

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

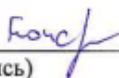
Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2021

Разработчик:


ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г.

Заведующий кафедрой


(подпись) / С.Р. Кособокова /
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись) / С.П. Стрелков /
И. О. Ф.


Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксютина/
И. О. Ф


Специалист УМУ


(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись) /С.В. Пригаро/
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись) /Р.С.Хайдикешова/
И. О. Ф

Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1. Очная форма обучения.....	6
5.1.2. Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий.....	9
5.2.2. Содержание лабораторных занятий.....	10
5.2.3. Содержание практических занятий	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.2.5. Темы контрольных работ.....	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ.....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
7. Образовательные технологии.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-5 способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН (ПК-3.1);
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; ведомственные акты и порядок ведения ГКН; порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; перечень типовых ошибок при ведении ГКН (ПК-5.1)

уметь:

- использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами; вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации (ПК -3.2)
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации ; вести электронный документооборот; Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; выявлять типовые ошибки в данных ГКН; подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований

для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН (ПК-5.2)

владеть навыками:

- приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости (ПК-3.3)
- подготовки протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур ; направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе (ПК-5.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Дисциплина базируется знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.	5 семестр – 3 з.е.; всего –3 з.е.
Лекции (Л)	4 семестр – 34 часа; всего –34 часа	5 семестр –6 часов; всего –6 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	4 семестр – 34 часа; всего –36 часов	5 семестр –10 часов; всего –10 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр – 40 часов; всего –40 часов	5 семестр –92 часа; всего –92 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 4	семестр – 5
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	52	4	16	16	-	20	Зачет
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	56	4	18	18	-	20	
	Итого:	108		34	34	-	40	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	52	5	2	4	-	46	Зачет
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	56	5	4	6	-	46	
	Итого:	108		6	10	-	92	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	<p>Основные определения. Предыстория ИСОГД. Подходы к пониманию ИСОГД. Правовые основы ведения ИСОГД. Назначение ИСОГД. Состав сведений ИСОГД. Основные разделы ИСОГД. Уровни ведения ИСОГД. <u>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН;</u> Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности.</p> <p>Развитие основных принципов в последующих нормах градостроительных отношений, где они наполняются конкретным содержанием, проявляются в установлении градостроительных отношений. Основные подходы к ведению ИСОГД как комплексной системы управления территорией. Муниципальная геоинформационная система Хранилище архивных документов. Система сбора и предоставления информации. Система</p>
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	<p><u>Структура информационных ресурсов ИСОГД. Основные поставщики сведений ИСОГД. Основные пользователи сведений ИСОГД. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</u></p> <p>Ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Основные акты, составляющие нормативно-правовую и нормативно-техническую базу функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Система классификации и кодирования, используемая при ведении документов, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Хранение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Классификация документов, размещаемых в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p><u>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости;</u></p> <p><u>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;</u></p> <p><u>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</u></p> <p><u>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</u></p>

5.2.2 Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	<p>Применение терминологии при осуществлении градостроительной деятельности. Конкретное содержание принципов осуществления градостроительной деятельности.</p> <p>Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН;</p> <p><u>Работать с цифровыми и информационными картами</u></p> <p><u>Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных;</u></p> <p><u>Использовать средства по оцифровке картографической информации</u></p> <p><u>Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН;</u></p> <p><u>Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН;</u></p> <p><u>Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</u></p>
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	<p>Структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.</p> <p><u>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</u></p> <p><u>Вести электронный документооборот; Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН;</u></p> <p><u>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</u></p> <p><u>Состав и содержание градостроительной документации размещаемой в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.</u></p> <p><u>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами;</u></p> <p><u>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур</u></p> <p><u>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и</u></p>

	подготовка соответствующих протоколов и решений; Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2.3 Содержание практических занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	
2.	Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»	Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	

5.2.5 Темы контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p>Лекция</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>

