

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
Колледж строительства и экономики АГАСУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности
среднего профессионального образования
21.02.20 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОДЕЗИЯ

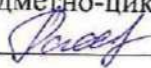
ОДОБРЕНО

предметно-цикловой комиссией
«Математические и естественно
– научные дисциплины»

Протокол № 8
от «18» 04 2025 г.

председатель

предметно-цикловой комиссии

 С.В. Рассказова

«18» 04 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

методическим советом

КСиЭ АГАСУ

Протокол № 8
от «18» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

КСиЭ АГАСУ


С.Н. Коннова

«18» 04 2025 г.

Организация - разработчик: ГБОУ АО ВО АГАСУ Колледж строительства и
экономики АГАСУ

Составитель:



/А.И. Михайлова/

Рецензент

ФГБОУ ВО «АГТУ» факультет СПО

преподаватель высшей

квалификационной категории



/М.М. Халдузова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке	5
2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины	14
2.1 Задания текущего контроля	14
2.2. Задания для оценки освоения дисциплины	60
3.Сводная таблица оценки освоения знаний и умений	68

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **21.02.20 Прикладная геодезия** базовая подготовка следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

А также овладеть профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1 Проектировать геодезические сети

ПК 1.4. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей

ПК 1.6 Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли

ПК 1.7 Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений

ПК 2.2. Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии

ПК 2.4 Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ

ПК 2.5 Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (проверяемые умения и знания)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	умеет использовать системные программные продукты и пакеты прикладных задач в профессиональной деятельности.	-оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;	Дифференцированный зачет

		- оценка качества знаний при сдаче зачета.	
У2 формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	умеет формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	-оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	Дифференцированный зачет
У3 применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	умеет применять электронные таблицы для решения профессиональных задач	-оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	Дифференцированный зачет
У4 работать с базами данных;	умеет работать с базами данных	-оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	Дифференцированный зачет
У5 использовать современное программное обеспечение и	умеет использовать современное программное обеспечение и	-оценка качества знаний при выполнении	Дифференцированный зачет

различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	
3-1 основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;	основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;	-оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;	Дифференцированный зачет
3-2 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	Дифференцированный зачет
3-3 программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	знает программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	- оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и	Дифференцированный зачет

		внеаудиторных заданий;	
3-4 технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	знает технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	- оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;	Дифференцированный зачет
3-5 - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	- оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных;	Дифференцированный зачет
3-6 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	оценка качества знаний при выполнении студентами лабораторных работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.	Дифференцированный зачет

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет анализировать условия задачи и выбирать методы решения	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников при поиске информации, включая интернет источники.	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умеет анализировать уровень своего профессионального развития и применяет методы по его повышению	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с однокурсниками, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умеет выражать свои мысли, вести диалог на актуальные темы связанные с производством, аргументировано доказывать свою точку зрения	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Проектировать геодезические сети	проектирует геодезические сети	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет

ПК 1.4. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей	Использует современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ПК 1.6. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли	производит специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ПК 1.7 Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений	выполняет первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализирует и устраняет причины возникновения брака и грубых ошибок измерений	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии	использует современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
ПК 2.4 Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ	использует компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивает инновационные методы топографических работ	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет

работ		
ПК 2.5 Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ	собирает, систематизирует и анализирует топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация			
	Проверяемые умения и знания, ОК и ПК	Форма контроля	Номер задания	Проверяемые умения и знания	Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:	Форма контроля	Контрольно-измерительные материалы
Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС)	У1 З1 ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Устный опрос	Устный опрос	У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34	ОК 1. ОК 2. ОК 3.. ОК 4. ОК 5.. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Дифференцированный зачет,	Итоговый тест
Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации	У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 36 ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Тестирование	Тест №1	35 36			
Тема 1.3. Архитектура ПК.	У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33	Тестирование	Тест №2				

Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение.	34 35 36 ОК1 ОК2 ОК3 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.						
Тема 2.1. Обработка текстовых документов в MS Word	У1 У2 31 32 33 ОК1 ОК2 ОК3 ОК5. ПК 1.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	Лабораторные работы Тестирование	Лабораторная работа №1 Лабораторная работа №2 Тест № 3				
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	У1 У3 У5 31 32 34 35 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5.	Лабораторные работы Тестирование	Лабораторная работа №3 Лабораторная работа №4 Лабораторная работа №5 Лабораторная работа №6 Тест № 4				
Тема 2.3. Ведение базы данных	У1 У2 У4 31 32 33 35 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5. ПК 1.1.	Лабораторные работы Тестирование	Лабораторная работа №7 Лабораторная работа №8 Лабораторная работа №9 Лабораторная				

	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5. .		работа №10 Лабораторная работа №11 Тест № 5				
Тема 2.4 Мультимедиа технологии	У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ПК 1.1. ПК 2.5.	Лаборато рные работы Тестирова ние	Лабораторная работа №12 Лабораторная работа №13-14 Тест № 6				
Тема 3.1. Информационны е технологии автоматизирован ного проектирования	У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 ОК1 ОК2 ОК3 ОК5. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.	Лаборато рные работы Тестирова ние	Лабораторная работа №15 Лабораторная работа №16-17 Лабораторная работа №18-19 Тест № 7				
Тема 3.2. Сетевые информационны е технологии	У5 31 32 33 35 ОК2 ОК4 ОК5 ПК 1.1. ПК 1.4.	Лаборато рная работа Тестирова ние	Лабораторная работа №20-21 Тест № 8				

	ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.						
--	--	--	--	--	--	--	--

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания текущего контроля

Тема 1.1.

Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС)

Проверяемые результаты обучения:	У1 , 31, ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.4. ПК 2.5.
----------------------------------	---

Устный опрос

Тема 1.2.

Технология сбора, хранения, обработки и представления информации

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
----------------------------------	---

Тест №1 Вариант №1

1) Снижение трудоемкости процессов использования информационного ресурса и повышение их надежности и оперативности - это

1. основные черты современных информационных технологий
2. цель функционирования информационной технологии
3. информационная технология
4. информационная система

2) Технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях - это

1. ручные ИТ
2. обеспечивающие ИТ
3. функциональные ИТ
4. автоматические ИТ

3) Набор приемов взаимодействия с компьютером, который реализуется операционной системой или её надстройкой - это

1. системный интерфейс
2. информационные технологии

3. пакетный режим

4. прикладной интерфейс

4) Сбор, обработка и передача информации производятся автоматически, а выработка решений возложена на человека

1. организационное управление

2. ручные ИТ

3. автоматизированные ИТ

4. автоматические ИТ

5) Какой информационной системе соответствует определение. Для автоматизации всех функций производства и охвата всего цикла работ от проектирования до сбыта продукции -

1. организационное управление

2. управление технологическими процессами

3. автоматизированное проектирование

4. интегрированные

6) Какой информационной системе соответствует определение. Для автоматизации функций производственного персонала -

1. организационное управление

2. управление технологическими процессами

3. автоматизированное проектирование

4. интегрированные

7) С точки зрения участия или не участия пользователя в информационном процессе, технологии можно разделить на ...

