

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



*Е. В. Богдалова*

(подпись)

И. О. Ф.

«31» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

«Менеджмент геодезического производства»

---

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По специальности**

21.05.01 «Прикладная геодезия»

---

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность(профиль)**

«Инженерная геодезия»

---

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра**


«Экономика строительства»

---

Квалификация выпускника *инженер-геодезист*

**Разработчик:**

К.Э.Н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

/ И.А. Митченко /  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/ И. А. Митченко /  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКС «Прикладная геодезия»  
Направленность (профиль) «Инженерная геодезия»

  
(подпись)

/ С.Р. Кособокова /  
И. О. Ф.

Начальник УМУ



/И.В. Аксютина/

(подпись) И. О. Ф

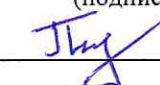
Специалист УМУ



/ Е.С. Коваленко /

(подпись) И. О. Ф

Начальник УИТ



/С.В. Пригаро/

(подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



/ Р.С. Хайдикешова /

(подпись) И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Цель освоения дисциплины   | 4  |
| 2.     | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 4  |
| 3.     | Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета   | 5  |
| 4.     | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5  |
| 5.     | Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий   | 6  |
| 5.1.   | Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы, обучающихся в (академических часах)   | 6  |
| 5.1.1. | Очная форма обучения   | 6  |
| 5.1.2. | Заочная форма обучения   | 6  |
| 5.2.   | Содержание дисциплины, структурированное по разделам   | 7  |
| 5.2.1. | Содержание лекционных занятий  | 7  |
| 5.2.2. | Содержание лабораторных занятий  | 7  |
| 5.2.3. | Содержание практических занятий  | 8  |
| 5.2.4. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 9  |
| 5.2.5. | Темы контрольных работ   | 10 |
| 5.2.6. | Темы курсовых проектов/курсовых работ  | 11 |
| 6.     | Методическое указание для обучающихся по освоению дисциплины   | 11 |
| 7.     | Образовательные технологии   | 12 |
| 8.     | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | 13 |
| 8.1.   | Перечень основной и дополнений учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 13 |
| 8.2.   | Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине        | 13 |
| 8.3.   | Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины   | 14 |
| 9.     | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 14 |
| 10.    | Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья  | 14 |

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент геодезического производства» является формирование компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия» направленность (профиль) «Инженерная геодезия».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**ПК-9** - готовностью к планированию и осуществлению организационно-технических мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ, а также к разработке и реализации планов, установлению порядка, организации и управлению производственной деятельностью в полевых и камеральных условиях

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

### **Знать:**

- особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности;
- формы и методы управления персоналом;
- собственную роль в команде (УК-3.1)
- требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам;
- особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.1)
- технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам (ПК-9.1)

### **Уметь:**

- устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.2)
- формулировать цели личного и профессионального развития, условий их достижения;
- выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности (УК-6.2);
- распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении;
- устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы;
- работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ (ПК-9.2.)

### **Владеть навыками:**

- методами управления персоналом (УК-3.3)
- по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития;
- по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания;

- по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.3);
- обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений;
- согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы;
- по подготовке данных для составления отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям (ПК-9.3).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина Б1.О.05 «Менеджмент геодезического производства» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения школьного курса следующих дисциплин: «Правовые основы трудовых отношений», «Экономика строительного производства», «Психология производственных отношений».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения                           | Очная  | Заочная   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b> | 9 семестр – 3 з.е.;<br><b>всего – 3 з.е.</b>     | 11 семестр – 3 з.е.;<br><b>всего – 3 з.е.</b>     |
| Лекции (Л)                               | 9 семестр - 14 часов<br><b>всего-14 часов</b>    | 11 семестр – 4 часа;<br><b>всего - 4 часа</b>     |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)                | 9 семестр - 12 часов<br><b>всего-12 часов</b>    | 11 семестр – 4 часа;<br><b>всего - 4 часа</b>     |
| Практические занятия (ПЗ)                | 9 семестр - 26 часов;<br><b>всего- 26 часов</b>  | 11 семестр – 4 часа;<br><b>всего - 4 часа</b>     |
| Самостоятельная работа (СР)              | 9 семестр – 56 часов;<br><b>всего - 56 часов</b> | 11 семестр – 96 часов;<br><b>всего - 96 часов</b> |
| <b>Форма текущего контроля:</b>          |  |   |
| Контрольная работа                       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>       | семестр - 11                                      |
| <b>Форма промежуточной аттестации:</b>   |  |   |
| Экзамены                                 | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>        |
| Зачет                                    | семестр -9                                       | семестр -11                                       |
| Зачет с оценкой                          | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>        |
| Курсовая работа                          | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрено</i>        |
| Курсовой проект                          | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>       | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>        |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы, обучающихся в (академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

| № п/п         | Раздел дисциплины (по семестрам)                 | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся |           |           |           | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---------------|--|-----------------------|---------|--|-----------|-----------|-----------|--|
|               |  |                       |         | контактная   |           |           | СР        |  |
|               |  |                       |         | Л  | ЛЗ        | ПЗ        |           |  |
| 1             | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6         | 7         | 8         | 9  |
| 1             | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы  | 54                    | 9       | 8  | 6         | 12        | 28        | Зачет  |
| 2             | Раздел 2. Управление организационными процессами | 54                    | 9       | 6  | 6         | 14        | 28        |  |
| <b>Итого:</b> |  | <b>108</b>            |         | <b>14</b>  | <b>12</b> | <b>26</b> | <b>56</b> |  |

**5.1.2. Заочная форма обучения**

| № п/п         | Раздел дисциплины (по семестрам)                 | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся |          |          |           | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---------------|--|-----------------------|---------|--|----------|----------|-----------|--|
|               |  |                       |         | контактная   |          |          | СР        |  |
|               |  |                       |         | Л  | ЛЗ       | ПЗ       |           |  |
| 1             | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6        | 7        | 8         | 9  |
| 1             | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы  | 54                    | 11      | 2  | 2        | 2        | 48        | Контрольная работа<br>Зачет                        |
| 2             | Раздел 2. Управление организационными процессами | 54                    | 11      | 2  | 2        | 2        | 48        |  |
| <b>Итого:</b> |  | <b>108</b>            |         | <b>4</b>   | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>96</b> |  |