Лабораторное занятие

Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к лабораторным занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на лабораторных занятиях;
- подготовки к контрольным работам, итоговому тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Жуковский О.И. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Жуковский. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 130 с. — 978-5-4332-0194-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72081.html>
2. Блиновская Я.Ю., Задоя Д.С. Введение в геоинформационные системы. Учебное пособие, Москва, ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016, 112 стр
3. Зайцев А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зайцев, Д.А. Ловцов, С.В. Федосеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2013. — 180 с. — 978-5-93916-377-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34553.html>
4. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е.В. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 416 с. — 978-5-8291-1404-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>

б) дополнительная учебная литература:

5. Гриценко Ю.Б. Геоинформационные технологии мониторинга инженерных сетей [Электронный ресурс] : монография / Ю.Б. Гриценко, Ю.П. Ехлаков, О.И. Жуковский. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010. — 148 с. — 978-5-86889-542-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14007.html>
6. Брын М.Я., Матвеев С.И. Инженерная геодезия и геоинформатика: М.– Издатель: Академический проект, 2012. с.484
7. Ловцов Д. А., Черных А. М. Геоинформационные системы: учебное пособие. Издатель: Российская академия правосудия, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140619&sr=1
8. Тикунова В.С. Геоинформатика. Книга 1: М.– Издатель: Академический проект, 2010. с.400

9. Тикунова В.С. Геоинформатика. Книга 2. : М.– Издатель: Академический проект, 2010. с.426

10. Раклов В.П. Картография и ГИС. Учебное пособие для вузов, Москва, Академический Проект, 2014, 215стр

в) перечень учебно-методического обеспечения:

11. Лежнина Ю.А. УМП по «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности». Астрахань. АГАСУ, 2016 г. – 66 с. (<http://edu.aucu.ru>).

12. Курс лекций по «Геоинформатике» составитель к.г.н., доцент Мармилов А.Н., 2021 с.92 (<https://next.astrakhan.ru/index.php/s/LdojYpTsjptcXmC>);

д) перечень онлайн курсов

13. Градостроительная деятельность <https://unrf.ru/login/index.php>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC. .
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208	№207 Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, , библиотека, читальный зал	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).


**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу и оценочные и методические материалы дисциплины
«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
(наименование дисциплины)**

на 2023- 2024 учебный год

Рабочая программа и оценочные и методические материалы пересмотрены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»,

протокол № 11 от 27.06.2023г.

Зав. кафедрой
Доцент, к.б.н
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись) / С.Р. Кособокова /
И.О.Ф.


В титульный лист рабочей программы и оценочные методические материалы и вносятся следующие изменения:

Заглавие следует читать в следующей редакции:

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)


Составители изменений и дополнений:

Доцент, к.б.н
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись) / С.Р. Кособокова /
И.О.Ф.

Председатель МКН « Землеустройство и кадастр»
направленность (профиль) « Земельный кадастр»



(подпись) / С.П.Стрелков/
И. О. Ф.

«27» июня 2023г.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу
«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**
(наименование дисциплины)
на 2024- 2025 учебный год

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»

Протокол № 8 от 16.04.2024г

Зав. кафедрой

доцент, к.б.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И.О.Ф.


В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие дополнения:

Геопространственное обеспечение кадастровой и градостроительной деятельности в эпоху цифровой трансформации. Монография (книга) Подрядчикова Е.Д. 2023, Тюменский индустриальный университет <https://www.iprbookshop.ru/145123.html>


Составители изменений и дополнений:

доцент, к.г.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/А.Н. Мармилов /
И. О. Ф.

Председатель МКН «Землеустройство и кадастр»
направленность (профиль) «Земельный кадастр»


(подпись)

/ С.П. Стрелков /
И. О. Ф.

« 16 » апреля 2024г.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
ОПОП ВО 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата***

А.А. Кадиным. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – *ст. преподаватель Е.А. Константинова*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)»** части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалиста, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, ОПОП ВО направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Е.А. Константинова** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор общества с ограниченной
ответственностью
«Гео-Граф»



/ А.А.Калин/
И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
ОПОП ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата***

М.М. Иолиным М.М. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – *ст. преподаватель Е.А. Константинова.*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **Блоку 1 «Дисциплины (модули)»** части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору).

