

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/ И.Ю.Петрова
(подпись) И.О.Ф.
«25» апреля 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

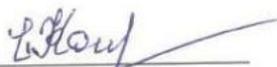
Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Астрахань — 2019

Разработчик:
доцент, к.филос.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е. Н. Коновалова/
(И. О. Ф.)

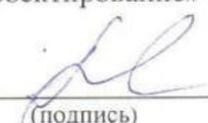
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 8 от 29 03 2019 г

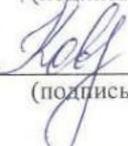
И. о. заведующего кафедрой


(подпись) /А. В. Сызранов/
И.О.Ф.

Согласовано:
Председатель МКН «Архитектура»,
направленность (профиль)
«Архитектурное проектирование»


(подпись) /А. В. Сызранов/
И.О.Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) /И.В. Аксютина/
И.О.Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф.

Начальник УИТ 
(подпись) /С.В. Пригаро /
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой 
(подпись) /Р.С. Хайдикешова/
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	10
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	10
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 –Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

уметь УК-4.1: передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.

знать УК-4.2: государственный(е) и иностранный(е) язык(и); язык делового документа;

уметь УК-5.1: соблюдать законы профессиональной этики;

знать УК-5.2: законы профессиональной этики; роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Этика» Б1.В.2.ДВ.01.03 реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору части; цикл дисциплин «Общегуманитарный».

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Философия».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 2 з.е.; всего – 2з.е.
Лекции (Л)	6 семестр – 18 часов; всего – 18 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр – 18 часов; всего – 18 часов
Самостоятельная работа (СР)	6 семестр – 36 часов; всего –36 часов

1	2
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 6
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	24	6	6	---	6	12	<i>Зачет</i>
2	Раздел 2. Теоретическая этика.	24	6	6	---	6	12	
3	Раздел 3. Этика делового общения.	24	6	6	---	6	12	
	Итого:	72		18	---	18	36	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. Предмет и задачи этики. Генезис и эволюция понятий «этика», «мораль», «нравственность». Место этики в системе современной духовной культуры общества. Уровни этического знания. Основные этапы развития этических знаний.
2.	Раздел 2. Теоретическая этика.	Роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Проблема возникновения морали в теоретической этике. Основные этические концепции происхождения нравственности. Понятие, структура и функции морали. Специфика моральных норм. Основные этические категории.
3.	Раздел 3. Этика делового общения.	Язык делового документа. Профессиональная этика, ее виды. Законы профессиональной этики. Деловая этика. Сущность общения и его роль в процессе жизнедеятельности людей. Структура и виды общения. Этические ценности общения. Особенности и формы делового общения. Этические нормы критики и аргументации в процессе общения. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Управленческая этика.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий *учебным планом не предусмотрены*

5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Входное тестирование по дисциплине. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Предмет и задачи этики. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Основные этические учения и школы античной философии. Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья. Этическая мысль Возрождения и Нового времени. Этика в немецкой классической философии. Этические искания в русской философии. Основные направления и учения в этике XX в.
2	Раздел 2. Теоретическая этика.	Генезис морали и её историческое развитие. Мораль как особый способ освоения социальной действительности, форма общественного сознания и система регуляции поведения человека. Свойства морали. Структура морали, ее основные элементы: моральное сознание, нравственная деятельность и нравственные отношения. Поступок – «ядро» нравственного поведения. Структура морального поступка. Специфика нравственных отношений. Высшие моральные ценности и категории этики.

