2) установлением

3) ценообразованием

4) планированием

24 Денежные расходы, платежи, осуществляемые фирмой с целью приобретения на стороне необходимых факторов производства, называют... издержками

1) бухгалтерскими

2) экономическими

3) альтернативными

4) финансовыми

5) внутренними

25 Предпринимательство, как экономический ресурс приносит доход в виде...

1) знаний

2) ренты

3) прибыли

4) процента

5) заработной платы

26 Инициативная, самостоятельная хозяйственная деятельность людей, направленная на получение прибыли посредством организации и использования ресурсов в целях производства и реализации товара, называется

1) предпринимательством

2) менеджментом

3) маркетингом

4) анализом

5) синтезом

27 Безработные – это

1) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых

2) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы

3) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых

4) трудоспособные физические лица, которые не работают

28 Дефляция-это...

1) снижение темпа инфляции

2) падение курса национальной валюты

3) снижение общего уровня цен в экономике

4) снижение покупательной способности денег

29 Бюджетный дефицит возникает, как только...

1) возрастают государственные расходы

2) сокращаются налоги

3) государственные доходы превышают государственные расходы

4) государственные расходы превышают государственные доходы

30 Центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта, называют...

1) прогнозированием

2) планированием

3) анализом

4) стратегией

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ОПК-3 (знать) ПК-5 (знать)

1. Набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:
 - А. делегирование полномочий;
 - Б. обозначение целей и миссии;
 - В. планирование.
2. Миссия помогает определить:
 - А. чем в действительности занимается предприятие;
 - Б. качество товара;
 - В. уровень продаж.
3. Цели не должны быть:
 - А. достижимыми;
 - Б. гибкими;
 - В. несовместимыми.
4. К ключевым пространствам, в рамках которых предприятие определяет свои цели, относится:
 - А. прибыльность;
 - Б. рентабельность;
 - В. уровень з/п.
5. К экономическим факторам внешней среды не относится:
 - А. платежный баланс;
 - Б. темпы инфляции;
 - В. условия кредитования.
6. К рыночным факторам внешней среды относится:
 - А. распределение доходов населения;
 - Б. защита против иностранных конкурентов;
 - В. отношение к предпринимательству.
7. Методическая оценка функциональных зон организации, предназначенная для выявления сильных и слабых сторон организации – это:
 - А. стратегическое планирование;
 - Б. создание концепции устойчивого развития предприятия;
 - В. управленческое обследование.
8. Выделяют ... основных этапов стратегического планирования:
 - А. пять;
 - Б. шесть;
 - В. семь.
9. Применяя метод ..., удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации и внешними угрозами и возможностями.
 - А. стратегического планирования;
 - Б. распределения полномочий;
 - В. SWOT.
10. Стратегия развития рынка заключается в:
 - А. усилении позиции фирмы на рынке за счет маркетинга
 - Б. увеличении доли рынка за счет привлечения новых клиентов
 - В. развитии новых технологий производства
11. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
 - а) Создание, становление, развитие, возрождение;
 - б) Рождение, зрелость;
 - в) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
 - г) Рождение, зрелость, возрождение;
 - д) Создание, развитие, зрелость, старение.
12. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
 - а) Потребители, конкуренты, законы;
 - б) Цели, задачи;
 - в) Персонал, технологии;
 - г) Структура управления; д) конкуренты
13. Суть делегирования состоит:
 - а) в установление приоритетов

- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
14. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:
- а) Объединение людей для выполнения определенных работ;
 - б) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
 - в) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
 - г) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
 - д) Объединение людей по интересам.
15. К внутренней среде относятся:
- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 - б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 - в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 - г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
 - д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
16. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
 - б). Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
 - в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
 - г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
 - д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
17. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
- а) технологии и НТП
 - б) контактные аудитории
 - в) состояние экономики
 - г) социокультурные политические факторы
18. Внутриорганизационные процессы не включают:
- а) структуру, технологию, кадры;
 - б) коммуникацию, координацию
 - в) личные цели сотрудников;
 - г) принятие управленческих решений
19. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...
- а) конкуренты
 - б) природно - климатические условия
 - в) международные события
 - г) поставщики
20. Делегирование полномочий можно определить как:
- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
 - б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - г) разработка планов на перспективу
21. К основным характеристикам внешней среды организации относят...
- а) взаимосвязанность и предсказуемость
 - б) определенность и предсказуемость
 - в) сложность, подвижность, определенность
 - г) взаимосвязанность факторов, сложность и неопределенность
22. Согласно теории управления менеджер может оказывать непосредственное влияние на следующие факторы
- а) структура организации
 - б) цели организации
 - в) средства массовой информации
 - г) конкуренты
23. Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина
- а) власть
 - б) ответственность
 - в) делегирование
 - г) полномочия

24. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура
- а) дивизиональная
 - б) матричная
 - в) неформальная
 - г) линейно-функциональная
25. В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как...
- а) продуктовый
 - б) политический
 - в) географический
 - г) потребительский
26. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, называются:
- а) линейные полномочия
 - б) ответственность
 - в) оперативное управление
 - г) штабные полномочия
27. Вертикальный принцип разделения труда предполагает:
- а) создание иерархии уровней управления, чтобы скоординировать горизонтально разделенную управленческую работу;
 - б) расстановку руководителей во главе отдельных подразделений, отделов;
 - в) принятие обязательств по выполнению определенной задачи и ответственности за её удовлетворительное решение
 - г) функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом.
28. Самая малочисленная категория руководителей представляет собой следующий уровень управления:
- а) институциональный;
 - б) управленческий;
 - в) технический
29. Руководитель имеет дело с двумя главными типами вознаграждения:
- А. внешним и внутренним;
 - Б. материальным и нематериальным;
 - В. прямым и косвенным.
30. Условно потребности можно разделить на:
- А. первичные, вторичные;
 - Б. физиологические, психологические, социальные;
 - В. нет правильного ответа.
31. Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:
- А. фирмы;
 - Б. населения;
 - В. побуждающие людей к действию.
32. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:
- А. потребности в безопасности;
 - Б. потребность в самоактуализации;
 - В. потребность в признании.
33. Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии:
- А. потребности в безопасности;
 - Б. потребность в самореализации;
 - В. потребность в любви и принадлежности.
34. Двухфакторную теорию мотивации разработал:
- А. Маслоу;
 - Б. Герцберг;
 - В. Врум.
35. Модель Портера-Лоулера относится к:
- А. процессуальным теориям мотивации;
 - Б. классическим теориям мотивации;
 - В. двухфакторным теориям мотивации.
36. Отрицательные приемы мотивации:
- А. Выговор, увольнение, депремирование
 - Б. Повышение нормы выработки
 - В. Отсутствие мотивации
37. Оплата расходов на проезд к месту работы, районный коэффициент, доплата за работу во вредных условиях – это...
- А. Положительные приемы мотивации

- Б. Отрицательные приемы мотивации
 - В. Компенсационные выплаты
38. Теория ожидания основывается на:
- А. Сравнении вознаграждений работников
 - Б. Затратах труда и результатов вознаграждения
 - В. Достижении цели в трудовой деятельности
39. Группы можно классифицировать по целям их создания. Так, группа, формируемая для оперативного достижения целей, носит название целевой или проектной, а группа, созданная для долговременного выполнения определенной функции, называется:
- а) социально-экономической группой;
 - б) группой по интересам;
 - в) функциональной группой;
 - г) производственной группой;
 - д) постоянной группой.
40. В каждой организации всегда имеются следующие группы:
- а) целевые;
 - б) формальные;
 - в) неформальные;
 - г) управленческие;
 - д) условные.
41. Ясность целей и согласие с ними членов группы определяют успешное их достижение. Для того чтобы достичь целей, руководитель должен:
- а) единолично ставить цели перед группой в целом и каждым ее членом в отдельности;
 - б) делегировать полномочия по определению целей одному-двум своим подчиненным;
 - в) не принимать во внимание никаких советов и предложений со стороны членов группы;
 - г) привлекать к процессу постановки целей всех членов группы;
 - 5) проводить обсуждение целей только после того, как они поставлены перед членами группы.
42. Люди образуют группы в силу следующих причин:
- а) возможности удовлетворять потребности в общении;
 - б) пространственной близости;
 - в) общности установок и ценностей;
 - г) привлекательности целей группы;
 - д) эмоциональной близости и разделяемых чувств.
43. Этапами развития группы являются:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) нормирование;
 - г) расформирование;
 - д) бурление.
44. Основными характеристиками группы, зависящими от типа взаимоотношений и взаимодействий ее членов, являются:
- а) групповая сплоченность;
 - б) размер группы;
 - в) групповой процесс;
 - г) роли членов группы;
 - д) лидерство.
45. Условиями функционирования группы определяются следующие ее характеристики:
- а) система вознаграждений;
 - б) структура группы;
 - в) задачи, решаемые группой;
 - г) групповые нормы;
 - д) пространственное расположение членов группы.
46. Нормы предписывают, как и что необходимо делать группе в целом и каждому из ее членов в отдельности. Они могут быть писаными и неписаными. Групповые нормы определяют:
- а) задачи, решаемые группой;
 - б) структуру группы;
 - в) статус членов группы;
 - г) поведение членов группы;
 - д) роли членов группы.
47. Оптимальный размер группы составляет:
- а) 3-4 человека;
 - б) 5-7 человек;

