

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО АГАСУ)  
*Профессиональное училище АГАСУ*  
*ПУ АГАСУ*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.05 Основы бережливого производства**

---

*(индекс, название дисциплины)*

среднего профессионального образования

**08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

*(код и наименование специальности)*

Квалификация мастер отделочных строительных работ

*(согласно ФГОС)*

ОДОБРЕНА  
Методической комиссией  
общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол № 2 от  
«23» 04 2024 г.  
Председатель методической  
комиссии  
С.Г. Морозова  
/Морозова С.Г./

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
ПУ АГАСУ  
Протокол № 2 от  
«23» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора  
ПУ АГАСУ  
Е.Ю. Ибатуллина  
«23» 04 2024 г.

Составители: преподаватель ПУ АГАСУ С.Г. Морозова /С.Г. Морозова /

Рабочая программа СГЦ.05 Основы бережливого производства разработана на основе ФГОС СПО по специальности 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ учебного плана специальности 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ на 2024 г.н.

Согласовано:

Старший методист ПУ АГАСУ Е.В. Андрейченко /  
подпись  
Педагог- библиотечарь Е.В. Андрейченко / Е.В.Андрейченко /  
подпись  
Заместитель директора по УПР Р.Г. Мулямина / Р.Г.Мулямина /  
подпись  
Заместитель директора по УР А.В. Калужина / А.В.Калужина /  
подпись

Рецензент:

Ведущий специалист  
ООО Компания «Титан»

С.В. Белова /  
подпись  
А.Н. Гельван /  
подпись

Принято УМО СПО:  
Начальник УМО СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГЦ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;
- применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты для монтажа и отделки каркасно-обшивных конструкций;
- применять электрифицированное, ручное оборудование и инструменты при проведении малярных работ;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды, назначение и принцип действия электрифицированного и ручного оборудования и инструмента;
- назначение и правила применения используемых электрифицированного, ручного оборудования, инструментов и инвентаря для монтажа и отделки

каркасно-обшивных конструкций;

- виды, назначение и прицеп действия электрифицированного, ручного оборудования и инструмента при проведении малярных работ;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем СГЦ 48 часов,

в том числе: с преподавателем 48 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекций	<b>32</b>
лабораторные занятия	16
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
- завершение и оформление отчётов по практическим работам; - решение задач по теме;	
<b>Итоговый контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета по завершению курса</b>	-

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Понятие «эффективности организации»</b>	1-2	Экономическое понятие «эффективности организации»	2	2
	3-4	Внутренняя и внешняя эффективность организации.	2	
	5-6	Критерии эффективности организации	2	
<b>Тема 2. Технология бережливого производства</b>	7-8	Сущность TPS	2	2
	9-16	<b>Практическое занятие №1.</b> Создание технологических процессов	<b>8</b>	
	17-18	Принципы TPS. Философия долгосрочной перспективы.	2	
	19-20	Организация производственного процесса в виде непрерывного потока.	2	
	21-22	Использование системы «вытягивания» с целью избежания перепроизводства. Остановка производственного процесса при возникновении проблем с качеством.	2	
	23-24	Стандартизация задач с целью непрерывного совершенствования.	2	
	25-26	Равномерное распределение объема работ «хейдзунк».	2	
	19-20	Использование средств визуального контроля для выявления проблем. Использование надежных испытанных технологий.	2	
	21-22	Развитие сотрудников и партнеров. Воспитание лидеров. Уважение и развитие людей и команд.	2	
	23-30	<b>Практическая работа №2.</b> Развитие команды.	<b>8</b>	
	31-32	Уважение к партнерам и поставщикам. Организация процесса непрерывного обучения и совершенствования.	2	

33-36	Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех возможных вариантов, незамедлительное внедрение принятых решений.	4
37-40	Постоянное всеобщее обучение на основе неустанного самоанализа и непрерывного совершенствования	4
41-44	Применение принципа TPS на современных предприятиях	4
45-48	Проблемы внедрения системы «бережливого производства»	4
	<b>Дифференцированный зачет</b>	-
	<b>Итого</b>	<b>48</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы бережливого производства»;

лаборатории и мастерских не предусмотрено.

ул. Магистральная 18, этаж 3 кабинет №315 для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

25 посадочных мест, комплект учебной мебели;

комплект учебно-наглядных пособий.

мобильный экран на штативе Lumien Master View 203x203 см;

мобильный мультимедийный проектор Aser-qsv0001;

Доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

комплект учебно-наглядных пособий; техническая и справочная документация, учебная литература;

средства информации (стенды и плакаты);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/531211>

### **Дополнительные источники**

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519862>
2. Куликова, Е. А. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учебник и практикум для вузов / Е. А. Куликова, А. Б. Чуваков, А. Н. Петровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15213-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/519893>
3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/513343>
2. [http://www.leanzone.ru/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=2](http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=2)

03

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2,2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9;  У-1 Планировать и организовывать работу подразделения	- выполнение и защита практических работ
Знания:	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2,2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9;  3-1 Сущность и характерные черты современного менеджмента ; 3-2 Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений .	- устный опрос - тестовый контроль - выполнение индивидуальных заданий - контрольная работа