1. ручные, автоматические и автоматизированные

2. обеспечивающие и функциональные

3. пакетные и диалоговые

4. дискретные и сетевые

8) Что делать, если почувствовал запах гари, или увидел повреждение оборудования, или услышал странный звук от компьютера?

1. Сообщить учителю.
2. Самостоятельно исправить возникшую неисправность.
3. Перезагрузить компьютер.
4. Продолжить работу, не обращая внимания.
- 9) Можно ли прикасаться к задней панели монитора и системного блока?
 1. Нельзя ни в коем случае.
 2. Можно при выключенном питании.
 3. Можно, но только с разрешения учителя и при выключенном питании.
 4. Можно всегда.
- 10) Какие компьютерные программы можно запускать во время урока"
 1. любые;
 2. только те, которые вам разрешил запустить учитель во время уроке
 3. только те, которые изучали раньше.
- 11) Что разрешается студенту в кабинете информатики только с позволения учителя?
 1. сдвигать с места монитор и системный блок
 2. отключать и подключать устройства к компьютеру
 3. класть что-либо на клавиатуру
 4. передвигаться по кабинету во время урока

Вариант №2

- 1) Можно ли ученикам разговаривать в кабинете информатики во время урока?
 1. да
 2. можно, но очень тихо, чтобы не отвлекать других учеников
 3. нет
- 2) Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?
 1. привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ,

задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости
выключить компьютер

2. расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером
3. покинуть кабинет
4. выключить компьютер

3) Ваши действия при пожаре

1. прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет
2. немедленно покинуть компьютерный класс
3. выключить компьютер и покинуть здание
4. вызвать пожарную охрану

4) Что не запрещается в кабинете информатики?

1. работать трём студентам за одним компьютером
2. вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы

поприветствовать учителя

3. громко разговаривать, отвлекать других учеников
4. отключать и подключать устройства к компьютеру

5) Совокупность методов, производственных процессов и
программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку -
это

1. основные черты современных информационных технологий
2. цель функционирования информационной технологии
3. информационная технология
4. информационная система

6) Можно классифицировать ИТ по степени их взаимодействия
между собой. Например, ...

1. ручные, автоматические и автоматизированные
2. обеспечивающие и функциональные
3. пакетные и диалоговые
4. дискретные и сетевые

7) Модификация обеспечивающих технологий для задач определенной

предметной области - это

1. информационные технологии
2. системный интерфейс
3. обеспечивающие ИТ
4. функциональные ИТ

8) Полностью автоматизированы все процедуры сбора, регистрации, передачи и обработки информации и автоматически производится управление технологическим процессом -...

1. организационное управление
2. ручные ИТ
3. автоматические ИТ
4. автоматизированные ИТ

9) Какой информационной системе соответствует определение. Для автоматизации управленческого персонала -

1. организационное управление
2. управление технологическими процессами
3. автоматизированное проектирование
4. интегрированные

10) Какой информационной системе соответствует определение.

Основные функции - инженерные расчеты, создание графической документации, создание проектной документации, моделирование проектируемых объектов...

1. автоматизированное проектирование
2. организационное управление
3. управление технологическими процессами
4. интегрированные

11) По степени автоматизации информационные технологии можно разделить на ...

1. обеспечивающие и функциональные
2. ручные, автоматические и автоматизированные

3. пакетные и диалоговые
дискретные и сетевые

Тема 1.3.

Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение.

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, З6, ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
----------------------------------	---

Тест №2 Вариант №1

1. Вся информация может обрабатываться компьютером, если она представлена:

- 1) в двоичной знаковой системе
- 2) в десятичной знаковой системе
- 3) в виде символов и чисел
- 4) только в виде символов латинского алфавита

2. Данные – это:

1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде

2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных

3) числовая и текстовая информация

4) звуковая и графическая информация

3. Программа – это:

1) информация, которая обрабатывается компьютером в двоичном компьютерном коде

2) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных

3) числовая и текстовая информация

4) звуковая и графическая информация

4. Обработывает данные в соответствии с заданной программой:

1) процессор

2) устройства ввода

3) оперативная память

4) устройства вывода

5. Для долговременного хранения информации используется:

1) внешняя память

2) оперативная память

3) постоянная память

6. В лазерном диске используется:

1) магнитный принцип записи и считывания информации

2) оптический принцип записи и считывания информации

7. Диски для многократной записи:

1) CD-ROM и DVD-ROM

2) CD-R и DVD-R

3) CD-RW и DVD-RW

8. Энергонезависимый тип памяти, позволяющий записывать и хранить данные в микросхемах:

1) винчестер

2) дискета

3) лазерный диск

4) flash-память

9. К устройствам вывода относятся:

1) монитор

2) сканер

3) мышь

4) модем

5) джойстик

10. Устройства, позволяющие получать видеоизображение и фотоснимки непосредственно в цифровом (компьютерном) формате – это:

- 1) монитор
- 2) сканер
- 3) мышь
- 4) цифровые камеры
- 5) принтер

11. Устройство для вывода на бумагу текстовой и графической информации:

- 1) монитор
- 2) сканер
- 3) мышь
- 4) модем
- 5) принтер

12. В печатающей головке имеются вместо сопла, через которые на бумагу выбрасываются мельчайшие капельки чернил – это

- 1) Матричные принтеры
- 2) Струйные принтеры
- 3) Лазерные принтеры
- 4) Термографические принтеры

13. В каком сканере оригинал автоматически перемещается относительно сканирующей головки

- 1) Ручные
- 2) Планшетные
- 3) Роликовые
- 4) Проекционные
- 5) Штрих-сканеры

14. Укажите устройства ввода.

- 1) Принтер, клавиатура, джойстик.
- 2) Мышь, световое перо, винчестер.

3) Графический планшет, клавиатура, сканер.

4) Телефакс, накопитель на МД, модем.

