Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ / Е.В. Богдалова /
Подпись *И. О. Ф.*

«28» 04. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Менеджмент
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань - 2022

Разработчик:

доцент, к.э.н. _____ /_Е.В. Богдалова_/
(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»

Протокол № _8_ от 08.04.2022г.

Заведующий кафедрой _____/ И.А. Митченко/
(подпись) И.О.Ф

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»

_____ /_И.А. Митченко/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УМУ _____ /_И.В. Аксютина_ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист УМУ _____ /_Е.С. Коваленко_/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УИТ _____ /_С. В. Пригаро_/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующая научной библиотекой _____ /_Р.С. Хайдикешова_/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание:

		Стр.
1.	Цель освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1.	Очная форма обучения	6
5.1.2.	Заочная форма обучения	6
5.1.3.	Очно - заочная форма обучения	7
5.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1.	Содержание лекционных занятий	8
5.2.2.	Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3.	Содержание практических занятий	9
5.2.4.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5.	Темы контрольных работ	11
5.2.6.	Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7.	Образовательные технологии	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2.	Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3.	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10.	Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладетьследующими результатами обучения по дисциплине:

знать: З1 ОПК-4.1 основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

уметь: У1 ОПК-4.2 на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

владеть: В1 ОПК-4.3 профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.О.17 **«**Менеджмент» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно - Заочная
1	**2**	**3**
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 4 з.е.; **всего –4 з.е.**	5 семестр – 4 з.е.; **всего – 4 з.е.**
Лекции (Л)	4 семестр –34 часа; **всего -34 часа**	5 семестр – 16 часов; **всего - 16 часов**
Лабораторные занятия (ЛЗ)	*учебным планом не предусмотрены*	*учебным планом не предусмотрены*
Практические занятия (ПЗ)	4 семестр – 34 часа; **всего - 34 часа**	5 семестр – 16 часов; **всего –16 часов**
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр –76 часов **всего - 76 часов**	5 семестр – 112 часов; **всего –112 часов**
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр – 4	семестр – 5
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр – 4	семестр – 5
Зачет	*учебным планом не предусмотрены*	*учебным планом не предусмотрены*
Зачет с оценкой	*учебным планом не предусмотрены*	*учебным планом не предусмотрены*
Курсовая работа	*учебным планом не предусмотрены*	*учебным планом не предусмотрены*
Курсовой проект	*учебным планом не предусмотрены*	*учебным планом не предусмотрены*

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины *(по семестрам)*	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	26	4	6	-	6	14	Экзамен, Контрольная работа
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	29	4	6	-	6	17	
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	27	4	6	-	6	15	
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	31	4	8	-	8	15	
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	31	4	8	-	8	15	
Итого:		**144**		**34**	**-**	**34**	**76**	

5.1.2. Заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрена»

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины *(по семестрам)*	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	26	5	2	-	2	22	Экзамен, Контрольная работа
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	29	5	3	-	4	22	
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	27	5	3	-	2	22	
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	31	5	5	-	4	22	
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	31	5	3	-	4	24	
Итого:		**144**		**16**	**-**	**16**	**112**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления. *Основные методы и модели принятия управленческих решений*. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытие системы.
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. *Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование*. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Ступень управления. Горизонтальные связи.
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы. *Формирование организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций. Оценка экономической эффективности управленческих решений.*
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.	Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения. *Социальная эффективность управленческих решений и их влияние на психологический климат коллектива.*
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	Понятие эффективности. Виды эффективности. Эффективность менеджмента. Система показателей эффективности (количественные показатели, качественные показатели, критерии оценки). Методологические подходы к оценке. Методы анализа эффективности. *Эффективность управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.*