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                  | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы  | <p>Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления. <i>Формы и методы управления.</i> Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда, анализ рыночной информации конкурентной среды. Планирование – основная функция менеджмента (процесс целеполагания). <i>Технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям.</i> Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур). Мотивация – функция в системе управления организацией. Функция контроля и регулирования в системе менеджмента. Основные задачи функции контроля, этапы процесса контроля, виды контроля. Коммуникации в системе менеджмента. <i>Приемы и методы делового общения, ведения переговоров.</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений. <i>Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам.</i></p> |
| 2.    | Раздел 2. Управление организационными процессами | <p>Человек в организации. <i>Формы и методы управления персоналом. Требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам работника.</i> Руководство, собственная роль руководителя в команде. <i>Особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности.</i> Организационная культура и ее функции. <i>Особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов.</i> Управленческий труд и его специфика, анализ рыночной информации для решения экономических задач. Лидерство. Оценка эффективности менеджмента. Управление группами и групповая динамика. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.</p>  |

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                 | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы | <p>Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления. <i>Формы и методы управления.</i> Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда, анализ рыночной информации конкурентной среды. Планирование – основная функция менеджмента (процесс</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>целеполагания). Технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям. <i>Обеспечение соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика.</i> Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур). Мотивация – функция в системе управления организацией. Функция контроля и регулирования в системе менеджмента. <i>Контроль и анализ результатов инженерно-геодезических изысканий.</i> Основные задачи функции контроля, этапы процесса контроля, виды контроля. Коммуникации в системе менеджмента. Приемы и методы делового общения, ведения переговоров. Процесс принятия и реализации управленческих решений. <i>Подготовка предложений о внесении изменений в рабочую документацию, подготовка предложений по учету природных условий на конкретных территориях.</i> Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам. <i>Подготовка данных для составления отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям. Согласование результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы.</i></p> |
| 2. | Раздел 2. Управление организационными процессами | <p>Человек в организации. <i>Методы управления персоналом.</i> Требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам работника. Руководство, собственная роль руководителя в команде. Особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности. <i>Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития.</i> Организационная культура и ее функции. Особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов. <i>Составление плана распределения личного времени для выполнения профессиональных задач. Формирование портфолио для поддержки профессиональной деятельности.</i> Управленческий труд и его специфика, анализ рыночной информации для решения экономических задач. Лидерство. Оценка эффективности менеджмента. Управление группами и групповая динамика. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.</p>   |

### 5.2.3 Содержание практических занятий

| №  | Наименование раздела дисциплины                 | Содержание  |
|----|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| 1. | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы | <p>Входное тестирование.<br/> Менеджмент: понятия, цели, задачи, содержание, субъекты, объекты, методы. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента: основные подходы, школы, зарубежные модели управления. Формы и методы управления. Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда, анализ</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>рыночной информации конкурентной среды. Планирование – основная функция менеджмента (процесс целеполагания). Технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям. Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур). <i>Распределение задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями)</i>. Мотивация – функция в системе управления организацией. Функция контроля и регулирования в системе менеджмента. Основные задачи функции контроля, этапы процесса контроля, виды контроля. <i>Контроль полноты и соответствия заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий. План проверок. Контроль выполнения полевых и камеральных работ.</i> Коммуникации в системе менеджмента. Приемы и методы делового общения, ведения переговоров. <i>Обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы.</i> Процесс принятия и реализации управленческих решений. Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам. <i>Базы данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ.</i></p> |
| 2. | Раздел 2. Управление организационными процессами | <p>Человек в организации. Формы и методы управления персоналом. Требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам работника. Руководство, собственная роль руководителя в команде. <i>Устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия.</i> Особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности. <i>Формулировка цели личного и профессионального развития, условий их достижения. Приоритеты профессионального роста, выбор направления и способы совершенствования собственной деятельности.</i> Организационная культура и ее функции. Особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов. Управленческий труд и его специфика, анализ рыночной информации для решения экономических задач. Лидерство. Оценка эффективности менеджмента. Управление группами и групповая динамика. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации. Итоговое тестирование.</p>  |

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|-------|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1     | 2                               | 3          | 4                               |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
| 1. | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы  | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к лабораторным занятиям.<br>Подготовка к зачету.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1]- [9] |
| 2. | Раздел 2. Управление организационными процессами | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к лабораторным занятиям.<br>Подготовка к зачету.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1]- [9] |

### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                  | Содержание   | Учебно-методическое обеспечение |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4                               |
| 1.    | Раздел 1. Основные функции и связующие процессы  | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к лабораторным занятиям.<br>Подготовка к контрольной работе.<br>Подготовка к зачету.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1]- [9]                        |
| 2.    | Раздел 2. Управление организационными процессами | Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка к лабораторным занятиям.<br>Подготовка к контрольной работе.<br>Подготовка к зачету.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [1]- [9]                        |

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Организационная структура геодезического предприятия: виды и эффективность.
2. Управление персоналом в геодезической компании: подбор, мотивация и обучение.
3. Планирование геодезического производства: календарные планы и ресурсное обеспечение.
4. Учет и отчетность на геодезическом предприятии.
5. Разработка календарных графиков при выполнении многоэтапных инженерных изысканий.
6. Организация хранения и систематизации геодезических данных: создание цифровых архивов и баз данных.
7. Материальное стимулирование за работу в сложных природно-климатических условиях (полевое довольствие, надбавки).
8. Финансовый контроль исполнения сметы: предотвращение нецелевых расходов в командировках.
9. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования расходов экспедиции.
10. Проблема межличностных отношений в трудовом коллективе.
11. Имидж менеджера и организации.
12. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.
13. работы.
14. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
15. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.
16. Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли.
17. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.
18. Формирование полевых бригад: критерии подбора специалистов по квалификации и психологической совместимости.
19. Исследование причин дефицита рабочего времени.

20. Тайм –менеджмент как основа карьеры.
21. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
22. Система личного тайм-менеджмента
23. Самореализация как процесс развития личности
24. Техники самоменеджмента: описание и примеры использования
25. Самоменеджмент как фактор повышения профессиональной эффективности.

