

**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

**По направлению подготовки**

08.04.01 «Строительство»  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

**Направленность (профиль)**

«Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

**Кафедра**


«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

**Астрахань - 2025**

**Разработчик:**


доцент, к.филол.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

/ А.Д.Караулова /  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 15.04.2025 г.

И. о. заведующего кафедрой

  
(подпись)

/Ю.В.Георгиевская/  
И. О. Ф.


**Согласовано:**

Председатель МКН «Строительство»  
направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве  
зданий и сооружений»

  
(подпись)

/Т.В.Золина /  
И. О. Ф.

Начальник УМУ

  
(подпись)

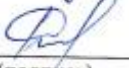
/О.Н.Беспалова/  
И. О. Ф.

Специалист УМУ

  
(подпись)


/Ю.Ю.Савенкова/  
И. О. Ф.

Начальник УИТ

  
(подпись)

/П.Н.Гелза/  
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

  
(подпись)

/Л.С.Гаврилова /  
И. О. Ф.

## Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

В результате освоения дисциплин, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**УК-4.1: Поиск научно-технической информации на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий**

Знать:

- различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке;

Уметь:

- анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Иметь навыки:

- поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем.

**УК-4.2: Владение коммуникативными технологиями для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)**

Знать:

- базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах;

Уметь:

- применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах);

Иметь навыки:

- рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

**УК-4.4: Выбор стиля делового общения, ведение деловой переписки, представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия;**

Знать:

- языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности;

Уметь:

-последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия;

Иметь навыки:

- использования языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) обязательной части.

Дисциплина базируется на основах дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр - 2 з.е.; 2 семестр -2 з.е.; <b>всего – 4 з.е.</b>	1 семестр - 2 з.е.; 2 семестр -2 з.е.; <b>всего – 4 з.е.</b>
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр - 32 часа; 2 семестр - 28 часов; <b>всего – 60 часов</b>	1 семестр - 12 часов; 2 семестр - 12 часов; <b>всего – 22 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр-40 часов; 2 семестр – 44 часа; <b>всего - 84 часа</b>	1 семестр-60 часов; 2 семестр – 60 часов; <b>всего – 120 часов</b>
<b>Форма текущего контроля</b>		
Контрольная работа	1,2 семестр	1,2 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	2 семестр	2 семестр
Зачет	1 семестр	1 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1.Информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной деятельности.	72	1	-	-	32	40	Контрольная работа Зачет
2	Раздел 2.Академический и профессиональный язык в письменной коммуникации							
3	Раздел 3.Академический и профессиональный язык в устной коммуникации	72	2	-	-	28	44	Контрольная работа Экзамен
4	Раздел 4.Деловые коммуникации (переписка) в профессиональной и академической деятельности							
Итого:		144				60	84	

### 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1.Информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной деятельности.	72	1	-	-	12	60	Контрольная работа Зачет
2	Раздел 2.Академический и профессиональный язык в письменной коммуникации							
3	Раздел 3.Академический и профессиональный язык в устной коммуникации	72	2	-	-	12	60	Контрольная работа Экзамен
4	Раздел 4.Деловые коммуникации (переписка) в профессиональной и академической деятельности							
Итого:		144				24	120	

### 5.1.3. Очно-заочная форма обучения ОПОП не предусмотрено

## 5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной деятельности.	<p>Входное тестирование.</p> <p><u>Различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке.</u></p> <p>Использование баз данных (электронных библиотечных систем, ЭБС «Лань», «Юрайт», e-LIBRARY.RU, IPR-book, и пр.) в учебно-профессиональной деятельности.</p> <p><u>Базовая лексика и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах. Рациональное применение языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</u></p> <p>Поиск учебной и профессиональной литературы по заданной тематике с помощью ключевых слов в поисковой фразе.</p> <p><u>Основы последовательного изложения информации в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия.</u></p> <p>Электронные библиотечные системы и др. ресурсы: анализ структуры ресурса, языка интерфейса, инструментария.</p> <p>Основные правила оформления ссылок и библиографии.</p>
2	Раздел 2. Академический и профессиональный язык в письменной коммуникации	<p>Принципы составления резюме и сопроводительного письма.</p> <p><u>Языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности.</u></p> <p>Принципы составления и оформления делового письма.</p> <p>Структура и язык делового письма.</p> <p><u>Языковые средства и синтаксические модели при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности.</u></p> <p>Оформление официального запроса.</p> <p>Академический и профессиональный язык. Анализ словарей и словарных статей по профессиональному и академическому языку. Термины и терминологизация общеупотребительной лексики в строительной индустрии и науке. <u>Анализ научно-технической информации на русском и иностранном языках с</u></p>