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

– *учебным планом не предусмотрены*

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Входное тестирование по дисциплине. Организация как система. Понятие социальной системы. Признаки социальной системы. Понятие социально-экономической системы. Методологические основы менеджмента. Методология как система. Основы методологии менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Управление в социальных системах. Социальная ответственность менеджера. Этика менеджера. Интеграция в менеджменте. Факторы интеграции. Проблемные ситуации и формирование организационно-управленческих решений. *Формирование организационно-управленческих решений*
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Вертикальные связи. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Программно-целевая, проблемно-целевая и командная структуры управления. Мотивация деятельности в менеджменте. *Мотивация и технология управления деятельностью организации. Мотивация труда. Мотив. Мотивационное ядро. Сила мотива. Модель мотивации*. Потребность. Первичные потребности. Вторичные потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция Альдерфера. Двухфакторная модель Герцберга. *Формирование организационно-управленческих решений*
3.	Раздел 3. Управление человеком в	Большие и малые группы. Реальные и номинальные группы. Формальные и неформальные группы. Типы поведения человека в организации. Стиль руководства и технология управления деятельностью организации, согласно выбранному стилю. Групповое сознание. *Формирование организационно-управленческих решений, разработка и обоснование их с учётом социальной эффективности.*
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Управление конфликтами в менеджменте. Конфликт. Структура конфликта. Внутренний конфликт. Внешний конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. *Профессиональная терминология управления конфликтами.*
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	*Профессиональная эффективная деятельность организации.* Система показателей эффективности (количественные показатели, качественные показатели, критерии оценки) . Методологические подходы к оценке. Методы анализа эффективности. Факторы повышения эффективности управления. Итоговое тестирование

5.2.4. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименованиераздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]

Очно- Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Подготовка к практическомузанятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию	[1-9]

5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольной работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому т естированию	[1-9]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Руководство, власть и личное влияние: дать характеристику понятий: руководство, власть, влияние, лидерство, полномочия; проанализировать соотношение понятий: влияние и власть; власть и влияние лидера, лидер и руководитель; баланс власти; формы влияния и власти.
2. Влияние путем убеждения, партнерство: объяснить, почему убеждения считается самым эффективным способом влияния; дать сравнительную оценку преимуществ и недостатков методов влияния, используемых при личном общении; дать сравнительную оценку преимуществ и недостатков косвенных методов влияния; перечислите основные способы (правила) убеждения слушателя.
3. Сущность понятия «стиль руководства»
4. Стили руководства по теории Курта Левина
5. Стили руководства по теории А.Л. Журавлева
6. Стили руководства по теории Т. Коно
7. Стили руководства по теории Б. Басса и Д. Баррета
8. Какой стиль управления можно считать эффективным и почему?
9. Определение и структура системы информации в менеджменте.
10. Значение внутрифирменной системы информации
11. Система сбора внешней управленческой информации
12. Методы сбора информации качественные и количественные
13. Анализ собранной информации и представление полученных результатов
14. Природа имиджа
15. Суггестия имиджа
16. Перестройка имиджа
17. Имидж по К.С. Станиславскому
18. Основные представители школы и её вклад в развитие менеджмента
19. Вклад А. Файоль в развитие менеджмента
20. Вклад Л. Урвика в развитие менеджмента
21. Вклад Дж. Муни в развитие менеджмента
22. Понятие и сущность принципов управления
23. Научные подходы как главные принципы управления
24. Дополнительные принципы управления
25. Развитие системы принципов управления.
26. Методы управления: понятие и классификация
27. Сущность экономических методов управления
28. Социально-психологические методы управления
29. Административные методы управления
30. Развитие системы методов управления в российских компания

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Курсовые проекты/ курсовые работы ***«учебным планом не предусмотрены»***

6. Методические указания для обучающихся по освоениюдисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
Практическое занятие Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – подготовки к итоговому тестированию и т.д.; – подготовки к практическим занятиям; – подготовка к контрольной работе, предусмотренной учебным планом; – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
Контрольная работа Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, списокнеобходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: – самостоятельная работа в течение учебного семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент»:

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент», проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Менеджмент» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Менеджмент» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129098.html

2. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html

3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 284 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125483.html

б) дополнительная учебная литература:

4. Мясникова, Д. В. Менеджмент по-нашему : практикум / Д. В. Мясникова ; под редакцией А.