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний специалиста, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»**, ОПОП ВО направлению подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанная *ст. преподавателем Е.А. Константиновой* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геоинформатики
Астраханского государственного
Университета, кандидат географических наук,
доцент

Дата « 25 » _____ мая _____ 2021 г.


М.М. Иулин


Аннотация

к рабочей программе дисциплины Б1.В. ДВ 08. 01 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины *составляет 3 зачетных единиц.*
Форма промежуточной аттестации: *зачет,*

Целью учебной дисциплины «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» является углубление уровня усвоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплин по выбору). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения курса следующих дисциплин: **Геодезия, Геоинформатика, Введение в профессию**

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1 «Основные понятия ИСГД»

Раздел 2 «Автоматизация ИСГД»

Заведующий кафедрой



/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

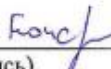
«Кадастр недвижимости»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г

Заведующий кафедрой



(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И. О. Ф.

Согласовано:




Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»


(подпись) /С.П.Стрелков/
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксиютина/
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания.....	13
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН;	X		Зачет (вопросы 1-18) Итоговое тестирование (вопросы 1-8)
	Уметь: Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; Использовать средства по оцифровке картографической информации	X		Творческое задание
	Владеть навыками: Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	X		Творческое задание
ПК-5 способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Перечень типовых ошибок при ведении ГКН		X	Зачет (вопросы 19-29) Итоговое тестирование (вопросы 9-14)

	<p>Уметь:</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Вести электронный документооборот; Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН; Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p>		X	Творческое задание
	<p>Владеть навыками:</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>		X	Творческое задание

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Творческое задание
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; ведомственные акты и порядок ведения ГКН;	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; ведомственные акты и порядок ведения ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами вести базы данных в программном	Обучающийся не умеет использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами вести базы данных в	Обучающийся умеет использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в	Обучающийся умеет использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами вести базы данных в программном комплексе,	Обучающийся умеет использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; работать с цифровыми и информационными картами вести базы данных в

	<p>комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации</p>	<p>программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации</p>	<p>программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации в типовых ситуациях</p>	<p>предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных; использовать средства по оцифровке картографической информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН; внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН; Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных</p>

					ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-5 способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; ведомственные акты и порядок ведения ГКН; порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; ведомственные акты и порядок ведения ГКН; порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; методы работы с информацией в	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; ведомственные акты и порядок ведения ГКН; порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; методы работы с информацией в глобальных компьютерных	Обучающийся знает и понимает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; ведомственные акты и порядок ведения ГКН; порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр

	<p>государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<p>предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<p>глобальных компьютерных сетях; перечень типовых ошибок при ведении ГКН в типовых ситуациях</p>	<p>сетях; перечень типовых ошибок при ведении ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>недвижимости; методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Перечень типовых ошибок при ведении ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Умеет использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот; применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации вести электронный документооборот; применять в работе знание норм законодательства</p>	<p>Обучающийся умеет использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации вести электронный документооборот; применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и</p>	<p>Обучающийся умеет использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации вести электронный документооборот; применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в</p>	<p>Обучающийся умеет использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации вести электронный документооборот; применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства,</p>

	<p>государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН; подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для</p>	<p>Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН; подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; рассмотрение заявлений/запросов и документов,</p>	<p>смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН; Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН в типовых ситуациях</p>	<p>данных ГКН; Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>градостроительства и смежных областях знаний; Выявлять типовые ошибки в данных ГКН; Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия; Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий,</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p>	<p>поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН</p>			<p>включая проведение пространственного анализа сведений ГКН в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет навыками</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками подготовки протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур направления документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю;</p>	<p>Обучающийся владеет навыками подготовки протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур направления документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; осуществления проверки внесенных данных, в том числе</p>	<p>Обучающийся владеет навыками подготовки протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур направления документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном</p>	<p>Обучающийся владеет навыками подготовки протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами; принятия решения по результатам выполнения кадастровых процедур направления документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю; Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном</p>

		<p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде; осуществления проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; систематизации и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>	<p>пространственный анализ сведений ГКН; выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; систематизации и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе в типовых ситуациях</p>	<p>исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; систематизации и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>виде; осуществления проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН; выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений; систематизации и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы(задания):

