

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области
высшего образования
«Астраханский архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



2025

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора  С.П. Стрелков

Рассмотрено на учёном совете АГАСУ

Протокол № 10

от «18» апреля 2025



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.19 Землеустройство

На базе среднего общего образования

Квалификация:

Специалист по землеустройству

Форма обучения: заочная

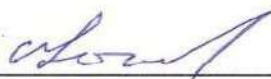
Астрахань 2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», Колледж строительства и экономики АГАСУ

Составитель



С.В. Устюгов

СТРУКТУРА

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Целевой раздел.....	4
1.1. Пояснительная записка	4
1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ.....	4
1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы	6
1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы	7
1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы (<i>на основании ФГОС специальности</i>)	7
1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО	8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	10
2. Содержательный раздел.....	24
2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	24
2.1.1. Учебный план	24
2.1.2. Календарный учебный график	24
2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (аннотации) ...	24
2.1.4. Оценочные материалы.....	24
2.1.5. Методические материалы.....	24
2.1.6. Рабочая программа воспитания.....	25
2.1.7. Календарный план воспитательной работы.....	25
2.1.8. Формы аттестации	25
2.2. План внеурочной деятельности	27
2.2.1. План организации деятельности студенческого совета	27
2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности	29
2.2.3. План воспитательных мероприятий	29
3. Организационно – педагогические условия.....	33
3.1. Общесистемные условия.....	33
3.2. Материально-техническое обеспечение	33
3.3. Учебно-методическое обеспечение	34
3.4. Информационно- методические условия	34
3.5. Кадровое обеспечение.....	35
3.6. Психолого-педагогические условия	36
3.7. Финансовые условия	37
Приложение 3	54
Приложение 9	Error! Bookmark not defined.
Приложение 10.....	Error! Bookmark not defined.

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1.Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) для специальности *21.02.19 Землеустройство* с учетом требований профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем строительства и экономики с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ и его компоненты ежегодно разрабатывается с учетом обновлений.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа строительства и экономики.

Срок обучения: *3 года и 7 месяцев*. Форма обучения: *заочная*.

1.1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программ

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ по специальности *Землеустройство*:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08)»;

- ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего

профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Устав ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ);

- Локальные нормативные акты Колледжа строительства и экономики АГАСУ.

1.1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *Землеустройство* направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение студентами квалификации *специалист по землеустройству* с одновременным получением среднего общего образования;

- становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.19. *Землеустройство*;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации *специалист по землеустройству*.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

-*специалист по землеустройству*

Формы обучения: *заочная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *основного* общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена: *5940* академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе *основного* общего образования: 3 года 7 месяцев.

Программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационно-педагогические условия.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в общеобразовательном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет *885 часов* (60% от общего объема общеобразовательного цикла), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - *591 час* (40 % от общего объема общеобразовательного цикла).

Обязательная часть профессионального цикла в полном объеме выполняет

требования ФГОС СПО и составляет 2952 часа (69,49 % от общего объема профессионального цикла), а вариативная часть - 1296 часов (30,51% от общего объема профессионального цикла). Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.1.5. Реализация требований ФГОС СПО

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно (посредством сетевой формы).

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- *общеобразовательный цикл;*
- *социально-гуманитарный цикл;*
- *общепрофессиональный цикл;*
- *профессиональный цикл;*
- *государственная итоговая аттестация.*

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	вариативная часть	Общий объем
Общеобразовательный цикл	885	591	1476
Социально-гуманитарный цикл	474	242	716
Общепрофессиональный цикл	554	232	786
Профессиональный цикл	1924	822	2746
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы	4644	1296	5940

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено 5940 часов, что составляет 69,49 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 164 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование не менее 48 академических часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,

окружающей среды, мониторинг земель	мониторинг земель
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ПМ 05 Освоение профессии рабочего

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 1224 часов, что составляет 44 процента от профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

Получение квалификации проводится в соответствии требованиями ФГОС СПО 21.02.19. *Землеустройство* и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями

Планируемые результаты профессионального цикла (на основании ФГОС СПО)

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению	Практический опыт: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных

	картографических материалов	программ;
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
		Практический опыт: – выполнения топографических и кадастровых съемок;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
		Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.		– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: – использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
2.	Проведение	ПК 2.1.Проводить Практический опыт:

технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Знания: – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Практический опыт: – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Умения: – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; Знания: – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Практический опыт: – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. Умения: – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Практический опыт: – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты

кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	недвижимости; Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по

		предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН; Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот. Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Практический опыт: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Практический опыт: – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

		– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Практический опыт: – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Практический опыт: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания: – требования в области охраны окружающей среды.
Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ПК 5.1 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства	Практический опыт: - выявление нарушенных, деградированных, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель; - оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель; - обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами; - проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности.
		Умения: - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии земель;

		- пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе выполнения обследований и изысканий при проведении землеустройства с использованием общего и специализированного программного обеспечения; - вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства; - определять механический и физический состав и водный режим почв; - читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили почв; - проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; - оценивать состояние земель с применением результатов почвенных и геоботанических исследований с составлением актов по итогам оценки; - выполнять землеустроительные, почвенные, геоботанические, агрохимические, почвенно-мелиоративные, культуртехнические, гидрологические обследования и изыскания для землеустроительного проектирования и оценки качества земель; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при выполнении обследований и изысканий при проведении землеустройства. Знания: - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий; - основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о назначении, использовании, состоянии земель; - программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства; - программный комплекс, предназначенный для выполнения всей совокупности функций, связанных с созданием и эксплуатацией систем баз данных в землеустройстве - состав, возможности, порядок работы; - технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве; - актуальные проблемы и тенденции развития
--	--	---

		землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 5.2 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве	Практический опыт: - выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель; - определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг; - проведение оценочных работ по определению качественного состояния земель и их пригодности для использования в сельском хозяйстве; - разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства; - подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель Умения: - анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о качестве земель; - пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - вести электронную базу данных оценки качества земель; - проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации; - пользоваться компьютерными и

		телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении оценки качества земель. Знания: - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о показателях качества земель; - программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель; - программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 5.3 Проведение инвентаризации земель	Практический опыт: - сбор и классификация информации об объектах инвентаризации; - подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации; - выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель;

		- полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям; - составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель; - корректировка планово-картографического материала. Умения: - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии и плодородии земель; - пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе изысканий для землеустроительного проектирования и оценки качества земель с использованием общего и специализированного программного обеспечения; - пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния и использования земельных ресурсов; - выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель; - пользоваться приборами и специальным оборудованием при проведении топографо-геодезических работ в соответствии с правилами эксплуатации приборов и оборудования; - составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; - вести электронную базу данных по инвентаризации земель; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель. Знания: - нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель; - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных об использовании, экологическом состоянии земель; - программное обеспечение и программные комплексы, используемые при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов; - программное обеспечение для создания и ведения
--	--	---

		электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования; - технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) для полевого обследования и описания земельных участков при проведении инвентаризации земель; - общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных; - актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли; - порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель; - требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера; - требования охраны окружающей среды в области землеустройства; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.
--	--	--

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик представлен в приложении 3

2.1.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в Приложении 7.

2.1.5. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 8.

2.1.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 9.

2.1.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 10.

2.1.8. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация *специалист по землеустройству (по ФГОС)*.

Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой. Фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раз за семестр.

Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование;
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определены учебным планом. Организация и порядок проведения промежуточной

аттестации определены фондами оценочных средств.

Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ППССЗ представлена в виде выполнения мини- проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК. А также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования ... и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий.

2.2.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по воспитательной работе
2	Собрание студенческого самоуправления: знакомство с новым активом, обсуждение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
3	Формирование Совета Студенческого Самоуправления	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
4	День здоровья для первых курсов	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
5	Проведение собрания по выборам ССС	сентябрь	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

6	Проведение собрание CCC	сентябрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
7	Проведение смотра талантов групп нового набора «Таланты среди нас»	Октябрь-ноябрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
8	Проведение бесед в группах : -Правонарушения и их последствия -Нормы права и морали в обществе -Я и мои права	В течение года	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
9	Проведение собрание CCC	октябрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
10	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
11	Проведение собрание CCC	ноябрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
12	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –«Нет!»	ноябрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
13	Организация встреч с представителями национальных диаспор, религиозных конфессий	1 раз в семестр	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
14	Акция на тему «День борьбы со СПИДом»	1 декабря	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
15	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
16	Проведение собрание CCC	декабрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
17	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	декабрь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
18	Проведение собрание CCC	январь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
19	Татьянин день	январь	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
20	Проведение собрание CCC	февраль	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
21	Акция - День Влюбленных	14 февраля	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»
22	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	февраль	Актив волонтерский Совета, центр «Вектор плюс»

23	Проведение собрание ССС	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
24	День открытых дверей	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
25	Проведение акции «Здоровое поколение - здоровое будущее»	март	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
26	Акция – День смеха	1 апреля	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
27	Проведение собрание ССС	апрель	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
28	Организация встречи студенческого актива с администрацией колледжа «Открытый микрофон»	1 раз в семестр	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
29	Проведение собрание ССС	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»
30	Акции ко Дню Победы	май	Актив Совета, волонтерский центр «Вектор плюс»

2.2.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	39	1 год, в течение 1 курса

2.2.3. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Ответственный за воинский учёт
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта», классные руководители, Зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

	- Дню народного единства - Дню неизвестного солдата - Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	декабрь апрель май	
6	Проведение праздников: -Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа -День народного Единства -День Космонавтики -День Победы -День славянской письменности	ноябрь ноябрь апрель май май	Зам.директора по ВР, классные руководители
7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
9	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, МПО «Дельта»
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	октябрь январь	Директор
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители
15	Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных	сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог,

	органов		психолог
17	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
18	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,
19	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры
20	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры
21	Проведение тематических классных часов и бесед: -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
22	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Вектор +»
23	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог
24	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
25	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
26	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог
27	Праздник «Карусель народных обрядов»	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

28	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители
29	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы
30	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели
31	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, CCC
32	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, CCC
33	Проведение бесед: - Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Зам директора по практике, заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР
34	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители, зам.директора по ВР
35	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике
36	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители
37	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике
38	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК
39	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели
40	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР
41	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике
42	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	В течение года	Преподаватели, заместитель директора

	(WorldSkills Russia)		по УР, заместитель директора по практике
43	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Зам. директора по УР, преподаватели, заместитель директора по практике
44	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР
45	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
46	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный педагог, психолог
47	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог
48	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Общесистемные условия

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся.

Реализация образовательной программы проводится

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенных по адресу: 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Колледж для реализации ППССЗ располагает специальными помещениями (материально-техническая база), представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж оснащен стационарными компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения. На компьютерах установлены: операционная система Windows; защитное программное обеспечение Антивирус Касперского; пакет офисных программ.

Все стационарные рабочие места и ноутбуки объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам колледжа. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся также оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебно-методическое обеспечение формируется из: конспектов лекций; учебной и дополнительной литературы, в т. ч. в электронной форме; справочников; методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, практических заданий; методических рекомендаций по организации внеаудиторной работы учащихся; тем рефератов, курсовых и других исследовательских работ, рекомендаций по их выполнению; тематических разработок и рекомендаций по подготовке к семинарам, выполнению проектных, творческих, исследовательских работ; положений, методических рекомендаций по проведению викторин, конкурсов, олимпиад, ролевых игр; комплекса средств оценки для текущего, периодического и итогового контроля качества знаний обучающихся.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

3.4. Информационно- методические условия

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС),

включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети

Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах,

ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна обеспечивать:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

– дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов,

осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

– дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.5.Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям. Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

3.6. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия, созданные в образовательной организации, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в частности:

1) обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования;

2) способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

3) формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В организации психолого-педагогическое сопровождение осуществляется квалифицированными специалистами: педагогом-психологом; социальным педагогом; зам. директора по воспитательной работе.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений обеспечивается посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицированно, на уровне образовательной организации, групп, а также на индивидуальном уровне.