15. Укажите шину предназначенную для параллельной передачи всех разрядов числового кода

1) Шина управления

2) Шина адреса

3) Шина данных

4) Шина питания

Вариант №2

1. В процессе обработки программа и данные должны быть загружены:

1) в оперативную память

2) в постоянную память

3) в долговременную память

2. Количество битов, воспринимаемое микропроцессором как единое целое – это:

1) тактовая частота

2) разрядность процессора

3) объем внутренней памяти компьютера

4) производительность компьютера

3. Количество тактов в секунду – это:

1) разрядность процессора

2) тактовая частота

3) объем внутренней памяти компьютера

4) производительность компьютера

4. Программа тестирования, настройки необходимых параметров используемого в данном компьютере оборудования и загрузки операционной системы находится:

1) в оперативной памяти

2) в постоянной памяти

3) в долговременной памяти

5. В дискетах и винчестерах используется:

1) магнитный принцип записи и считывания информации

2) оптический принцип записи и считывания информации

6. Диски для однократной записи:

1) CD-ROM и DVD-ROM

2) CD-R и DVD-R

3) CD-RW и DVD-RW

7. Диски только для чтения:

1) CD-ROM и DVD-ROM

2) CD-R и DVD-R

3) CD-RW и DVD-RW

8. К устройствам ввода информации относятся:

1) клавиатура

2) монитор

3) колонки

4) наушники

5) модем

9. Устройство, способное считывать графическую информацию и переводить ее в цифровую форму – это:

1) монитор

2) сканер

3) мышь

4) модем

5) принтер

10. Устройство для вывода на экран текстовой и графической информации:

1) монитор

2) сканер

- 3) мышь
- 4) модем
- 5) принтер

11. Устройство для ввода в компьютер числовой и текстовой информации:

- 1) монитор
- 2) сканер
- 3) клавиатура
- 4) модем
- 5) принтер

12. В этих принтерах изображение формируется из точек ударным способом, игольчатая печатающая головка перемещается в горизонтальном направлении, каждая иголочка управляется электромагнитом и ударяет бумагу через красящую ленту

- 1) Матричные
- 2) Лазерные
- 3) Термографические
- 4) Струйные

13. В каком сканере сканирующая головка перемещается относительно оригинала автоматически

- 1) Ручные
- 2) Планшетные
- 3) Роликовые
- 4) Проекционные
- 5) Штрих-сканеры

14. Укажите шину предназначенную для передачи кода адреса ячейки памяти или порта ввода/вывода внешнего устройства

- 1) Шина управления
- 2) Шина данных
- 3) Шина адреса
- 4) Шина питания

15. Устройство, предназначенное для выполнения арифметических и логических операций над данными и адресами памяти

- 1) Арифметико-логическое устройство
- 2) Регистры
- 3) Устройство управления
- 4) Система прерываний
- 5) Устройство управления общей шиной

Тема 2.1.

Обработка текстовых документов в MS Word

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, З1, З2, З3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 2.5.
---	---

Тест №3 Вариант №1

1) К командам изменения состояния текстового редактора относится команда

1. сцепления двух строк;
2. листания страниц;
3. вставки строки;
4. выбора шрифта;
5. выделения строки.

2) Для чего мы используем параметры страницы документа?

1. Чтобы вставить нумерацию страниц
2. Чтобы расставить переносы
3. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
4. Чтобы выровнять текст

3) Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

1. из графического редактора
2. из меню Файл

3. из принтера

4) Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?

1. Delete
2. Enter
3. ← (Backspace)
4. Shift

1. Какой клавишей происходит переход на новую строку?

1. Delete
2. Enter
3. ← (Backspace)
4. Shift

2. Для выделения мышкой нескольких областей следует нажать клавишу

1. Esc
2. Shift
3. Ctrl
4. Alt

3. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо выбрать команду:

1. Сохранить
2. Открыть
3. Сохранить как
4. Открыть

4. Абзац – это:

1. фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
2. текст, начинающийся с отступа
3. текст, начинающийся несколькими пробелами
4. одна строка текста
5. фрагмент текста, заканчивающийся знаком препинания

5. К операциям форматирования символов относятся:
 1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
 3. удаление символов
 4. копирование фрагментов текста
6. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:
 1. Формат – Абзац...
 2. Формат – Шрифт ...
 3. Вставка – Символ...
 4. Вид – Разметка страницы
 5. Файл – Параметры страницы...
 - 6) Макрос — ...
 1. это набор команд и инструкций, группируемых вместе в виде единой команды для добавления текста в таблицу.
 2. это выделенный текст и набор команд, группируемых вместе в виде единой команды для автоматического выполнения задачи.
 3. это набор команд и инструкций, группируемых вместе в виде единой команды для автоматического выполнения задачи.
- 14) Что из перечисленного не может быть гиперссылкой
 1. предложение
 2. словосочетание
 3. рисунок
 4. слово
 5. интернет адрес
 6. таблица
- 15) Применение к символам эффектов, можно отнести к ...
 1. форматированию;
 2. редактированию
- 16) Что можно вставить в документ используя следующий алгоритм:
Вставка – Объект – MicrosoftEquation 3.0

1. таблица
2. макрос
3. символ
4. формула
5. рисунок

17) Какого способа создания оглавления не существует

1. при помощи пользовательских стилей, применённых к документу
2. при помощи встроенных стилей заголовков
3. при помощи вкладки Разработчик

Вариант №2

1) Команда выбора нужного пункта меню относится к командам

1. перемещения по тексту;
2. интерфейса;
3. изменения состояния текстового редактора;
4. работы со строками;
5. редактирования.

2) Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

3) Как в текстовом редакторе напечатать символ, которого нет на клавиатуре?

1. Воспользоваться вставкой символа
2. Использовать для этого рисование
3. Вставить из специального файла
- 4) Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?

1. Delete
2. Enter
3. ← (Backspace)
4. Shift
- 5) Какой клавишей происходит переход на заглавную букву с

строчной?

1. Delete
2. Enter
3. ← (Backspace)
4. Shift

6) Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под тем же названием необходимо выбрать команду:

1. Сохранить
2. Открыть
3. Сохранить как
4. Открыть

7) Какой пункт мы не можем осуществить при выводе документа на печать?

1. Указать количество страниц
2. Указать печать нескольких страниц на одной
3. Указать печать 5 страниц на одной
4. распечатать только отдельные страницы
5. Выбрать печать нескольких копий

8) К операциям форматирования абзаца относятся:

1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
3. удаление символов
4. копирование фрагментов текста

9) Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:

1. Формат – Абзац...

2. Формат – Шрифт ...
 3. Вставка – Символ...
 4. Вид – Разметка страницы
 5. Файл – Параметры страницы...
- 10) Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?
1. вырезать, копировать
 2. вырезать
 3. копировать
 4. вставить
 5. удалить
- 11) Макросы не используются для:
1. ускорения часто выполняемых операций редактирования или форматирования;
 2. для перехода в другой документ или на другой сайт
 3. объединения нескольких команд, например вставки таблицы с определенными размерами, границами и числом строк и столбцов;
 4. упрощения доступа к параметрам в диалоговых окнах;
 5. автоматизации обработки сложных последовательных действий в задачах.
- 12) Гиперссылка —...
1. часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент в самом документе, на другой объект, расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.
 2. часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент в самом документе
 3. часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой объект, расположенный в компьютерной сети, на элемент в этом же документе, расположенный далеко от ссылки, для более удобного доступа.
- 13) ... файла определяет способ хранения текста в файле.
1. форматирование;

2. редактирование;
 3. формат;
 4. сохранение.
- 14) Замена и поиск текста или фрагмента текста можно отнести к ...
1. форматированию;
 2. редактированию.

Лабораторная работа № 1

Тема: «Стили документа. Создание автоматического оглавления»

Цель работы: освоить методику создания колонтитулов, научиться организовывать указатели, сноски, комментарии; устанавливать закладки; автоматически формировать оглавление в текстовом документе.