### 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

*Учебным планом не предусмотрены.*

## 6. Методическое указание для обучающихся по освоению дисциплины

| <b>Организация деятельности студента</b>   |
|--|
| <p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>   |
| <p><b><u>Лабораторное занятие</u></b></p> <p>Работа в соответствии с методическими указания по выполнению лабораторных работ.</p>  |
| <p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>   |
| <p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>– работу со справочной и методической литературой;</li> <li>– работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>– участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение лекционного материала;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– подготовки к лабораторным занятиям;</li> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>– подготовки к контрольной работе, предусмотренной учебным планом;</li> <li>– подготовки к итоговому тестированию и т.д.;</li> <li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> <li>– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения</li> </ul> |

представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях

К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент геодезического производства».

Дисциплина «Менеджмент геодезического производства» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и ин-формационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Менеджмент геодезического производства» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Менеджмент геодезического производства» лабораторные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнений учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная учебная литература:

1. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 284 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125483.html>
3. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

#### б) дополнительная учебная литература:

4. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html>
5. Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118482.html>
6. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92763.html>

#### в) перечень учебно-методического обеспечения

7. Яновская Т.Э. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2025. – 21с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/Sc97WP4pJGms5k7>

#### г) периодические издания

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

#### д) перечень онлайн курсов:

9. Онлайн курс - режим доступа: Основы менеджмента  
[https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/?session=self\\_2024](https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/?session=self_2024)

### 8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru/>, <http://edu.aucu.ru/moodle/>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|--|---|
| 1.    | Учебные аудитории для проведения учебных занятий<br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18 б аудитории №207, №208   | <b>№207</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры: 15 шт.<br>Переносной мультимедийный комплект.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». |
|       |  | <b>№ 208</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютер – 1 шт.<br>Стационарный мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2.    | Помещения для самостоятельной работы:<br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22 а № 201, 203<br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18 а, библиотека, читальный зал | <b>№ 201</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  |
|       |  | <b>№ 203</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  |
|       |  | <b>Библиотека, читальный зал,</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры – 4 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»                   |

### 10. Особенности организации обучения по дисциплине «Менеджмент геодезического производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Менеджмент геодезического производства» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу и оценочные и методические материалы дисциплины  
Менеджмент геодезического производства  
(наименование дисциплины)**

**на 2022-2023 учебный год**

Рабочая программа и оценочные и методические материалы пересмотрены на заседании кафедры «Экономика строительства»,

протокол № 8 от 08.04.2022г.

Зав. кафедрой  
Доцент, к.э.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Митченко И.А./  
Ф.И.О.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

***а) основная учебная литература:***

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>

Составители изменений и дополнений:

Доцент, к.э.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Митченко И.А./  
Ф.И.О.

Председатель МКС «Прикладная геодезия»  
направленность (профиль) «Инженерная геодезия»

Доцент, к.б.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Кособокова С.Р./  
Ф.И.О.

«08» апреля 2022г.

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу и оценочные и методические материалы дисциплины  
Менеджмент геодезического производства  
(наименование дисциплины)**

**на 2023- 2024 учебный год**

Рабочая программа и оценочные и методические материалы пересмотрены на заседании кафедры «Экономика строительства»,

протокол № 11 от 27.06.2023г.

Зав. кафедрой  
Доцент, к.э.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Митченко И.А./  
Ф.И.О.

В титульный лист рабочей программы и оценочные методические материалы и вносятся следующие изменения:

Заглавие следует читать в следующей редакции:

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Составители изменений и дополнений:

Доцент, к.э.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Митченко И.А./  
Ф.И.О.

Председатель МКС «Прикладная геодезия»  
направленность (профиль) «Инженерная геодезия»

Доцент, к.б.н.  
ученая степень,  
учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Кособокова С.Р./  
Ф.И.О.

«27» июня 2023г.

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

**«Менеджмент геодезического производства»**

(наименование дисциплины)

**на 2024 - 2025 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол №09 от 16.04.2024 г.

Зав. Кафедрой

К.Э.Н., доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

/ Митченко И.А. /  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В П. 8.1. и 8.2 внесены следующие изменения:

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) 5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

6. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст : электронный.

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при обеспечении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex браузер

Составитель изменений и дополнений.

Ст. преподаватель  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

/ Косарлукова Н.А. /  
Ф.И.О.

Председатель МКС «Прикладная геодезия»  
Направленность (профиль) «Инженерная геодезия»

К.Б.Н., доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

/ С.Р. Кособокова /  
И.О.Фамилия

16.04.2024г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
«Менеджмент геодезического производства»  
ОПОП ВО по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия»,  
направленность (профиль) «Инженерная геодезия»,  
по программе специалитета

*Никулиной Тamarой Николаевной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Менеджмент геодезического производства»* ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, по программе *специалитета*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Менеджмент геодезического производства»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **11 августа 2020 г. № 944** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020 г., №59432**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) *«Инженерная геодезия»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Менеджмент геодезического производства»* закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Менеджмент геодезического производства»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) *«Инженерная геодезия»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *специалиста*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** и специфике дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** представлены:

- вопросами к зачету
- вопросами к устному опросу
- темами лабораторных работ
- вопросами контрольной работы
- тестовыми заданиями

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент

кафедра «Производственный менеджмент», АГТУ

  
(подпись)

Т.Н. Никулина  
(И.О.Ф)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**«Менеджмент геодезического производства»**  
ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**,  
направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**,  
по программе **специалитета**

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, по программе **специалитета**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **11 августа 2020 г. № 944** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа 2020 г., №59432**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной части** Блока 1 **«Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Менеджмент геодезического производства»** закреплены **3 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Менеджмент геодезического производства»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **специалиста**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** и специфике дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»** направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** представлены:

- вопросами к зачету
- вопросами к устному опросу
- темами лабораторных работ
- вопросами контрольной работы
- тестовыми заданиями

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент геодезического производства»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** ОПОП ВО по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **доцентом, к.э.н. И.А. Митченко** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**, направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «АМС»



С.В.Кузнецов  
И.О.Ф

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»**  
по специальности **21.05.01 «Прикладная геодезия»**  
направленность (профиль) **«Инженерная геодезия»**

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.*

*Форма промежуточной аттестации: зачет.*

Целью учебной дисциплины **«Менеджмент геодезического производства»** является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».