Используются такие формы психолого-педагогического сопровождения как:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.7. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансовые условия реализации основной образовательной программы должны:

- обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего образования;
- обеспечивать организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможность исполнения требований Стандарта;
- обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность;
- отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации

образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы курсов, рабочие программы модулей, рабочие программы практик

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.01 «История России»

Максимальная учебная нагрузка 78 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.01 «История России» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980 – е гг. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980 – х гг. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980 – х гг. Распад Советского Союза и образование СНГ. Государства СНГ в мировом сообществе.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990 – е гг. ООН – международная организация по поддержанию и укреплению мира и безопасности.

Направления деятельности ЮНЕСКО, ЕС в отношении постсоветского пространства. РФ в планах международных организаций. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19. Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык» обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Образование. Представление. Образование в Великобритании.

Модальный глаголы. Образование в США. Образование в России. Мой коллеж.

Раздел 2 Выбор профессии. Моя будущая профессия. Простое прошедшее время. «Моя специальность»

Раздел 3 Астрахань. Астрахань. Прошедшее длительное время. Мой город.

Раздел 4 Россия – Родина моя. Россия. Будущее простое время . Моя страна

Раздел 5 Великобритания. Великобритания. Будущее длительное время

Британия и британцы. Города в Великобритании.

Раздел 6 США. США. Настоящее совершенное время. Традиции в США. Города в США.

Раздел 7 Путешествие. Путешествие. Прошедшее простое время и прошедшее свершённое время.

Раздел 8 Города мира. Большие города Великобритании и США.

Раздел 9 Человек и общество. Страдательный залог в английском языке.

Основные направления землеустройства. Прошедшее совершённое время. Будущее совершённое время. Сельскохозяйственное землеустройство. Методы землеустройства. Инфинитив.

Раздел 10 Деятельность землеустроителя. Герундий. Землеустройство как средство технического сотрудничества. Различные виды землеустройства. Причастие настоящего времени. Что такое земельный кадастр. Кадастровые системы. Причастие прошедшего времени.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **СГ.07 «Безопасность жизнедеятельности»** входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени.

Тема 1.3. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.4. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ)

Тема 1.5. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.6. Ликвидация последствий.

Тема 1.7. МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 1.8. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС

Тема 1.9. Оповещение и информация населения в условиях ЧС.

Тема 1.10 Гражданская оборона

Тема 1.11 Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Особенности военной службы

Тема 2.2. Военская обязанность

Тема 2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества

Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1. Оказание первой помощи пострадавшим

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Объем образовательной программы 164 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м. Прыжки в длину. Прыжки в высоту. Обучение технике низкого старта. Стартовый разгон. Бег на короткие дистанции. Техника бега по дистанции.

Раздел 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов. Общеразвивающие упражнения. Упражнения в паре с партнером. Упражнения с гантелями. Упражнения с набивными мячами. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Упражнения для коррекции зрения. Упражнения с обручем (девушки). Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс. Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений. Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.

Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол. Мини-футбол.

Раздел 4. Виды спорта (по выбору). Спортивная аэробика. Ритмическая гимнастика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши).

Раздел 5. Силовая подготовка. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.05 «Основы социологии и политологии»

Максимальная учебная нагрузка 70 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы социологии и политологии» обеспечивает осваивание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Социология. Социология – наука об обществе. Общество: сущность, типы, развитие. Социальная структура общества. Культура и цивилизация. Социальные процессы. Социальные конфликты.

Раздел 2. Политология. Политология – наука о политике. Политическая жизнь и политическая система общества. Политические режимы. Государство как важнейший институт политической системы. Государство как важнейший институт политической системы. Политические идеологии и политические партии. Политические элиты.

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.06 «Психология общения»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19. Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Взаимосвязь общения и деятельности

Раздел 1. Понятие и характеристики общения.

Тема 1.1 Понятие общения.

Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие. Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.

Раздел 3. Обмен информацией в общении. Тема 3.1 Общение как передача и прием информации. Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения. Тема 3.3 Невербальные средства общения.

Раздел 4 Общение как социальное восприятие. Тема 4.1 Социальное восприятие.

Раздел 5 Техники и приемы общения в профессиональной деятельности.

Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения. Тема 5.2 Правила и приемы делового общения. Тема 5.3 Манипулятивное общение. Тема 5.4. Этика общения

Раздел 6. Конфликты в общении. Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура. Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта. Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.07 «Русский язык и культура речи»

Максимальная учебная нагрузка 66 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.07 «Русский язык и культура речи» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Фонетика. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение. Лексика с точки зрения ее употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.

Раздел 3. Словообразование. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.

Раздел 4. Части речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Раздел 5. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Типы предложений. Тропы и фигуры речи как средство речевой выразительности.

Раздел 6. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Орфограммы и их признаки. Принципы русской пунктуации. Прямая и косвенная речь. Диалог. Русская орфография и русская пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Раздел 7. Текст. Стили речи. Текст. Его структура. Типы речи.

Функциональные стили литературного языка. Научный, публицистический и официально-деловой стили речи. Язык художественной литературы.