3	Раздел 3. Этика делового общения.	Коммуникация: понятие, структура, функции, этические принципы. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров. Культура и этика речевого общения. Этические принципы и нормы научной и профессиональной деятельности. Основные стили управления и условия их эффективности. Этические качества руководителя. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтной ситуации.
---	--------------------------------------	---

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[1], [3], [4], [5], [6], [9], [10], [11], [12], [13], [14], [15], [17]
2.	Раздел 2. Теоретическая этика.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[[1], [3], [4], [5], [6], [9], [10], [11], [12], [13], [14], [15], [17]
3.	Раздел 3. Этика делового общения.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[[1], [2], [3], [4], [7], [8], [13], [14], [15], [16], [17]

5.2.5. Темы контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- участие в тестировании;
- решение кейс-задач;
- участие в работе малых групп.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- повторение лекционного материала;
- подготовку к семинарам (практическим занятиям);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- изучение учебной и научной литературы;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к докладам и опросу (устному);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решение представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, поставленные перед студентом в ходе проведения зачета.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Этика».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Этика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Традиционный семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения предполагают постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку

проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии

Интерактивные технологии предполагают активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием интерактивных технологий:

Интерактивная лекция – лекция, в которой осуществляется диалог преподавателя и студентов, а также студентов между собой на основе проблемно представленного содержания образования.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гуревич П.С. Этика: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446554
2. Психология и этика делового общения: учебник / Под ред В.Н. Лавриненко [Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118
3. Спивак В.А. Деловая этика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 522 с.

б) дополнительная учебная литература:

4. Горелова Т.А., Горелов А.А. Этика: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83433
5. Губин В.Д., Некрасова Е.Н. Основы этики: учебник. – М.: Форум, 2007. – 224 с.
6. Гусейнов А.А. Этика: учебник. – М.: Гардарики, 2005. – 472 с.
7. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ИКЦ "МарТ" ; Ростов н/Д: ИЦ "МарТ", 2003. – 413 с.
8. Канке В.А. Современная этика. – М.: Омега-Л, 2006. – 393 с.
9. Мишаткина Т.В. Этика. – М.: Новое знание, 2002. – 509 с.
10. Разин А.В. Этика: история и теория. - М.: Академический Проект, 2002. – 696 с.
11. Разин А.В. Этика: Учебник для вузов. - М.: Академ. Проект, 2004. - 623 с.
12. Скворцов А.А. Этика: Учебник для вузов и ссузов. - М.: Юрайт, 2011. - 306 с.
13. Скрипник А.П. Этика: учебник для вузов. М.: Проект, 2004. - 352 с.
14. Широкова И.Г. Этика. Конспект лекций М.: Приор-издат, 2006. - 160 с.
15. Этика: энциклопедический словарь / С. С. Аверинцев [и др.]; под ред. Р. Г. Апресян и А. А. Гусейнова. - М.: Гардарики, 2001. - 669 с.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

16. Этика: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки «Архитектура» (составитель – Коновалова Е.Н.). – Астрахань: АГАСУ, 2019. – 16 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/kyx5zrw4YRwqHpL>

17. Полянская, Ю. М. Этика делового общения: учебно-методическое пособие/ Ю. М. Полянская. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 44 с. - Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92495.html>

з) перечень онлайн курсов:

17. Онлайн курс «Деловая этика в 21 веке»: <https://science.theoryandpractice.ru/courses/36595-onlayn-kurs-delovaya-etika-v-21-veke>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. Azure Dev ToolsforTeaching;
8. VLC mediaplayer;
9. Kaspersky Endpoint Security;
10. WinArc;
11. Yandex браузер.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека" ([https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)).
3. Электронно-библиотечная система "IPRbooks" (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 111, 204	Аудитория № 111 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		Аудитория № 204 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		Аудитория № 207 Комплект учебной мебели. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203	Аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, библиотека, читальный зал.	Аудитория № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Этика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Этика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Этика» ОПОП ВО
по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
по программе бакалавриата

А.А. Соколовой (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – к. филос.н., доцент *Е.Н. Коновалова*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 509 и зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2017 г. № 47195.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование», и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» и специфике дисциплины «Этика» и

обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» представлены:

- вопросами к зачету,
- вопросами по темам практических занятий по дисциплине,
- кейс-задачами,
- темами докладов,
- вопросами к опросу устному;
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Этика» ОПОП ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура», по программе *бакалавриата*, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к. филос.н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки и психология»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»



РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Этика» ОПОП ВО
по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
по программе бакалавриата**

Шишкиной Е. А., (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – к. филол. н., доцент Е. Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 509 и зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2017 г. № 47195.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) части учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Этика» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование», и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» и специфике дисциплины «Этика» и обес-

печивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» представлены:

- вопросами к зачету,
- вопросами по темам практических занятий по дисциплине,
- кейс-задачами,
- темами докладов,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Этика» ОПОП ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

д. социол.н., профессор кафедры
«Философия, социология и лингвистика»
ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»


(подпись) /Е. А. Шишкина /
И.О.Ф..

*Екатерина Шишкина Е. А. заверяю
Специалист по направлению делопроизводства
Служба И.О. Шишкина*



Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Этика»
по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы
Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью учебной дисциплины «Этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина «Этика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору) часть; цикл дисциплин «Общегуманитарный». Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующей дисциплины: «Философия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет этики. История этики.

Раздел 2. Теоретическая этика

Раздел 3. Этика делового общения.

И.о. заведующего кафедрой

 / А.В. Сызранов /
(подпись) И. О.Ф.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**
Этика
(наименование дисциплины)

на 2020- 2021 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»
протокол №2 от 11 марта 2020 г.

И.о. зав. кафедрой

доцент, к. ист.наук
ученая степень, ученое звание



подпись

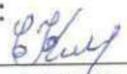
/АВ.Сызранов/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п. 8.1. «Дополнительная литература» внесены новые материалы по литературе:
Гречушкина, Н.В. Этика: теоретический курс/ Н.В. Гречушкина. – Липецк: Липецкий
государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018.
–79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668>

Составители изменений и дополнений:

к. филос.наук, доцент
ученая степень, ученое звание



подпись

/Е.Н.Коновалова/
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

заведующий
ученая степень, ученое звание



подпись

/И.И.Иванова/
И.О. Фамилия

«11» марта 2020 г.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**
«Этика»
(наименование дисциплины)
на 2021 - 2022 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 9 от 31.05 2021г.

И.о.зав. кафедрой

Доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/ А.В. Сызранов /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В п.2. внесены следующие изменения:

При изучении дисциплины «Этика» реализуется гражданско- патриотическое направление воспитательной работы.

2. П.5.2.1 внесены следующие изменения:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет этики. История этики.	Предмет и задачи этики. Генезис и эволюция понятий «этика», «мораль», «нравственность». Место этики в системе современной духовной культуры общества. Уровни этического знания. Основные этапы развития этических знаний. Создание условий для формирования духовно-богатого, социально-активного гражданина

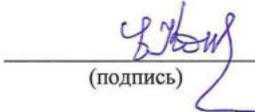
1. В п.8.1. внесены следующие изменения:

а) дополнительная литература

7. Макаров Б.В. Психология делового общения : учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html>

Составители изменений и дополнений:

Доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/ Е.Н.Коновалова /
И.О. Фамилия

Председатель МКН "Архитектура", профиль подготовки "Архитектурное проектирование"

Доцент
ученая степень, ученое звание



(подпись)

/ Т.О.Цитман /
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной
дисциплины**

«Этика»
(наименование дисциплины)
на 2022 - 2023 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Философия, социология и лингвистика**», протокол № 9 от 05.04.2022г.

И. о. зав. кафедрой

доцент, к.ист.н.
ученая степень, ученое звание


подпись

/А.В. Сызранов/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горелова, Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>.

Составители изменений и дополнений:

доцент, к.филос.н.
ученая степень, ученое звание


подпись

/Е.Н. Коновалова/
И.О. Фамилия

Председатель МКН "Архитектура", Направленность(профиль)"Архитектурное проектирование"

доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

/Цитман Т.О./
И.О. Фамилия

5 апреля 2022 г.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Этика»
(наименование дисциплины)**

на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Философия, социология и лингвистика**», протокол № 10 от 18 апреля 2023 г.