Лабораторная работа №2

Тема: «Подготовка документа сложной структуры»

Цель работы: освоить приемы создания комплексных текстовых документов, содержащих рисунки, таблицы и формулы; работа с профессиональным текстом..

Тема 2.2.

Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.

Проверяемые результаты обучения:	У1, У3, У5, З1, З2, З4, З5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.4, ПК 2.5.
----------------------------------	--

Тест №4 Вариант №1

- 1) Электронная таблица – это:
 1. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
 2. программные средства, осуществляющие поиск информации
 3. приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации

4. приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2) Содержимое активной ячейки отображено в:

1. буфере обмена
2. строке состояния
3. заголовке окна приложения
4. строке формул
5. поле имени

3) В последовательные ячейки столбца таблицы Excel введены названия дней недели: «понедельник», «вторник», «среда». Активна последняя ячейка списка. Мышь указывает на правый нижний угол ячейки списка, при этом ниже правого уголка ячейке виден знак «Плюс». Что произойдет, если «протянуть» мышь на пару ячеек вниз?

1. Две следующие ячейки заполнятся текстом: «среда».
2. Две следующие ячейки будут отформатированы так же, как

последняя ячейка списка, а их содержимое останется пустым

3. Выполнится копирование содержимого активной ячейки.

4) Рабочая книга состоит из:

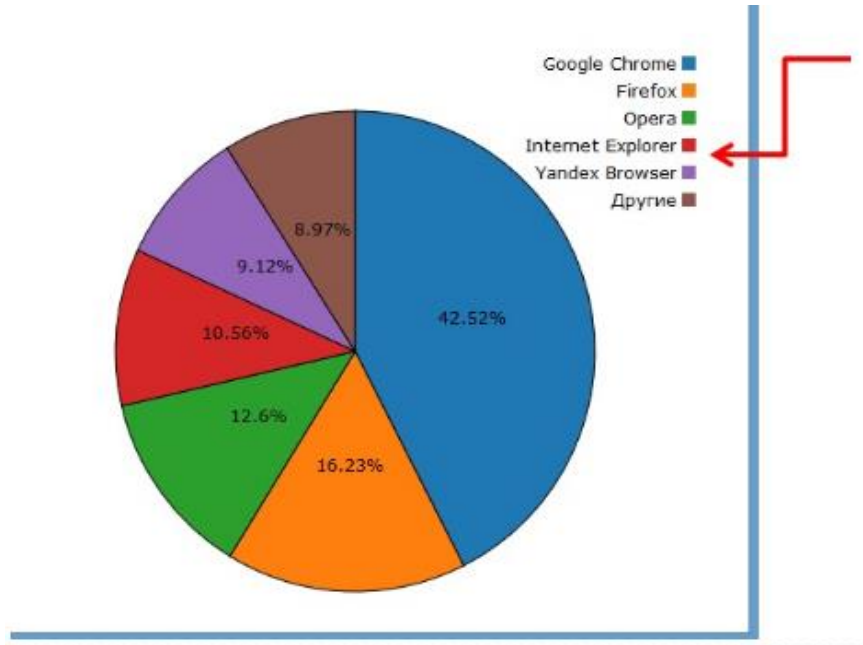
1. строк и столбцов
2. рабочих листов
3. таблиц
4. ячеек

5) По данным электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?

1. Никакие параметры уже построенной диаграммы изменить нельзя.
 2. Можно поменять все параметры, кроме вида выбранной диаграммы.
 3. Можно поменять все параметры.
 4. Можно поменять только размер диаграммы.
- 6) Что является основным объектом в области диаграммы?

1. легенда

2. шкала
3. область построения диаграммы
4. легенда и шкала
- 7) Как называется отмеченный стрелкой элемент диаграммы?



1. список
2. легенда
3. строки
4. подписи
- 8) В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:
 1. строки
 2. столбцы
 3. ячейки
 4. нет таких обозначений
- 9) Данные в электронных таблицах – это только:
 1. текст, число и формула
 2. текст и число
 3. формула
 4. число и формула
- 10) Какие данные не могут находиться в ячейке:

1. формула
2. лист
3. текст
4. число

11) Для подтверждения ввода в ячейку нужно:

1. нажать клавишу ENTER.
2. нажать клавишу F
3. нажать клавишу
4. нажать клавишу

12) В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

1. ошибка
2. формула
3. текст
4. число

13) Адрес какой ячейки является относительным?

1. 3S
2. F\$9
3. D4
4. \$B\$7

14) В ячейку D3 введена формула =B1*C2. Содержимое D3 скопировали в ячейку D7. Какая формула будет в D7?

1. =B4*C6
2. =B4*C5
3. =B6*C7
4. =B5*C6

15) В ячейки C4, C5, D4, D5 введены соответственно числа: 5, 3, 4, 8. В ячейке E9 введена формула =СРЗНАЧ(C4:D5). Какое число будет в ячейке E9?

1. 20
2. 5

3. 13

4. 4

16) MS Excel. Как при построении диаграммы выделить несколько диапазонов данных, расположенных в разных частях листа?

1. с помощью мыши и клавиши <Ctrl>;
2. с помощью мыши и клавиши <Alt>;
3. с помощью мыши и клавиши <Shift>.

17) Как называется строка для ввода данных в ячейки рабочего листа в MS Excel?

1. строка ввода;
2. строку статуса;
3. строка формул;
4. командную строку.

18) Какие из приведенных ниже выражений удовлетворяют правилам построения формул Excel?

1. A5*\$C7
2. =DATA()
3. =(A32*\$F\$12)/6
4. =B6+C3\$
5. =R12C\$32

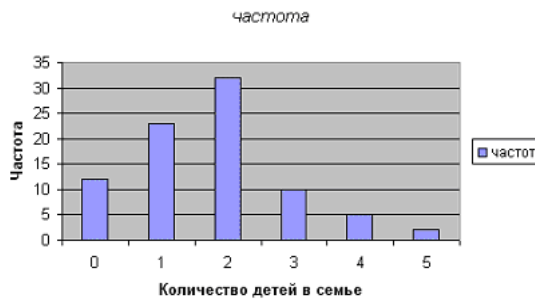
19) Круговая диаграмма – это диаграмма:

1. в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
2. представленная в виде круга, разбитого на секторы, в которой допускается только один ряд данных;
3. в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
4. в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат.

- 20) Средство автозаполнение в MS Excel позволяет:
1. автоматически изменять размер колонок;
 2. создавать ряды данных;
 3. создавать ряды данных и прогрессии;
 4. выполнять автоматическое форматирование диапазона ячеек.
- 21) На основе чего строится любая диаграмма?
1. книги Excel
 2. графического файла
 3. текстового файла
 4. данных таблицы
- 22) В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в ячейке B1, если в ней указать формулу "`=МАКС(A1:A4)`"?
1. 4
 2. A
 3. 10
 4. 1

Вариант №2

- 1) Независимые поля:
1. содержат исходные данные для расчетов
 2. вычисляются через значения других столбцов
- 2) Документ в электронной таблице называется:
1. рабочая книга
 2. рабочий лист
 3. таблица
 4. ячейка
- 3) Как называется эта диаграмма?