Особенности построения текстов разных стилей.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.08 «Основы финансовой грамотности»

Максимальная учебная нагрузка 38 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 «Основы финансовой грамотности» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина СГ.08 «Основы финансовой грамотности» входит в социально-гуманитарный цикл ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина СГ.08 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание дисциплины

Тема 1. Личное финансовое планирование. Роль денег в нашей жизни. Потребление или инвестиции? Активы в трех измерениях. Враг личного капитала. Модель трех капиталов. Ресурсосбережение – основа финансового благополучия. Деньги и их виды. Электронные деньги. Доходы и расходы. Финансовый план. Активы и пассивы. Инвестиции. Ликвидность. Надежность. Доходность. Бюджет. Способы выбора активов. Текущий капитал. Резервный капитал. Инвестиционный капитал. Энергосберегающие технологии. Компактные люминесцентные лампы и светодиоды. Экономия на масштабах.

Тема 2. Финансы и кредит. Основные понятия кредитования. Виды кредитов. Что такое кредитная история заемщика? Плюсы и минусы моментальных кредитов. Кредитование. Сбережения. Финансовые расчеты. Процентная ставка. Ставка рефинансирования Центрального банка. Целевой кредит. Потребительский кредит. Овердрафт. Ипотечный кредит. Условия кредита: срок, процентная ставка, комиссия, обеспечение кредита, поручитель. Кредитная история заемщика. Реестродержатели. Арифметика кредитов: методы дисконтирования и капитализации, простые и сложные проценты. Тело кредита. Эффективная процентная ставка. Аннуитетный платеж. Паушальный процент. Финансовые пирамиды. Финансовые мошенничества. Коллекторские агентства.

Тема 3. Расчетно-кассовые операции. Обмен валют. Покупка. Продажа. Курс покупки. Курс продажи. Валютный курс. Банковская ячейка. Депозитарий. Банковский перевод: безналичные переводы, банковские дни, перевод на получателя. Дорожный чек. Филиальная сеть банков. Банк-корреспондент. Банковские карты: дебетовые, дебетовые карты с овердрафтом, кредитные карты. Банковские карты: риски и управление ими. Платежные системы. Операционный риск. Риск мошенничества.

Тема 4. Инвестиции. Основные правила инвестирования: как покупать и продавать ценные бумаги. Что такое ПИФы? Управляющие компании. Депозиты и их виды. Инвестиции. Горизонт инвестирования. Отношение к риску. Типовые инвестиционные стратегии: защитная, консервативная, сбалансированная, агрессивная. Активный инвестор. Пассивный инвестор. Диверсификация. Тайминг. Фондовый рынок. Фондовые индексы. Биржа. Брокер. Трейдер. Котировки. Долговые бумаги. Долевые бумаги. Вексель. Эмитент. Эмиссия. Номинал. Облигация. Купон. Дисконт. Акцепт. Дефолт эмитента. Кредитный рейтинг. Ценовой риск. Акция. Мажоритарный и миноритарный акционеры. Совет

директоров. Дивиденды. Доходность акции. Голубые фишки. Обычные и привилегированные акции. Конвертируемые акции. Коносамент. ПИФ. Инвестиционная декларация. Стоимость чистых активов. Реестродержатель. Специальный депозитарий. Аудитор. Открытый, закрытый, интервальный ПИФы. Надбавка. Категории ПИФов: фонды денежного рынка, фонды облигаций, фонды акций, фонды смешанных инвестиций (акции, облигации). Индексные ПИФы. Волатильность. Общие фонды банковского управления. Вклад до востребования. Срочный вклад (депозит). Депозитный договор. Номинальная и реальная ставки. Пополняемый депозит. Депозит с возможностью досрочного частичного снятия. Мультивалютный депозит. Страхование депозита. Агентство по страхованию вкладов.

Тема 5. Страхование. Участники страхового рынка. Личное страхование. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой случай. Стоимость страхового ущерба. Избыточное страхование. Недострахование. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Посредники на страховом рынке. Агенты. Брокеры. Страховой фонд. Страховые резервы, их расчет и сохранение. Платежеспособность страховщиков. Сострахование и перестрахование. Личное страхование. Страхование жизни. Медицинское страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование имущества. Страховые накопительные программы. Мошенники на рынке страховых услуг

Тема 6. Пенсии. Государственное пенсионное страхование. Профессиональные участники пенсионной системы. Государственная пенсия. Страховая часть. Накопительная часть. Государственная управляющая компания. Частная управляющая компания. Негосударственный пенсионный фонд.

Тема 7. Жилье в собственность: миф или реальность. Жилищные накопительные кооперативы: как с их помощью решить квартирный вопрос. Социальный найм жилья. Наимодатель. Наниматель. Жилищный кодекс.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

Максимальная учебная нагрузка 78 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.01

«Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы линейной алгебры

Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними.

Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства

Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат

Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве

Тема 2.3. Линии и поверхности 2-ого порядка

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений

Раздел 4. Основы математического анализа

Тема 4.1. Функция. Предел функции

Тема 4.2. Дифференциальное исчисление

Тема 4.3. Дифференциал функции.

Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Тема 4.5. Дифференциальные уравнения

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность

Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.

Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства

Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Основы аналитической геометрии

Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат

Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве

Тема 2.3. Линии и поверхности 2-ого порядка

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений

Раздел 4. Основы математического анализа

Тема 4.1. Функция. Предел функции

Тема 4.2. Дифференциальное исчисление

Тема 4.3. Дифференциал функции.

Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Тема 4.5. Дифференциальные уравнения

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность

Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 68 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной

деятельности» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие информационные технологии и их классификация

Тема 1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем (КС) ТБ при работе с компьютерными системами. Санитарные требования. Правила эксплуатации КС. Правила эксплуатации оборудования и программ.

Тема 1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации Понятие информационных технологий (ИТ). Классификация ИТ по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки информации.

