

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный уни-
верситет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю. Петрова /
(подпись) И. О. Ф.

« 28 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Управление проектом

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Архитектура, дизайн, реставрация»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

Доцент _____

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

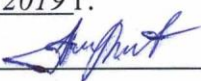

(подпись)

/С.П.Кудрявцева/

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Архитектура, дизайн, реставрация» протокол № 9 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой _____


(подпись)


/А.М. Кокарев/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН "Архитектура"

Направленность (профиль) "Архитектурное проектирование "


(подпись)

И. О. Ф.

Начальник УМУ _____


(подпись)

/И.В. Аксютина/

И. О. Ф.

Специалист УМУ _____


(подпись)

/Т.Э. Яновская/

И. О. Ф.

Начальник УИТ _____


(подпись)

/С.В. Пригаро/

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой _____


(подпись)

/Р.С. Наижикшова/

И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
5.2.5. Темы контрольных работ	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Образовательные технологии	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	10
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	10
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Управление проектом" является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Умеет:

- действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия (УК-2.1);

- передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи (УК-4.1).

Знает:

- требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию. Требования антикоррупционного законодательства (УК-2.2);

- государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа (УК-4.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.2.ДВ.02.02 «Управление проектом» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), цикл дисциплин "Общегуманитарный".

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Методология проектирования», «Архитектурное проектирование».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	8 семестр – 54 часа; всего - 54 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	учебным планом <i>не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	учебным планом <i>не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	8 семестр – 54 часа;

	всего - 54 часа
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	семестр – 8
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающегося				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Методические основы управления проектами в современной архитектурно-строительной практике	36	8	18	-	-	18	Экзамен
2	Раздел 2. Основные функции управления архитектурно-строительным проектом	36	8	18	-	-	18	
3	Раздел 3. Функциональные области управления архитектурно-строительными проектами: методы и инструменты	36	8	18	-	-	18	
	Итого:	108		54	-	-	54	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Методические основы управления проектами в современной архитектурно-строительной практике	Входное тестирование по дисциплине. Определение и ключевые концепции управления проектом в архитектурно-строительном проектировании. Проект как объект управления. Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта. Участники и организация управления проектом.
2	Раздел 2. Основные функции управления архитектурно-строительным проектом	Обзор процессов управления проектами. Управление целевыми функциями архитектурного проекта. Планирование проекта. Процессы организации исполнения проекта, контроля и закрытия проекта.
3	Раздел 3. Функциональные области управления архитектурно-строительными проектами: методы и инструменты	Нормативно-правовое регулирование в сфере архитектурного проектирования и управления проектом. Управление содержанием, стоимостью и рисками проекта. Управление содержанием проекта.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Методические основы управления проектами в современной архитектурно-строительной практике	Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1]- [9]
2	Раздел 2. Основные функции управления архитектурно-строительным проектом	Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1]- [9]
3	Раздел 3. Функциональные области управления архитектурно-строительными проектами: методы и инструменты	Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1]- [9]

Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрена

5.2.5. Темы контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none">– конспектирование (составление тезисов) лекций;– работа со справочной и методической литературой;– участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none">– повторение лекционного материала;– изучения учебной и научной литературы;– подготовки к итоговому тестированию и т.д.;– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.
<p><u>Подготовка к экзамену</u></p> <p>Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none">– самостоятельная работа в течение семестра;– непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;– подготовка к ответу на вопросы для экзамена.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины "Управление проектом".

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина "Управление проектом" проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на

основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Интерактивные технологии

По дисциплине "Управление проектом " лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Трушкевич А.И. Организация проектирования и строительства: учебник / Трушкевич А.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 479 с. — ISBN 978-985-06-1980-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20237.html>

2. Давиденко В.П. Экономика архитектурных решений и строительства : учебное пособие / Давиденко В.П., Киселёва Л.Т.. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 162 с. — ISBN 978-5-9585-0528-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20541.html>

3. Осипенкова И.Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Осипенкова И.Г., Симанкина Т.Л., Нургалина Р.Р.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — ISBN 978-5-9227-0474-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>

4. Волкова Л.В. Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование : учебное пособие / Волкова Л.В., Волков С.В., Шведов В.Н.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 119 с. — ISBN 978-5-9227-0491-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30009.html>

б) дополнительная учебная литература:

5. Ильина Е.В. Менеджмент в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Ильина Е.В., Афанасьева А.Н.. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105738.html>

6. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник, 2009. — 288 с.

7. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 216 с.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

8. Лихобабин В.К. Экономика и организация архитектурного проектирования и строительства: учебное пособие - Издательство: Астраханский инженерно-строительный институт, 2016, - 229с. Режим доступа URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438917>

2) перечень онлайн курсов:

9. «Курс помощника главного инженера проекта (помощник ГИП)»
<https://stepik.org/course/51930/promo>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Office 365;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Internet Explorer;
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching;
- Apache Open Office;
- Google Chrome;
- VLC media player;
- Azure Dev Toolsfor Teaching;
- Kaspersky Endpoint Security;
- WinArc;
- Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>).
6. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 литер А, №402, главный учебный корпус)	№402 Комплект учебной мебели; Стационарный мультимедийный комплект; Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: (414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18 а литер А, №403, учебный корпус № 8);	№403 Комплект учебной мебели; Стационарный мультимедийный комплект; Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2.	Помещение для самостоятельной работы: (414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, №201, № 203 учебный корпус общежитие)	№201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		№203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Помещение для самостоятельной работы: (414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а, литер Б, Библиотека, читальный зал, учебный корпус №9)	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Управление проектом» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Управление проектом» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Управление проектом»
по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»,
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины "Управление проектом" является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина «Управление проектом» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), цикл дисциплин "Общегуманитарный". Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Методология проектирования», «Архитектурное проектирование».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Методические основы управления проектами в современной архитектурно-строительной практике

Раздел 2. Основные функции управления архитектурно-строительным проектом

Раздел 3. Функциональные области управления архитектурно-строительными проектами: методы и инструменты

Заведующий кафедрой



подпись

/ А.М. Кокарев /

И. О. Ф.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Управление проектом»

ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»,
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
по программе бакалавриата

Штайц Валентиной Ивановной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектом» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Архитектура, дизайн, реставрация» (разработчик – доцент С.П.Кудрявцева).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017 № 509 и зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2017, №47195.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), цикл дисциплин "Общегуманитарный".

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление проектом» закреплены 2 компетенции, которые реализуется в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Управление проектом» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» и специфике дисциплины «Управление проектом» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» разработаны в соответствии с нормативными документами, пред-

ставленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектом» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Архитектура, дизайн, реставрация» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектом» представлены: вопросами для подготовки к экзамену, тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Управление проектом» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Управление проектом» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанная доцентом С.П.Кудрявцевой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Заместитель директора СРО АС
"Гильдия проектировщиков"

15 апреля 2019



/В. И. Штайц/
И. О. Ф.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Управление проектом»

ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»,
направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
по программе бакалавриата

Китчак Ольгой Игоревной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектом» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Архитектура, дизайн, реставрация» (разработчик – доцент С.П.Кудрявцева).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017 № 509 и зарегистрированного в Минюсте России 27.06.2017, №47195.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), цикл дисциплин "Общегуманитарный".

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление проектом» закреплены 2 компетенции, которые реализуется в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «Управление проектом» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» и специфике дисциплины «Управление проектом» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» разработаны в соответствии с нормативными документами, пред-

ставленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектом» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Архитектура, дизайн, реставрация» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектом» представлены: вопросами для подготовки к экзамену, тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Управление проектом» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Управление проектом» ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», по программе бакалавриата, разработанная доцентом С.П.Кудрявцевой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 07.03.01 «Архитектура», направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
нач. отдела «Проектов планировки»,
МБУ г. Астрахани «Архитектура»

16 апреля 2019



/О. И. Китчак/
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю. Петрова /
И. О. Ф.

(подпись)

« 26 » апреля 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Управление проектом

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

07.03.01 «Архитектура»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Архитектурное проектирование»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Архитектура, дизайн, реставрация»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

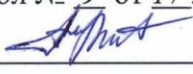
Доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / С.П.Кудрявцева /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Архитектура, дизайн, реставрация» протокол № 9 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой

 / А.М. Кокарев /
(подпись) И. О. Ф.