1. гистограмма
2. это график
3. линейчатая
4. кольцевая
- 4) В ячейки A1 и B2 введены числа 24 и 12 соответственно. В ячейку

C1 введено: A1/B1/ Каков будет результат в ячейке C1?

1. 2
2. A1/B1/
3. #ОШИБКА
4. #ЗНАЧ
- 5) В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

1. столбцы
2. строки
3. ячейки
4. нет таких обозначений

- 6) В электронной таблице A1, B4 – это обозначения:

1. строк
2. столбцов
3. ячеек
4. нет таких обозначений

- 7) Какая из формул выводит дату следующего дня

1. =Сегодня(1)
2. =Сегодня()+1
3. =Сегодня()+ Сегодня()
4. = Сегодня()*2

8) Какая из формул содержит абсолютную ссылку

1. F45/\$H\$12

2. G14 + A6

3. G\$4 + J6

4. R74*E63

9) В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

1. ошибка

2. формула

3. текст

4. число

10) В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

1. ошибка

2. формула

3. текст

4. число

11) Какая формула содержит ошибку?

1. =H9*3

2. =S6*1,609/S4

3. =7A1+1

4. =1/(1-F3*2+F5/3)

5. нет ошибок

12) Адрес какой ячейки является абсолютным?

1. \$A:\$3

2. \$F\$3

3. \$8\$D

4. A6

13) Столбцы электронной таблицы обычно обозначаются

1. цифрами (1, 2, 3...)

2. буквами латинского алфавита (A, B, C, D...)
 3. буквами русского алфавита (А, Б, В, Г...)
 4. Буквами и цифрами (A1, A2, A3...)
- 14) Введенный в ячейку текст обычно автоматически выравнивается:
1. по ширине
 2. по левому краю
 3. по центру
 4. по правому краю
- 15) В ячейки D5, D6, E5, E6 введены соответственно числа: 8, 3, 5, 2. В ячейке G3 введена формула =СУММ(D5:E6). Какое число будет в ячейке G3?
1. 16
 2. 4
 3. 24
 4. 18
- 16) В ячейку E4 введена формула =\$C2+D3. Содержимое E4 скопировали в ячейку G4. Какая формула будет в G4?
1. =\$C2+D3
 2. =C3+\$F3
 3. =\$C2+F3
 4. =\$C2+E3
- 17) MS Excel. Что означает содержимое ячейки «#####»?
1. деление на ноль;
 2. ширина ячейки не соответствует формату числа;
 3. число в ячейке не соответствует допустимому числовому формату.
- 18) Что понимают под Рабочей книгой в MS Excel?
1. файл с расширением названия .xls;
 2. системный файл;
 3. документ, состоящий из рабочих тетрадей;
 4. текстовый документ, к которому введено таблицы.
- 19) Строки электронной таблицы обычно обозначаются

1. цифрами (1, 2, 3...)
2. буквами латинского алфавита (A, B, C, D...)
3. буквами русского алфавита (А, Б, В, Г...)
4. Буквами и цифрами (A1, A2, A3...)

20) MS Excel. Укажите правильный адрес ячейки:

1. A12C
2. B1256
3. 123c
4. B1a

21) Укажите пиктограмму для вызова Мастера диаграмм?

1. 
2. 
3. 
4. 

22) В ячейке A1 стоит значение "03.01.2015", в ячейке A2 стоит значение "01.01.2015". Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу "=A2-A1"?

1. 0
2. 1
3. 2
4. Выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя

Лабораторная работа №3

Тема: «Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel.»

Цель: Научиться использовать математические формулы, редактировать их содержание и находить необходимые вычисления автоматически.

Лабораторная работа №4

Тема «Обработка информации с помощью логических функций»

Цель: научиться строить расчётные формулы с использованием арифметических операций и функций, строить расчётные формулы с использованием логических функций.

Лабораторная работа №5

Тема: Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.

Лабораторная работа №6

Тема: «Поиск с помощью фильтров»

Цель: научиться находить необходимую информацию с помощью сортировки и использования фильтров, простых и сложных.

Тема 2.3.

Ведение базы данных

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У4, 31, 32, 33, 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
----------------------------------	--

Тест №5 Вариант №1

- 1) База данных –
 1. таблица, содержащая данные об одном объекте
 2. систематизированный набор записей и файлов, имеющих специальное предназначение
 3. набор таблиц, форм, записей и отчетов о разных объектах, собранных в одну систему
- 2) Строки в базе данных называются...
 1. записи
 2. отчеты
 3. поля
 4. формы
- 3) Реляционная база данных ...
 1. содержит сведения, связанные с одним и только одним предметом

2. содержит сведения о различных предметах
3. содержит сведения об одном предмете связанном с таблицей
4) Можно определять, кому разрешено просматривать, обновлять и добавлять информацию. В большинстве случаев имеется возможность определить порядок совместного использования и обновления данных несколькими пользователями.

1. Обработка данных
2. Определение данных
3. Управление данными

5) Комплекс программ и языковых средств для создания, ведения и использования БД –

1. Система управления базами данных
2. База данных

6) При помощи чего можно произвести выборку данных, соответствующих некоторому критерию.

1. таблицы
2. запросы
3. формы
4. отчеты

7) Какой элемент в базе данных предназначен для печати записей таблиц и запросов.

1. Таблицы 2. Формы 3. Запросы 4. Отчеты

8) Создание базы данных в программе MicrosoftAccess можно осуществить двумя способами

1. В режиме таблицы и конструктора
2. В режиме таблицы и формы
3. В режиме таблицы и запроса
4. В режиме таблицы и отчета

9) Какого из перечисленных свойств полей базы данных не существует в MicrosoftAccess

1. Имя поля
2. Закладка
3. Размер поля
4. Маска ввода
5. Формат поля
6. Подпись

10) Тип данных, используемый для хранения обычного неформатированного текста ограниченного размера (до 255 символов)

1. Поле Мемо
2. Числовой
3. Счетчик
4. Логический
5. Текстовый
6. Гиперссылка

11) Тип данных для хранения действительных чисел

1. Числовой
2. Текстовый
3. Поле Мемо
4. Счетчик
5. Логический
6. Гиперссылка

Вариант №2

1) База данных –

1. систематизированный набор записей и файлов, имеющих специальное предназначение
2. таблица, содержащая данные об одном объекте
3. набор таблиц, форм, записей и отчетов о разных объектах, собранных в одну систему

2) Столбцы в базе данных называются...

1. записи
2. таблицы
3. поля
4. формы

3) Реляционная база данных ...

1. содержит сведения о различных предметах
2. содержит сведения об одном предмете связанном с таблицей
3. содержит сведения, связанные с одним и только одним предметом

4) Можно определить, какие данные будут храниться в базе данных, тип данных (например, текст или число) и связи между ними. В некоторых случаях можно задать способы форматирования и проверки допустимости данных.