П. Багировой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-7996-3552-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156938.html
5. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106573.html
6. Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118482.html

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богдалова Е.В. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2022. – 18с. - URL: https://next.astrakhan.ru/index.php/s/wsXqJXEqiWPM6oq

г) периодические издания

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/

д) перечень онлайн курсов:

9. «Менеджмент» - URL: https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/?ysclid=mlc6fgwr5m928267585

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (http://edu.aucu.ru, http://moodle.aucu.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (https://biblioclub.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru/)
5. Консультант + (http://www.consultant-urist.ru/)
6. Федеральный институт промышленной собственности (http://www1.fips.ru/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	**№ 209** Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	**№ 201** Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Менеджмент» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

«Менеджмент»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций»,

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Менеджмент»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***к.э.н., доцент Богдалова Елена Вячеславовна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Менеджмент»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., №954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***, ***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Менеджмент»*** закреплена ***1 компетенция,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«Менеджмент»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***, ***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***экзамена.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций»***, ***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Менеджмент»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Менеджмент»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой «***Экономика строительства***» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) «***Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит***».

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Менеджмент»*** представлены:

- темами контрольной работы
- вопросами к экзамену
- тестовыми заданиями
- вопросами и заданиями устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Менеджмент»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Менеджмент»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***к.э.н., доцентом Богдаловой Е.В.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01»Экономика»***, направленность (профиль) ***Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный
директорООО
«АМС»

(подпись)

/С.В. Кузнецов/
(И.О.Ф)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Менеджмент»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Менеджмент»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственныйархитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – ***к.э.н., доцент Богдалова Елена Вячеславовна***).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Менеджмент»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ***12 августа 2020г., №954*** и зарегистрированного в Минюсте России ***25 августа 2020, №59425.***

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».***

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Менеджмент»*** закреплена ***1 компетенция,*** которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«Менеджмент»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) «***Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***экзамена.*** Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) «***Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».***

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** и специфике дисциплины ***«Менеджмент»*** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»*** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Менеджмент»*** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой ***«Экономика строительства»*** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»***.

Оценочные и методические материалы по дисциплине ***«Менеджмент»*** представлены:

- темами контрольной работы
- вопросами к экзамену
- тестовыми заданиями
- вопросами и заданиями устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине ***«Менеджмент»*** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины ***«Менеджмент»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата,*** разработанная ***к.э.н., доцентом Богдаловой Е.В.*** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки ***38.03.01»Экономика»***, направленность (профиль) ***«Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
к.э.н., доцент
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ

_____/Т.Н. Никулина/
(подпись) И. О. Ф.

Федеральное агентство по рыболовству * Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ») * ОТДЕЛ КАДРОВ * ОГРН 1023000881915 ИНН 3016018094

Подпись Никулиной Т.Н.
ЗАВЕРЯЮ
Специалист отдела кадров
ФГБОУ ВО «АГТУ» Юнусова
(подпись) «___» _____ 20___г

Аннотация

К рабочей программе дисциплины «Менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Краткое содержание дисциплины:
Раздел 1. Методология менеджмента
Раздел 2. Общие функции менеджмента
Раздел 3. Управление человеком в организации
Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство
Раздел 5. Оценка эффективности управления.

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Митченко/
(подпись) И.О.Ф

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ / Е.В. Богдалова /
Подпись *И. О. Ф.*

«28» 04. 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Менеджмент

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» «Экономика предприятий и организаций

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника бакалавр

Астрахань – 2022

Разработчик:

доцент, к.э.н. _____ __Е.В. Богдалова_____

(занимаемая должность, учёная степень и учёное звание) (подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры *«Экономика строительства»* протокол № ___8__ от ___08.04.2022__г.