И.о. Зав.кафедрой
доцент, канд. социол. наук
уч. степень, уч. звание


подпись

/Ю.В. Георгиевская/
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горелова, Т. А. Этика: учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2023. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

Составитель изменений и дополнений:

к. филос. наук, доцент
ученая степень, ученое звание



/Е.Н. Коновалова/
И.О. Фамилия

Председатель МКН "Архитектура",
Направленность (профиль) "Архитектурное проектирование"

доцент
ученая степень, ученое звание



/Цитман Т.О./

18 апреля 2023 г.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/ И.Ю.Петрова
(подпись) И.О.Ф.
«25» апреля 2019г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы делового общения

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2019

Разработчик:
доцент, к.филос.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Е. Н. Коновалова /
(И. О. Ф.)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философии, социологии и лингвистики» протокол № 8 от 29.03.2019г

И.о. заведующего кафедрой


(подпись) /А.В. Сызранов/
И.О.Ф.

Согласовано:

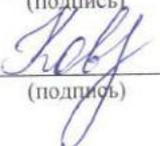
Председатель МКН «Архитектура»,
направленность (профиль)
«Архитектурное проектирование»


(подпись) /Сызранов А.В./
И.О.Ф.

Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксютина /
И.О.Ф.

Специалист УМУ


(подпись) / Е. С. Коваленко /
И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	4
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	12
Приложение 1	13
Приложение 2	17

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
УК – 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. умеет: Передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	X	X	X	X	Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (задания с 1 по 15)
	УК-4.2. знает: Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа	X	X	X	X	Устный опрос (вопросы 1-13) Зачет (вопросы 1-8)
УК – 5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. умеет: Использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции.	X				Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (задания с 16 по 30)
	УК-5.2. знает: Основы исторических, философских, культурологических дисциплин.	X				Устный опрос (вопросы 14-32) Зачет (вопросы 9-22)

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам / разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК – 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. умеет: Передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи	Обучающийся не умеет передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи	Обучающийся умеет передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	УК-4.2. знает: Государственн	Обучающийся не знает	Обучающийся знает	Обучающийся знает и понимает	Обучающийся знает и понимает государственный(е) и

	ый(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа	государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык делового документа	государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык делового документа в типовых ситуациях.	государственный(е) и иностранный(е) язык(и), язык делового документа в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	иностранный(е) язык(и), язык делового документа в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
УК – 5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. умеет: Использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся не умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции в типовых ситуациях	Обучающийся умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	УК-5.2. знает: Основы исторических, философских, культурологических дисциплин. взаимодействия	Обучающийся не знает основы исторических, философских, культурологических дисциплин	Обучающийся знает основы исторических, философских, культурологических дисциплин в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает основы исторических, философских, культурологических дисциплин в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основы исторических, философских, культурологических дисциплин в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1 . Зачёт

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы для оценки компетенции УК – 4.2. (знать) 1-8

1. Идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.
2. Трудности в передаче информации по П. Мицичу.
3. Факторы речевой коммуникации по Р.Якобсону.
4. Правила кодирования коммуникаций А. В. Бусыгина.
5. Вспомогательные системы улучшения восходящих потоков.
6. Типы коммуникативных сетей в организации.
7. Основные ошибки коммуникаций.
8. Помехи слушания.