Согласовано:

Председатель МКН "Архитектура"

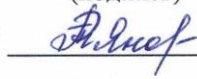
Направленность (профиль) "Архитектурное проектирование "

 / Т.О. Журавская /
(подпись) И. О. Ф

Начальник УМУ

 / И.В. Аксютина /
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ

 / Т.Э. Яновская /
(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	11
Приложение 1	12
Приложение 2	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Умеет: - действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	X	X	X	Итоговое тестирование (тестовые задания 1-14) Экзамен (вопросы 1-17)
	Знает: - требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию. Требования антикоррупционного законодательства	X	X	X	Итоговое тестирование тестовые задания 15-29) Экзамен (вопросы 18-33)
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет: - передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи	X	X	X	Итоговое тестирование (тестовые задания 30-44) Экзамен (вопросы 34-48)
	Знает: - государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа	X	X	X	Итоговое тестирование (тестовые задания 45-60) Экзамен (вопросы 49-68)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: - действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	Не умеет действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	В целом успешное, но не системное умение действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	Сформированное умение действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия
	Знает: - требования действующих сводов правил по архивному проектированию. Требования антикоррупционного законодательства	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающийся знает научную терминологию, методику сбора и получения информации исследуемого объекта, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе-последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и пись-	Умеет: - передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности	Не умеет передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письмен-	В целом успешное, но не системное умение передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной дея-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение передавать идеи и проектные предложения в хо-	Сформированное умение передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами

менной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ности средствами устной и письменной речи	ной речи	тельности средствами устной и письменной речи	де совместной деятельности средствами устной и письменной речи	устной и письменной речи
	Знает: - государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в терминологии, допускает существенные ошибки	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос	Обучающийся знает научную терминологию, методику сбора и получения информации исследуемого объекта, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе-последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые задания и вопросы:

УК-2 (умеет):

1. Системная модель управления проектами.
2. Проектно- ориентированное управление.
3. Управление программами и портфелями проектов.
4. Критические факторы успеха проекта.
5. Цели и содержание проекта.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Ограничения условия реализации проекта.
8. Неопределенность и риск.
9. Подготовка предпроектной документации.
10. Основные требования к форме и содержанию архитектурного проекта.
11. Основы проектного анализа.
12. Экологическая экспертиза проекта.
13. Участники проекта.
14. Организационная структура проекта.
15. Команда проекта и команда управления проектом.
16. Организационные формы реализации проекта и их выбор.
17. Роль менеджера проекта.

УК-2 (знает):

18. Группы процессов управления проектами.
19. Взаимосвязь между проектами и группами процессов управления проектами.
20. Управление социальными свойствами, функциональными свойствами, техническими свойствами, эстетической выразительностью, экономической эффективностью, экологией архитектурной среды.
21. Планирование проекта.
22. Процессы планирования проекта.
23. Определение содержания и состава работ проекта.
24. Планирование качества.
25. Определение взаимосвязей и оценка длительности работ.
26. Оценка стоимости работ и потребностей в ресурсах.
27. Разработка бюджета проекта, оргструктуры, оценка рисков, разработка плана проекта.
28. Организация и процессы организации исполнения проекта.
29. Набор команды проекта.
30. Обеспечение качества и координация работ исполнителей.
31. Развитие команды проекта и распределение информации в проекте.
32. Контроль проекта и процессы контроля.
33. Сбор отчетности и запросов на изменения.

УК-4 (умеет):

34. Мониторинг и контроль хода работ, управление изменениями.

35. Контроль: содержания и сроков проекта, стоимости, персонала и ресурсов, рисков проекта, коммуникации и качества проекта.
36. Закрытие проекта.
37. Процессы закрытия проекта.
38. Закрытие проекта или его фазы.
39. Извлечение уроков и закрытие проекта.
40. Законодательство России в сфере градостроительства и архитектуры.
41. ФЗ «Об архитектурной деятельности в РФ», Градостроительный кодекс РФ, национальный стандарт РФ.
42. Проектный менеджмент.
43. Требования к управлению проектом
44. Инструменты управления проектом
45. Определение концепции управление содержанием проекта.
46. Сбор требований и определение содержания проекта.
47. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
48. Назначение ответственных исполнителей.