1. Определение данных
2. Обработка данных
3. Управление данными

5) Комплекс программ и языковых средств для создания, ведения и использования БД –

1. База данных
2. Система управления базами данных

6) Отображают содержимое таблиц или запросов в более удобном для восприятия виде.

1. таблицы
2. запросы
3. формы
4. отчеты

7) Какой элемент в базе данных предназначен для печати записей таблиц и запросов.

1. Запросы 2. Формы 3. Таблицы 4. Отчеты

8) Создание базы данных в программе Microsoft Access можно осуществить двумя способами

1. В режиме таблицы и формы
2. В режиме таблицы и конструктора
3. В режиме таблицы и запроса
4. В режиме таблицы и отчета

9) Какого из перечисленных свойств полей базы данных не существует в MicrosoftAccess

1. Таблица данных
2. Имя поля
3. Размер поля
4. Маска ввода
5. Формат поля
6. Пустые строки

10) Специальный тип данных для хранения уникальных (неповторяющихся в поле) натуральных чисел с автоматическим наращиванием

1. Текстовый
2. Счетчик
3. Поле Мемо
4. Числовой
5. Логический
6. Гиперссылка

11) Тип, предназначенный для хранения логических данных (могут принимать только два значения, например: Да или Нет)

1. Текстовый
 2. Поле Мемо
 3. Логический
 4. Числовой
 5. Счетчик
- Гиперссылка

Лабораторная работа № 7

Тема: «Создание и редактирование таблиц»

Цель: овладеть практическими навыками работы в Microsoft Access 2007.
Научиться создавать реляционные базы данных в среде Microsoft Access 2007.

Лабораторная работа № 8

Тема: Создание форм.

Цель: научиться создавать и редактировать формы в базах данных, приводить необходимую информацию к удобному и приятному виду. Создавать кнопочные формы.

Лабораторная работа № 9

Тема: «Формирование запросов»

Цель: Научиться создавать и редактировать запросы в БД. Освоить все виды создания запросов: запрос на выборку, запрос на создание таблицы запросы на обновление, добавление, удаление

Лабораторная работа № 10

Тема: «Подготовка отчетов».

Цель работы: Конструирование и использование отчетов. Научиться создавать отчеты любой сложности. Редактировать с помощью встроенных атрибутов и приводить к любому виду.

Лабораторная работа № 11

Тема: «Комплексное использование приложений для создания документов»

Цель: закрепить знания, полученные в процессе выполнения предыдущих работ по созданию таблиц, по вводу данных в таблицы, по созданию схемы базы данных, по использованию базы данных.

Тема 2.4.

Мультимедиа технологии

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 2.5.
----------------------------------	--

Тест №6 Вариант №1

Что из перечисленного не является характеристикой звука:

1. Громкость
2. Высота
3. Скорость
4. Время
5. Амплитуда колебаний
6. Спектр

2) В компьютере информация хранится в виде:

1. Дискретном
2. Аналоговом

3) Что определяет структуру и особенности представления звуковых данных при хранении на запоминающем устройстве ПК

1. Амплитуда колебаний
2. Формат файла
3. Название файла
4. Размер файла

4) Выберите аудио формат без сжатия:

1. APE
2. Мр3
3. WAV
4. FLAG

5) Выберите аудио формат, с применением сжатия с потерями:

1. AIFF
2. APE
3. WAV
4. МР3

5. FLAC

6) Создаваемый проект можно сохранить, при этом у него будет расширение:

1. AVI

2. ASF

7) Программа состоит из трех основных частей, найдите лишнее

1. Эффекты и переходы

2. Область основных компонентов интерфейса

3. Шкала времени

4. Монитор предварительного просмотра

8) Что позволяет просматривать отдельные клипы или весь проект.

1. Раскладка

2. Шкала времени

3. Монитор предварительного просмотра

Вариант №2

1) Что из перечисленного не является характеристикой звука

1. Громкость

2. Спектр

3. Высота

4. Скорость

5. Время

6. Амплитуда колебаний

2) В компьютере информация хранится в виде

1. Дискретном

2. Аналоговом

3) Что определяет структуру и особенности представления звуковых данных при хранении на запоминающем устройстве ПК

1. Амплитуда колебаний

2. Название файла

3. Формат файла

4. Размер файла
- 4) Выберите аудио формат сжатием без потерь
 1. FLAG
 2. AIFF
 3. WAV
 4. MP3
- 5) Выберите аудио формат, с применением сжатия с потерями:
 1. AIFF
 2. Ogg
 3. APE
 4. WAV
 5. FLAG
- 6) Конечное видео можно сохранить только в формате
 1. AVI
 2. ASF
 3. WMV
 4. DVR-MS
 5. MSWMM
- 7) Программа состоит из трех основных частей, найдите лишнее
 1. Область основных компонентов интерфейса
 2. Раскладка
 3. Монитор предварительного просмотра
 4. Эффекты и переходы
- 8) Можно использовать для просмотра последовательности или порядка клипов в проекте и, при необходимости, легкого изменения их порядка
 1. Раскладка
 2. Шкала времени
 3. Монитор предварительного просмотра

Лабораторная работа № 12

Тема: Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.

Цель: Изучение информационной технологии разработки презентации в MS Power Point.

Лабораторная работа № 13-14

Тема: «Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint»

Цель: Научиться использовать возможности программы.

Тема 3.1

Информационные технологии автоматизированного проектирования

Проверяемые результаты обучения:	У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
----------------------------------	---

Тест №7 Вариант №1

- 1) Какой тип документов в программе Компас 3D предназначен для создания трехмерных изображений?
 1. фрагмент
 2. чертеж
 3. деталь
 4. спецификация
- 2) Для заполнения основной надписи в системе КОМПАС необходимо:
 1. дважды кликнуть на основной надписи
 2. выбрать Сервис-Параметры...
 3. выбрать Файл-Заполнить основную надпись
 4. выбрать Редактор-Заполнить основную надпись

- 3) Какой из пунктов меню Компас 3D содержит команду, позволяющую создать новый чертеж?
1. Файл
 2. Правка
 3. Сервис
 4. Вставка
- 4) Какая система координат применяется в САПР КОМПАС-3D?
1. Полярная система координат. Ее невозможно удалить или переместить в пространстве.
 2. Правая декартова система координат. Ее невозможно удалить или переместить в пространстве
 3. Каркасная система координат. Ее можно удалить или переместить в пространстве
 4. Правая декартова система координат. Ее можно удалить или переместить в пространстве.
- 5) Какие виды привязок вы знаете?
1. глобальные
 2. локальные
 3. клавиатурные
 4. первичные
 5. системные
- 6) Чертежи, в системе КОМПАС), имеют расширение...
1. *.cdw
 2. *.frw
 3. *.m3d
 4. *.txt
- 7) Система координат (абсолютная, глобальная) содержится в каждом чертеже или фрагменте. Она всегда совпадает...
1. С верхним правым углом формата любого чертежа
 2. С нижним левым углом формата любого чертежа.

