

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

/С.П. Стрелков/  
И. О. Ф.  
«18» 04 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины Основы самопрезентации для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

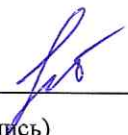
Квалификация выпускника **магистр**

Астрахань - 2025

**Разработчики:**

доцент, к.э.н.

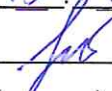
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

/ И. А. Митченко /  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 9 от 15.04. 2025г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/ И. А. Митченко /  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика инвестиционно-строительной сферы»

  
(подпись)

/И.И.Потапова/  
И. О. Ф

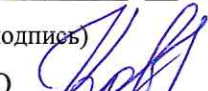
Начальник УМУ

  
(подпись)

/ О.Н. Беспалова /

И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО

  
(подпись)

/ Е.С. Коваленко /

И. О. Ф

Начальник УИТ

  
(подпись)

/ П.Н. Гедза /

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой

  
(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /

И. О. Ф

## Содержание:

|                                                                                                                                                                                                                     | Стр. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Цель освоения дисциплины                                                                                                                                                                                         | 4    |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                             | 4    |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры                                                                                                                                                                   | 4    |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5    |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий                                                                       | 6    |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)                                                                                                        | 6    |
| 5.1.1. Очная форма обучения                                                                                                                                                                                         | 6    |
| 5.1.2. Заочная форма обучения                                                                                                                                                                                       | 6    |
| 5.1.3. Очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                  | 6    |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам                                                                                                                                                           | 7    |
| 5.2.1. Содержание лекционных занятий                                                                                                                                                                                | 7    |
| 5.2.2. Содержание лабораторных занятий                                                                                                                                                                              | 7    |
| 5.2.3. Содержание практических занятий                                                                                                                                                                              | 8    |
| 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                               | 9    |
| 5.2.5. Темы контрольных работ                                                                                                                                                                                       | 11   |
| 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ                                                                                                                                                                        | 11   |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                     | 11   |
| 7. Образовательные технологии                                                                                                                                                                                       | 12   |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                                                                                                                                                      | 13   |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                     | 13   |
| 8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине    | 14   |
| 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины                                                                             | 14   |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                                     | 14   |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                       | 14   |

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**знать:**

ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

**уметь:**

ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

**владеть:**

ПК-3.3. Владеть: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на основах дисциплин «Документирование управленческой деятельности», «Деловая этика», «Основы интеллектуального труда лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» и др. изученных ранее.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения                    | Очная                                    | Заочная                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 1 семестр – 4 з.е.<br>всего - 4 з.е.     | 1 семестр – 4 з.е.<br>всего - 4 з.е.   |
| Лекции (Л)                        | 1 семестр – 14 часов<br>всего – 14 часов | 1 семестр – 8 часов<br>всего – 8 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)         | учебным планом                           | учебным планом                         |

|                                        |                                                 |                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                        | <i>не предусмотрены</i>                         | <i>не предусмотрены</i>                         |
| Практические занятия (ПЗ)              | 1 семестр – 28 часов<br><b>всего - 28 часов</b> | 1 семестр – 12 часов<br><b>всего – 12 часов</b> |
| Самостоятельная работа (СР)            | 1 семестр – 102 часа<br><b>всего - 102 часа</b> | 1 семестр – 124 часа<br><b>всего - 124 часа</b> |
| <b>Форма текущего контроля:</b>        |                                                 |                                                 |
| Контрольная работа                     | семестр - 1                                     | семестр - 1                                     |
| <b>Форма промежуточной аттестации:</b> |                                                 |                                                 |
| Экзамены                               | семестр - 1                                     | семестр - 1                                     |
| Зачет                                  | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>      | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>      |
| Зачет с оценкой                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрен</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрен</i>       |
| Курсовая работа                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>      | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>      |
| Курсовой проект                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрен</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрен</i>       |