Учебная дисциплина **«Менеджмент геодезического производства»** входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Правовые основы трудовых отношений», «Экономика строительного производства», «Психология производственных отношений».

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основные функции и связующие процессы

Раздел 2. Управление организационными процессами

Заведующий кафедрой



подпись

/И.А. Митченко/  
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Менеджмент геодезического производства»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

21.05.01 «Прикладная геодезия»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность(профиль)

«Инженерная геодезия»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *инженер-геодезист*

Астрахань - 2021

**Разработчик:**

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

/ И.А. Митченко /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол №12 от 31.05.2021г

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

/ И. А. Митченко /

И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКС «Прикладная геодезия»  
Направленность(профиль) «Инженерная геодезия»

  
(подпись)

/ С.Р. Кособокова /

И. О. Ф.

Начальник УМУ  /И.В. Аксютина/

(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /

(подпись)

И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 4  |
| 1.1   | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  | 4  |
| 1.2   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 8  |
| 1.2.1 | Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости  | 8  |
| 1.2.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 9  |
| 1.2.3 | Шкала оценивания   | 10 |
| 2.    | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 17 |
| 3.    | Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций   | 21 |
| 4.    | Приложение 1   | 23 |
|       | Приложение 2   | 26 |
|       | Приложение 3   | 28 |
|       | Приложение 4   | 31 |
|       | Приложение 5   | 37 |

# 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлен в виде отдельного документа

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс и формулировка компетенции N   | Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП  | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД) |   | Формы контроля с конкретизацией задания   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | 1   | 2 |   |
| 1   | 2  | 3   | 4 | 5   |
| УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <b>Знать УК-3.1:</b>   |   |   |   |
|   | особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности; |   | X | Зачет (вопросы 21-26)<br>Опрос устный (вопросы 29-39)<br>Лабораторная работа 5-6<br>Итоговый тест (задание 40-53) |
|   | формы и методы управления персоналом   | X   | X | Зачет (вопросы 21-26)<br>Опрос устный (вопросы 29-39)<br>Лабораторная работа 5-6<br>Итоговый тест (задание 40-53) |
|   | собственную роль в команде   |   | X | Зачет (вопросы 21-26)<br>Опрос устный (вопросы 29-39)<br>Лабораторная работа 5-6<br>Итоговый тест (задание 40-53) |
|   | <b>Уметь УК-3.2:</b>   |   |   |   |
|   | устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия                               |   | X | Опрос устный (вопросы 46)<br>Лабораторная работа 5-6  |
|   | <b>Владеть навыками УК-3.3:</b>  |   |   |   |
|   | методами управления персоналом   |   | X | Опрос устный (вопросы 46)<br>Лабораторная работа 5-6  |
| УК-6 - Способен   | <b>Знать УК-6.1:</b>   |   |   |   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни          | требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам;  |   | X  | Зачет (вопросы 27-31)<br>Опрос устный (вопросы 40-43)<br>Лабораторная работа 4<br>Итоговый тест (задание 54-60) |
|  | особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов  |   | X  | Зачет (вопросы 27-31)<br>Опрос устный (вопросы 40-43)<br>Лабораторная работа 4<br>Итоговый тест (задание 54-60) |
|  | <b>Уметь УК-6.2:</b>   |   |  |   |
|  | формулировать цели личного и профессионального развития, условий их достижения;  |   | X  | Опрос устный (вопросы 47)<br>Лабораторная работа 4  |
|  | выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности |   | X  | Опрос устный (вопросы 47)<br>Лабораторная работа 4  |
|  | <b>Владеть навыками УК-6.3:</b>  |   |  |   |
|  | по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития;        |   | X  | Опрос устный (вопросы 47)<br>Лабораторная работа 4  |
|  | по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания;                              |   | X  | Опрос устный (вопросы 47)<br>Лабораторная работа 4  |
| по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности  |  | X | Опрос устный (вопросы 47)<br>Лабораторная работа 4 |   |
| <b>ПК-9</b> - готовностью к планированию и осуществлению организационно-технических мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ, | <b>Знает ПК-9.1:</b>   |   |  |   |
|  | технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям;                           | X |  | Зачет (вопросы 1-20)<br>Опрос устный (вопросы 1-28)<br>Лабораторные работы 1-3<br>Итоговый тест (задание 1-39)  |
|  | приемы и методы делового общения, ведения переговоров;   | X |  | Зачет (вопросы 1-20)<br>Опрос устный (вопросы 1-28)<br>Лабораторные работы 1-3<br>Итоговый тест (задание 1-39)  |
| требования нормативных правовых  | X  |   | Зачет (вопросы 1-20)                               |   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| а также к разработке и реализации планов, установлению порядка, организации и управлению производственной деятельностью в полевых и камеральных условиях | актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам   |   |  | Опрос устный (вопросы 1-28)<br>Лабораторные работы 1-3<br>Итоговый тест (задание 1-39) |
|  | <b>Умеет ПК-9.2</b>   |   |  |  |
|  | распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении; | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3                                |
|  | устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы;  | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3                                |
|  | работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ  | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3                                |
|  | <b>Владеет ПК-9.3</b>   |   |  |  |
|  | обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений;               | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3                                |
|  | согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы;   | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3                                |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | по подготовке данных для составления отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям | X |  | Опрос устный (вопросы 44-45)<br>Лабораторные работы 1-3 |
|--|--|---|--|---|

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1 Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде        |
|----------------------------------|--|--|
| 1                                | 2  | 3  |
| Контрольная работа               | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.   | Комплект контрольных заданий по вариантам        |
| Опрос (устный)                   | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов  | Тест вопросы по темам/разделам дисциплины        |
| Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося  | Фонд тестовых заданий                            |
| Защита лабораторной работы       | Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов | Темы лабораторных работ и требования к их защите |