Тема 1.3. Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение Назначение, состав, основные характеристики компьютера, дополнительные устройства. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией

Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ

Тема 2.1. Обработка текстовых документов в MS Word Система подготовки документов. Управление структурой документа: абзацы, страницы, разделы. Гиперссылки, автоматическое оглавление, указатели. Настройка интерфейса приложения с помощью технологии «Запись макросов»

Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Наборы математических, логических функций. Функции, предназначенные для поиска и анализа информации. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных функций

Тема 2.3. Ведение базы данных Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов. Поиск информации в БД

Тема 2.4. Мультимедиа технологии Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки

Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач

Тема 3.1. Информационные технологии автоматизированного проектирования Система автоматизированного проектирования (САПР), направления развития САПР, особенности реализации САПР в КРЕДО. Программа КРЕДО. Интерфейс пользователя. Понятие о рабочем пространстве КРЕДО. Адаптация рабочего пространства, создание панелей инструментов. Горячие клавиши. Команды работы с буфером обмена и файлами.

Тема 3.2. Сетевые информационные технологии Понятие геопортала, как доступа к распределенным сетевым ресурсам пространственных данных и сервисов (геосервисов). Термины, типологии, функции геопорталов

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

Максимальная учебная нагрузка 128 часов

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы теории и основные понятия

Тема 1.1. Определение положения точек земной поверхности

Раздел 2. Топографические карты и планы

Тема 2.1. Масштабы

Тема 2.2. Ориентирование

Тема 2.3. Разграфка и номенклатура листов карт и планов

Тема 2.4. Определение координат точек по карте

Тема 2.5. Условные знаки на топографических картах и планах

Тема 2.6 Основы цифровой картографии

Раздел 3. Линейные и угловые измерения

Тема 3.1. Устройство приборов и инструментов

Тема 3.2. Угловые измерения. Определение координат точек

Раздел 4. Нивелирование

Тема 4.1. Определение высотных отметок точек

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04 «Здания и сооружения»

Максимальная учебная нагрузка 60 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 «Здания и сооружения»** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОП.04 «Здания и сооружения»** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.04 «Здания и сооружения»** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Жилые здания.

Тема 1.1. Типологическая классификация жилых зданий.

Тема 1.2. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности.

Тема 1.3. Жилые здания коридорного и галерейного типа, специальные типы жилища.

Раздел 2. Общественные здания.

Тема 2.1. Типологическая классификация общественных зданий. Ознакомление с типологией. Классификация общественных зданий.

Тема 2.2. Здания для образования, воспитания и подготовки кадров; научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и управления.

Тема 2.3. Здания и сооружения для здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные.

Тема 2.4. Здания для культурно-просветительных, зрелищных учреждений, для транспорта и связи.

Тема 2.5. Здания для предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

Раздел 3. Промышленные здания и сооружения.

Тема 3.1. Типологическая классификация промышленных зданий и сооружений.

Раздел 4. Сельскохозяйственные здания и сооружения.

Тема 4.1. Типологическая классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Максимальная нагрузка- 114 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП 05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП 05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» **обеспечивает** освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание дисциплины

Инженерная геология-наука, изучающая условия инженерного освоения и преобразования геологической среды. Происхождение, строение Земли. Состав земной коры. Геологическая хронология, форма залегания горных пород. Минералы и их классификация, диагностические признаки. Магматические, осадочные, метаморфические горные породы. Типы грунтов. Почвы, искусственные грунты. Общие сведения, рельеф и его формы. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных и экзогенных сил. Виды воды в

грунтах, происхождение и типы подземных вод. Зональные элементы инженерно-геологических условий.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Объем образовательной программы 94 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга** обеспечивает свайвание знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы экономики организации. Особенности и перспективы развития отрасли. Организационные и производственные структуры организаций, их типы. Экономические ресурсы организаций. Экономический механизм

функционирования организации. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике. Система методов управления.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Максимальная учебная нагрузка 64 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной. Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Содержание учебного предмета

Раздел 1. Право и экономика Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Гражданско- правовой договор.

Раздел 2. Труд и социальная защита Трудовое право, как отрасль. Правовое регулирование социального обеспечения и занятости населения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Разрешение споров.

Раздел 3. Основы административного права России. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Раздел 4. Антикоррупционная деятельность и её правовое регулирование.

Коррупция: понятие, виды и функции. Политика противодействия коррупции. Нормативно-правовые основы антикоррупционной деятельности Российской Федерации. Организационно-управленческие основы антикоррупционной политики. Направления и особенности противодействия коррупции в системе муниципального управления.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.09 «Экология землепользования»

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Экология землепользования» предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.09 «Экология землепользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС. Учебная дисциплина ОП.09 «Экология землепользования» обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия экологии

Тема 1.1 Основные понятия и законы экологии. Экология как наука об экологических системах, становление экологии как науки. Экосистема как совокупность всех живых организмов и их неживого окружения в некоторый пространственный предел. Понятие популяции, законы популяционной экологии. Структура популяции. Гомеостаз популяции. Динамика популяций. Виды природных экосистем земли. Трофические цепи в экосистемах различного типа. Устойчивость и динамика биогеоценозов и экосистем. Механизм атмосферной циркуляции. Влияние атмосферной циркуляции на климатические особенности природных экосистем. Свойства воды. Климатообразующее влияние воды. Виды водных экосистем. Потоки энергии в биосфере. Вода, кислород и углерод в биосфере. Фосфор и сера в биосфере. Потоки информации в биосфере. Ноосфера Особенности антропогенных экосистем. Понятие антропогенной нагрузки. Типы и характеристики загрязняющих веществ. Понятие ПДК. Распространение

загрязняющих веществ. Рациональное размещение производства. Кислотное загрязнение. Загрязнение пылью, тяжелыми металлами, ядовитыми химическими соединениями, биологическое и физическое разрушение и загрязнение природной среды.

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 2.1 Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. Природные ресурсы: классификация природных ресурсов и их общая характеристика. Минеральные ресурсы. Почва и категории земель. Водные ресурсы. Леса. Пастбища. Ресурсы мирового океана. Принципы рационального природопользования. Аварии, как источники загрязнения, глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные дожди. Опустынивание. Обезлесение. Утилизация бытовых и промышленных отходов.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы землепользования.