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел дисциплины<br>(по семестрам)                                                               | Всего ча-<br>сов на раз-<br>дел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам<br>учебных занятий и работы обучающихся |    |    |     | Форма те-<br>кущего кон-<br>троля и про-<br>межуточной<br>аттестации |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                   |                                 |         | контактная                                                                                    |    |    | СР  |                                                                      |
|          |                                                                                                   |                                 |         | Л                                                                                             | ЛЗ | ПЗ |     |                                                                      |
|          |                                                                                                   |                                 |         |                                                                                               |    |    |     |                                                                      |
| 1        | 2                                                                                                 | 3                               | 4       | 5                                                                                             | 6  | 7  | 8   | 9                                                                    |
| 1.       | Раздел 1. Деловое общение в тру-<br>довом коллективе. Организацион-<br>ные формы делового общения | 72                              | 1       | 6                                                                                             | -  | 14 | 52  | Контр.<br>работа,<br>экзамен                                         |
| 2.       | Раздел 2. Основы самоорганизации<br>и самопрезентации                                             | 72                              | 1       | 8                                                                                             | -  | 14 | 50  |                                                                      |
| Итого:   |                                                                                                   | 144                             |         | 14                                                                                            | -  | 28 | 102 |                                                                      |

5.1.2. Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел дисциплины<br>(по семестрам)                                                               | Всего ча-<br>сов на раз-<br>дел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам<br>учебной работы |    |    |     |                              | Форма те-<br>кущего кон-<br>троля и про-<br>межуточной<br>аттестации |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                   |                                 |         | контактная                                                              |    |    | СР  |                              |                                                                      |
|          |                                                                                                   |                                 |         | Л                                                                       | ЛЗ | ПЗ |     |                              |                                                                      |
|          |                                                                                                   |                                 |         |                                                                         |    |    |     |                              |                                                                      |
| 1        | 2                                                                                                 | 3                               | 4       | 5                                                                       | 6  | 7  | 8   | 9                            |                                                                      |
| 1.       | Раздел 1. Деловое общение в тру-<br>довом коллективе. Организацион-<br>ные формы делового общения | 72                              | 1       | 4                                                                       | -  | 6  | 62  | Контр.<br>работа,<br>экзамен |                                                                      |
| 2.       | Раздел 2. Основы самоорганиза-<br>ции и самопрезентации                                           | 72                              | 1       | 4                                                                       | -  | 6  | 62  |                              |                                                                      |
| Итого:   |                                                                                                   | 144                             |         | 8                                                                       | -  | 12 | 124 |                              |                                                                      |

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрено»

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

| №  | Наименование раздела дисциплины                                                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения | Деловое взаимодействие, осуществляемое на основе методики критического анализа проблемных ситуаций в рамках системного подхода. Деловое общение в коллективе, установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе. Профессиональные требования ( <i>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</i> ) и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Публичное выступление: особенности подготовки. Технология подготовки выступлений Message House. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров. Деловая полемика / спор. Дискуссия: основные приемы ведения. Деловой телефонный разговор: основные правила.                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации                                      | Теоретические аспекты самопрезентации, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий. Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах деятельности. Имидж и самопрезентация личности. Самопрезентация в публичных выступлениях. Представление информации о себе. Резюме. Правила собеседования с работодателем. Психологические особенности прохождения интервью, оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалиста. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Коммуникации в электронной среде. Телефонный разговор. Техника публичных выступлений. Технология портфолио. Теоретические аспекты. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Правила подготовки к публичной презентации по профессиональной деятельности <i>на основе нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</i> . Средства проведения презентации. |

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий (*учебным планом не предусмотрены*)