**1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенция, этапы освоения компетенции   | Планируемые результаты обучения   | Показатели и критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   | Ниже порогового уровня (не зачтено)  | Пороговый уровень (Зачтено)   | Продвинутый уровень (Зачтено)  | Высокий уровень (Зачтено)   |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6   |
| УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <b>Знает УК-3.1:</b><br>особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности | Обучающийся не знает и не понимает особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности | Обучающийся знает особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности в типовых ситуациях | Обучающийся знает и понимает особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся знает и понимает особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|   | формы и методы управления персоналом  | Обучающийся не знает и не понимает формы и методы управления персоналом  | Обучающийся знает формы и методы управления персоналом в типовых ситуациях  | Обучающийся знает и понимает формы и методы управления персоналом в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | Обучающийся знает и понимает формы и методы управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий  |
|   | собственную роль в команде  | Обучающийся не знает и не понимает собственную роль в команде  | Обучающийся знает собственную роль в команде в типовых ситуациях  | Обучающийся знает и понимает собственную роль в команде в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | Обучающийся знает и понимает собственную роль в команде в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и   |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  |   |  |  |   | алгоритмы действий   |
|  | <b>Умеет УК-3.2:</b><br>устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия  | Обучающийся не умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия                | Обучающийся умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в типовых ситуациях | Обучающийся умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.            | Обучающийся умеет устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий            |
|  | <b>Владеет навыками УК-3.3:</b><br>методами управления персоналом                       | Обучающийся не владеет методами управления персоналом  | Обучающийся владеет методами управления персоналом в типовых ситуациях                               | Обучающийся владеет методами управления персоналом в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | Обучающийся владеет методами управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий  |
| <b>УК-6 -</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <b>Знает УК-6.1:</b><br>требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; | Обучающийся не знает и не понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; | Обучающийся знает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам в типовых ситуациях | Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся знает и понимает требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|  | особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов                   | Обучающийся не знает и не понимает особенности формирования личностных, ситуативных и              | Обучающийся знает особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов в            | Обучающийся знает и понимает особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов в  | Обучающийся знает и понимает особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов в ситуациях повышенной  |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  |   | временных ресурсов  | типовых ситуациях  | типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий   |
|  | <b>Умеет УК-6.2:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения;                          | Обучающийся не умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения                                     | Обучающийся умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения в типовых ситуациях                                     | Обучающийся умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.                                     | Обучающийся умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий                                     |
|  | выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности            | Обучающийся не умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности | Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности в типовых ситуациях | Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся умеет выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|  | <b>Владеет навыками УК-6.3:</b> по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей | Обучающийся не владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей           | Обучающийся владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей                               | Обучающийся владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей   | Обучающийся владеет навыками по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей  |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
|   | саморазвития;   | саморазвития   | саморазвития в типовых ситуациях  | саморазвития в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | саморазвития в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий  |
|   | по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания;                         | Обучающийся не владеет навыками по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания | Обучающийся владеет навыками по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания в типовых ситуациях | Обучающийся владеет навыками по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся владеет навыками по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|   | по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности                           | Обучающийся не владеет навыками по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности  | Обучающийся владеет навыками по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в типовых ситуациях  | Обучающийся владеет навыками по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | Обучающийся владеет навыками по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий  |
| <b>ПК-9</b> - готовностью к планированию и осуществлению организационно-технических | <b>Знает ПК-9.1:</b> технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; | Обучающийся не знает и не понимает технологии планирования и выполнения всех видов работ по                              | Обучающийся знает технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим  | Обучающийся знает и понимает технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим   | Обучающийся знает и понимает технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ, а также к разработке и реализации планов, установлению порядка, организации и управлению производственной деятельностью в полевых и камеральных условиях</p> |  | инженерно-геодезическим изысканиям   | изысканиям в типовых ситуациях  | изысканиям в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.   | изысканиям в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий   |
|  | приемы и методы делового общения, ведения переговоров;   | Обучающийся не знает и не понимает приемы и методы делового общения, ведения переговоров   | Обучающийся знает приемы и методы делового общения, ведения переговоров в типовых ситуациях   | Обучающийся знает и понимает приемы и методы делового общения, ведения переговоров в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.   | Обучающийся знает и понимает приемы и методы делового общения, ведения переговоров в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий   |
|  | требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам  | Обучающийся не знает и не понимает требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам | Обучающийся знает требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам в типовых ситуациях                         | Обучающийся знает и понимает требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся знает и понимает требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|  | <b>Умеет ПК-9.2</b><br>распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий | Обучающийся не умеет распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями                                    | Обучающийся умеет распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий | Обучающийся умеет распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать   | Обучающийся умеет распределять задания на выполнение инженерно-геодезических работ между исполнителями (подразделениями); контролировать  |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  | исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении; | (подразделениями); контролировать полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении | исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении в типовых ситуациях | полноту и соответствие заданий исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | исполнителей программе инженерно-геодезических изысканий; разрабатывать план проверок, обеспечивать 100-ную проверку полученных данных от исполнителей, контролировать выполнение полевых и камеральных работ в каждом подразделении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|  | устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы;  | Обучающийся не умеет устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы  | Обучающийся умеет устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы в типовых ситуациях  | Обучающийся умеет устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.   | Обучающийся умеет устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий  |
|  | работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ  | Обучающийся не умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и  | Обучающийся умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и  | Обучающийся умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и   | Обучающийся умеет работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-   |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  |   | систематизации результатов инженерно-геодезических работ   | систематизации результатов инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях  | систематизации результатов инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.  | геодезических работ в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий   |
|  | <b>Владеет навыками ПК-9.3</b><br>обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений; | Обучающийся не владеет навыками обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений | Обучающийся владеет навыками обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений в типовых ситуациях | Обучающийся владеет навыками обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся владеет навыками обеспечения соответствия заданий исполнителям (подразделениям) техническому заданию заказчика; контроля и анализа результатов инженерно-геодезических изысканий; подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию; подготовки предложений по учету природных условий на конкретных территориях для повышения устойчивости и надежности зданий и сооружений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|  | согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и   | Обучающийся не владеет навыками согласования   | Обучающийся владеет навыками согласования результатов инженерно-  | Обучающийся владеет навыками согласования результатов инженерно-  | Обучающийся владеет навыками согласования результатов инженерно-   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | в органах экспертизы;<br>по подготовке данных для<br>составления отчетов по<br>инженерно-<br>геодезическим<br>изысканиям | результатов<br>инженерно-<br>геодезических<br>изысканий с<br>заказчиком и в<br>органах экспертизы;<br>по подготовке данных<br>для составления<br>отчетов по<br>инженерно-<br>геодезическим<br>изысканиям | геодезических<br>изысканий с заказчиком<br>и в органах экспертизы;<br>по подготовке данных<br>для составления отчетов<br>по инженерно-<br>геодезическим<br>изысканиям в типовых<br>ситуациях | геодезических<br>изысканий с заказчиком<br>и в органах экспертизы;<br>по подготовке данных<br>для составления<br>отчетов по инженерно-<br>геодезическим<br>изысканиям в типовых<br>ситуациях и ситуациях<br>повышенной<br>сложности. | геодезических изысканий<br>с заказчиком и в органах<br>экспертизы;<br>по подготовке данных для<br>составления отчетов по<br>инженерно-геодезическим<br>изысканиям в ситуациях<br>повышенной сложности, а<br>также в нестандартных<br>непредвиденных<br>ситуациях, создавая при<br>этом новые правила и<br>алгоритмы действий |
|--|--|--|--|--|--|