Тема 3.1 Экологическое регулирование и экологическое право. История Российского и международного природоохранного законодательства. Природоохранный надзор. Экологический мониторинг состояния природной среды. Экологическое прогнозирование. Взаимоотношение общественных и государственных организаций в области экологического мониторинга и экологического регулирования. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международное природоохранное законодательство.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Документационное обеспечение управления

Объем образовательной программы 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Документационное обеспечение управления** предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина **ОП.10 Документационное обеспечение управления** относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина **ОП.10 Документационное обеспечение управления** обеспечивает освоение знаний и умений и формирование профессиональных и общих компетенций.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документ. Требования к оформлению документа. Понятие о документе. Виды документов. Формуляр документа. Состав управленческих документов. Правила оформления реквизитов.

Раздел 2. Делопроизводство как часть управленческой деятельности. Организационно-распорядительные документы. Кадровая документация. Информационно-справочные материалы. Деловое служебное письмо. Документирование письменных и устных обращений граждан. Договорно-правовая документация. Формирование инвентаризационного дела.

Раздел 3. Организация и технология работы с документами. Организация работы с документами. Документооборот и его этапы. Номенклатура дел. Формирование дел и их хранение

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11 «Управление недвижимостью»

Максимальная учебная нагрузка 36 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Область применения рабочей программы: Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП. 11 «Управление недвижимостью» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина ОП. 11 «Управление недвижимостью» обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация специалист по землеустройству.

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Управление недвижимостью Особенности недвижимости как товара. Структура понятия "недвижимость". Типы операций с недвижимым имуществом. Особенности рынка недвижимости. Классификация рынков недвижимости. Основные положения по управлению недвижимостью. Цели и принципы управления недвижимым имуществом.

Тема 2. Процесс управления недвижимостью Задачи пользователя, владельца и застройщика в управлении недвижимостью. Задачи органов власти и управления. Методы государственного управления. Элементы и модели территориального управления. Функции и механизм территориального управления. Социально- экономический анализ развития территории.

Тема 3. Управление объектами недвижимости в процессе их воспроизводства Жизненный цикл объекта недвижимости. Организация застройки (девелопмента) при реализации проекта развития недвижимости. Изменение вида использования объекта недвижимости. Обоснование решения о необходимости изменения использования недвижимости

Тема 4. Эксплуатация и содержание объекта. Технические и эксплуатационные

капитальные ремонты Специфика технической эксплуатации. Группировка комплекса технической эксплуатации объекта недвижимости. Составление отчета о техническом состоянии. Виды капитальных ремонтов. Виды работ по капитальному ремонту

Тема 5. Организация работы по управлению недвижимостью Стратегия формирования портфеля недвижимости. Управление портфелем недвижимости (стратегический уровень управления). Управление имуществом (фондами) на тактическом уровне. Инвентаризация. Анализ информации. Разработка возможных сценариев развития событий. Расчет будущего потока денежных средств (просчет сценариев). Формирование политики в отношении имущественных комплексов. Поддержание отношений с пользователями недвижимости. Управление недвижимостью на оперативном уровне.

Тема 6. Особенности управления недвижимостью в жилищной сфере Управляющие компании на рынке недвижимости. Бизнес-план как инструмент формирования и реализации стратегии управления кондоминиумом.

Тема 7. Налогообложение недвижимости Плата за землю. Налог на имущество физических лиц. Налог на имущество предприятий. Единый налог на недвижимость.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Максимальная учебная нагрузка 584 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля

МДК 01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения. Геодезические сети специального назначения, геодезические приборы и системы, методы угловых измерений, нивелирование, спутниковые навигационные системы, камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ.

МДК 01.02. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Методы топографических съемок, фотограмметрия и дистанционное зондирование, инженерно – топографические планы, оценка качества инженерно – геодезических изысканий, государственные фонды пространственных данных.

УП 01.01 Учебная практика по топографии профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

УП 01.02 Учебная практика по кадастровым съемкам профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

ПП.01.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 01 «Землеустройство»

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
**ПМ. 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости»**

Максимальная учебная нагрузка 520 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: ПМ. 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание учебного модуля:

Раздел 1. ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений

1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах.

2.Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.

3.Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.

Тема 1.2. Обмерные работы 1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения.

2.Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов.

3.Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ

Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций

1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров

дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.

2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.

Тема 1.4 Определение физического износа 1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости

Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости

1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.

2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и не селитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.

3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.

Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий

1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.

2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка

исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация

Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости 1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.

Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела

1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива

Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета

1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости

2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.

Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК 02.02. Территориальное планирование

Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории

1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования

2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ

3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.

4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.

5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.

6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.

Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений

1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.

2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.

3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.

4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности

5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.

6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе

7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района

8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны

9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного

обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной доступности

10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий

Тема 2.3. Управление градостроительством

1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности.

Градостроительный кодекс. СНиПы

2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.

3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.

Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)

1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.

2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.

3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района

4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение, по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.

Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).

1. Современные средства автоматизации деятельности в области

градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности

Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional

1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.

Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности

1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности.

Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД

2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Максимальная учебная нагрузка 612 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля:

МДК 03.01. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений, субъекты и объекты земельных отношений.

МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственная система учета недвижимого имущества, деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.

МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность, Государственная кадастровая оценка земель, Определение кадастровой стоимости земельных участков.

Курсовой проект (работа) профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

УП 03.01 Учебная практика ЕГРН профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

УП 01.02 Учебная практика оценка недвижимости профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

ПП.03.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 03 «Землеустройство».

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Максимальная учебная нагрузка 552 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место учебного предмета в учебном плане: профессиональный модуль «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт

(знания и умения).

Содержание профессионального модуля

МДК 04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды, нормирование в области охраны окружающей среды, государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды), экономическое регулирование в области охраны окружающей среды

МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды, контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды, ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

УП 04.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ 04

«Землеустройство».

ПП.04.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 04 «Землеустройство».