		использованием информационно-коммуникационных технологий. Применение коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах). Анализ научного текста с точки зрения профессионального (терминология) и академического языка. Принципы и правила структурирования научной публикации. Составление тезисного плана статьи. Реферирование. Полный письменный перевод специальных текстов. Правила реферирования научных текстов. Языковые клише.
3	Раздел 3. Академический и профессиональный язык в устной коммуникации	<u>Выбор стиля делового общения, ведение деловой переписки, представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия.</u> Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы. Оформление e-mail в рамках деловой переписки. Деловая беседа: структура, клишированные фразы. Различия между докладом и презентацией. Тайм-менеджмент при подготовке доклада и презентации. Правила оформления презентации (вербальный и визуальный элементы оформления). Этапы презентации/доклада: вступление, основная часть и заключение. Языковые клише, особенности выбора лексики и грамматических структур для ситуации выступления с докладом или презентацией. Подготовка презентации, публичное выступление перед аудиторией. Дискуссия по тогам выступления.
4	Раздел 4. Деловые коммуникации (переписка) в профессиональной и академической деятельности	Анализ языка деловых документов, сопровождающих академическую и профессиональную деятельность. Оформление и представление результатов научно-профессиональной деятельности (реферата, статьи, чертежа, проекта и др.). <u>Поиск источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем. Рациональное применение языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального перевода.</u> Правила и этикет деловой переписки.

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в академической	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к творческому заданию.	[1] - [12]

	и профессиональной деятельности.	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету.	
2	Раздел 2. Академический и профессиональный язык в письменной коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к творческому заданию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету.	[1] - [12]
3	Раздел 3. Академический и профессиональный язык в устной коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к творческому заданию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1] - [12]
4	Раздел 4. Деловые коммуникации (переписка) в профессиональной и академической деятельности	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу (устному). Подготовка к творческому заданию. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к экзамену.	[1] - [12]

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Принципы составления резюме и сопроводительного письма (задание: составить резюме на английском языке в международную компанию с учетом требований к структуре и языку делового письма);
2. Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы (задание: составить диалог с партнёром по телефону, обращая внимание на требования к языку и этикетным нормам деловой беседы, структуре, использованию клишированных фраз).

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

учебным планом не предусмотрены

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Организация деятельности студента

##### Практическое занятие

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых вопросов.

##### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной

программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- работу со справочной и методической литературой;
- выполнение контрольных работ;
- участие в тестировании;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к контрольным работам;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций преподавателей кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры заданий, написания конспектов по отдельным вопросам изучаемой темы;
- подготовка к итоговому тестированию.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа выполняется по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

### **Подготовка к зачету (экзамену)**

Подготовка студентов к зачету(экзамену) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере», проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Рольевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная учебная литература:**

1. Айданова Ю. Ф. English for Professional Purposes = Английский язык для профессиональных целей : учебное пособие / Ю. Ф. Айданова, Ю. Б. Дроботенко, Н. А. Назарова [и др.] ; под редакцией Н. А. Назаровой, Ю. Б. Дроботенко. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-8268-2350-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134649.html>
2. Воякина Е. Ю., /Английский язык для строительных направлений подготовки : учебник / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 293 с. — ISBN 978-5-4497-2094-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128376.html>
3. Фролова В.П. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>

#### **б) дополнительная учебная литература:**

4. Караулова А.Д. Иностранный язык (английский). Ч. 3 : учебное пособие / Караулова А.Д.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-93026-118-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115505.html>
5. Капкан М.В. Деловой этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Капкан М.В., Лихачева Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2024.— 167 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/139527>
6. Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-2018-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101422.html>
7. Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи : учебно-методическое пособие по английскому языку / О. С. Филичева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122058.html>
8. Кондюрина, И. М. Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Английский язык для студентов-магистрантов : учебное пособие / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-3052-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139335.html>

#### **в) перечень учебно-методического обеспечения:**

9. Караулова А.Д. Методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» очной формы обучения. Астрахань: Астрахан. Гос. Арх-стр. Ун-т. - Астрахань: изд-во АГАСУ, 2024, 17 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/QmSyxDjmr7DQC>

