

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.03.01 ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организация работы  
коллектива исполнителей»  
среднего профессионального образования  
21.02.20 Прикладная геодезия  
Квалификация – специалист по геодезии**

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
ПЦК №4  
Протокол № 10  
от « 18 » апреля 2025 г.  
председатель  
предметно-цикловой комиссии  
*С.Н. Коннова*  
« 18 » *18* 20*25* г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 10  
от « 18 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ  
*С.Н. Коннова*  
« 18 » *18* 20*25* г.

Составитель:

/С.К. Досова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности  
21.02.20 Прикладная геодезия

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой

/Л.С. Гаврилова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова /

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

/М.Б. Подольская /

Рецензент

Главный инженер  
ООО «Землеустройство»

/А.И. Кузьмин/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики по профилю специальности | 4  |
| 2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики                        | 7  |
| 3. Задание на производственную практику  | 12 |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики                            | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности | 15 |
| Приложения   | 21 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.20 «Прикладная геодезия»**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация работы коллектива исполнителей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в геодезии, строительстве, архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 03 ОП СПО по организации работы коллектива исполнителей, обучение операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, в рамках организации работы коллектива исполнителей.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- принимать участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.
- принимать участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.
- принимать участие в распределении обязанностей между исполнителями.

- организовывать взаимодействие с другими подразделениями по видам работ.
- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ.;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия».

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 03 ППССЗ по основному виду деятельности: организации работы коллектива исполнителей, необходимо для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 3.1     | Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений |
| ПК 3.2     | Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады  |
| ПК 3.3     | Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда  |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практике:

- изучение структуры и организации предприятия, осуществляющего геодезические работы;
- освоение технологических процессов по выполнению топографо-геодезических работ;
- освоение процессов подготовки документов, в том числе законодательных и нормативных, необходимых для проведения топографо-геодезических работ;
- принимать участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.
- принимать участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.
- принимать участие в распределении обязанностей изучение структуры и организации предприятия, осуществляющего геодезические работы;
- освоение технологических процессов по выполнению топографо-геодезических работ;
- освоение процессов подготовки документов, в том числе законодательных и нормативных, необходимых для проведения топографо-геодезических работ;

- принимать участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.
- принимать участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.

принимать участие в распределении обязанностей

К отчету необходимо приложить:

- описание структуры предприятия;
- алгоритм проведения работ по подготовке документов;
- полевой журнал съемки;
- материалы топографо-геодезической информации;
- производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 1 неделя (36 часов). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную<br>Подготовку  | Количество часов (недель)  |
|---|----------------------------|
| <b>Всего</b>  | <b>36 часов (1 недели)</b> |
| в том числе:  |                            |
| Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условии действующего предприятия | 4 часов                    |
| Участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.  | 6 часов                    |
| Участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.   | 8 часов                    |
| Участие в распределении обязанностей между исполнителями.   | 4 часа                     |
| Организация взаимодействия с другими подразделениями по видам работ.  | 6 часа                     |
| Выполнение организационных мероприятий по обеспечению   | 4 часа                     |

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| безопасного выполнения работ  |        |
| Подготовка отчёта по практике | 4 часа |

## 2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Организационное занятие</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    |                  |
|   | Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условия действующего предприятия. Ознакомление с основными законодательными актами по проведению производственных практик в условиях действующих организаций. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве. | 4           |                  |
| <b>Раздел 1</b>   | <b>Организация геодезического производства</b>  | <b>4</b>    | 2                |
| <b>Тема 1.1<br/>Организация топографо-геодезического производства</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|   | Изучение структуры производственной деятельности организации и ее материально-технической базы. Ознакомление с объектом прохождения практики. Изучение направление деятельности и документов по выполнению топографо-геодезических работ, составлением технических отчетов при топографо-геодезических работах  | 4           | 2                |
|   | <b>Виды работ</b>   |             |                  |
|   | Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Ознакомиться со структурой организации. Указать в отчете: перечень работ, выполняемых организацией, указать перечень подразделений, входящих в состав организации,   |             | 2                |

|   |   |  |           |          |
|---|---|--|-----------|----------|
|   |   | охарактеризовать материально-техническую базу организации. Ознакомиться с объектами прохождения практики и указать в отчете: название объекта, место расположение, приборы, используемые для выполнения работ на геодезических сетях.  |           |          |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Участие в формировании бригады исполнителей по виду работ. Участие в оценке знаний исполнителей по виду работ. Участие в распределении обязанностей между исполнителями. Организация взаимодействия с другими подразделениями по видам работ</b> |  | <b>32</b> | <b>3</b> |
| <b>Тема 2.1 Участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |          |
|   |   | Изучение нормативной документации по выполнению топографо-геодезических работ, порядок составления отчета о проведении топографо-геодезических работ   | 14        | 3        |
|   | <b>Виды работ</b>   |  |           |          |
|   |   | Участие в формировании бригады исполнителей по виду работ, участие в распределении обязанностей между исполнителями: полевые, камеральные, организационно-ликвидационные работы  |           | 3        |
| <b>Тема 2.2. Работа на конкретном объекте.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |          |
|   |   | Участвовать в составлении документации: полевых журналов. Работа с топографо-геодезическими партиями в полевых условиях, камеральные работы  | 10        | 3        |
|   | <b>Виды работ</b>   |  |           |          |
|   |   | Участие в распределении обязанностей между исполнителями: топографо-геодезистами, рабочими, замерщиками, организация взаимодействия с другими подразделениями по видам работ   |           | 3        |
| <b>Тема 2.3 Выполнение организационных мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ. Оформление отчёта по практике</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |          |
|   |   | Обобщение результатов личной работы и наблюдений, на объекте в соответствии с требованиями норм и правил, соблюдение требований безопасной работы исполнителей<br>Отчет по практике оформляется в объеме 10 – 15 страниц печатного текста, включает приложения. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями. | 8         | 3        |
|   | <b>Виды работ</b>   |  |           |          |
|   |   | Оформление отчетной документации в соответствии с утвержденными требованиями   |           |          |

|                                 |   |                                |  |
|---------------------------------|---|--------------------------------|--|
| <b>Промежуточная аттестация</b> | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ |                                |  |
|                                 | <b>всего</b>  | <b>36</b><br><b>(1 неделя)</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

#### **Индивидуальное задание**

на производственную практику по профилю специальности

студента группы \_\_\_\_\_ специальности 21.02.20

Прикладная геодезия

---

(фамилия, имя, отчество)

#### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой в части выполнения топографических съемок различными методами, графическое и цифровое оформление результатов:

1. Общая характеристика деятельности организации:

1.1 Принять участие в формировании бригады исполнителей по виду работ.

1.2 Принять участие в оценке знаний исполнителей по виду работ.

1.3 Принять участие в распределении обязанностей между исполнителями.

1.4 Организовывать взаимодействие с другими подразделениями по видам работ.

1.5 Выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ

2. Вести дневник по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения полевых журналов).

3. Оформить первичные документы по полевым измерениям.

4. Оформить первичные документы по контролю измерений в полевых условиях

5. Оформить технический отчет.

По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчет по производственной практике по форме,

установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Описание материально-технической базы**

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

##### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

###### **Основные источники:**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 25.04.2022).

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>.

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 25.04.2022).

#### **Дополнительные источники**

1. [Электронный ресурс] ПТБ-88 Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200032211> Загл. с экрана.

2. 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ [Электронный ресурс] – трудовой кодекс РФ Принят Государственной думой — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) Загл. с экрана.

3. СП47.13330.2016

### **4.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка из приказа) о зачислении студента на практику в организацию;

4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя практики от организации и печатью отдела кадров организации;
5. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ руководителя практики от организации и печатью (Приложение №3);
6. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью.

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью;

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики по организации работы коллектива исполнителей.

Итогом производственной практики по организации работы коллектива исполнителей является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен сбор технических условий выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- составлена технологическая цепочка выполнения работ;</li> <li>- разработаны организационно-ликвидационные мероприятия;</li> <li>- подобрано необходимое оборудование для выполнения соответствующего вида работ;</li> <li>- запланированы маршруты передвижения бригад;</li> <li>- составлен график выполнения работ на объекте</li> </ul>   | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка на Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.</p> <p>Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов</p> |
| ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выполнен подбор персонала для соответствующего вида топографо-геодезических работ (с использованием нормативного материала);</li> <li>- состав бригады соответствует виду выполняемых работ;</li> <li>- выполнена координация работы персонала с другими подразделениями;</li> <li>- мотивация персонала;</li> <li>- контроль выполнения работ;</li> <li>- проведен анализ травмоопасных и вредных факторов;</li> <li>- проанализированы особенности обеспечения безопасных условия труда;</li> <li>- проведен подбор нормативных и организационных основ охраны</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.</p> <p>Определение координация работы персонала с другими подразделениями</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | труда  |   |
| ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен анализ эффективности деятельности геодезического предприятия;</li> <li>- выполнен расчёт рентабельности;</li> <li>- выполнен расчёт производительности труда;</li> <li>- разработаны мероприятия по повышению эффективности труда</li> </ul> | Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики.<br>Определение правильности заполнения документации, бланков, нормативных и других документов |

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по сформулированному заданию преподавателя обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– - самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана</li> </ul> | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– - демонстрация знаний информационных источников, применяемых для решения различных задач в профессиональной деятельности, планирования процесса поиска и приемов структурирования информации, форматов оформления результатов поиска информации</li> </ul>                               | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности; |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- планирование траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организация самостоятельной</li> </ul>  | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности; |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | работы при изучении модуля;<br>- осознанная презентация коммерческой идеи по организации собственного дела в рамках профессиональной деятельности                                   |  |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - организация работы в бригаде с применением технологий группового и коллективного взаимодействия;<br>- самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы           | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | - грамотное изложение рефератов, докладов на профессиональные темы;<br>- оформление документов по установленным требованиям;<br>- уверенные выступления на семинарах и конференциях | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности    |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - осознает значимость своей профессиональной деятельности для различных сфер народного хозяйства;<br>- разделяет принципы антикоррупционного поведения                              | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об   | - демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- проявление интереса к   | - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности; |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   | <p>инновациям в области профессиональной деятельности, направленных на соблюдение принципов бережливого производства, ресурсосбережения и сохранения окружающей среды</p>   | <p>- положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятий;</p>  |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- знание и осознанное применение средств профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности;<br/>- сдача норм ГТО</p>   | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности.</p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>- уверенное общение на профессиональные темы с применением профессиональной терминологии;<br/>- грамотное описание выполненных практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов;<br/>- понимание текстов на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках</p> | <p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения учебной практики по профилю специальности;</p> |



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) на \_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 21.02.20  
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ 03 «Организация работы коллектива исполнителей»

в объеме 36 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

| Код профессиональной компетенции / № п/п | Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)   | Оценка об освоении (освоил/ не освоил) |
|--|---|--|
|  | Наименование работ  |  |
| ПК 3.1.                                  | Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений | Освоил/не освоил                       |
| ПК 3.2.                                  | Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады  | Освоил/не освоил                       |
| ПК 3.3.                                  | Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда  | Освоил/не освоил                       |

### Оценка результата освоения общих компетенций

| Код и содержание компетенции   | 1   | 2                        | 3   | 4   | 5                               |
|--|---|--------------------------|---|---|---------------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы | Проявляет интерес        | Проявляет интерес изредка                     | Интерес не проявляет, но есть желание учиться | Безразличен к будущей профессии |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и                    | Всегда высоко самоорганизован,                      | Не было причин для жалоб | Случалась незначительная самоорганизованность | Частые замечания и плохой исполнитель         | Серьезные замечания и нарушения |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | использует современные средства поиска, анализа информации                            |   |   |   | я  |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Всегда готов к решению поставленной задачи, обладает финансовой грамотностью          | Теряется в нестандартных ситуациях  | Случалась незначительная самоорганизованность   | Теряется в стандартных и нестандартных ситуациях                            | Серьезные замечания и нарушения  |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Обладает способностями к самоорганизации в коллективе и организации самого коллектива | Может работать в коллективе без признаков лидерства                           | Работу в коллективе переносит как необходимость. Отсутствие задатков лидерства            | Плохо уживается в коллективе. Поведение вызывающее.                         | Плохая дисциплина и дурное влияние на других                                 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке РФ                 | Не всегда имеет в запасе профессиональные термины на государственном языке РФ | Крайне редко затрудняется в подборе профессиональных терминов на государственном языке РФ | Слабо владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке РФ | Не осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом   | Хорошо освоился и не было проблем, высокая гражданская позиция                        | Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина                                 | Иногда возникают проблемы демонстрировать осознанное поведение на основе традицион        | Плохая дисциплина и вызывающее поведение                                    | Плохая дисциплина и дурное влияние на других                                 |

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  |   |  | ных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |   |   |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по-старому  | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по-старому  | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии | Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется | Ориентирован, но предпочитает работать по-старому  | Не ориентируется в условиях частой смены технологий | Не приспособлен к частой смене технологий |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| №<br>п/п | Место прохождения практики  | Вид деятельности                           |
|----------|---|--|
| 6.       | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области | Организация работы коллектива исполнителей |
| 7.       | ООО Земля. Недвижимость   | Организация работы коллектива исполнителей |
| 8.       | ООО «Профи», с. Красный Яр  | Организация работы коллектива исполнителей |
| 9.       | Управление Росреестра по Астраханской области   | Организация работы коллектива исполнителей |
| 10.      | ООО Астраханская землеустроительная компания  | Организация работы коллектива исполнителей |
| 11.      | ООО Инжгеопрект   | Организация работы коллектива исполнителей |
| 12.      | ТИИСИЗ  | Организация работы коллектива исполнителей |
| 13.      | ООО АН ГеоКомплекс,   | Организация работы коллектива исполнителей |
| 14.      | ООО Земельный эксперт   | Организация работы коллектива исполнителей |
| 15.      | ООО Землеустройство   | Организация работы коллектива исполнителей |

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ.03 «Организация работы коллектива исполнителей»

код, наименование профессионального модуля

Специальность 21.02.20 «Прикладная геодезия»

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная  
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

### Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы   | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>предприятия |
|------|---|---|
|      | Знакомство с деятельностью организации, структурой, с нормативно-организационной документацией.             |   |
|      | и т.д. расписать каждый день практики.  |   |
|      |   |   |
|      |   |   |
|      |   |   |
|      |   |   |
|      | Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта. |   |

Руководитель практики

от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.