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 05 Освоение профессии рабочего

Максимальная учебная нагрузка 478 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю

Область применения рабочей программы: рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Освоение профессии рабочего** предназначена для реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный

модуль «Освоение профессии рабочего» является обязательной частью

профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Подготовка данных для составления землеустроительной документации» и профессиональные компетенции, а также иметь практический опыт (знания и умения).

Содержание профессионального модуля

МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ, закрепление геодезических пунктов на местности, геодезические приборы и инструменты.

**УП 05.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ 05
«Землеустройство».**

**ПП.05.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 05
«Землеустройство».**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КСиЭ АГАСУ /
/ С.Н.Коннова/
«18» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на период 2025 - 2026 гг.

по специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация: специалист по землеустройству

Астрахань, 2025

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации.
2. Цель и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности:
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 3.4. Модуль «Профориентация»
 - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации».
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс в колледже строительства и экономики АГАСУ организован на основе рабочей программы воспитания, сформированной на период 2024 - 2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также, основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть

в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнен ия	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Работа Музея колледжа	В течение года	МПО «Дельта»	
2	Участие в Вахтах Памяти	В течение года	МПО «Дельта»	
3	Организация встреч с работниками военкомата в рамках Дня призывника	В течение года	Мордвинков В.К., Чухонкина Г.А.	
4	Организация экскурсий в Музей колледжа, Музей Боевой Славы области	В течение года	МПО «Дельта» Классные руководители	
5	Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата -Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	 сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь апрель май	 Зам. директора по ВР, классные руководители	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственнос ти, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку
6	Проведение праздников: -Ярмарка солидарности, посвящённая дню колледжа -День народного Единства -День Космонавтики -День Победы -День славянской письменности	 ноябрь ноябрь апрель май май	 Зам.директора по ВР, классные руководители	

7	Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	февраль	Классные руководители	
8	Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны - Памяти павших будем достойны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
9	Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»	
10	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
11	Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители	
12	Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
13	Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного	октябрь январь	Директор	

	поведения среди сотрудников и студентов			
14	Размещение информации по проведению мероприятий антикоррупционной направленности Колледжа на сайте АГАСУ	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители	
15	Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь, Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР , Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»	
16	Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	сентябрь	Зам.директора по ВР	

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности,

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота?	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных

	- Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез - Умение владеть собой - Социальные пороки современности - Как избежать конфликта - Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка			ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.
2	Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,	
3	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
4	Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры	
5	Проведение тематических классных часов и бесед: - Вредные привычки – разрушители здоровья - Наше здоровье в наших руках - Осторожно: искусственный рай	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

	- Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает			
6	Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, ССС, волонтерский центр «Мы вместе»	
7	Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог	
8	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
9	Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
10	Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России

2	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители	
3	Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы	
4	Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели	
5	Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, СССР	
6	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, СССР	

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия - Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуально м, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально- экономических отношений посредством профессиональ- ного самоопределе- ния.
2	Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители	
3	Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
4	Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители	

5	Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике	
6	Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК	
7	Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели	
8	Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР	
9	Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике	
10	Участие в Открытом региональном чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике	

11	Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике	
----	--	--	--	--

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательным и организациями
2	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
3	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
4	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	
	Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО		Зам.директора по ВР,	

	«Астраханский музей-заповедник»: Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню Краеведческий музей Музей истории города Музей культуры города	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года В течение года	классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению руководителя образовательной организации / заместителей руководителя образовательной организации по учебной и воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация;

образовательной организации	работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;
-----------------------------	--	---	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

наименование образовательного учреждения (организации)

Учебный план одобрен Ученым советом вуза
Протокол №10 от "18" апреля 2025г.

И.о. ректора _____

С.П.Стрелков

УТВЕРЖДАЮ

"18" апреля 2025г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

21.02.19

Землеустройство

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования: среднее общее образование

квалификация:

специалист по землеустройству

форма обучения:

заочная

срок получения СПО по ППССЗ:

3 года 7 месяцев

год начала подготовки по УП:

2025

профиль получаемого профессионального образования:

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС: № 339 от 18.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____

А.В.Ревнивых

Начальник ООСим СПО _____

А.П.Гельван

Директор КСИЭ АГАСУ _____

С.Н.Коннова

Зам.директора по УР _____

Е.О.Черемных

Председатель ПЦК _____

С.В.Устюгов

[illegible]

[illegible]

И.о. ректора _____ С.П.Стелков
УТВЕРЖДАЮ _____ № 18 от 18 апреля 2025 г.

Календарный учебный график одобрен Ученым советом вуза
Протокол №10 от "18"апреля 2025 г.

И.о. ректора С.П.Стрелков
"28" апреля 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

21.02.19

наименование специальности

ПОДГОТОВКИ

уровень образования: среднее общее образование

квалификация: специалист по землеустройству

форма обучения: заочная

профиль получаемого профессионального образования:

срок получения СПО по ПШСЗ: 3 года 7 месяцев

год начала подготовки по УП: 2025

при реализации программы среднего общего образования

[illegible]

	Подготовка к государственной итоговой аттестации
--	--

м	0	Учебная практика
---	---	------------------

Образовательная программа	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
---------------------------	--

Промежуточная аттестация

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Неделя отсутствует

Приказ об утверждении ФГОС: № 339 от 18.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник ООСМ СПО

Директор КСНЭ АГА

Зам директора по УР

А.В.Ревнивых

А.П.Гельван

С. Н. Коннова

Е. О. Чепемных

Календарный план воспитательной работы

Колледжа строительства и экономики АГАСУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор КСиЭ АГАСУ

С.Н.Коннова

18 апреля 2025 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2025 / 2026 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Работа Музея колледжа	В течение года	Руководитель МПО «Дельта», поисковики	Развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	