### 1.2.3 Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| высокий            | «5»(отлично)              | зачтено             |
| продвинутый        | «4»(хорошо)               | зачтено             |
| пороговый          | «3»(удовлетворительно)    | зачтено             |
| ниже порогового    | «2»(неудовлетворительно)  | не зачтено          |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

### **2.1. Зачет**

*а) типовые вопросы к зачету*

#### **ПК-9 (знать)**

1. Понятие менеджмента.
2. Историческая эволюция менеджмента. Основные научные школы.
3. Принципы менеджмента
4. Методы менеджмента
5. Организация, как объект управления. Внешняя и внутренняя среда геодезического производства.
6. Процесс управления геодезическим производством. Функции менеджмента.
7. Прогнозирование как функция менеджмента.
8. Планирование - центральная функция менеджмента.
9. Сущность и содержание функции организации (проектирование организационных структур геодезического производства)
10. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
11. Контроль - заключительная функция менеджмента.
12. Виды контроля на геодезическом производстве.
13. Характеристика эффективного контроля.
14. Общая характеристика принятия решений. Процесс принятия решений.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Организационные структуры управления геодезическим производством.
17. Коммуникации в системе менеджмента. Сущность и виды коммуникаций.
18. Структура коммуникационного процесса.
19. Межличностные коммуникации.
20. Организационные коммуникации.

#### **УК-3 (знать)**

21. Руководство - основная функция менеджмента.
22. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
23. Неформальные группы и неформальное лидерство.
24. Форма власти.
25. Стиль управления.
26. Команда: признаки, функции, виды

#### **УК-6 (знать)**

27. Методы самонастройки для эффективного решения задач.
28. Самооценка и самоконтроль достижения результатов деятельности
29. Саморазвитие и самообразование на протяжении всей жизни
30. Профессиональное саморазвитие и профессиональный рост
31. Основные стадии профессионального саморазвития.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связывать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| №п /п | Оценка              | Критерии оценки   |
|-------|---------------------|---|
| 1     | Отлично             | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.   |
| 2     | Хорошо              | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3     | Удовлетворительно   | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.   |
| 4     | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.   |
| 5     | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».   |
|       | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».   |

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.2. Контрольная работа**

*а) типовые задания контрольной работы (Приложение 1)*

*б) критерии оценивания*

Контрольная работа выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города, издания, тома, части, параграфа, страницы)
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| №п /п | Оценка              | Критерии оценки   |
|-------|---------------------|---|
| 1     | Отлично             | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета   |
| 2     | Хорошо              | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов  |
| 3     | Удовлетворительно   | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4     | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы  |
| 5.    | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».   |
| 6.    | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».   |

### 2.3. Опрос (устный)

- а) типовые задания для опроса (устного) (Приложение 2)
- б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.).
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие).
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки   |
|-------|---------------------|---|
| 1     | 2                   | 3   |
| 1     | Отлично             | 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.   |
| 2     | Хорошо              | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.   |
| 3     | Удовлетворительно   | студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 4     | Неудовлетворительно | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.    |

#### 2.4. Тест

- а) *типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)*  
*типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)*  
б) *критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| №п/п | Оценка  | Критерии оценки   |
|------|---------|---|
| 1    | 2       | 3   |
| 1    | Отлично | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2    | Хорошо  | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;   |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
|   |                     | - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.  |
| 3 | Удовлетворительно   | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;<br>- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».  |
| 5 | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».  |
| 6 | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».  |

### 2.5. Защита лабораторной работы.

- а) типовые темы (задания) (Приложение 5)  
б) критерии оценивания

При оценке знаний на защите лабораторной работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки  |
|-------|---------------------|--|
| 1     | Отлично             | Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, правильно демонстрирует методику исследования /измерения, правильно оценивает результат.                                     |
| 2     | Хорошо              | Студент правильно называет метод исследования, правильно называет прибор, допускает единичные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов                          |
| 3     | Удовлетворительно   | Студент неправильно называет метод исследования, но при этом дает правильное название прибора. Допускает множественные ошибки в демонстрации методики исследования /измерения и оценке его результатов |
| 4     | Неудовлетворительно | Студент неправильно называет метод исследования, дает неправильное название прибора. Не может продемонстрировать методику исследования /измерения, а также оценить результат                           |

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

**Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

|    | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания   | Виды вставляемых оценок | Форма учета   |
|----|----------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Зачет                            | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины  | Зачтено/<br>Незачтено   | Ведомость, зачетная книжка  |
| 2. | Контрольная работа               | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины  | Зачтено/<br>Незачтено   | Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения |
| 3. | Опрос (устный)                   | Систематически на практических занятиях  | По пятибалльной шкале   | Журнал учета успеваемости преподавателя   |
| 4. | Тест                             | Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | Зачтено/<br>Незачтено   | Журнал учета успеваемости преподавателя   |
| 5. | Защита лабораторной работы       | Систематически на лабораторных занятиях  | По пятибалльной шкале   | Журнал учета успеваемости преподавателя   |

## Типовые задания контрольной работы

### Темы контрольных работ

#### ПК-9 (знать)

1. Организационная структура геодезического предприятия: виды и эффективность.
2. Управление персоналом в геодезической компании: подбор, мотивация и обучение.
3. Планирование геодезического производства: календарные планы и ресурсное обеспечение.
4. Учет и отчетность на геодезическом предприятии.
5. Разработка календарных графиков при выполнении многоэтапных инженерных изысканий.
6. Организация хранения и систематизации геодезических данных: создание цифровых архивов и баз данных.
7. Материальное стимулирование за работу в сложных природно-климатических условиях (полевое довольствие, надбавки).
8. Финансовый контроль исполнения сметы: предотвращение нецелевых расходов в командировках.
9. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования расходов экспедиции.

#### УК-3 (знать)

10. Проблема межличностных отношений в трудовом коллективе.
11. Имидж менеджера и организации.
12. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.
13. Группы.
14. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
15. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.
16. Основные групповые роли и статусы. Лидер и руководитель как групповые роли.
17. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.
18. Формирование полевых бригад: критерии подбора специалистов по квалификации и психологической совместимости.

#### УК-6 (знать)

19. Исследование причин дефицита рабочего времени.
20. Тайм –менеджмент как основа карьеры.
21. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
22. Система личного тайм-менеджмента
23. Самореализация как процесс развития личности
24. Техники самоменеджмента: описание и примеры использования
25. Самоменеджмент как фактор повышения профессиональной эффективности

#### УК-3 (уметь, владеть) УК-6 (уметь, владеть) ПК-9 (уметь, владеть)

#### 26. Ситуация.

Почему сотрудники не хотят работать?

Руководство крупной производственной компании пригласило вас в качестве консультанта для содействия в решении проблем, связанных с низкой готовностью ее персонала к самостоятельной и ответственной работе. В условиях, когда предприятие начало масштабную реорганизацию, сотрудники работают без желания, а проведенный накануне

социологический опрос показал низкий уровень удовлетворенности персонала компании содержанием труда и его оплатой. Уровень текучести кадров и невыходов на работу по болезни очень высок, а производительность труда крайне низкая. Руководство сообщило вам, что работа сотрудников оплачивается хорошо, во всяком случае не хуже, чем на других предприятиях города, поэтому они не понимают причины низкой мотивации персонала. Закуплено новое оборудование, что позволило существенно улучшить условия труда на рабочих местах, а персонал все время недоволен. «Народ разбаловался и потерял чувство реальности. На других предприятиях люди работают в худших условиях – и всем довольны. Это человеческая неблагодарность и стремление сделать поменьше и получить побольше», - так прокомментировал ситуацию директор.

Вы провели ряд интервью с работниками компании, в ходе которых выяснили, что, по их мнению, руководство в основном решает финансовые и технические вопросы, не уделяя должного внимания проблемам работников, оплата труда плохо связана с рабочими результатами, люди не понимают перспектив предприятия и со страхом смотрят в завтрашний день.

Вопросы

1. Какие теоретические подходы могли бы помочь объяснить возникшую проблему?
2. Что бы вы рекомендовали руководству компании сделать для исправления ситуации?

## 27. Ситуация

Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит»

Корпорация «Дженерал Электрик Кредит» (ДЭК) — это неконсолидированное дочернее предприятие, полностью принадлежащее фирме «Дженерал Электрик». Компания имеет в США более 100 контор, 6700 служащих. Это вторая по величине в мире кредитная компания, связанная с 22 различными видами экономической деятельности. Эти 22 вида деятельности объединены в пять основных отделений, осуществляющих централизованно некоторые виды деятельности, такие как анализ, бухгалтерский учет, налогообложение и планирование бизнеса.

ДЭК имеет несколько отделений, осуществляющих поиск и разработку финансовых возможностей. Компания участвует в финансировании множества предприятий от систем кредитования отношений клиника — пациент до нефтяной разведки и бурения скважин. Сама природа кредитного бизнеса и децентрализованная структура ДЭК, казалось бы, делают проблематичным управление ею. Однако Джеймс Р. Бант, вице-президент и главный бухгалтер-аналитик фирмы отмечает, что у компании есть три вида рычагов управления. На верхнем уровне ДЭК использует те же экономические рычаги, что и большинство крупных компаний: финансовые сметы, внутренние и внешние проверки. Второй тип рычагов управления — это анализ всех сделок. Число уровней в этом процессе анализа зависит от размера сделки. Так, для обычной сделки может понадобиться два или три уровня анализа, а действительно крупная сделка рассматривается руководством отделения компании или, в некоторых случаях — советом директоров.

Третий вид органов контроля применяется на самых нижних уровнях организации. Система контроля включает отчеты о доходах и потерях на уровне отделения с использованием детализированных бюджетных матриц и процедур отчетности.

Вопросы

1. Обсудите степень применимости простоты трехуровневой системы контроля.
2. Какие виды контроля необходимы в данном случае?
3. Обеспечивает ли трехуровневая система контроля базу для оперативного управляющего и стратегического контроля?
4. На конкретных примерах опишите взаимосвязь процессов планирования и контроля.

5. Разработайте пример реализации модели процесса контроля в конкретной организации.
6. Опишите опыт или дайте пример ситуации, в которой контроль противоречиво воздействует на поведение людей. Как этого можно избежать?
7. Какая здесь организация децентрализованная и централизованная и чем будет отличаться контроль в децентрализованной и сильно централизованной организациях?
8. Какие способами, методами технологиями в данной ситуации могут управляющие успешно использовать контроль для того, чтобы заставить сотрудников приспособиться к ценностям организационной культуры организации?

**Типовые вопросы устного опроса****ПК-9 (знать)**

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента
5. Понятие и общие характеристики организации.
6. Нормативно-правовая база организации.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Основные законы и жизненный цикл организации
10. Понятия целей и их классификация.
11. Стратегия управления и ее виды.
12. Принципы управления.
13. Основные методы управления.
14. Экономические методы управления
15. Сущность и виды коммуникаций в организации
16. Элементы и этапы процесса коммуникации.
17. Преграды на пути обмена информацией в организационных коммуникациях.
18. Структура коммуникации и коммуникационные стили
19. Внутрифирменное планирование как функция управления.
20. Организация как функция управления.
21. Мотивация как функция управления.
22. Функция контроля и учета в менеджменте.
23. Типы организационных структур
24. Содержание и стадии процесса принятия решений.
25. Классификация управленческих решений.
26. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
27. Важнейшие области принятия решений.
28. Основные методы принятия решений

**ПК- 3 (знать)**

29. Понятие группы и классификация групп.
30. Основные характеристики группы.
31. Взаимодействие человека и группы.
32. Эффективность групповой деятельности
33. Лидерство и руководство.
34. Типы и функции лидеров.
35. Основные стили лидерства и руководства.
36. Основные подходы к теории лидерства.
37. Качества и черты личности лидера
38. Сущность и виды конфликтов в организации.
39. Причины и последствия конфликтов.