Вопросы для оценки компетенции УК-5.2. (знать) 9-22

9. Основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции.
10. Эффективность нерелективного слушания.
11. Основные приемы релективного слушания.
12. Приемы эмпатического слушания.
13. Трудности в организации коммуникаций
14. Правила поведения при речевом взаимодействии.
15. Психологические типы собеседников.
16. Группы манипулятивных приемов.
17. Типы манипуляторов.
18. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя.
19. Этические нормы поведения подчиненных с руководителем.
20. Принципы этики делового общения между коллегами.
21. Международные особенности этики в коммуникациях
22. Основные режимы публичных выступлений

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно

		раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение №1)*

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение №2)

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал

		правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Опрос устный

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы для оценки компетенции УК – 4.2. (знать) 1-13

1. Понятие речевой коммуникации. Функции коммуникации.
2. Виды общения. Принципы общения.
3. Этические нормы речевого общения. Невербальное общение.
4. Эффективность коммуникации. Коммуникативное намерение.
5. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация, ее структура.
6. Анализ речевой ситуации. Речевое событие, его компоненты. Речевое взаимодействие.
7. Основные принципы эффективной коммуникации: принцип кооперации Г. Грайса, принцип вежливости Дж. Лича.
8. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации, виды слушания.
9. Коммуникативные барьеры: понятие, виды. Факторы, влияющие на формирование барьеров. Приемы преодоления барьеров.
10. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
11. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие жанров речи.
12. Факторы, влияющие на выбор жанра. Профессионально значимые жанры.
13. Понятие стилевой уместности речи. Жанровое своеобразие научной речи.

Вопросы для оценки компетенции УК – 5.2. (знать) 14-32

14. Общая характеристика научного текста. Экстралингвистические черты научного текста.
15. Язык и стиль научного текста. Языковые особенности научного текста: лексика, морфология, словообразование, синтаксис.
16. Конспект, аннотация и тезисы как вторичные научные тексты. Их признаки, функции, виды, структурные элементы и языковое оформление.
17. Навыки составления вторичных научных текстов. Требования к выпускной

- квалификационной работе.
18. Основы реферирования научной литературы, составления библиографического описания. Культура цитирования.
 19. Нормативный аспект научной речи. Навыки редактирования готового и собственного научных текстов.
 20. Специфика деловой коммуникации. Жанры деловой коммуникации: традиционные и специфические.
 21. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Документы: понятие, функции, типы.
 22. Основные принципы письменной деловой коммуникации: стандартизация и унификация. Композиционные особенности документов.
 23. Языковые формулы официальных документов. Личные документы, служебная документация и деловая переписка.
 24. Нормативный аспект деловой речи. Составление, оформление и редактирование отдельных видов документов.
 25. Этические нормы делового общения. Стили делового общения.
 26. Этикетные формулы. Критика и комплимент в деловом общении: функции и правила.
 27. Виды публичной речи по цели. Особенности публичных выступлений в научной и деловой среде.
 28. Этапы подготовки публичной речи. Компоненты публичного выступления.
 29. Адаптация к аудитории публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.
 30. Способы речевого воздействия: сообщение, убеждение, внушение. Основы аргументации.
 31. Логический и психологический аспекты аргументации. Способы ориентации речи на адресата.
 32. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2)

		обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачёт	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Устный опрос	Систематически на занятиях / по окончании изучения темы, раздела или разделов учебной дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;**
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

2. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- а) «частное, не разделяемое ни с кем»;
- б) «общее, разделяемое со всеми»;**
- в) «целое, не делимое на части»;
- г) «особенное, не похожее на других».

3. Установление сходства одного человека с другим:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;
- в) стереотипизация;
- г) идентификация.**

4. Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;**
- в) идентификация;
- г) стереотипизация.

5. Человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением, вследствие чего он реагирует очень быстро, часто необдуманно, не успевает затормозить, сдержаться, проявляет нетерпение, порывистость, резкость движений, вспыльчивость, необузданность, несдержанность:

- а) флегматик;
- б) сангвиник;
- в) холерик;**
- г) меланхолик.

6. Таким людям прежде чем принять какое-либо решение нужно, чтобы их долго обхаживали:

- а) ломака;**
- б) любитель решать все на ходу;
- в) разведчик;
- г) наставник.