### 5.2.3. Содержание практических занятий

| №  | Наименование раздела дисциплины                    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. | Раздел 1. Организационные формы делового общения   | <p>Входное тестирование.</p> <p>Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе, анализа проблемных ситуаций на основе учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Профессиональные и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Определение и структура переговоров. Практика деловых переговоров: определение целей и мотивов оппонента, матрица прогнозирования. Психологический аспект переговоров: модель постепенного сближения. Компетенции и стратегии успешного переговорщика.</p> <p>Приемы и техники конструктивного взаимодействия</p> <p>Разработка стратегии и тактики ведения переговоров по предложенным ситуациям. Выбор вариантов управленческих решений и их обоснование на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p> |
| 2. | Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации | <p>Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на основе критического анализа проблемных ситуаций, учета показателей экономической деятельности организации и ее подразделений. Техники самопрезентации в управлении непрерывностью бизнеса. Вербальные и невербальные средства формирования впечатления. Формирование имиджа в процессе самопрезентации. Этикет одежды. Деловой этикет. Составление презентационного текста. Составление выступления-самопрезентации. Составление резюме. Создание портфолио. Итоговое тестирование.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

| №  | Наименование раздела дисциплины                  | Содержание                                                                                                                                                   | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2                                                | 3                                                                                                                                                            | 4                               |
| 1. | Раздел 1. Организационные формы делового общения | <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к экзамену.</p> <p>Подготовка к итоговому тестированию.</p> | [1] - [9]                       |
| 2. | Раздел 2. Осно-                                  | Подготовка к практическим занятиям.                                                                                                                          | [1] - [9]                       |

|  |                                      |                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | вы самоорганизации и самопрезентации | Подготовка к контрольной работе.<br>Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию. |  |
|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Заочная форма обучения

| №  | Наименование раздела дисциплины                    | Содержание                                                                                                                                | Учебно-методическое обеспечение |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2                                                  | 3                                                                                                                                         | 4                               |
| 1. | Раздел 1. Организационные формы делового общения   | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к контрольной работе.<br>Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1] - [9]                       |
| 2. | Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к контрольной работе.<br>Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1] - [9]                       |

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере для лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии).

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

*Учебным планом не предусмотрены.*

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Лекция</b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p> |
| <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>                                                                                                                                                               |
| <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> </ul>              |

- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнение контрольной работы, предусмотренной учебным планом;
- подготовка к итоговому тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.

#### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

#### **Подготовка к экзамену**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сво-

дится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине «**Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

#### **Адаптивные технологии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

1) Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей).

2) Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов.

3) Изменяются методические приемы и технологии:

- применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержание, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

- предъявление инструкций, как в устной, так и в письменной форме;

- изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4) оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5) разработка индивидуального образовательного маршрута.

6) искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого учащегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### ***а) основная учебная литература:***

1. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : практикум : [16+] / А. П. Панфилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691810>

2. Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие : [16+] / Т. В. Иванчикова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 366 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522>

3. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94302.html>

**б) дополнительная учебная литература:**

4. Зеер, Э. Ф. Профориентология: теория и практика : учебное пособие для высшей школы / Э. Ф. Зеер, А. М. Павлова, Н. О. Садовникова. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-8291-2724-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110079.html>

5. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О. Д. Сальникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135739.html>

**в) перечень учебно-методического обеспечения:**

6. Митченко И.А. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 22с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/2wwCFKKFENj8oiQ>

7. Митченко И.А. Методические указания по выполнению контрольной работы. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 20с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/YSeH7XWmpeiBtMWz>

**г) периодические издания**

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

**д) перечень онлайн курсов:**

9. Основы личностного роста (для лиц с ОБЗ) [https://openedu.ru/course/urfu/Inclus\\_M1/](https://openedu.ru/course/urfu/Inclus_M1/)

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                                                                                       | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Учебные аудитории для проведения учебных занятий<br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б,<br>аудитории № 201, 203, 209.                                                            | <b>ауд. № 201</b><br>Комплект учебной мебели.<br>Переносной мультимедийный комплект.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
|              |                                                                                                                                                                                        | <b>ауд. № 203</b><br>Комплект учебной мебели.<br>Переносной мультимедийный комплект.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
|              |                                                                                                                                                                                        | <b>ауд. № 209</b><br>Комплект учебной мебели<br>Стационарный мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  |
| 2.           | Помещения для самостоятельной работы:<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а,<br>аудитории № 201, 203;<br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, библиотека, читальный зал. | <b>ауд. № 201</b><br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».                  |
|              |                                                                                                                                                                                        | <b>ауд. № 203</b><br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».                  |
|              |                                                                                                                                                                                        | <b>библиотека, читальный зал,</b><br>Комплект учебной мебели.<br>Компьютеры - 4 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  |