		Участие в Вахтах Памяти	Сентябрь Апрель-май июль	Руководитель МПО «Дельта» поисковики		
		Организация экскурсий в Музей Боевой Славы области	В течение года	Зам.директора по ВР		
		Проведение классных часов, посвящённых: - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню Города -Дню Губернии - Дню народного единства - Дню неизвестного солдата -Дню Героев Отечества - Дню Космонавтики - Дню Победы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Апрель май	Зам. директора по ВР, классные руководители		
		Организация бесед, дискуссий в рамках патриотического воспитания: - Судьбы военной поры - Мы этой памяти верны	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		

		- Памяти павших будем достойны				
		Проведение мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России	В течение года	Классные руководители, МПО «Дельта»		
		Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители		
		Проведение Урока мужества «На защите Отечества»	Февраль	Классные руководители		
		Тематические классные часы: «Наши права - наши обязанности» «Право на образование» «Что я знаю о своих правах?» «Подросток и закон» «Правонарушения и их последствия» «Правовая ответственность несовершеннолетних» «Ответственность и безответственность. Что кроется за этими словами»	В течение года	Классные руководители		
		Беседа в учебных группах по борьбе с коррупцией и вопросам профилактики	Сентябрь, Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
		коррупционных и других асоциальных проявлений				

		Рассмотрение на педагогических советах вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди сотрудников и студентов	Октябрь, январь	Директор		
		Классные часы : - семейные отношения -домашнее насилие	Октябрь Ноябрь февраль	Зам. директора по ВР, Классные руководители сотрудники ГКУ АО «Кризисный центр»		
		Встреча с представителями наркоконтроля, наркодиспансера и правоохранительных органов	Сентябрь	Зам.директора по ВР		
1.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Проведение бесед, тематических классных часов: - Что такое нравственная глухота? - Когда умирает душа и совесть - Этикет и в шутку и всерьез	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, психолог	Социализация обучающихся на основе социокультур-ных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском	

		- Умение владеть собой -Социальные пороки современности -Как избежать конфликта -Ссора по пустяку - Умение владеть собой - Планирование семьи - Запретный плод сладок - У порога семейной жизни - Психологическая готовность семьи к рождению ребенка			обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.	
		Организация встреч с работниками здравоохранения (ОКВД, СПИД - центра, Наркодиспансера, детской поликлиники) по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек, ЗППП и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры,		
		Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физкультуры		
		Проведение спортивных соревнований, Дней здоровья, спортивных акций	В течение года	Преподаватели физкультуры		

		Проведение тематических классных часов и бесед: -Вредные привычки – разрушители здоровья -Наше здоровье в наших руках -Осторожно: искусственный рай - Природа не прощает ошибок - Безвредного табака не бывает	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог		
		Проведение акций: «День без сигарет», «Скажи сигарете –нет!»	2 раза в семестр	Замдиректора по ВР, CCC, волонтерский центр «Вектор +»		
		Организация добровольного диагностического обследования студентов с целью выявления употребления ПАВ	1 раз в год	Замдиректора по ВР, медработник, классные руководители, социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые всемирному Дню без табака	31 мая	Зам директора по ВР,		

				классные руководители, Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
		Мероприятия, посвящённые всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог		
2.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Карусель народных обрядов	ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители	формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России	

		Тематические классные часы, посвящённые Международному дню толерантности 16 ноября	ноябрь	Классные руководители		
		Проведение литературных мероприятий к памятным датам	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы		
		Посещение театров, музеев, выставок, концертов, библиотек	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, преподаватели		
		Проведение смотра талантов групп нового набора «Радуга талантов»	Октябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, СССР		
		Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Зам. директора по ВР, СССР		
3.	Профориентация	Проведение бесед: -Эффективная коммуникабельность - Я и моя профессия	В течение года		Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном,	

		- Имидж делового человека - Профессионал. Кто он? - Мир моей профессии - Жизнь, отданная ремеслу. - Новые строительные объекты города - Первый шаг к профессии		Заведующие отделениями, классные руководители, председатели ЦК, зам. директора по ВР	культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.	
		Проведение праздника «Посвящение в студенты».	Сентябрь	Зав. отделениями, классные руководители		
		Проведение экскурсий на предприятия и строительные объекты города	В течение года	Преподаватели, председатели ЦК, заместитель директора по практике		
		Профориентационные классные часы	В течение года	Классные руководители		
		Проведение встреч с представителями строительного производства	В течение года	Заведующие отделениями,		

				классные руководители, председатели ЦК, заместитель директора по практике		
		Проведение недель предметных комиссий, конкурсов и олимпиад по специальностям	В течение года	Заведующие отделениями, председатели ЦК		
		Участие в парадах профессий	В течение года	Преподаватели		
		Проведение Дня открытых дверей	февраль	Приёмная комиссия, председатели ЦК, преподаватели, заведующие отделениями, зам.директора по ВР		
		Работа стройотрядов	По заявкам предприятий, организаций	Заместитель директора по практике		

		Участие в региональном этапе конкурса профмастерства «Строймастер»		Преподаватели, заместитель директора по практике		
		Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Преподаватели, заместитель директора по УР, заместитель директора по практике		
4.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной общественной организацией по патриотическому, правовому и физическому развитию молодёжи	В течение года	Зам.директора по ВР	Усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями	
		Проведение совместных мероприятий с Астраханской областной научной библиотекой имени Н.К.Крупской	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители		

	Проведение совместных мероприятий с ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»:				
	Историко-архитектурный комплекс «Астраханский Кремль» - экскурсии в Музеи Кремля: Красную башню, пороховой погреб, пыточную башню	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР		
	Краеведческий музей	В течение года			
	Музей истории города	В течение года			
	Музей культуры города	В течение года			
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским драматическим театром	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским театром кукол	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским государственным Театром оперы и Балета	В течение года	Зам.директора по ВР		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским областным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, социальный		
			педагог, психолог		
	Проведение совместных мероприятий с Астраханским кризисным центром помощи женщинам	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители,		

				Социальный педагог, психолог		
		Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители, Социальный педагог, психолог		