ПК-3 (знать)

1. Основные определения ИСОГД.
2. Предыстория ИСОГД.
3. Подходы к пониманию ИСОГД.
4. Правовые основы ведения ИСОГД.
5. Назначение ИСОГД.
6. Состав сведений ИСОГД.
7. Основные разделы ИСОГД.
8. Уровни ведения ИСОГД
9. Основные подходы к ведению ИСОГД как комплексной системы управления территорией.
10. Муниципальная геоинформационная система
11. Хранилище архивных документов.
12. Система сбора и предоставления информации.
13. Система автоматизации документооборота, связанного с градостроительной деятельностью.
14. Инструмент планирования развития территории муниципального образования.
15. Система мониторинга использования территории
16. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета
17. Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
18. Ведомственные акты и порядок ведения ГКН;

ПК-5 (знать)

19. Структура информационных ресурсов ИСОГД.
 20. Основные поставщики сведений ИСОГД.
 21. Основные пользователи сведений ИСОГД
 22. Тиражируемые АИСОГД.
 23. Ведение документооборота органов архитектуры и градостроительства.
 24. Поддержка связи информационной карточки документа или объекта с электронной картой города.
 25. Поддержка специальных функций системы.
 26. Мониторинг градостроительной деятельности
 27. Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН
 28. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
 29. Перечень типовых ошибок при ведении ГКН
- б) критерии оценивания:
- При оценке знаний на экзамене учитывается:
1. Уровень сформированности компетенций.
 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.4 Творческое задание.

а) типовые вопросы (задания):

ПК-3, ПК-5 (уметь), ПК-5-ПК-3 (владеть)

Творческое задание выполняется в Autodesk AutoCAD.

1. По согласованию с преподавателем выбирается участок города Астрахани.
2. Осуществлять поиск, хранение, обработка и анализ топографо- геодезических и картографических материалов, с использованием ГИС технологий. (Изображение выбранного участка формируется с использование спутниковых гугл карт и переносится в виде подложки в Autodesk AutoCAD)
3. Получить и подгрузить информация в виде КПТ. Выявлять при наличии ошибки в данных ГКН
4. Создать слои: водопровод, газопровод, дороги, здания, озеленение, линии связи и т.д., информация может быть получена со спутника и при помощи визуального осмотра.
5. Полученный файл перевести в формат PDF.

При оценке знаний на творческом задании учитывается:

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые

		примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1.4. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования:*

1. Кто обладает специальным правом на осуществление кадастровой деятельности?
 1. физическое лицо, имеющее квалификацию землеустроителя
 2. кадастровый инженер
 3. юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление геодезических и картографических работ.
2. Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведения о таком недвижимом имуществе, и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях.
 1. имущества граждан
 2. недвижимого имущества
 3. основных средств
3. Что такое мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни (внутрихозяйственное землеустройство)
 1. Мониторинг исполнения земельного законодательства
 2. Мониторинг земель
 3. Землеустройство
4. Какое определение соответствует термину «топографическая карта»?
 1. Топографическая карта представляет собой карту земной поверхности, позволяющую определять как плановое, так и высотное положение изображенных на ней пространственных объектов в установленных проекциях, системах координат и высот
 2. Созданное в равноугольной поперечно-цилиндрической проекции Гаусса – Крюгера электронное изображение поверхности Земли или ее части, предназначенное для детального изучения и оценки местности, ориентирования на ней и целеуказания, производства измерений и расчетов при разработке и проведении различных мероприятий народно-хозяйственного и оборонного значения

3. Топографическая карта представляет собой карту земной поверхности, позволяющую определять как плановое, так и высотное положение изображенных на ней пространственных объектов без учета кривизны земной поверхности
5. С использованием каких систем координат выполняются геодезические и картографические работы?
 1. государственных, местных, условных и международных
 2. государственных, местных, международных
 3. государственных, местных, локальных и международных
6. Продолжите предложение. "В целях совершенствования геодезических и кадастровых работ приборы и оборудование, используемые при проведении геодезических и кадастровых работ, подлежат оснащению..."
 1. системами безопасности
 2. аппаратами (приборами) телемеханики
 3. аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
7. Понятие грифа секретности
 1. реквизиты, свидетельствующие о закрытости документа
 2. специальные отметки на сопроводительном письме к документу
 3. реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него