Заведующий кафедрой _____ /И.А. Митченко /

(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»

_____/ _И.А. Митченко/_

(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ _____ / _И.В. Аксютина__/

(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ _____ / _Е.С. Коваленко_/

(подпись) И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	7
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	11
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	16
	Приложение 4	18
	Приложение 5	24

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать:						
	З1 ОПК- 4.1основные методы и модели принятия организационно - управленческих решений	X	X	X	X	X	Экзамен (вопросы 1- 50) Итоговый тест (вопросы 1-42) Контрольная работа (1-30) Опрос устный (1-45)
	Уметь:						
	У1 ОПК-4.2 на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	X	X	X			Контрольная работа (31-36) Опрос устный (46-52)
	Владеть:						
	В1 ОПК-4.3 профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации				X	X	Контрольная работа (31-36) Опрос устный (46-52)

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня(не зачтено)	Пороговый уровень(Зачтено)	Продвинутый уровень(Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК 4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Знает** (З1 ОПК-4.1) основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся не знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в типовых ситуациях	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (У1 ОПК-4.2) – на основе анализа результатов	Обучающийся не умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и

	проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности в типовых ситуациях	выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (В1 ОПК-4.3) - профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации в типовых ситуациях	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 1)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильностьформулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативноправовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
2.2 Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 2)
Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 3)

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам оценивания тестов учитывается:

- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировкиосновных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показалнеобходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалына уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалына уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (приложение 4)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и городаиздания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил неболее одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двухнедочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не болеедвух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажениефактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или еслиправильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена постандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельновыполнена графическая часть работы
6	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта, не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4 Опрос устный

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность испособ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для

				очной формы обучения
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины.	Зачтено/ Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя
4	Опрос (устный)	Систематически на практических занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Приложение 1

Типовые вопросы и задания к экзамену

ОПК-4 (знать)

1.Содержание понятия "менеджмент".
2 .История развития менеджмента и его "школы".
3.Состав комплекса менеджмента организации.
4.Системность в менеджменте.
5. Основные различия российского и зарубежного менеджментов.
6.Демократизация управления – принцип менеджмента.
7.Смысл ситуационной концепции менеджмента.
8.Роль организационной культуры в успехе предприятия.
9.Миссия организации и ее выбор.
10.Внутренняя и внешняя среды организации.
11.Сущность организационной управленческой структуры.
12.Практические разновидности организационных структур.
13.Характеристика основных функций управления.
14.Принципы управления.
15.Характеристика методов управления.
16.Стиль управления /руководства/ и его влияние на эффективность организации.
17.Типовые стили руководства.
18.Авторитарный стиль руководства.
19.Демократический стиль руководства.
20.Управленческая "решетка" Р.Блейка и Д.Мутон.
21.Главные требования к руководителям.
22.Стратегическое и тактическое планирование.
23.Сущность и основания планирования: преимущества плановой работы.
24. Виды планов.
25.Принципы рационального планирования.
26. Типы управленческих решений.
27.Сущность процесса подготовки, принятия и исполнения управленческого решения.
28.Особенности принятия управленческих решений в японском менеджменте.
29.Требования к управленческим решениям.
30.Потребности человека.
31.Принципы обеспечения эффективного материального стимулирования.
32.Влияние трудовой ситуации на отношение к труду.
33 .Цель и сущность трудовой мотивации.
34.Мотивационная теория ожиданий.
35.Мотивационная теория справедливости.
36.Основания власти менеджера.
37.Смысл и содержание функции организация.
38.Делегирование полномочий /цель и основные условия эффективности.
39.Функция контроля в менеджменте.
40.Основные этапы процедуры контроля.
41.Управление нововведениями.
42. Основные характеристики и требования к менеджерам.
43. Основные типы структур управления.
44. Понятие проектирования работы. Параметры работы.
45. Модели проектирования работы.
46. Виды связей в организации.
47. Значение коммуникации в управление. Виды коммуникаций.
48. Характеристика коммуникационного процесса.
49. Характеристика организационной культуры организации.
50. Централизация и децентрализация как принципы менеджмента.