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»,  
по программе магистратуры

*Никулиной Тamarой Николаевной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплена *1 компетенция*, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе *магистратуры*, разработанная *доцентом, к.э.н. И.А. Митченко* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент  
кафедра «Производственный  
менеджмент», АГТУ



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»,

по программе магистратуры

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплена *1 компетенция*, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе *магистратуры*, разработанная *доцентом, к.э.н. И.А. Митченко* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АМС»  
степень, должность, место работы



С.В. Кузнецов  
И.О.Ф

## **Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»**  
по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**  
направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.**

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Целью учебной дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Деловая этика», «Основы интеллектуального труда лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» и др. изученных ранее.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения

Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации

**Заведующий кафедрой**

  
подпись

**И.А. Митченко/**  
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

/С.П. Стрелков/

(подпись)

И. О. Ф.

2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01. «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2025

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.А. Митченко/

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства»  
протокол № 9 от 15.04 2025 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) / И.А. Митченко/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»

\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.И. Потапова /

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) /О.Н. Беспалова /  
И. О. Ф

Начальник ООСим ВО

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Е.С. Коваленко/  
И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                 | Стр. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                        | 4    |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы                                                                                      | 4    |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания                                                                      | 5    |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости                                                                                                                                | 5    |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания                                                      | 6    |
| 1.2.3. Шкала оценивания                                                                                                                                                                         | 7    |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8    |
| 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций                                                                       | 17   |
| 4. Приложение                                                                                                                                                                                   | 18   |

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Индекс и формулировка компетенции N                                                                                                   | Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП                                                                                                                                                                                             | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД) |   | Формы контроля с конкретизацией задания                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                     | 2 |                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                     | 4 | 5                                                                                                                            |
| ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                       | ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации                                                                                                                                           | X                                                     | X | Вопросы к экзамену (1-26)<br>Контрольная работа (1-4)<br>Итоговое тестирование (задания 1-30)<br>Опрос устный (вопросы 1-18) |
|                                                                                                                                       | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                       | ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации                                                                           | X                                                     | X | Контрольная работа (1-4)                                                                                                     |
|                                                                                                                                       | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                       | ПК-3.3. Владеть: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, организации труда, инновационных предложений |                                                       | X | Контрольная работа (1-4)                                                                                                     |

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания**

**1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

| <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного<br/>средства</b>                                                                                           | <b>Представление<br/>оценочного средства в<br/>фонде</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Контрольная работа                              | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу                                   | Комплект контрольных заданий по вариантам                |
| Тест                                            | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося                       | Фонд тестовых заданий                                    |
| Опрос (устный или письменный)                   | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов | Вопросы по темам/разделам дисциплины                     |

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенция, этапы освоения компетенции                                                                                               | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                         | Показатели и критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         | Ниже порогового уровня<br>(не зачтено)                                                                                                                                        | Пороговый уровень<br>(Зачтено)                                                                                                                                                                  | Продвинутый уровень<br>(Зачтено)                                                                                                                                                               | Высокий уровень<br>(Зачтено)                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений | ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации                                                                 | Обучающийся не знает и не понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации                                                   | Обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в типовых ситуациях.                                                                 | Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности                     | Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
|                                                                                                                                       | ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации | Обучающийся не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации | Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в типовых ситуациях | Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | повышенной сложности. | и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-3.3. Владеть:<br>Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений | Обучающийся не владеет методами экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений, методами экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений | Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в типовых ситуациях. | Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |                       |                                                                                   |

### 1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-балльной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| высокий            | «5»(отлично)               | зачтено             |
| продвинутый        | «4»(хорошо)                | зачтено             |
| пороговый          | «3»(удовлетворительно)     | зачтено             |
| ниже порогового    | «2»(неудовлетворительно)   | не зачтено          |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Экзамен**

а)  *типовые вопросы (задания) (Приложение 1)*

б)  *критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.                                                                                         |
| 2     | Хорошо              | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3     | Удовлетворительно   | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.                                             |
| 4     | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.                                                                                     |

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2     | Хорошо              | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3     | Удовлетворительно   | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4     | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы                                                                                                                                                                                                            |
| 5     | Зачтено             | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы                                                                                                |
| 6     | Не зачтено          | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.                                                                                               |

### 2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

*в) критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| №<br>п/п | Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1        | Отлично             | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.                                                                    |
| 2        | Хорошо              | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.         |
| 3        | Удовлетворительно   | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4        | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5        | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».                                                                                                                                                                                                                |
| 6        | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2.4 Опрос устный

*а) типовые вопросы (Приложение 5)*

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1     | Отлично             | 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.                                         |
| 2     | Хорошо              | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.                                                                                                                                                                                                             |
| 3     | Удовлетворительно   | студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4     | Неудовлетворительно | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.    |

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды выставляемых оценок | Форма учета |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|

|    |                    |                                                                                |                       |                                                                                                                       |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен            | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины                                | По пятибалльной шкале | Ведомость, зачетная книжка                                                                                            |
| 2. | Контрольная работа | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины                                | Зачтено/<br>Незачтено | Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения |
| 3. | Тест               | Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании изучения дисциплины | Зачтено/<br>Незачтено | Журнал учета успеваемости преподавателя                                                                               |
| 4. | Опрос устный       | Систематически на занятиях                                                     | По пятибалльной шкале | Журнал учета успеваемости преподавателя                                                                               |

# Типовые вопросы к экзамену

ПК-3 (знать)

1. Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе.
2. Публичное выступление: особенности подготовки.
3. Технология подготовки выступлений Message House.
4. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям.
5. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня.
6. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Деловая полемика / спор.
8. Дискуссия: основные приемы ведения
9. Определение понятий «презентация», «самопрезентация». Взаимосвязь понятий.
10. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
11. Теории самопрезентации. Краткая характеристика трех направлений подходов к теории самопрезентации.
12. Стратегии самопрезентации. Перечислите стратегии техники и цели.
13. Какие из стратегий самопрезентации применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
14. Какие из стратегий самопрезентации не применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
15. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
16. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
17. Основные виды дресс-кода. Назовите, дайте краткую характеристику.
18. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
19. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в такой форме самопрезентации, как резюме.
20. Назовите особенности формы публичного выступления-самопрезентации.
21. Какой вид (какие из видов) делового дресс-кода допустимы для специалиста во время исполнения им служебных обязанностей.
22. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
23. Допустимо ли указывать в резюме свои преимущества, причины ухода с последнего места работы, требования к условиям работы и заработной плате, дополнительное образование? Аргументируйте свой ответ.
24. Приведите примеры речевых формулировок, которых стоит избегать при составлении резюме. Приведите примеры правильных формулировок.
25. Виды имиджа. Программа построения имиджа
26. Виды и типы портфолио.

**Типовой комплект заданий для контрольной работы**

ПК-3 (знать, уметь, владеть)

Примерное задание для исследовательской работы

Подготовьте аналитический доклад, отражающий особенности профессионального развития студентов инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии):

1. Каковы особенности профессиональной деятельности в экономической сфере для лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии).
2. Проанализируйте их мотивы выбора профессии в экономической сфере (на основе анкетирования)
3. Определите траекторию профессионального обучения
4. Определите ближайшие и отдаленные личные и профессиональные целевые ориентиры студентов (на основе интервью).

**Типовой комплект заданий для входного тестирования**

- 1) Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:
  1. Демонстрации вашей учености и образованности;
  2. Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
  3. Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.
- 2) Имидж это:
  1. Эмоционально окрашенный публичный образ кого-либо/чего-либо, принимающий форму социального стереотипа;
  2. Стил ь жизни;
  3. Представление о желаемом образе для улучшения жизнедеятельности.
- 3) Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:
  1. улучшить профессиональные результаты;
  2. определить его национальность;
  3. скрыть информацию о себе.
- 4) Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам, называется:
  - а) деловым совещанием и собранием;
  - б) публичным выступлением;
  - в) деловыми переговорами;
  - г) деловой беседой.
- 5) Обсуждение какого-либо спорного вопроса, исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию, называется:
  - а) деловой перепиской;
  - б) дискуссией;
  - в) деловыми переговорами;
  - г) деловым совещанием и собранием.
- 6) Один из принципов успешного ведения деловой беседы — это:
  - а) вступление в контакт;
  - б) выдвижение альтернативных вариантов;
  - в) передача информации;
  - г) обсуждение и оценка альтернатив
- 7) Один из этапов деловой дискуссии — это:
  - а) вступление в контакт;
  - б) принятие решения;
  - в) парирование замечаний;
  - г) аргументация
- 8) Форма делового общения, предполагающая специально организованный предметный разговор, служащий цели решения профессионально значимых задач – это
  - а) Деловая беседа
  - б) Презентация
  - в) Деловая корреспонденция
- 9) Уровень общения, на котором индивиды объединены интересами совместной деятельности, поиском средств повышения эффективности сотрудничества называется
  - а) Деловой
  - б) Бытовой
  - в) Светский
  - г) Высокий

**Типовой комплект заданий для итогового тестирования**

**ПК-3 (знать)**

1. К невербальным средствам общения относятся:

- а) контакт глаз;
- б) мимика, жесты, поза;
- в) письменная речь;
- г) устная речь

2. Успешное общение предполагает:

- а) стереотипизацию;
- б) присутствие собеседника;
- в) обратную связь;
- г) владение монологической речью.

3. И. Гофман в теории самопрезентации ввел понятие:

- а) самоактуализация;
- б) личность;
- в) мистификация;
- г) защитная самопрезентация.

4. Соотнесите стратегии самопрезентации с техниками самопрезентации:

- 1) стратегия понравиться;
- 2) самопродвижение, самореклама;
- 3) пояснение примером;
- 4) мольба.
- а) хвастать, демонстрировать знания, демонстрировать умения;
- б) хвастать, демонстрировать свои достоинства;
- в) умолять, демонстрировать слабость и зависимость;
- г) выражать согласие, льстить, оказывать благосклонность.

5. Управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону (или группу), с целью поддержания или усиления своего влияния на нее, называется:

- а) самоактуализация
- б) самопрезентация
- в) самоутверждение

5. Форма (тип) речи, рассчитанная на пассивное и опосредованное восприятие, для которой типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из связанных между собой высказываний, носит смысловую завершенность, называется:

- а) дискуссия
- б) монолог
- в) диалог

6. В общении выделяют следующие стороны:

- а) интерактивную
- б) взаимодействие
- в) управление впечатлениями
- г) коммуникативную
- д) восприятие людьми друг друга
- е) передачу, обмен информацией
- ж) перцептивную
- з) противодействие
- и) коммуникативные барьеры
- к) приспособление и оппозицию

7. При невербальном общении средством передачи информации являются

- а) трактуемые сообщения
- б) интеллектуальные признаки
- в) знаки
- г) многозначные понятия

8. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть

...

- а) эмпатии
- б) внушения
- в) заражения
- г) сочувствия

9. Процесс установления контактов между людьми:

- а) мышление;
- б) память;
- в) общение;
- г) преподавание.

10. Сколько всего целей общения:

- а) 8;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 10.

11. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- а) конкуренция;
- б) общение;
- в) влияние;
- г) размышление.

12. Общение, как взаимодействие, согласует действие:

- а) общих понятий;
- б) отдельных участников и объединяет их в группы;
- в) разделения по классам;
- г) все варианты верны.

13. Определённый вид общности, выделяемой на основе ряда признаков :

- а) группа;
- б) община;
- в) секта;
- г) собрание.

14. Способность поставить себя на место другого человека :

- а) эгоизм;
- б) угнетение;
- в) приспособляемость;
- г) уподобление.

15. Упрощённое, стойкое определение явления:

- а) стереотип;
- б) мысль;
- в) разум;
- г) счастье.

16. Взаимные деловые и дружеские отношения людей – это

- А) коммуникация
- Б) общение

- В) диалог
- Г) социализация

17. Верны ли следующие суждения об общении?

- 1) общение – это одна из форм отношения человека к окружающему миру.
  - 2) без общения человек не может полноценно развиваться.
- А) верно только 1
  - Б) верно только 2
  - В) верны оба суждения
  - Г) оба суждения неверны

18. При написании резюме или автобиографии нежелателен такие характеристики себя, как:

- а) ранимая (ый), слишком чувствительная (ый);
- б) пунктуальная (ый), обязательная (ый);
- в) талантливая (ый);
- г) с большим опытом работы;
- д) профессионально подготовленная (ый).

19. Умение себя преподнести складывается из нескольких факторов:

- а) «б», «в», «г», «д»;
- б) соответствующий ситуации внешний вид;
- в) способность нравиться, располагать к себе собеседника;
- г) грамотное владение словом, адекватное соотношение сути и формы излагаемой информации;
- д) правильная и точная подача невербальных сигналов.

20. От какого слова происходит понятие «Самопрезентация»?

- а) Самоотдача
- б) Самоподача
- в) Самоопределение

21. Что означает понятие самопрезентация?

- а) Мнение о себе
- б) Саморекламирование
- в) управление впечатлением о себе у других людей

22. К чему относится самопрезентация?

- а) К стремлению человека представить желаемый образ
- б) Улучшение внешнего облика
- в) Уравновешивание успехов и ошибок

23. Имидж это -

- а) собственная внешность
- б) внутренние факторы
- в) продукт многократной деятельности человека

24. Что включает в себе текущий имидж?

- а) взгляд на человека со стороны в данный момент
- б) отражение идеала, к которому стремится человек
- в) собственное представление о человеке

25. Что отражает желаемый тип имиджа?

- а) собственное представление о человеке
- б) искусственную среду обитания человека
- в) идеал, к которому стремится человек

26. Что оказывает влияние на самоимидж?

- а) воспитание и жизненный опыт

- б) внешние и внутренние факторы
- в) критика

27. Какой есть имидж по виду деятельности?

- а) личностный
- б) профессиональный
- в) ориентированный

28. Воспринимаемый имидж это -

- а) то, как видим мы других
- б) то, что происходит вокруг
- в) то, как видят нас другие

29. Что такое габитарный имидж?

- а) сложное системное образование
- б) собственная внешность
- в) имиджирующая информация

30. Нежелательные словосочетания, используемые в самопрезентации:

- а) «какие-то», «кто-то», «где-то», «непонятно, как»;
- б) «камера скользит по лицам»;
- в) «один кадр наплывает на другой»;
- г) «зритель понимает, что»;
- д) «эпизод снят в клиповой манере».

**Типовой комплект вопросов к опросу (устному)**

ПК-3 (знать)

1. Дайте определение самопрезентации.
2. Какие теоретические подходы к проблеме самопрезентации личности вы знаете?
3. Приведите примеры профессиональных особенностей самопрезентации.
4. Какие подходы к определению имиджа вы знаете? Приведите примеры.
5. Раскройте пошаговый алгоритм построения имиджа.
6. В чем заключается технология формирования позитивного имиджа оратора?
7. В чем заключается роль коммуникативной компетенции в деловом общении?
8. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
9. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
10. Основные правила делового общения.
11. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
12. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
13. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в резюме
14. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
15. Виды имиджа. Программа построения имиджа
16. Принципы выбора стиля самопрезентации.
17. Опосредованная самопрезентация
18. Методика и критерии оценки самопрезентации.