7. Характерными жестами оценки являются:

- а) вытягивание указательного пальца вдоль щеки;**
- б) «раскрытые руки»;
- в) сжатие пальцев в кулак;
- г) прикосновение к носу.

8. Проксемика изучает:

- а) дистанцию и субординацию;
- б) культуру речи и взаимную ориентацию людей в пространстве;
- в) взаимную ориентацию людей в пространстве;
- г) **дистанцию и взаимную ориентацию людей в пространстве.**

9. Слишком короткое, вялое рукопожатие очень сухих рук свидетельствует:

- а) о сильном волнении;
- б) о дружелюбии;
- в) **о безразличии;**
- г) о сильной неприязни.

10. Определите третью фазу деловой беседы:

- а) опровержение доводов собеседника;
- б) **аргументирование;**
- в) передача информации;
- г) принятие решения.

11. Определите виды совещаний по назначению:

- а) технические;
- б) финансовые;
- в) **творческие;**
- г) кадровые.

12. Что понимается под этикетом?

- а) **правила учтивости, вежливости, принятые в обществе;**
- б) культурная и правильная речь;
- в) правила поведения за столом;
- г) умение избегать конфликтов.

13. Согласно правилам, принятым на Западе, не следует приходить на работу в одной и той же одежде два дня к ряду, необходимо поменять:

- а) костюм;
- б) **блузу или рубашку;**
- в) аксессуары;
- г) обувь.

14. Письма – приглашения с предложением принять участие в семинарах, совещаниях:

- а) **письма-приглашения;**
- б) письма-просьбы;
- в) сопроводительные письма;
- г) письма-запросы.

15. Простейший прием, заключающийся в умении молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется:

- а) эмпатическое слушание;
- б) рефлексивное слушание;
- в) **нерефлексивное слушание;**
- г) избирательное слушание.

16. Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»?

- а) личностное общение;

- б) светское общение;**
- в) примитивное общение;
- г) деловое общение.

17. Стилистический барьер общения возникает:

- а) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений;
- б) из-за невнятной речи;
- в) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения;**
- г) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору.

18. Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;**
- в) идентификация;
- г) стереотипизация.

19. Какой национальной деловой культуре свойственны такие черты, как стремление к порядку, дисциплинированность, пунктуальность, экономность?

- а) французской;
- б) английской;
- в) немецкой;**
- г) американской.

20. Человек с сильной, уравновешенной, инертной нервной системой, вследствие чего реагирует медленно, неразговорчив, эмоции проявляются замедленно (трудно рассердить, развеселить), обладает высокой работоспособностью:

- а) флегматик;
- б) сангвиник;**
- в) холерик;
- г) меланхолик.

21. Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе:

- а) ломака;
- б) любитель решать все сходу;
- в) разведчик;
- г) наставник.**

22. Жесты нервозности и неуверенности:

- а) переплетенные пальцы рук;
- б) пощипывание ладони;
- в) постукивание по столу пальцами;
- г) все вышеперечисленное.**

23. Контакты людей, осуществляемые с помощью прикосновения изучает:

- а) такесика;**
- б) проксемика;
- в) паралингвистика;
- г) экстралингвистика.

24. Рукопожатие является показателем уважительного отношения, если:

- а) ладонь повернута вниз;

б) руки партнеров остаются в одинаковом положении;

в) ладонь повернута вверх;

г) пожатие производится прямой, несогнутой рукой.

25. Как называется процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определенного результата?

а) деловые совещания и собрания;

б) публичные выступления;

в) деловые переговоры;

г) деловая беседа.

26. Найдите неверный этап подготовки к выступлению:

а) организация логической канвы;

б) поиск формы сообщения;

в) передача информации;

г) репетиция.

27. Совокупность правил, традиций, условностей, соблюдаемых гражданами при общении друг с другом – это:

а) дипломатический этикет;

б) общегражданский этикет;

в) придворный этикет;

г) воинский этикет.