3. С нижним правым углом формата любого чертежа.
4. С верхним левым углом формата любого чертежа.

8) Назначение команды *Привязки*?

1. Привязка вида изображения к чертежу.
2. Точное черчение.
3. Связь окна с элементами.
4. Более быстрый переход к команде.

9) Выберите неверное утверждение.

1. Для того, чтобы курсор «прилипал» к пересечениям линий сетки необходимо в настройках привязок выбрать "по сетке".
2. Сетка нужна в том случае, если вы чертите что-то с кратными размерами.
3. Сетка нужна для создания только вертикальных и горизонтальных отрезков.
4. Для точного черчения используется режим сетка. Для этого нажать на кнопку с изображением сетки, настроить размер сетки, еще включить привязку к сетке (нажать на левый магнит).

10) Ортогональный режим черчения служит для...

1. Создания отрезков под углом больше 90 градусов.
2. Создания отрезков под углом меньше 90 градусов.
3. Создания отрезков под углом больше 90 градусов и меньше 90 градусов.
4. Создания вертикальных и горизонтальных отрезков.

Для построения симметрии:

Редактор/Симметрия и указать ось симметрии

Нажать кнопку Прервать команду на панели специального управления

Инструменты/Симметрия

Вариант №2

1) Чтобы построить первую точку отрезка по координатам нужно:

1. Нажать Alt +1 и ввести значение первой точки
2. Нажать Tab

3. Нажать Enter
 4. Нажать Shift
- 2) Ортогональный режим черчения устанавливается клавишей:
1. F5
 2. F8
 3. Enter
 4. F3
- 3) Для завершения текущей команды ввода или редактирования нужно выполнить одно из следующих действий
1. Нажать клавишу Esc
 2. Нажать кнопку Прервать команду на панели специального управления
 3. Нажать Tab
 4. Нажать Ctrl+Alt
- 4) Толщина и цвет линий на экране меняется набором команд:
1. Настройка / Настройка параметров системы
 2. Графический редактор/Виды
 3. Параметр листа/Формат
 4. Вид/Настройка чертежа
- 5) Для удаления вспомогательных объектов нужно:
1. Выбрать команду Удалить / Вспомогательные кривые и точки
 2. Выбрать команду Редактировать
 3. Нажать клавишу
 4. Выбрать команду Удалить вид
- 6) Для сдвига одного или нескольких выделенных объектов используются команды:
1. Редактор/Сдвиг/Указанием
 2. Редактор /Сдвиг/По углу и расстоянию
 3. Редактор/Разрушить
 4. Редактор/Порядок
- 7) Чтобы закрыть окно Справочной системы КОМПАС нужно нажать?

1. кнопку Заккрыть в строке заголовка окна.
 2. комбинацию клавиш Ctrl+F4.
 3. команду Файл/Заккрыть.
 4. Alt +1
- 8) Изменить масштаб отображения модели детали можно с помощью команды:
1. Увеличить масштаб (изображения) рамкой
 2. Приблизить/отдалить изображение
 3. Сдвинуть изображение
 4. Выполнить копирование выделенных объектов можно с помощью команд:
- 9) Копия по сетке
1. Копия по окружности
 2. Деформация сдвигом
 3. Деформация поворотом
 4. Копия по углу и расстоянию
- 10) Компактная панель вызывается командой
1. Вид/Панели инструментов
 2. Комбинация клавиш Ctrl+F4.
 3. Сервис/Менеджер документа
 4. Окно/Показать закладки
- 11) Сдвинуть изображение в активном окне позволяет команда:
1. Увеличить рамкой
 2. Обновить изображение
 3. Сдвинуть
 4. Деформация сдвигом

Лабораторная работа №15

Тема: «Работа в КОМПАС. Знакомство с основными командами.»

Лабораторная работа №16-17

Тема: Использование основных примитивов в КОМПАС, установка стилей текста.

Лабораторная работа №18-19

Тема: «Работа в КОМПАС. Использование линии, точек, рисовка пикетов.»

Тема 3.2.

Сетевые информационные технологии

Проверяемые результаты обучения:	У5, 31, 32, 33, 35, ОК2, ОК4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.
---	--

Тест №8 Вариант №1

- 1) Где можно найти интерактивные карты городов:
 1. в Интернете
 2. в учебнике географии
 3. в книге
- 2) Где можно найти интерактивные карты стран:
 1. в книге
 2. в Интернете
 3. в учебнике географии
- 3) Где можно найти интерактивные карты мира:
 1. в энциклопедии
 2. в атласе
 3. в Интернете
- 4) Какая система глобальной спутниковой навигации существует:
 1. американская
 2. немецкая

3. французская
- 5) Какая система глобальной спутниковой навигации существует:
 1. Китайская
 2. Австралийская
 3. российская
- 6) Первоначально архитектура GPS подразумевала использование ... спутников:
 1. 12
 2. 24
 3. 10
- 7) Как можно управлять интерактивной картой:
 1. удалять
 2. переворачивать
 3. изменять масштаб
- 8) Что позволяют Геоинформационные системы в Интернете пользователям:
 1. анализировать
 2. подделывать
 3. изменять
- 9) Геоинформационные системы предназначены для:
 1. сбора информационных данных
 2. передачи географических данных
 3. сбора географических данных
- 10) Геоинформационные системы предназначены для:
 1. изменения географических данных
 2. хранения географических данных
 3. передачи географических данных
- 11) Геоинформационные системы предназначены для:
 1. анализа географических данных
 2. исправления географических данных
 3. сбора информационных данных
- 12) Геоинформационные системы предназначены для:

1. подделки географических данных
 2. визуализации географических данных
 3. изменения географических данных
- 13) Геоинформационные системы включают такие карты:
1. растровые
 2. реестровые
 3. основные
- 14) Геоинформационная система может включать в свой состав:
1. постоянные базы данных
 2. теоретические базы данных
 3. пространственные базы данных
- 15) По территориальному охвату геоинформационные системы подразделяют на:
1. глобальные
 2. глобализированные
 3. глобализованные

Вариант №2

- 1) По территориальному охвату геоинформационные системы подразделяют на:
 1. субглобальные
 2. субконтинентальные
 3. распространенные
- 2) По территориальному охвату геоинформационные системы подразделяют на:
 1. оццепринятые
 2. общенациональные
 3. национальные
- 3) По территориальному охвату геоинформационные системы подразделяют на:
 1. колоссальные
 2. локальные