10. Караулова А.Д. Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» очной формы обучения. Астрахан. Гос. Арх-стр. Ун-т. - Астрахань: изд-во АГАСУ, 2024, 48 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/RWGFigeR8SeY2Fp>
11. Караулова А.Д. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» очной формы обучения Астрахан. Гос. Арх-стр. Ун-т. - Астрахань: изд-во АГАСУ, 2024, 117с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/SywLykjjwJJDg2gp>

**г) перечень онлайн курсов:**

12. Онлайн-курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» <https://www.intuit.ru/studies/courses/2347/647/info>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security
- Yandex browser

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 205,207	№ 205 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» № 207 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект

		Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а № 201,203	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18а библиотека, читальный зал	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

#### **10. Особенности организации обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина **«Иностранный язык в профессиональной сфере»** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**  
(наименование дисциплины)

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»

протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

_____/	_____/	_____/
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____/	_____/	_____/
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

_____/	_____/	_____/
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
по направлению 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

_____	_____/	_____/
-------	--------	--------

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Аннотация**

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»,  
направленность (профиль)  
«Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.*

*Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.*

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» бакалавриата.

### **Краткое содержание дисциплины:**


**Раздел 1.** Информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной деятельности.

**Раздел 2.** Академический и профессиональный язык в письменной коммуникации

**Раздел 3.** Академический и профессиональный язык в устной коммуникации

**Раздел 4.** Деловые коммуникации (переписка) в профессиональной и академической деятельности

И.о. заведующего кафедрой

 / Ю.В.Георгиевская /  
(подпись) И. О. Ф.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки**  
**08.04.01 «Строительство»,**  
**направленность (профиль)**  
**«Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений»**  
**по программе магистратуры**

О.В. Конновой (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», по программе магистратуры, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик –к.филол.н.,доцент, А.Д.Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 482 и зарегистрированного в Минюсте России 23 июня 2017 г. № 47144.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний магистра предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления

подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.04.01 «Строительство» и специфике дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 08.04.01 «Строительство» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» представлены:

- темами контрольных работ,
- вопросами к опросу (устному),
- творческим заданием;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» по программе магистратуры, разработанных к.филол.н., доцентом А.Д.Карауловой соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры иностранных языков  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

к.филол.н



  
(подпись)

/ О.В.Коннова /  
И.О.Ф.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»,**  
**направленность (профиль)**  
**«Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений»**  
**по программе магистратуры**

А.Ю. Арясовой (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», по программе магистратуры, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – к.филол.н., доцент, А.Д. Караулова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 482 и зарегистрированного в Минюсте России 23 июня 2017 г. № 47144.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины(модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» закреплена 1 компетенция, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний магистра предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления

подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 08.04.01 «Строительство» и специфике дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 08.04.01 «Строительство» разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» представлены:

- темами контрольных работ,
- вопросами к опросу (устному),
- творческим заданием;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» по программе магистратуры, разработанных к.филол.н., доцентом А.Д.Карауловой соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры ФСЛ АГАСУ

К.полит.н.



(подпись)

/ А.Ю.Арясова /  
И.О.Ф.

Подпись Арясовой А.Ю. подтверждаю

Начальник отдела кадров С.Б.



**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

---



**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере  
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

**По направлению подготовки**

08.04.01 «Строительство»  
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

**Направленность (профиль)**

«Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений»  
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

**Кафедра**


«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *магистр*

**Астрахань - 2025**

**Разработчик:**

доцентк.филол.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

 / А.Д.Караулова /  
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 15.04.2025 г.

И.о.заведующего кафедрой  / Ю.В.Георгиевская /  
(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Строительство»  
направленность (профиль) «Контрольная и надзорная деятельность при строительстве зданий и сооружений»

 / Т.В.Золина /  
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / О.Н.Беспалова /  
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Ю.Ю.Савенкова /  
(подпись) И. О. Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	7
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.2.3. Шкала оценивания	12
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4. Приложение 1	22
Приложение 2	26

# 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции		Индикаторы достижения компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1. РПД)				Формы контроля с конкретизацией задания
			1	2	3	4	
1	2	3	4	5	3	4	6
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Поиск научно-технической информации на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знать:					Итоговый тест Зачет Опрос (вопрос 5)
		различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке	X				
		Уметь:					Итоговый тест Контрольная работа №1 Опрос (вопрос 10) Зачет
		анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий		X			
		Иметь навыки:					Итоговый тест Экзамен Опрос (вопрос 9) Контрольная работа №2
		поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем				X	
		Знать:					Итоговый тест