УК-4 (знает):

49. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями
50. Основные принципы управления стоимостью проекта.
51. Оценка стоимости проекта.
52. Бюджетирование проекта.
53. Методы контроля стоимости проекта.
54. Отчетность по затратам.
55. Концепция управления проектом по временным параметрам.
56. Разработка календарного плана проекта.
57. Планирование с учетом ограничений на ресурсы.
58. Метод критического пути и оптимизация сроков проекта.
59. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
60. Определение концепции управления рисками проекта.
61. Идентификация рисков проекта.
62. Анализ и оценка рисков проекта.
63. Разработка плана реагирования на риски.
64. Мониторинг и контроль рисков.
65. Организация управления персоналом в проекте.
66. Набор команды проекта.
67. Развитие команды проекта.
68. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) типовой комплект заданий для входного тестирования (*Приложение №1*)

б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (*Приложение №2*)

в) критерии оценивания:

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 85% вопросов теста.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 70% вопросов теста.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 55% вопросов теста.
4	Неудовлетворительно	- даны правильные ответы на 54% вопросов теста и менее

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Тест	Раз в семестр в начале и раз по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Электронная информационно-образовательная среда. Журнал успеваемости преподавателя

**Типовой комплект тестовых заданий
для проведения входного тестирования**

1. Творческий метод архитектора -

- a. метод исследования предметов во всей их разносторонности, в качественном многообразии реального существования в отличие от абстрактного, отвлеченного изучения предметов.
- b. комплексный метод эти вопросы охватывают спектр заданий от создания образа-идеи к координации архитектурной разработки с представителями смежных профессий и реализации в строительстве
- c. рассмотрение объекта как целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов. Упор на анализ внутренних связей объекта

2. Учебная архитектурно-проектная деятельность студента осуществляется во взаимосвязанных уровнях:

- a. познавательном, проблеморазрешающем, творческом
- b. проблеморазрешающем, экспериментальном
- c. познавательном, фундаментальном

3. В сферу учебного архитектурного проектирования входят фазы:

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

4. Основной задачей для архитектора, проектирующего в исторической среде, является

- a. сохранение целостности исторической застройки и гармоничного взаимодействия старого и нового
- b. новое строительство в исторически ценной застройке, без учета взаимодействия

5. Комплексный метод проектирования

- a. предполагает системный подход при единовременной разработке градостроительных, функционально-планировочных, конструктивных, экономических и архитектурно-художественных вопросов
- b. предполагает системный подход решения синтеза трех искусств живописи, скульптуры и архитектуры

6. Архитектурно-морфологическая подсистема «архитектура»

- a. содержит область принятия функционально-технологических решений и определяет процессы, для которых предназначен объект
- b. раскрывает взаимоотношения объекта с окружением, содержит области принятия проектных решений преимущественно по их экологическим характеристикам
- c. содержит структурно- и формообразующие подсистемы

7. Архитектурно-морфологическая подсистема «архитектура» содержит подсистемы:

- a. 2
- b. 3
- c. 5

8. Этап творческого поиска архитектурного проектирования ставит задачи:

- a. приведение разрозненных факторов в систему, найти топосъемку участка, функциональная организация проекта, подбор конструкций, формы и др.
- b. поиск идеи и замысла проектного решения
- c. формулирование главной идеи проекта

9. Заключительный этап архитектурного проектирования ставит задачи:

- a. поиск идеи и замысла проектного решения.
- b. визуально-графическое изображение главной идеи
- c. формулирование главной идеи проекта

10. Методика архитектурного проектирования -

- a. преобразует учебную деятельность в целенаправленный и программируемый процесс со своими целями, средствами и результатами
- b. заключается в создании набросков, рисунков, схем, эскизов и чертежей, отражающих состояние объекта на графических моделях в процессе проектирования по отдельным стадиям.
- c. условная
- d. превышение

**Типовой комплект тестовых заданий
для проведения итогового тестирования**

УК-2 (умеет):

1. Составляющие стадии реализации проекта

- a. Организация и контроль выполнения проекта
- b. Анализ и регулирование выполнение проекта
- c. Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- d. Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- e. Формирование концепции проекта

2. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

- a. контроль качества в проекте
- b. формирование отчетов для оценки выполнения качества
- c. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- d. формирование списка отклонений
- e. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

3. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

- a. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- b. введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- c. учет фактических затрат в проекте
- d. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- e. прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- e. принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

4. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- a. контроль качества в проекте
- b. формирование отчетов для оценки выполнения качества
- c. процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- d. формирование списка отклонений
- e. определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

5. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- a. закрытие контрактов
- b. проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- c. заключение контрактов
- d. учет выполнения работ по контракту
- e. представление отчетности о выполнении контрактов
- f. разрешение споров и разногласий

6. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- a. формирования концепции проекта
- b. формирования сводного плана проекта
- c. осуществления всех запланированных проектных работ
- d. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

7. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- a. формирование отчетов об исполнении работ проекта
- b. регулирование оплаты, льгот и поощрений
- c. реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- d. разработку концепции управления персоналом
- e. создание финального отчета
- f. расформирование команды

8. Метод освоенного объема позволяет ...

- a. определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта
- b. оптимизировать сроки выполнения проекта
- c. определить продолжительность отдельных работ проекта
- d. освоить максимальный объем бюджетных средств

9. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- a. санкционирование начала проекта
- b. утверждение сводного плана
- c. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- d. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

10. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- a. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- b. проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- c. заключение контрактов
- d. закрытие контрактов
- e. представление отчетности о выполнении контрактов
- e. разрешение споров и разногласий

11. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

- a. организацию управления предметной областью проекта
- b. контроль выполнения проекта по временным параметрам
- c. совершенствование команды проекта
- d. формирование концепции управления качеством в проекте
- e. заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
- f. заключительный отчет по проекту и проектную документацию

12. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...

- a. планов работ
- b. системы отчетности
- c. внешнего независимого аудита
- d. электронного документооборота
- e. программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- f. отдела контроля в организационной структуре проектной команды

13. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- a. распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- b. учет фактических затрат в проекте
- c. формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- d. анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- e. анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
- f. принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

14. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- a. обзор и анализ динамики изменений в проекте
- b. текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
- c. корректирующие действия
- d. заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
- e. формирование архива изменений в проекте
- f. формирование концепции управления изменениями в проекте

УК-2 (знает):

15. Цель проекта – это:

- a. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- b. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- c. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

16. Реализация проекта – это:

- a. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- b. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- c. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

17. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- a. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- b. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- c. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

18. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- a. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- b. Командная работа и чувство сопричастности
- c. Сокращение линий коммуникации

19. Метод освоенного объема дает возможность:

- a. Освоить минимальный бюджет проекта
- b. Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- c. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

20. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- a. 9-15 %
- b. 15-30 %
- c. до 45 %

21. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- a. Большой бюджет
- b. Высокая степень неопределенности и рисков
- c. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

22. Что такое веха?

- a. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- b. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- c. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

23. Участники проекта – это:

- a. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- b. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- c. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

24. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- a. Объявляется окончание выполнения проекта
- b. Санкционируется начало проекта
- c. Утверждается укрупненный проектный план

25. Что такое предметная область проекта?

- a. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- b. Направления и принципы реализации проекта
- c. Причины, по которым был создан проект

26. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- a. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- b. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- c. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

27. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- a. Стадия проекта
- b. Жизненный цикл проекта
- c. Результат проекта

28. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- a. Привлекаемых
- b. Государственных
- c. Спонсорских

29. Какой документ является основным в ходе строительства?

- a. рабочий проект;
- b. эскизный проект;
- c. технический проект;
- d. форпроект;
- e. проектное задание.

УК-4 (умеет):

30. С чего начинают работу с заказчиком?

- a. с ведения переговоров;
- b. с подписания договора;
- c. с подписания акта приёмки-сдачи работ;
- d. с оплаты работ;
- e. с составления смет.

31. Документ, закрывающий договор:

- a. акт приёмки-сдачи работ;
- b. трудовое соглашение;
- c. сметная стоимость;
- d. календарный план;
- e. платёжное поручение.

32. Договор на выполнение проектных работ подписывается:

- a. заказчиком и исполнителем;
- b. главным бухгалтером;
- c. юристом;
- d. заказчиком;
- e. исполнителем.

33. Акт приёмки-сдачи работ подписывается:

- a. заказчиком и исполнителем;
- b. заказчиком;
- c. представителем банка;
- d. юристом;
- e. бухгалтером.

34. Технический проект разрабатывается на основе:

- a. утверждённого эскизного проекта;
- b. утверждённого рабочего проекта;
- c. проведённого авторского надзора;
- d. проведённых предпроектных исследований;
- e. составленной сметной документации.