28. Какую одежду следует носить на официальных приемах?

а) яркую, пеструю одежду;

б) облегающие вечерние платья;

в) строгую одежду;

г) повседневную одежду.

29. Составляются для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей:

а) письма-приглашения;

б) письма-просьбы;

в) сопроводительные письма;

г) письма-запросы.

30. В каком случае может быть расстегнут пиджак?

а) когда входят в ресторан;

б) в официальной обстановке;

в) во время обеда или сидя в кресле;

г) при выступлении с докладом.

Типовой комплект заданий для итогового тестирования
Вопросы для оценки компетенции УК – 4.1. (уметь) 1-15

Вопрос 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- Деловых интересов партнеров
- **Личностных, неделовых интересов партнеров**
- Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- **Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- Все ответы неверны
- **Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей**
- Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- Духовные идеалы партнера-адресата
- Когнитивные структуры партнера-адресата
- Потребности и склонности партнера-адресата
- **Ценностные установки партнера-адресата**

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- Жестов
- Информационных технологий
- Определенного темпа речи
- Похлопываний по плечу
- **Устной речи**

Вопрос 6. Все люди делятся на:

- **Все ответы верны**
- Рациональных и иррациональных
- Сенсорики и интуитов
- Экстравертов и интровертов

Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- **Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- Аудиальными образами
- **Зрительными образами**
- Тактильными образами

Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- **Личностно-психологических сил манипулятора**
- Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями

- Статусно-ресурсных сил манипулятора

Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- **Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции**
- Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Вопрос 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- **Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- **Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов**
- **Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**

Вопрос 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- «Ложного вовлечения»
- Запутывания
- Расположения
- **Скрытого принуждения**
- Убеждения

Вопрос 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- **Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором**
- **Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора**
- Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
- **Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств**

Вопрос 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- Альтернативные
- Зеркальные
- Информационные
- **Риторические**

Вопрос 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- **Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора**
- Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- **Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства**
- Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- **Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы**

Вопросы для оценки компетенции УК – 5.1. (уметь) 16-30

Вопрос 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- **Все ответы верны**
- Кинесика
- Проксемика
- Такетика

Вопрос 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- **Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера**
- **Интересный, увлекательный рассказ**
- **Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера**
- Убеждающие деловые сообщения
- **Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби**

Вопрос 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- **Мимика**
- **Поза**
- Покашливание
- Рукопожатие
- Устная речь

Вопрос 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Дозирование информации
- Сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- **Утаивание информации**

Вопрос 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- **Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
- Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

Вопрос 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- **Психотехнические приемы манипулирования**
- **Скрытое психологическое воздействие на делового партнера**
- **Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия**

Вопрос 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- **Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие**
- Объекты, включенные в деловую ситуацию
- Структурные уровни психики манипулятора

Вопрос 23. Невербальными средствами общения являются

- **Взгляд**
- **Походка**
- **Рукопожатие**
- Телефон
- Электронная почта

Вопрос 24. Общение - это:

- **Все ответы верны**
- Процесс передачи информации
- Процесс установления контактов между людьми
- Процесс формирования и развития личности

Вопрос 25. Персональная дистанция в процессе общения:

- 120-350см

- 15-50см
- **50-120см**
- Свыше 350см

Вопрос 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

- Познавательного сообщения
- **Призыва**
- **Приказа**
- **Просьбы**

Вопрос 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

- «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Выслушиванием жалоб клиентов
- **Дискуссионным обсуждением проблем**
- Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Вопрос 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- **Дистанция между общающимися**
- Мимика
- Похлопывание по спине
- Телефон
- **Угол общения партнеров**

Вопрос 29. Просодическими средствами невербального общения выступают

- **Громкость голоса**
- Дистанция между общающимися
- Жесты
- **Интонация**
- Плач

Вопрос 30. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»

- Отрицательно
- **Положительно**