

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
среднего профессионального образования
21.02.20 Прикладная геодезия
Квалификация – специалист по геодезии

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
ПЦК №4
Протокол № 10
от « 18 » апреля 2025 г.
председатель
предметно-цикловой комиссии

« 18 » 04 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 10
от « 18 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

« 18 » 04 2025 г.

Составитель:

 /А.И. Тазова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности
21.02.20 Прикладная геодезия

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

 /Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой

 /Л.С. Гаврилова /

Заместитель директора по ПР

 /Н.Р. Новикова /

Заместитель директора по УР

 /Е.О. Черемных /

Специалист ООСиМ СПО

 /М.Б. Подольская /

Рецензент

Главный инженер
ООО «Землеустройство»

 /А.И. Кузьмин/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

 /А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной).....	25
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)...	25
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной).....	31
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	36
Приложение 1.....	52
Приложение 2.....	57
Приложение 3.....	58
Приложение 4.....	59
Приложение 5.....	60

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС в части освоения **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- Выполнение работ по проектированию, созданию и обработке опорных геодезических сетей, нивелирных сетей и сетей специального назначения.
- Выполнение топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов
- Организация работы коллектива исполнителей.
- Проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа преддипломной практики может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по специальности **21.02.20 Прикладная геодезия** при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного предприятия;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности.

1.3 Методическая связь преддипломной практики с выпускной дипломной работой.

В соответствии с Учебным планом последний семестр отводится на прохождение практики, написание дипломной работы и ее защиту на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Таким образом, при подготовке отчета по преддипломной практике следует, прежде всего, ориентироваться на возможность последующего проведения завершающей аналитической обработки первичного информационно-статистического

материала и нормативно-технической документации, собранной во время прохождения преддипломной практики.

Результаты исследований, проведенных в организации в период преддипломной практики, должны быть в дальнейшем развиты при написании дипломной работы студента.

Большое значение имеет практическая направленность дипломной работы, которая должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных на базе реально функционирующего предприятия.

Выводы и рекомендации, содержащиеся в отчете, должны давать возможность использования их при выполнении дипломной работы, что может быть подтверждено соответствующим заключением руководителя преддипломной практики от предприятия.

Для успешного выполнения, естественного перехода от прохождения преддипломной практики к написанию окончательного варианта дипломной работы необходимо активное непосредственное участие студентов в работе предприятия, в ходе которой проводится самостоятельный анализ их организационно-экономической и административно-управленческой деятельности, собирается, обрабатывается и обобщается первичный материал, необходимый для подготовки дипломной работы.

Следует особо подчеркнуть, что перед выходом на преддипломную практику студент должен четко определиться с темой дипломной работы и согласовать структуру ее основных разделов с руководителем дипломной работы.

Кроме того, целесообразно заранее продумать подробный перечень вопросов, подлежащих изучению в период прохождения преддипломной практики, и согласовать его с руководителем практики от колледжа, а также руководителями предприятий и учреждений для определения возможности наиболее эффективного отбора необходимого информационного материала по выбранной теме на конкретном предприятии. Так же необходимо иметь общее представление (концепцию) по исследуемой проблематике и заранее

ознакомиться с методикой проведения анализа информации по выбранной теме.

В процессе прохождения преддипломной практики происходит уточнение представления студента по выбранной теме дипломной работы, строится ее развернутый план, вносятся коррективы в содержательную часть диплома.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики: Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, преддипломная практика реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО по специальности **21.02.20 Прикладная геодезия**. Целью практики является сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания дипломной работы, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант выпускной дипломной работы.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется Колледжем. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Аттестация по итогам преддипломной практике проводится на основании «Дневника» (Приложение 1), «Отчета» и «Аттестационного листа» и «характеристики». (Приложение 2)

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель. По итогам практики выставляется оценка.

Преддипломная практика студентов специальности **21.02.20 Прикладная геодезия** проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Организации, связанные по профилю работы с топографо-геодезической деятельностью и выполнения геодезических работ на сетях ГГС, нивелирных и специального назначения (ТИСИЗ, ООО «ИнжГеоПроект», ЗАО «ЮжРегионИнвент» ООО Землеустройство)	Выполнение работ по проектированию, созданию и обработке опорных геодезических сетей, нивелирных сетей и сетей специального назначения.
2	Организации, связанные по профилю работы с управлением земель и имуществом (ТИСИЗ, ООО «ИнжГеоПроект», ЗАО «ЮжРегионИнвент» ООО Землеустройство Росреестр и т.д.)	Выполнение топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов
3	Организации, связанные по профилю работы, (Управление архитектуры и строительства	Организация работы коллектива исполнителей.

	Администрации г. Астрахань, ТИСИЗ, ООО «ИнжГеоПроект», ЗАО «ЮжРегионИнвент» ООО Землеустройство Росреестр)	
4	Организации, связанные по профилю работы, со строительной деятельностью и выполнения геодезических работ по сопровождению и эксплуатации Министерство строительства и ЖКХ Астраханской области, Строительные компании на территории г. Астрахани	Проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений.
5	Организации, связанные по профилю работы, со строительной деятельностью и выполнения геодезических работ по сопровождению и эксплуатации Министерство строительства и ЖКХ Астраханской области, Строительные компании на территории г. Астрахани	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы прохождения практики

При прохождении практики можно выделить три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

Рабочий этап непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заполняет в «Дневнике практики» характеристику работы студента (ставит печать и подпись.)

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании дипломной работы.

Структура отчета

1. **Титульный лист.** Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения. В центре – «Отчет о прохождении практики в _____ (указывается наименование организации)». Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 4)
2. **Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
3. **Введение.** Включает в себя описание организации, в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).
4. **Основная часть.** Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны. Ежедневно заполняется дневник прохождения преддипломной практики (приложение1)
5. **Техника безопасности и охрана труда.**
6. **Индивидуальное задание.** Включает в себя материал для будущей дипломной работы и зависит от темы выпускной работы и организации, в которую студент будет проходить практику. (приложение 3)
7. **Выводы.** Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования, собранного во время практики эмпирического материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации практики, прилагается характеристика с производства (приложение2)

8. **Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

9. **Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (тексты документов, и т.п.). Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее - 5мм,
- нижнее – 5мм,
- Левое – 20мм,
- Правое – 5мм.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее - 5мм,
- нижнее – 5мм,
- Левое – 20мм,
- Правое – 5мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, отступ-1,25см. В тексте разрешается применять шрифтовые выделения (**полужирный**), курсив, подчеркивание). Листы не вкладываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

4.2 Таблицы и иллюстрации.

В отчете по преддипломной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

4.3 Нумерация страниц.

В отчете по практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует ставить в

правом углу поля страницы (на титульном листе, содержании номера страниц не ставятся). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

4.4. Библиографический список.

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивы и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня)
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.)
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.)
4. Периодические издания (газеты, журналы)
5. Электронные ресурсы.
6. Приложения.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок. Приложения (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. Д.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляются руководителем практики (дипломной работы), в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является дневник и отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент не позднее 3-х дней, после окончания практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника, его знаний и умений:

Компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проектировать геодезические сети
ПК 1.2	Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем
ПК 1.3	Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей
ПК 1.4	Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей
ПК 1.5	Создавать опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов
ПК 1.6	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли
ПК 1.7	Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений
ПК 1.8	Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов
ПК 2.1	Создавать планово-высотное съемочное обоснование с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов.

ПК 2.2	Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии
ПК 2.3	Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде
ПК 2.4	Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ
ПК 2.5	Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.
ПК 2.6.	Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов
ПК 3.1	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений
ПК 3.2	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады
ПК 3.3	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
ПК 4.1	Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства
ПК 4.2	Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства
ПК 4.3	Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 4.4	Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку
ПК 4.5	Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ в строительстве
ПК 4.6	Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.
ПК 4.7.	Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ
ПК 4.8.	Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку
ПК 4.9.	Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами
ПК 5.3	Камеральная обработка результатов топографо-геодезических работ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Сводная таблица основных показателей оценки результатов преддипломной практики

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Собирать информацию Проводить исследования, поверки и юстировку геодезических приборов и систем, выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Анализировать территориальные проблемы градостроительного характера при анализе конкретных ситуаций в области градостроительных отношений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности.

	Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии. Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ. Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады Реализовывать мероприятия по повышению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда	
Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации. Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительно-монтажных работ Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по

	преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы), производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения преддипломной практики по профилю специальности. Положительные отзывы руководителей практики от предприятий. Выполнение отчетной документации по преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

код, наименование практики			
Обучающегося	код и наименование специальности	курс, группы	форма обучения
(ф.и.о.)			
Место практики	наименование организации		
Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.			

Содержание дневника

[illegible]

Руководитель практики
от организации _____ / _____ / _____
должность подпись ФИО

М.П.

Образец характеристики по преддипломной практике студента

Характеристика

Студент (ка) _____ курса, колледжа _____ (ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) производственную (преддипломную) практику по специальности _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в Колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики _____

2. Трудовая дисциплина

3. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ

4. Производственная культура

5. Рекомендации:

Итоговая оценка по практике _____

Руководители практики:

от организации _____

должность подпись ФИО

М.П.

от колледжа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Отделение _____

Специальность _____

Студенту _____ курса
_____ очной формы обучения

На преддипломную практику

В организации

С _____ 20____ г. по _____ 20____ г. выполнить следующее

индивидуальное задание:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Дата выдачи задания: _____

руководитель: _____
Подпись Ф.И.О.

При прохождении преддипломной практики в индивидуальное задание
включается тема дипломной работы и руководитель дипломной работы.

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
КОЛЛЕДЖ СТОРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

Специальность № 21.02.20
«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

Оценка практики: _____
Руководитель практики от производства _____ / _____ /

М.П.

ОТЧЁТ
по преддипломной практике по преддипломной практике
«Прикладная геодезия»

организация: _____

Группа: _____

Руководитель _____ / _____ /
Студент _____ / _____ /

202__ г.