Приложение 2

Типовые задания контрольной работы

ОПК-4 (знать)

1. Руководство, власть и личное влияние: дать характеристику понятий: руководство, власть, влияние, лидерство, полномочия; проанализировать соотношение понятий: влияние и власть; власть и влияние лидера, лидер и руководитель; баланс власти; формы влияния и власти.
2. Влияние путем убеждения, партнерство: объяснить, почему убеждения считается самым эффективным способом влияния; дать сравнительную оценку преимуществ и недостатков методов влияния, используемых при личном общении; дать сравнительную оценку преимуществ и недостатков косвенных методов влияния; перечислите основные способы (правила) убеждения слушателя.
3. Сущность понятия «стиль руководства»
4. Стили руководства по теории Курта Левина
5. Стили руководства по теории А.Л. Журавлева
6. Стили руководства по теории Т. Коно
7. Стили руководства по теории Б. Басса и Д. Баррета
8. Какой стиль управления можно считать эффективным и почему?
9. Определение и структура системы информации в менеджменте.
10. Значение внутрифирменной системы информации
11. Система сбора внешней управленческой информации
12. Методы сбора информации качественные и количественные
13. Анализ собранной информации и представление полученных результатов
14. Природа имиджа
15. Суггестия имиджа
16. Перестройка имиджа
17. Имидж по К.С. Станиславскому
18. Основные представители школы и её вклад в развитие менеджмента
19. Вклад А. Файоль в развитие менеджмента
20. Вклад Л. Урвика в развитие менеджмента
21. Вклад Дж. Муни в развитие менеджмента
22. Понятие и сущность принципов управления
23. Научные подходы как главные принципы управления
24. Дополнительные принципы управления
25. Развитие системы принципов управления.
26. Методы управления: понятие и классификация
27. Сущность экономических методов управления
28. Социально-психологические методы управления
29. Административные методы управления
30. Развитие системы методов управления в российских компания

ОПК-4 (уметь, владеть)

31. Дать подробную характеристику внутренних переменных организации. На примерах проиллюстрировать взаимосвязь внутренних переменных организации с результатами деятельности. Использовать известные Вам методы анализа среды.
32. Схематично изобразить организационную структуру управления конкретной организации. Определить, к какому типу она относится. Какие факторы влияют на действенность этой структуры.
33. Проанализировать организационные взаимодействия и оценить эффективность существующей структуры управления, выявить сильные и слабые стороны. Дать предложения по оптимизации данной структуры.
34. Дать характеристику распределения функций управления по уровням и звеньям системы управления в рассматриваемой организации. Разработать рекомендации по совершенствованию распределения функциональных обязанностей.
35. Определить на схеме и описать существующие типы полномочий. Описать полномочия и

должностные обязанности какого-либо менеджера высшего звена (директора, либо начальника отдела и т.д.) конкретной организации.

36. Описать сложившуюся в данной организации практику подготовки и принятия управленческих решений: классифицировать решения, определить, кто подготавливает проекты решений, кто отвечает за их реализацию и т.д.

Приложение 3

Типовые вопросы к входному тестированию

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

2. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу ибудущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

3. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

4. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, тоВы скажете что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей исредств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

5. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей вобъединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

6. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

7. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;

4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

8. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

9. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

10. **К основным составляющим элементам внутренней среды организации неотносятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

Приложение 4

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ОПК – 4 (знать)

1. Менеджмент – это:

a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект имотивы поведения других людей, работающих в организации

b) искусство

c) наука + опыт

d) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

a) да, т. к. управление создает новую стоимость

b) нет, это всего лишь надзор и контроль

c) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровнеспециализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом исобственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

a) обязанность менеджера

b) функции менеджмента

c) этапы планирования

d) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

a) контроль

b) финансовый менеджмент

c) маркетинг

d) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

a) Ф.Тейлор

b) А.Файоль

c) Э.Мэйо

d) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

a) Ф.Тейлор

b) А.Файоль

c) Э.Мэйо

d) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

a) современных количественных методов обоснования управленческих решений

b) школы "человеческих отношений"

c) достижений психологической и социологической наук, оказывающихрешающее воздействие на человека в системе управления

d) классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный,количественный и ситуационный:

a) Классическая школа управления
b) административная школа
c) школа человеческих отношений
d) школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:
a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
b) ориентация на качество продукции и услуг
c) ситуационный подход к управлению
d) основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:
a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
c) система, направленная на достижение целей функционирования
d) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен свнешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:
a) капитал, люди, технология
b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой наборкомпонентов
c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
a) маркетинг
b) дилерская услуга
c) инновация
d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
a) менеджеры
b) совет директоров
c) руководители бизнес-единиц
d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
a) цели
b) миссия
c) стратегия
d) тактика деятельность организации

15. Миссия фирмы – это:
a) максимизация прибыли
b) внешнее предназначение фирмы
c) цель, связанная со снижением издержек
d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:
a) в условиях массового спроса
b) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особыххарактеристиках товара
c) в условиях ценовой конкуренции

d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этомслучае:

a) стратегия первопроходца
b) стратегия низких издержек
c) стратегия дифференциации продукции
d) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

a) ведущей стратегии
b) функциональной стратегии
c) корпоративной стратегии
d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

a) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательныхпоследствий в другой
c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться наследующие виды планов:

a) оперативные
b) бизнес-план
c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
d) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованностьработы
b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующимпредстоящую работу организации
c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различныхиерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

a) только руководителям и сотрудникам
b) инвесторам, банкам, налоговой службе
c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивойобстановке
d) всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

a) отсутствие творческих решений
b) низкий уровень мотивации сотрудников
c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

a) возможность быстрого освоения новых изделий

b) эффект двойного подчинения
c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться от-дельными отделами, отделениями или секторами, называется:
a) анализом организации
b) департаментализацией
c) проектированием
d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципаединоначалия является обязательным:
a) да
b) нет
c) желательно
d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется
a) предприятий большой размерности
b) предприятий средней размерности
c) предприятий со сложной технологией производства
d) (+) небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
a) Знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
c) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейшихфакторов и применение адекватных методов
d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:
a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельностикомпании
b) вывод за пределы компании непрофильных функций и видовдеятельности
c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
a) для оптимального решения комплексной задачи
b) для сохранения "группового" стиля работы
c) для проверки квалификации подчиненных
d) для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации – это:
a) анализ среды и стратегическое планирование
b) контроль
c) мотивация
d) координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

a) этапы контроля
b) методы контроля
c) объекты контроля
d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

a) бюджет
b) заключение аудиторской организации
c) баланс
d) финансовый отчет за прошедший период времени

34. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
d) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

35. Задача предварительного контроля:

a) контроль результатов выполнения плана
b) контроль хода выполнения плана
c) контроль готовности к выполнению плановых задач
d) контроль каждой отдельной операции

36. Наемный профессиональный управляющий - это:

a) собственник
b) предприниматель
c) менеджер
d) консультант

37. **Что требует от менеджера иметь креативное мышление:**

a) гарантирует более устойчивое управление
b) дает возможность генерировать нестандартные решения
c) сокращает время на принятие решения
d) снижает затраты на управление

38. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

a) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевыхрешениях
c) быть творческим человеком
d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциалкаждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

39. Основная причина создания команды в организации:

a) экономия времени
b) экономия человеческих ресурсов
c) мода
d) возможность синергии

40. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на

достижение целей организации, не используя властные полномочия:

a) лидерство
b) руководство
c) дифференциация
d) мотивация

41. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента,наиболее часто используется в:

a) США
b) России
c) Англии
d) Японии

42. Стиль управления - это:

a) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
b) форма отношений с руководством организации
c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
d) распорядок работы учреждения

Приложение 5

Типовые вопросы устного опроса

ОПК-4 (знать)

1. Охарактеризуйте понятия «управление» и «менеджмент». Покажите различие.
2. Назовите основные компоненты менеджмента
3. Назовите характерные черты и стадии современного менеджмента
4. Что такое методы управления? Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
5. Каких конкретных действий требует от руководителя промышленного предприятия соблюдения принципа устойчивости к факторам внешней среды?
6. Объясните, в чем состоит сущность и отличие административно и нормативного подходов к управлению предприятием.
7. С чем было связано возникновение практики управления?
8. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
9. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
10. Какое государство является родиной менеджмента?
11. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
12. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
13. Каковы основные составляющие любой организации?
14. К чему следует отнести организационную культуру?
15. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
16. Когда организацию можно считать успешной?
17. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?
18. Опишите кратко три основные уровни управления.
19. Почему руководителю нужен комплексный взгляд на вещи?
20. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?
21. Какие функции управления называют общими?
22. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
23. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?
24. Каковы значение контроля в управленческой деятельности, виды контроля?
25. Охарактеризуйте содержание функции организация
26. Каково содержание функции мотивирования?
27. Охарактеризуйте содержание функции координации.
28. Что такое организационная структура управления предприятием, как ее можно определить?
29. На чем основано разделение труда при производстве материальных благ? А нематериальных? Какова общая динамика разделения труда? Как она связана со структурированием компании?
30. Какие факторы определяют структурирование предприятия, организационную структуру управления им?
31. Какие требования следует предъявлять к организационной структуре управления предприятием?
32. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?
33. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?
34. Какой основной недостаток характерен для линейно функциональных организационных структур управления организациями?
35. Каким образом классифицируется управленческая информация?
36. В чем состоит сущность управленческого решения?
37. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
38. Каковы показатели качества управленческих решений?
39. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
40. Что такое коммуникационные сети?
41. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
42. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
43. Каково значение коммуникативных функций в управленческой деятельности?
44. Каковы преимущества и недостатки письменной и устной коммуникаций?
45. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?

ОПК-4 (уметь, владеть)
46. Определите используемые ресурсы (материалы, технология, люди, информация) для следующих организаций: Почта России, ООО «Роскон», АО «ПСЗ «Янтарь»» и предприятие на выбор студента укажите сферу деятельности этих организаций.
47. Приведите примеры нескольких организаций, показывающих, что они и результативны и эффективны.
48. Проведите анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия (на выбор студента)
Схема анализа:
1. Характеристика внутренней среды предприятия, выявление сильных и слабых сторон деятельности предприятия
2. Характеристика внешней среды предприятия, выявление возможностей и угроз для деятельности предприятия
Критерии для анализа внутренней среды: цели организации, её структура, задачи, используемые технологии, персонал
Критерии для анализа внешней среды: поставщики организации, её клиенты, конкуренты; социальные, политические и общеэкономические факторы, научно-технический прогресс, рынок рабочей силы.
49. Проведение SWOT-анализа предприятия (по выбору студента)
50. Матричная структура организации более прогрессивна, чем линейно-функциональная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти.
Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки ее применения. Верно ли, что лучше слабая матричная структура, чем никакая?
51. Если вас назначили старшим менеджером крупной компании конгломератного типа, то какому принципу формирования отделов вы станете следовать?
52. Вас осенила гениальная идея выпустить новую рождественскую игрушку. Чтобы довести этот процесс до рынка, вам придется вложить 100 тыс. руб. Если игрушка будет пользоваться успехом, вы вернете свои деньги и получите прибыль в 500 тыс. руб. Если спроса на нее не будет, вы потеряете все, что вложили. Ваш опыт работы в бизнесе по производству игрушек подсказывает, что ваша идея имеет один шанс на успех из пяти. Вычислите математическое ожидание результата вложения денег в предприятие и сделайте вывод о возможности производства новой игрушки. Каким условиям принятия решения соответствует ваше решение?