	<b>УК-4.2</b> Владение коммуникативными технологиями для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)	базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах	X				Контрольная работа №1 Творческое задание №2 Опрос (вопросы 1,6, 8) Зачет
		Уметь:					Творческое задание №2 Опрос (вопросы 4,6) Зачет
		применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)		X			
		Иметь навыки:					Итоговый тест Контрольная работа №2 Творческое задание №2 Экзамен Опрос (вопросы 1,7,8,9)
		рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	X			X	
	<b>УК-4.4.</b> Выбор стиля делового общения, ведение деловой переписки, представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать:					Итоговый тест Контрольная работа №1 Опрос (вопросы 1,7) Зачет
		языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности		X	X		
		Уметь:					Итоговый тест Творческое задание №1 Творческое задание №2 Опрос (вопросы 3,7) Зачет
		последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального	X		X		

	применительно к ситуации взаимодействия	характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия.					
		Иметь навыки:					Итоговый тест Контрольная работа №1 Опрос (вопросы 2,7) Зачет
		использования языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности.		X	X		

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции		Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
			Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1		2	3	4	5	6
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1: Поиск научно-технической информации на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает - различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке	Обучающийся не знает и не понимает различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке	Обучающийся знает различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке в типовых ситуациях	Обучающийся знает различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
		Умеет - анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-	Обучающийся не умеет анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-	Обучающийся умеет анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-	Обучающийся умеет анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий	Обучающийся умеет анализировать научно-техническую информацию на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий в ситуациях повышенной сложности, а также в

		о-коммуникационных технологий	коммуникационных технологий	коммуникационных технологий в типовых ситуациях	в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	нестандартных и непредвиденных ситуациях
		<b>Имеет навыки</b> поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем	Обучающийся не имеет навыков поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем	Обучающийся имеет навыки поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся имеет навыки поиска источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
	<b>УК-4.2:</b> владение коммуникативными технологиями для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знает</b> базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах.	Обучающийся не знает базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах.	Обучающийся знает базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах в типовых ситуациях	Обучающийся знает и базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает базовую лексику и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях

		<b>Умеет</b> - применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся не умеет применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся умеет применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах) в типовых ситуациях	Обучающийся умеет применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах) в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет применять коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах) в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
		<b>Имеет навыки</b> рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Обучающийся не имеет навыки рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Обучающийся имеет навыки рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся имеет навыки рационального применения языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
	<b>УК-4.4:</b> Выбор стиля делового общения, ведение деловой	<b>Знает</b> языковые особенности и синтаксические конструкции	Обучающийся не знает языковые особенности и синтаксические конструкции для	Обучающийся знает языковые особенности и синтаксические конструкции для	Обучающийся знает языковые особенности и синтаксические конструкции для	Обучающийся знает и понимает языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения

	переписки, представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия	для ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности	ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности	ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности в типовых ситуациях	ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности в типовых ситуациях повышенной сложности	деловой переписки в профессиональной и академической деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
		<b>Умеет</b> последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия	Обучающийся не умеет последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия	Обучающийся умеет последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия в типовых ситуациях	Обучающийся умеет последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия в типовых ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет последовательно излагать информацию в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
		<b>Имеет навыки</b> использования	Обучающийся не имеет навыки	Обучающийся имеет навыки	Обучающийся имеет навыки	Обучающийся имеет навыки использования

		языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности	использования языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности	использования языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности в типовых ситуациях	использования языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности в типовых ситуациях повышенной сложности.	языковых средств и синтаксических моделей при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях
--	--	---	---	---	---	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

### **2.1. Экзамен**

#### **УК 4.1 (иметь навыки), УК 4.2 (иметь навыки)**

*а) типовые вопросы (задания):*

1. Реферирование и аннотирование специальных текстов по специальности.
2. Полный письменный перевод специальных текстов.
3. Рациональное применение языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального перевода.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ п/п</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
---	---------------------	---

## 2.2. Зачёт

### УК-4.1 (знать, уметь), УК 4.2 (знать, уметь), УК 4.4 (знать, уметь, иметь навыки)

а) типовые вопросы (задания):

1. Принципы составления резюме и сопроводительного письма. Языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения деловой переписки в профессиональной и академической деятельности. Лексика, развитие лексических навыков в профессиональной, научной и узкоспециальной сфере. Базовая лексика и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах. Рациональное применение языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
2. Принципы составления и оформления делового письма. Структура и язык делового письма. Языковые средства и синтаксические модели при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности
3. Оформление официального запроса. Основы последовательного изложения информации в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия.
4. Формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. Применение коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах)
5. Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки. Различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке.
6. Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы.
7. Оформление e-mail в рамках деловой переписки.
8. Деловая беседа: структура, клишированные фразы.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знаний фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.  
Умение делать обобщения и выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.3. Опрос устный

УК-4.

а) типовые вопросы (задания):

1. Принципы составления резюме и сопроводительного письма. Языковые особенности и синтаксические конструкции для ведения деловой переписки в

- профессиональной и академической деятельности. Лексика, развитие лексических навыков в профессиональной, научной и узкоспециальной сфере. Базовая лексика и грамматические конструкции, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном (русском) языке в устной и письменной формах. Рациональное применение языковых средств и лексико-грамматических конструкций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. (УК 4.4.-знать, УК 4.2.-знать, иметь навыки)
2. Принципы составления и оформления делового письма. Структура и язык делового письма. Языковые средства и синтаксические модели при ведении деловой переписки профессиональной и академической деятельности (УК 4.4.-иметь навыки)
  3. Оформление официального запроса. Основы последовательного изложения информации в письменной и устной формах на русском языке академического и профессионального характера с использованием коммуникационных технологий, на публичных мероприятиях применительно к ситуации взаимодействия. (УК 4.4.-уметь)
  4. Формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях. Применение коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального общения на иностранном(ых) языке(ах) (УК 4.2.-уметь)
  5. Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки. Различные информационно-поисковые системы, позволяющие найти информацию академической и профессиональной направленности на иностранном (русском) языке. (УК 4.1.-знать)
  6. Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы (УК 4.2-знать, уметь).
  7. Оформление e-mail в рамках деловой переписки (УК 4.2-иметь навыки, УК 4.4-знать, уметь, иметь навыки)
  8. Деловая беседа: структура, клишированные фразы (УК 4.2-знать, иметь навыки).
  9. Реферирование и аннотирование специальных текстов. Поиск источников информации на иностранном (русском) языке с помощью различных информационно-поисковых систем. (УК 4.1.-иметь навыки, УК 4.2.-иметь навыки)
  10. Полный письменный перевод специальных текстов. Анализ научно-технической информации на русском и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий (УК 4.1-уметь)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 2.4. Творческое задание

УК-4.

а) типовые вопросы (задания):

**Задание 1** (УК 4.4.-уметь): Подготовка презентации по продвижению товаров и услуг, продемонстрировав умение представить результаты академической и профессиональной деятельности на публичном мероприятии.

**Задание 2** (УК 4.2-знать, уметь, иметь навыки, УК 4.4.-уметь): Составить запрос на английском языке профессионального характера с иностранными специалистами при поиске работы в иностранной компании с соблюдением всех необходимых норм (стиль общения, структура, клишированные фразы, нормы этикета, грамматическая и лексическая корректность)

б) критерии оценивания

При оценке знаний по творческому заданию учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Грамматика: времена английского глагола. Степени сравнения прилагательных. Прямая и косвенная речь. Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение.
5. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии
2	Хорошо	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
3	Удовлетворительно	студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии
4	Неудовлетворительно	студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении

## 2.5. Контрольная работа

УК-4.

а) типовые вопросы (задания):

УК 4.1-уметь, УК-4.2-знать, УК 4.4-знать, иметь навыки.

1. Принципы составления резюме и сопроводительного письма (задание: составить резюме на английском языке в международную компанию с учетом требований к структуре и языку делового письма);

УК 4.1- иметь навыки, УК 4.2- иметь навыки

2. Переговоры по телефону: язык и этикетные нормы (задание: составить диалог с партнёром по телефону, обращая внимание на требования к языку и этикетным нормам деловой беседы, структуре, использованию клишированных фраз).б) критерии оценивания  
Выполняется в письменной форме.

б) критерии оценивания:

При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы. Грамматика: времена английского глагола.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов.
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы.
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

## 2.6. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 1)
- б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 2)

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность

формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

**Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Периодичность и способ проведения процедуры оценивания</b>	<b>Виды вставляемых оценок</b>	<b>Форма учета</b>
1.	Экзамен	В конце учебного года	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
3.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
4.	Творческое задание	По окончании раздела	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, Журнал успеваемости преподавателя
6.	Контрольная работа	По окончании раздела	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости преподавателя

**Типовой комплект заданий для входного тестирования**

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.  
a) was                                      c) had been  
b) have been                              d) would be
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.  
a) went                                      c) had seen  
b) has gone                              d) was going
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.  
a) see                                      c) had seen  
b) saw                                      d) have seen
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.  
a) read                                      c) was reading  
b) reads                                      d) had read
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.  
a) won't ride                              c) wouldn't ride  
b) shan't ride                              d) doesn't ride
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.  
a) builds                                      c) is being built  
b) is built                                      d) has been built
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.  
a) stops                                      c) would stop  
b) shall stop                              d) stop
8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.  
a) provide                                      c) is provided  
b) provides                                      d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.  
a) blames                                      c) is blamed  
b) blamed                                      d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.  
a) don't know                              c) won't know  
b) didn't                                      d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.  
a) do you get on                              c) will you get on  
b) are you get on                              d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.  
a) arrive                                      c) have you arrived  
b) arrived                                      d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.

- a) has to                      c) had to  
b) have to                    d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.  
a) must                      c) can  
b) had                        d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.  
a) good                      c) best  
b) better                    d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.  
a) little                    c) least  
b) less                      d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.  
a) a                          c) -  
b) the                        d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.  
a) -                          c) a  
b) the                        d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.  
a) a                          c) the  
b) an                        d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.  
a) to                        c) in  
b) at                        d) for
21. When you ... older, you'll change your mind about this.  
a) will grow                c) have grown  
b) grow                    d) grew
22. By the time the police get there, the burglars ... .  
a) vanish                   c) will have vanished  
b) will vanish            d) vanished
23. As soon as the taxi arrives, I ... you know.  
a) let                        c) had let  
b) have let                d) will let
24. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.  
a) sends                    c) will send  
b) has sent                d) sent
25. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.  
a) is leaving              c) leaves  
b) will be leaving        d) left
26. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.  
a) had been finished     c) will be finished  
b) was finished           d) finishes
27. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.  
a) lose                      c) had lost  
b) lost                      d) was losing
28. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.  
a) lost                      c) had lost  
b) have lost               d) lose
29. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.  
a) am working            c) have been working

- b) has worked                      d) worked
30. Martin said that he ... the tickets the next day.  
a) bought                              c) will buy  
b) had bought                      d) would buy
31. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.  
a) pulls down                      c) is being pulled down  
b) is pulled down                      d) pulled down
32. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?  
a) have                              c) had had  
b) was having                      d) had
33. By the time we got to the cinema the film ... .  
a) will begin                      c) had begun  
b) would begin                      d) began
34. Is there anything I ... do to help you?  
a) can                              c) am to  
b) may                              d) as to
35. The last film I saw was ... frightening than this one.  
a) little                              c) least  
b) less                              d) the least
36. Someone is calling you. Will you answer ... phone?  
a) a                              c) -  
b) the                              d) these
37. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.  
a) those                              c) that  
b) this                              d) a
38. Whose house is it? - It's ... .  
a) my                              c) her  
b) mine                              d) our
39. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.  
a) little                              c) least  
b) less                              d) the least
40. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.  
a) in                              c) -  
b) on                              d) at
41. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.  
a) look                              c) was looking  
b) am looking                      d) have been looking
42. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.  
a) choose                              c) had chosen  
b) have chosen                      d) chose
43. Mathematics ... hard. I don't understand it.  
a) are                              c) was  
b) is                              d) were
44. While we ... for the train, it started to rain.  
a) waited                              c) was waiting  
b) are waiting                      d) were waiting
45. The police officer said that every house in that street ... already by the police.  
a) search                              c) had been searched

- b) were searched                      d) searched
46. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.
- a) attracts                              c) has attracted
- b) will attract                         d) attracted
47. The result of his investigation ... in the newspaper soon.
- a) publish                                c) will be published
- b) be published                         d) is published
48. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
- a) sit                                        c) was sitting
- b) are sitting                            d) were sitting
49. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
- a) had bought                          c) bought
- b) was bought                          d) have bought
50. He was sorry that he ... to me for so long.
- a) didn't write                          c) hadn't been writing
- b) haven't been writing    d) hasn't been writing

**Типовой комплект заданий для итогового тестирования**

УК-4.1 (знать, уметь, иметь навыки), УК 4.2 (знать, иметь навыки), УК 4.4 (знать, уметь, иметь навыки)

1. I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

- a) create
- b) make
- c) have
- d) do

2. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.

- a) place
- b) set
- c) hold
- d) put

3. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as

- a) common
- b) practical
- c) frequent
- d) usual

4. She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.

- a) unusual
- b) stupid
- c) funny
- d) weird

5. I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

- a) little
- b) not

c) some

d) no

6. She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

a) similar

b) like

c) as

d) with

7. I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

a) signify

b) require

c) need

d) mean

8. He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to my own business.

a) look after

b) tend to

c) concern

d) mind

9. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away business till Tuesday.

a) off

b) on

c) to

d) for

10. He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

a) card

b) ticket

c) paper

d) notice

11. They went business shortly after their children had left home and got married.

- a) out
- b) in
- c) into
- d) on

12. As soon as they heard what had happened, they it their business to find out the truth.

- a) made
- b) called
- c) tried
- d) managed

13. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's of your business.

- a) nor
- b) nothing
- c) none
- d) no

14. We really can't delay any more with our plans and must down to business as soon as possible.

- a) set
- b) get
- c) find
- d) cut

15. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going their business.

- a) along
- b) across
- c) through
- d) about

16. Although they had high hopes that they would be successful, they out of business within six months.

- a) went

- b) came
- c) fell
- d) turned

17. That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

- a) by
- b) in
- c) out
- d) of

18. This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

- a) point
- b) centre
- c) area
- d) end

19. The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

- a) situation
- b) park
- c) place
- d) field

20. All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

- a) performance
- b) drama
- c) show
- d) play

21. Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?

Напишите вариант ответа

22. Какой фразой в США заканчивают письмо к другу?

- a) Best wishes
- b) Sincerely yours

c)Yours truly

**23.** В complementary closes выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:

a)Yours faithfully

b)Yours very truly

c)Sincerely yours

d)Very truly yours

**24.** Выберите Американский вариант написания адреса из ниже предложенных .

a) International Trading Company

Sabas Building

507 A. Flores Street

Manila

Philippines

b) Miss Claire Waterson

c/o Miller & Sons Pty. Ltd.

Box 309

c) Sydney NSW 2000

Australia

d)The International Trading

Company

24 Churchill Avenue

Maidstone, Kent

ZH8 92B

**25.** How long should be the length of the letter?

\_\_\_\_\_

**26.** What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?

a)The style of a business letter

b) The first sentence or paragraph of the letter

c)The length of the letter

**27)What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?**

a) simple

b) narrative

c) easy

d) colloquial

**28) Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?**

a) End.



- a) am doing                      c) have been doing  
b) do                                d) did
39. The inspector suspected that the thief ... a special key for opening this door.  
a) uses                              c) had used  
b) has used                        d) will use
40. I was very tired. When I ... to bed, I fell asleep immediately.  
a) got                                c) had got  
b) has got                        d) will get
41. The Vikings ... to North America a thousand years ago.  
a) sail                                c) had sailed  
b) sailed                            d) have sailed
42. Thank you for your offer, but I ... not to accept it.  
a) decide                            c) have decided  
b) has decided                    d) decided
43. You ... through your old photograph album for half an hour already.  
a) look                                c) have looked  
b) are looking                    d) have been looking
44. Nobody knows where his picture is. Perhaps, it ... .  
a) was stolen                        c) has been stolen  
b) will be stolen                    d) stolen
45. I agree. You ... apologize for not inviting him to your birthday party.  
a) can't                                c) shouldn't  
b) mustn't                            d) may not
46. Actually, today I feel ... than I did yesterday.  
a) bad                                c) worst  
b) worse                              d) the worst
46. ... people who are unemployed often feel depressed.  
a) The                                c) A  
b) -                                    d) That
47. Who was the first astronaut who landed on ... Moon?  
a) the                                c) a  
b) -                                    d) those
48. What happened at the end of the film? - I'm sorry to say, but I haven't seen ... film.  
a) a                                    c) -  
b) the                                d) those
49. This is ... interesting exhibition I've ever visited.  
a) more                                c) less  
b) most                                d) the most
50. Would you mind waiting ... minutes?  
a) few                                c) little  
b) a few                                d) a little