- в) 15-20 человек;
 - г) не более 3 человек;
 - д) более 20 человек.
48. Если задачи, стоящие перед группой, достаточно просты и не связаны между собой, то:
- а) сплоченность членов группы невысока;
 - б) требуется, чтобы члены группы сотрудничали друг с другом;
 - в) каждый член группы будет стремиться к соперничеству;
 - г) можно легко оценить индивидуальные результаты труда каждого члена группы;
 - д) это не способствует укреплению дружеских чувств между членами группы.
49. Типами формальных групп являются:
- а) рабочие группы;
 - б) самоуправляемые команды;
 - в) команды менеджеров;
 - г) дружеские группы;
 - д) комитет
50. Из приведенных ниже утверждений правильным является:
- а) все группы создаются для выполнения определенной функции;
 - б) во всех формальных группах все решения принимает руководитель, являющийся формальным лидером;
 - в) некоторые группы создаются преимущественно для решения определенных проблем;
 - г) все группы характеризуются высоким уровнем сплоченности;
 - д) все группы самостоятельно выполняют управленческие функции.
51. Эффективность групповой работы зависит от:
- а) условий деятельности организации;
 - б) характеристик группы и стадии ее развития;
 - в) поддерживающего окружения;
 - г) характеристик членов группы;
 - д) целей и задач, стоящих перед группой.
52. Среди приведенных ниже утверждений правильными являются:
- а) чем больше размер группы, тем выше эффективность ее деятельности;
 - б) если размер группы составляет 5-10 человек, то эффективность ее деятельности высока;
 - в) чем больше размер группы, тем ниже эффективность ее деятельности;
 - г) если размер группы не превышает 3 человек, то эффективность ее деятельности низка;
 - д) чем меньше размер группы, тем выше; эффективность ее деятельности.
53. Основными методами командообразования являются:
- А. диагностика
 - Б. наставничество
 - В. тренинг
 - Г. командные разработки
54. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?
- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
 - б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
 - в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.
55. Согласно статьи 226 части вторая и третья ТК РФ: «..финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями на производство продукции (работ, услуг):
- а) осуществляется в размере не менее 0,1 процента от суммы затрат;
 - б) осуществляется в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат;
 - в) осуществляется в размере не менее 0,7 процента от суммы затрат;
56. Для расследования несчастного случая на производстве (в организации) работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются:
- а) специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда);
 - б) представители работодателя;
 - в) представитель пострадавшего;
 - г) очевидцы происшествия;
 - д) представители первичного профсоюзного органа
57. Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны труда:
- а) дисциплинарная;
 - б) административная;
 - в) уголовная;
 - г) материальная;
 - д) общественная.

58. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

59. Действия руководящих работников организаций, предприятий, объединений (работодатель, административно-управленческий аппарат), направленных на создание и сохранение безопасных и безвредных условий труда – это

60. При каких условиях производится учет несчастных случаев?

- а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации;
- б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте;
- в) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая..

Типовые темы рефератов

ОПК-3 (уметь, владеть)

1. Местная вентиляция.
3. Естественная вентиляция. Аэрация.
4. Кондиционирование воздуха.
5. Искусственное освещение производственных помещений.
6. Проектирование и расчет естественного освещения.
7. Пожарная безопасность.
8. Средства защиты от электромагнитных полей радиочастот.
9. Средства и методы защиты от шума.
10. Источники шума в системе вентиляции и кондиционирования и методы их снижения.
11. Звукоизоляция.
12. Средства и методы защиты от вибрации.
13. Методы защиты от инфракрасного излучения.
14. Защита при работе с лазерами.
15. Методы защиты от ионизирующего излучения.
16. Защита от опасности поражения электрическим током.
17. Методы обеспечения пожарной безопасности.
18. Методы защиты от ультрафиолетового излучения.
19. Повышение устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях.
20. Методы защиты в чрезвычайных ситуациях
21. Идентификация опасных и вредных факторов производственной среды.
22. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.
23. Анализ опасностей.
24. Оценка тяжести и напряженности трудовой деятельности.
25. Управление безопасностью на предприятии.
26. Понятие и определение риска.

ПК-5 (уметь, владеть)

27. Управленческие решения: анализ различных подходов к классификации.
28. Ответственность руководителя при разработке и реализации управленческого решения.
29. Принятие решений в процессе управления современной организацией.
30. Управление конфликтами в современной организации
31. Исследование рынка и их роль в планировании выпуска новой продукции.
32. Наблюдение как метод исследования рынка.
33. Кабинетные исследования.
34. Роль маркетинговых исследований в современной рыночной экономике.
35. Информация в менеджменте и маркетинге, ее роль и значение.
36. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка.
37. Формирование трудового коллектива
38. Менеджер и конфликты.