35. Управление – это:

- a. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- b. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- c. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

36. Метод управления – это:

- a. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- b. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- c. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- d. область трудовой деятельности

37. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- a. технические исполнители
- b. руководитель
- c. гл. специалисты
- d. зав. цеха

38. Что является предметом труда объекта управления?

- a. информация
- b. готовая продукция
- c. функция управления
- d. г. управленческое решение

39. Что не включает в себя функция планирования?

- a. выбор целей и постановку задач планирования
- b. материальное вознаграждение
- c. определение стратегии
- d. определение миссии

40. Под принятием решения понимается:

- a. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- b. процесс формирования альтернатив
- c. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- d. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

41. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирова-

ние, организация, мотивация, контроль):

- a. управленческое решение
- b. коммуникация
- c. экономические методы
- d. оперативное управление

42. Делегирование полномочий можно определить как:

- a. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- b. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- c. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- d. разработка планов на перспективу

43. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- a. управленческое решение
- b. коммуникация
- c. экономические методы
- d. оперативное управление

44. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- a. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- b. доброжелательная атмосфера общения
- c. желание сторон продолжать коммуникации
- d. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

УК-4 (знает):

45. Назовите стадии проектирования:

- a. техническое задание, техническое предложение, эскизный проект, технический проект, рабочий проект;
- b. сметная стоимость, эскизный проект, реализация проектных решений;
- c. сметная стоимость, реализация проектных решений, авторский надзор;
- d. эскизный проект, авторский надзор, сметная стоимость;
- e. авторский надзор, рабочий проект, реализация проектных решений.

46. Эскизным проектом называется стадия проектирования, при которой...

- a. выполняется ряд документов, раскрывающих общий замысел проектировщика, архитектурно-пластическое, планировочное и конструктивное решение проектируемого объекта, его функциональное назначение;
- b. выполняются рабочие чертежи;
- c. выполняются расчёты конструкций;
- d. выполняется расчёт сметной стоимости проекта;
- e. демонстрационный макет.

47. Технический проект – это...

- a. стадия проектирования;
- b. вид исследования;
- c. авторский надзор;
- d. вид дизайна;

- e. вид искусства.

48. Из каких графических этапов состоит проектирование любого архитектурного сооружения?

- a. эскизирования, разработки проекта, графического оформления;
- b. практического, теоретического, лабораторного;
- c. наблюдения, анализа, синтеза;
- d. наблюдения, анализа, оценки;
- e. статического, динамического, эстетического.

49. Какие задачи стоят перед архитектором при проектировании архитектурного сооружения:

- a. утилитарные, конструктивные и художественно-эстетические;
- b. практические, теоретические, эстетические;
- c. технические, механические, эстетические;
- d. динамические, статические, эстетические;
- e. декоративные, художественные, эмоциональные.

52. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- a. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- b. Составление перечня недоработок и отклонений
- c. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

53. Подготовительный (информационный) этап архитектурного проектирования ставит задачи:

- a. приведение разрозненных факторов в систему, найти топосъемку участка, функциональная организация проекта, подбор конструкций, формы и др.
- b. поиск идеи и замысла проектного решения
- c. формулирование главной идеи проекта

54. Основной результат стадии разработки проекта

- a. сводный план осуществления проекта
- b. концепция проекта
- c. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- d. инженерная проектная документация

55. Календарный план – это ...

- a. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- b. сетевая диаграмма
- c. план по созданию календаря
- d. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

56. Планирование проекта – это ...

- a. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- b. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

с. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

57. Концепция проекта ...

- a. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- b. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- c. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- d. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- e. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- f. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

58. Стратегия проекта – это ...

- a. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- b. направления и основные принципы осуществления проекта
- c. получение прибыли
- d. причина существования проекта

59. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- a. анализ проблемы и потребности в проекте
- b. сбор исходных данных
- c. определение целей и задач проекта
- d. разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- e. организация и контроль выполнения работ
- f. утверждение окончательного бюджета проекта
- g. подписание контрактов и контроль за их выполнением

60. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- a. санкционирование начала проекта
- b. утверждение сводного плана
- c. окончание проектных работ
- d. архивирование проектной документации и извлеченные уроки