3. сублокальные

- 4) Для каких моделей пространственных данных в ГИС возможны пространственные операции с использованием условий, применяемых в шахматах:
 1. для топологических моделей
 2. для реляционных моделей
 3. для полевых (растровых)
- 5) Недостатки применения материалов дистанционного зондирования (космических съемок):
 1. отсутствие необходимости привлечения высококвалифицированных и опытных специалистов
 2. необходимость привлечения высококвалифицированных и опытных специалистов
 3. ограниченность времени выполнения работ по обработке (дешифрированию) вегетационным периодом
- 6) Недостатки применения материалов дистанционного зондирования (космических съемок):
 1. неэффективность при разовых обследованиях небольших территорий
 2. эффективность при разовых обследованиях небольших территорий
 3. отсутствие необходимости привлечения высококвалифицированных и опытных специалистов
- 7) Недостатки применения материалов дистанционного зондирования (космических съемок):
 1. отсутствие необходимости использования дорогостоящего программного обеспечения
 2. необходимость использования дорогостоящего программного обеспечения
 3. ограниченность времени выполнения работ по обработке (дешифрированию) вегетационным периодом
- 8) Операции ГИС технологий поддерживаются:

1. общественным обеспечением
 2. социальным обеспечением
 3. правовым обеспечением
- 9) Операции ГИС технологий поддерживаются:
1. социальным обеспечением
 2. техническим обеспечением
 3. экологическим обеспечением
- 10) Географические информационные системы:
1. информационные системы содержащие географические названия
 2. программно-языковой комплекс для создания, ведения, использования баз данных
 3. информационные системы, оперирующие пространственными данными
- 11) Что представляет собой реляционная база данных:
1. матрицы ячеек с присвоенными значениями
 2. одна или несколько специальных таблиц отношений
 3. набор координат линий, узлов и направлений векторных объектов
- 12) Что такое вычислительная сеть:
1. совокупность компьютеров объединенных средствами передачи данных
 2. совокупность векторных геометрических объектов примитивов
 3. совокупность ячеек матрицы
- 13) Указать операции по трансформации растровых изображений в ГИС:
1. трансформация векторных слоев на растр
 2. формирование таблиц баз данных
 3. визуальная проверка качества трансформации
- 14) Указать операции по трансформации растровых изображений в ГИС:
1. выбор опорных точек на слоях электронной карты
 2. формирование таблиц баз данных
 3. оба варианта верны
- 15) Указать операции по трансформации растровых изображений в ГИС:
1. трансформация векторных слоев на растр

2. оценка расхождений
3. нет верного ответа

Лабораторная работа №20-21

Тема: Знакомство с основными геопорталами. Работа в геопорталах.

Цель работы: Отработать навыки работы с инструментами РГИС РК

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Итоговый тест

Тест содержит все вопросы тестов используемых для проверки промежуточных знаний. Тест осуществляется с помощью тестовой оболочки easy Quizzy (пробная версия), которая случайным образом генерирует вариант для каждого студента содержащего 15 вопросов и выдает результат.

Критерии оценки тестирования.

Вопросы в тестах оцениваются по одному баллу, на этом основании считается процент выполненных заданий и определяется оценка.

Процент выполненных заданий	Оценка
96 – 100%	«5»
71 – 95%	«4»
51 – 70%	«3»
0 – 50%	«2»

Темы презентаций и требования к их оформлению

Темы презентаций

- 1) Сравнительная характеристика операционных систем.
- 2) Виды и свойства принтеров
- 3) Виды и свойства плоттеров

- 4) Презентация и её роль в профессиональной деятельности.
- 5) Текстовый редактор в профессиональной деятельности.
- 6) Расчетные формулы в электронных таблицах. Абсолютные и относительные ссылки.
- 7) Антивирусные программы. Виды и сравнительная характеристика.
- 8) Виды и свойства сканеров.
- 9) Классификация современных персональных компьютеров (ноутбуков, КПК).
- 10) Музыка (видео) на современном персональном компьютере.
- 11) Создание БД по профессиональной тематике.
- 12) Формы в БД способы создания и сравнительная характеристика.
- 13) Запросы в БД способы создания и сравнительная характеристика.
- 14) Роль Интернета в профессиональной деятельности.
- 15) Определение БД. Сравнительная характеристика.
- 16) Запросы в Access. Назначение и способы создания
- 17) Формы в БД, на примере Access.
- 18) Создание отчетов в программе Access.

Требования к содержанию и оформлению презентаций

1) Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.

- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.

- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.

- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).

- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.

2) Физиологические особенности восприятия цветов и форм

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).

- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).

- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.

- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).

- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.

- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.

- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.

- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.

- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.

- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

- Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.

- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.

- Строка должна содержать 6-8 слов.

- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.

- Общее количество слов не должно превышать 50.

- Глаголы должны быть в одной временной форме.

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

3) Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура^[1] + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

- полужирный шрифт названия структур документа,
- курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,
- «прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

4. Математические формулы представляются гарнитурой, близкой к стандартной (Times New Roman), причем все переменные — курсив, остальные

— скобки, знаки математических действий, устоявшиеся названия функций (sin, cos и т.д.) - обычным «прямым» шрифтом.

Совет!

Перед созданием презентации желательно:

1. Определить тему и назначения презентации
2. Создать схему (сценарий) презентации
3. Спланировать содержание всех слайдов, их стиль.

4) Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;

- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц:
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с заявленной темой	
Содержание презентации	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности:

- 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью
- 2 балла – это средний уровень и, наконец,
- 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью

Помимо этого необходимо учесть работу над проектом в целом:

Название критерия	Оцениваемые параметры
Дидактические и методические цели и задачи	• Соответствие целей поставленной теме • Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей	• Соответствие целям и задачам • Содержание умозаключений • Вызывают ли интерес у аудитории
Содержание	• Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях • Все заключения подтверждены достоверными источниками • Язык изложения материала понятен аудитории • Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации	• Графические иллюстрации для презентации • Статистика • Диаграммы и графики • Экспертные оценки • Ресурсы Интернет • Примеры • Сравнения • Цитаты и т.д.
Подача материала	• Хронология • Приоритет • Тематическая последовательность • Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта	• От вступления к основной части • От одной основной идеи (части) к другой
Заключение	• Яркое высказывание - переход к заключению • Повторение основных целей и задач выступления • Выводы • Подведение итогов • Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Речь	• Грамматика • Подходящий словарь • Интонационная окраска, эмоциональность

3.СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Результаты освоения	Текущий контроль				Промежуточная аттестация по УД		
	Тестирование Текст с открытым ответом	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Проверочные работы	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт Осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
1	2	3	4	5	6	7	8
Уметь							
У1 пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	+	+	+	+	+	+	+
У2 формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	+	+	+	+	+	+	+
У3 применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	+	+	+	+	+	+	+
У4 работать с базами данных;	+	+	+	+	+	+	+
У5 использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	+	+	+	+	+	+	+
3-1 основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;	+	+	+	+	+	+	+
3-2 методы и средства сбора,	+	+	+	+	+	+	+

обработки, хранения, передачи и накопления информации;							
3-3 программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	+	+	+	+	+	+	+
3-4 технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	+	+	+	+	+	+	+
3-5 - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	+	+	+	+	+	+	+
3-6 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	+	+	+	+	+	+	+