типовой комплект заданий для итогового тестирования:
ПК-3 (знать)
1. **К какой стадии градостроительного проектирования относится проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации**
 - а) Проект планировки территории
 - б) Территориальное планирование
 - в) Генеральный план
2. **Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности- это**
 - а) создаваемые и эксплуатируемые в соответствии с требованиями настоящего Кодекса информационные системы, содержащие сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения
 - б) создаваемые и эксплуатируемые в соответствии с требованиями настоящего Кодекса информационные системы, содержащие сведения, документы, материалы о развитии территорий, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения
 - в) создаваемые и эксплуатируемые в соответствии с требованиями настоящего Кодекса информационные системы, содержащие сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления кадастровой деятельности сведения
3. **ИСОГД созданы на базе**
 - а) Государственного градостроительного кадастра
 - б) Земельного кодекса
 - в) Градостроительного кодекса
4. **Правовые основы ведения ИСОГД на уровне**
 - а) муниципального законодательства
 - б) федерального законодательства
 - в) регионального законодательства
5. **Основные разделы ИСОГД (выберете не правильный раздел)**
 - а) Геодезические и топографические материалы.

- б) Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений;
 - в) Документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципальных объединений;
- 6. Какой орган осуществляет ведение кадастра в России**
- а) Роснедвижимость
 - б) Росреестр
 - в) Министерство экономического развития
 - г) Все вышеперечисленные органы
- 7. Регистрационный округ:**
- а) территория, на которой действует учреждение юстиции, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - б) вся территория РФ;
 - в) территория субъекта РФ
- 8. Государственный кадастр недвижимости включает раздел:**
- а) реестр объектов недвижимости;
 - б) реестр организаций, создающих картографическую основу кадастра;
 - в) реестр номеров единиц кадастрового деления
- ПК-5 (знать)**
- 9. Органы местного самоуправления муниципальных округов, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов бесплатно осуществляют предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, по запросам:**
- а) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами
 - б) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
 - в) органов местного самоуправления; физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами
- 10. Мониторинг объектов градостроительной деятельности – это**
- а) система наблюдений за состоянием и изменением объектов градостроительной деятельности, которые ведутся по единой методике посредством изучения состояния среды жизнедеятельности
 - б) система наблюдений за состоянием и изменением объектов градостроительной деятельности, которые ведутся по особой методике посредством изучения состояния среды жизнедеятельности
 - в) система наблюдений за состоянием и изменением объектов кадастровой деятельности, которые ведутся по единой методике посредством изучения состояния среды жизнедеятельности
- 11. Автоматизированные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) могут разрабатываться и внедряться:**
- а) на договорной конкурсной основе при содействии компаний-разработчиков информационных систем и компаний-системных интеграторов;
 - б) либо самостоятельно операторами ИСОГД
 - в) либо (как в большинстве случаев) на договорной конкурсной основе при содействии компаний-разработчиков информационных систем и компаний-системных интеграторов ; либо самостоятельно операторами ИСОГД — муниципалитетами или их подведомственными организациями (как, например, автоматизированные системы ГТК—ИСОГД города Москвы разработаны и внедрены самостоятельно Службой градостроительного кадастра города Москвы—ИАЦ УГИ).

12. Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная

- а) органом внесения прав
- б) органом регистрации прав
- в) органом заключения прав

13. Исправление технической ошибки в записях осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой....., возникновение, переход зарегистрированного права на объект недвижимости

- а) прекращение
- б) прибавление
- в) убыток

14. Воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка, содержащаяся в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы или комплексные кадастровые работы-это

- а) техническая ошибка
- б) реестровая ошибка
- в) кадастровая ошибка

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
- 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- 4. Умение связать теорию с практикой.
- 5. Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: -даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
----	------------	------------------------------------------------------------------------------------------

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	По окончании семестра	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Творческое задание	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя