

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.05.01 ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 «Освоение профессии
рабочего»**

среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация – специалист по землеустройству

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
ПЦК №4
Протокол № 10
от « 18 » 04 2025 г.
председатель
предметно-цикловой комиссии
С.Н. Коннова
« 18 » 04 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 10
от « 18 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ
С.Н. Коннова
« 18 » 04 2025 г.

Составитель:

/С.К. Досова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности
21.02.19 Землеустройство

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Д.С. Захарова /

Заведующий библиотекой

/Л.С. Гаврилова /

Заместитель директора по ПР

/Н.Р. Новикова /

Заместитель директора по УР

/Е.О. Черемных/

Специалист ООСиМ СПО

/М.Б. Подольская /

Рецензент

Главный инженер
ООО «Землеустройство»

/А.И. Кузьмин/

Принято ООСиМ СПО:

Начальник ООСиМ СПО

/А.П. Гельван/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики	7
3. Задание на производственную практику	12
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности	15
Приложения	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 05.01 профессионального модуля ПМ 05 «Освоение профессии рабочего» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения основного вида профессиональной деятельности Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в геодезии, строительства, архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 05 ОП СПО геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, обучение операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, в рамках организации работы коллектива исполнителей.

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- Выполнение комплекса полевых и камеральных работ при создании планово-высотного съемочного обоснования.
- Выполнение топографических съемок различными методами. 5 – Оценка и анализ качества полевых работ.

— Обработка полевых данных и создание карты и плана в специальных программных продуктах.

Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического производственного опыта работы в организациях различных организационно правовых форм. Освоение программы практики в рамках модуля ПМ 05 ППССЗ по основному виду деятельности: освоение профессии рабочего, необходимо для последующего освоения обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
ПК 5.2	Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве
ПК 5.3	Проведение инвентаризации земель
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ, и аттестационный лист, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ формы.

Индивидуальное задание по производственной практике:

- изучение структуры и организации предприятия, осуществляющего работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений;

- выполнение топографической съемки оптическими и электронными приборами, спутниковой аппаратурой

- выполнение обработки полевых результатов с помощью компьютерных программ

- верно обосновывать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов

- подготовить отчёт по результатам производственной практики

К отчету необходимо приложить:

- описание структуры предприятия;

- алгоритм проведения работ по подготовке документов, необходимых для составления программы наблюдений на пунктах геодезических сетей;

- полевого обследования пунктов геодезических сетей;

- порядок выполнения обработки полевых результатов с помощью компьютерных программ на примере конкретного объекта;

- производственную характеристику заверенные подписями и печатью организации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика по профилю специальности реализуется студентом на предприятиях или в организациях.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
в том числе:	
Ознакомление с нормативно-организационной документацией по прохождению производственной практики в условиях действующего предприятия	6 часа
Выполнение комплекса полевых и камеральных работ при создании планово-высотного съемочного обоснования с использованием современных приборов, оборудования и технологий	30 часов
Выполнение топографических съемок различными методами. Оценка и анализ качества полевых работ	30 часов
Обработка полевых данных и создание карты и плана в специальных программных продуктах.	36 часов
Кадастровая съемка, составление межевого плана.	36 часов
Подготовка отчёта по практике	6 часа

2.1 Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала			
		Ознакомление с теоретическими основами проведения работ. Участие в практической деятельности предприятия или организации для получения навыков работы. Инструктаж по технике безопасности. Оформление и получение необходимых документов по прохождению практики на производстве.	6	
Раздел 1	Выполнение комплекса полевых и камеральных работ при создании планововысотного съемочного обоснования, топографических съемок различными методами. Оценка и анализ качества полевых работ.		108	2
Тема 1.1 Проведение топографических съемок с использованием современных приборов, оборудования и технологий	Содержание учебного материала			
		Установка геодезических электронных измерительных приборов и отражателей и подключение источников их питания; - выполнение проверок электронных измерительных приборов и отражателей; - работа на станции с электронными измерительными приборами и отражателями; - снятие показаний с топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов	30	2
	Виды работ			
		Пройти вводный инструктаж по технике безопасности в организации, с записью в журнале по охране труда и технике безопасности. Проведение проверок инструментов, имеющихся в организации: нивелиров, электронных тахеометров, GPS- приемников, высокоточных теодолитов и нивелиров (при наличии)		2

Тема 1.2 Участие при проведении топографической съемки различными методами	Содержание учебного материала			
		Рекогносцировка местности. - Определение «место нуля» вертикального круга. - Съемка местности со съемочных точек. - способы съемки, приборы и оборудование - технические допуски - последовательность съемки - ведение абриса.	48	3
	Виды работ			
		Проведение топографических съемок с использованием современных приборов, оборудования и технологий: теодолитная съемка, тахеометрическая съемка и техническое нивелирование		3
Тема 1.3. Анализировать и оценивать качество полевых съемочных работ	Содержание учебного материала			
		Оценить качество полученных измерений и их пригодность для дальнейших вычислений координат пунктов опорной (съемочной) сети.	12	3
	Виды работ			
		Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.		3
Раздел 2	Обработка полевых данных и создание карты и плана в специальных программных продуктах.		60	3
Тема 2.1 Выполнение обработки полевых данных и создание карты и плана в специальных программных продуктах	Содержание учебного материала			
		- Автоматизированная обработка результатов тахеометрической съёмки, выполненной электронными тахеометрами в системе КРЕДО ДАТ.	12	
		Создание цифрового топографического плана тахеометрической съемки в системе КРЕДО ТОПОПЛАН.	12	
	Виды работ			
		Участие в выполнении топографических съемок и цифровое оформление их результатов.		3
Тема 2.2 Выполнение кадастровой съемки, составление межевого	Содержание учебного материала			
		Разработка межевого плана земельного участка.	18	

плана				
Промежуточная аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ			6
	всего			144 (4 недели)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

Индивидуальное задание
на производственную практику по профилю специальности
студента группы _____ специальности 21.02.19 Землеустройство

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ:

1. Ознакомиться с деятельностью организации и работой в части выполнения работ по организации работы коллектива исполнителей:

1. Общая характеристика деятельности организации:

1.1 Выполнение комплекса полевых и камеральных работ при создании планово-высотного съемочного обоснования.

1.2 Выполнение топографических съемок различными методами.

1.3 Оценка и анализ качества полевых работ.

1.4 Обработка полевых данных и создание карты и плана в специальных программных продуктах

2. Вести дневник по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения полевых журналов).

3. Оформить первичные документы по полевым измерениям.

4. Оформить первичные документы по контролю измерений в полевых условиях

5. Оформить технический отчет

По документам, сформированным в соответствии с индивидуальным заданием, сформировать отчет по производственной практике по форме, установленной ГБОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.

Задание выдается руководителем практики от образовательного учреждения перед началом производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Описание материально-технической базы

Практика проводится на основании заключенных договоров в передовых специализированных организациях, независимо от форм собственности, выполняющих работы по выполнению топографо-геодезических и маркшейдерских работ

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик для студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило, проходят в этих организациях. Студенты, обучающиеся на платной основе, договора для прохождения практики, по профилю специальности и производственной обеспечивают себе сами.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с

3. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст]: учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск: СГУГиТ, 2018. - 248 с.

4. Геодезическое обеспечение строительства: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 274 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0169

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник для спо / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9553-5. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200453>

7. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>

9. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии: учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. —

СанктПетербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177>

10. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823>

Дополнительные источники

11. Инструкция по топографическим съемкам в масштабах 1:10000, 1:25000, Полевые работы, М., Недра, 1978г. - 81с.

12. Руководство по топографическим съемкам в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500, Москва, Недра, 1982г. – 98с.

13. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

14. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

15. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

16. Инженерная геодезия: Учебник/ФедотовГ.А., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 479 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010346-4

17. Михайлов А. П., Чибуничев А. Г., Фотограмметрия, Москва: Издательство МИИГАиК, 2016 – 292с.

18. Захаров А. И. Геодезические приборы: Справочник. – М.: Недра, 2017. – 314 с.

19. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006351-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966516>

4.3 Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 – оформление текстовых документов с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив.

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Каждый структурный элемент отчета (титульный лист, содержание, введение, заключение, приложение) и разделы необходимо начинать с новой страницы.

Перечень документов, прилагаемых к отчету студента по производственной практике:

1. Договор о прохождении практики на производстве между учебным заведением и организацией;
2. Путевка, выданная руководителем практики от учебного заведения, с отметками «прибыл» и «убыл» и печатью организации, где пройдена практика;
3. Приказ (выписка из приказа) о зачислении студента на практику в организацию;
4. Табель выхода на работу за весь период практики с подписью руководителя практики от организации и печатью отдела кадров организации;
5. Дневник производственной практики с отметкой о выполнении работ руководителя практики от организации и печатью (Приложение №3);
6. Аттестационный лист с подписью руководителя от организации и печатью.

На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка руководителя практики от организации, заверенная подписью и печатью;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического

плана производственной практики по организации работы коллектива исполнителей.

Итогом производственной практики по организации работы коллектива исполнителей является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики и не получившие оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	Выполнены обследования и изыскания при проведении землеустройства в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ
ПК 5.2. Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	- выполнена оценка качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ПК 5.3. Проведение инвентаризации земель	- выполнены работы по инвентаризации земель	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- по сформулированному заданию преподавателя обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач; — - самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— - демонстрация знаний информационных источников, применяемых для решения различных задач в профессиональной деятельности, планирования процесса поиска и приемов структурирования информации, форматов оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация интереса к будущей профессии; - планирование траектории профессионального развития и самообразования; - организация самостоятельной работы при изучении модуля; - осознанная презентация коммерческой идеи по организации собственного дела в рамках профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	— Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение рефератов, докладов на профессиональные темы; - оформление документов по установленным требованиям; – - уверенные выступления на семинарах и конференциях	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- осознает значимость своей профессиональной деятельности для различных сфер народного хозяйства; - разделяет принципы антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, направленных на соблюдение принципов бережливого производства, ресурсосбережения и сохранения окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на __ курсе, группа _____ по специальности 21.02.19
прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «Освоение
профессии рабочего» в организации _____

в объеме 144 часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код профессиональной компетенции/ № п/п	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
	Наименование работ	
ПК 5.1. Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	Выполнены обследования и изыскания при проведении землеустройства в периоды учебной и производственной практики	Освоил/не освоил
ПК 5.2. Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	- выполнена оценка качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	Освоил/не освоил
ПК 5.3. Проведение инвентаризации земель	- выполнены работы по инвентаризации земель	Освоил/не освоил

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии и
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Всегда высоко само	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная само	Частые замечания и плохой	Серьезные замечания

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	организован, использует современные средства поиска, анализа информации		неорганизованность	исполнитель	и нарушения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Всегда готов к решению поставленной задачи, обладает финансовой грамотностью	Теряется в нестандартных ситуациях	Случалась незначительная самоорганизованность	Теряется в стандартных и нестандартных ситуациях	Серьезные замечания и нарушения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обладает способностями к самоорганизации в коллективе и организации самого коллектива	Может работать в коллективе без признаков лидерства	Работу в коллективе переносит как необходимость. Отсутствие задатков лидерства	Плохо уживается в коллективе. Поведение вызывающее.	Плохая дисциплина и дурное влияние на других
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке РФ	Не всегда имеет в запасе профессиональные термины на государственном языке РФ	Крайне редко затрудняется в подборе профессиональных терминов на государственном языке РФ	Слабо владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке РФ	Не осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	Хорошо освоился и не было проблем, высокая гражданская	Редко возникают проблемы и хорошая дисциплина	Иногда возникают проблемы демонстрировать осознанное поведение	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	позиция	на	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по-старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по-старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Всегда ориентирован и готов внедрять новые технологии	Ориентирован и готов внедрять новые технологии, если требуется	Ориентирован, но предпочитает работать по-старому	Не ориентируется в условиях частой смены технологий	Не приспособлен к частой смене технологий

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО _____

Дата _____

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
6.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области	Освоение профессии рабочего
7.	ООО Земля. Недвижимость	Освоение профессии рабочего
8.	ООО «Профи», с. Красный Яр	Освоение профессии рабочего
9.	Управление Росреестра по Астраханской области	Освоение профессии рабочего
10.	ООО Астраханская землеустроительная компания	Освоение профессии рабочего
11.	ООО Инжгеопрект	Освоение профессии рабочего
12.	ТИИСИЗ	Освоение профессии рабочего

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 Практика по профилю специальности

код, наименование практики

ПМ. 05 «Освоение профессии рабочего»

код, наименование профессионального модуля

Специальность 21.02.19 «Землеустройство»

Обучающегося курса, группы, форма обучения очная
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(наименование организации)

Срок практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия
	Знакомство с деятельностью организации, структурой, с нормативно-организационной документацией.	
	и т.д. расписать каждый день практики.	
	Систематизация собранного материала, составление отчета по практике по профилю специальности, сдача отчёта.	

Руководитель практики

от предприятия: _____ / _____ /

должность (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.