**УК-6 (знать)**

40. SMART-цели и надцели: две стратегии целедостижения.
41. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
42. Способы минимизации неэффективных расходов времени.
43. Соотношение временных затрат и результативности.

**ПК-9 (уметь, владеть)**

44. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

45. Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.

УК-3 (уметь, владеть)

46. Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- Уволить несогласного лидера;
- Проигнорировать его мнение;
- Привлечь на свою сторону;
- Прочее (обосновать).

УК-6 (уметь, владеть)

47. Основные области применения интеллект-карт? Каким образом использование этого инструмента позволяет эффективно действовать в каждой из этих областей деятельности?

**Типовой комплект заданий для входного тестирования**

**1 Хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений называется**

- 1) производством
- 2) экономикой
- 3) обществом
- 4) организацией

**2 Продукты питания, жилье, одежда, средства транспорта – это.....блага**

- 1) социальные
- 2) духовные
- 3) вещественные
- 4) предметные
- 5) материальные

**3 Представленная на рынке потребность в товарах и услугах, обеспеченная покупательной способностью называется**

- 1) производством
- 2) предложением
- 3) спросом
- 4) обменом
- 5) торговлей

**4 Самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется**

- 1) предприятием
- 2) государством
- 3) холдингом

**5 Фактор производства, основной целью которого является получение максимальной прибыли – это ...**

- 1) труд
- 2) земля
- 3) предпринимательство
- 4) капитал
- 5) человек

**6 Промышленность, сельское хозяйство, строительство относятся к отраслям,...**

- 1) создающим материальные услуги
- 2) оказывающим материальные услуги
- 3) оказывающим нематериальные услуги
- 4) создающим нематериальные блага

**7 Совокупность всех физических и умственных способностей людей, которые они применяют в производстве называется...**

- 1) производством
- 2) отдыхом
- 3) обменом
- 4) интеллектом
- 5) трудом

**8 Сумма денег, которую покупатель уплачивает продавцу за приобретаемый товар, называется...**

- 1) ценой
- 2) облигацией
- 3) процентом
- 4) рентой
- 5) заработной платой

**9 Затраты на приобретение факторов производства - это...**

- 1) прибыль
- 2) издержки
- 3) эффективность
- 4) цена
- 5) доход

**10 Земля, как экономический ресурс приносит доход в виде...**

- 1) ренты
- 2) процента
- 3) заработной платы
- 4) прибыли
- 5) знаний

**11 Метод конкурентной борьбы, в основу которого положено не ценовое превосходство над конкурентами, а достижение более высокого качества, называется....конкуренцией**

- 1) ценовой
- 2) монополистической
- 3) неценовой
- 4) качественной

**12 Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным. Это утверждение...**

- 1) неверно
- 2) верно
- 3) верно в том случае, если человек активно ищет работу
- 4) верно в том случае, если этот человек не учится по очной форме обучения

**13 Покупательная способность денег ...**

- 1) уменьшается во время дефляции
- 2) уменьшается во время инфляции
- 3) увеличивается во время инфляции
- 4) не связана ни с инфляцией, ни с дефляцией

**14 Денежно-кредитная политика осуществляется...**

- 1) государством
- 2) Центральным банком
- 3) экономическими субъектами
- 4) все перечисленное

**15 Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимые средства и конечные финансовые показатели работы, называется...**

- 1) бухгалтерским балансом
- 2) отчетом о финансовых результатах
- 3) бизнес-планом
- 4) все вышеперечисленное

**16 В дословном переводе с латинского языка «экономика» - это**

- 1) правила ведения домашнего хозяйства
- 2) рациональность
- 3) умение считать
- 4) умение экономить
- 5) эффективность

**17 Обеспеченность работой, условия труда, экологические условия, социальное обеспечение – это...блага**

- 1) духовные
- 2) социальные
- 3) вещные
- 4) предметные
- 5) материальные

**18 Способность блага удовлетворять ту или иную потребность человека называется**

- 1) полезностью
- 2) производством
- 3) предложением
- 4) обменом
- 5) торговлей

**19 Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:**

- 1) конкуренты
- 2) персонал
- 3) поставщики
- 4) экономическая ситуация в стране

**20 Три важных вопроса экономического развития**

- 1) что, как, для кого производить
- 2) что, зачем производить
- 3) как, зачем производить

4) почему, с какой целью производить

5) как, для кого производить

**21 Транспорт, торговля, коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание относятся к отраслям...**

1) оказывающим нематериальные услуги

2) создающим нематериальные блага

3) создающим материальные блага

4) оказывающим материальные услуги

**22 Труд, как экономический ресурс приносит доход в виде...**

1) заработной платы

2) прибыли

3) знаний

4) ренты

5) процента

**23 Процесс формирования цен на товары и услуги называют**

1) классификацией

2) установлением

3) ценообразованием

4) планированием

**24 Денежные расходы, платежи, осуществляемые фирмой с целью приобретения на стороне необходимых факторов производства, называют... издержками**

1) бухгалтерскими

2) экономическими

3) альтернативными

4) финансовыми

5) внутренними

**25 Предпринимательство, как экономический ресурс приносит доход в виде...**

1) знаний

2) ренты

3) прибыли

4) процента

5) заработной платы

**26 Инициативная, самостоятельная хозяйственная деятельность людей, направленная на получение прибыли посредством организации и использования ресурсов в целях производства и реализации товара, называется**

1) предпринимательством

2) менеджментом

3) маркетингом

4) анализом

5) синтезом

**27 Безработные – это**

1) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых

2) часть экономически активного, но неработающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы

3) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых

4) трудоспособные физические лица, которые не работают

**28 Дефляция-это...**

1) снижение темпа инфляции

2) падение курса национальной валюты

3) снижение общего уровня цен в экономике

4) снижение покупательной способности денег

**29 Бюджетный дефицит возникает, как только...**

1) возрастают государственные расходы

2) сокращаются налоги

3) государственные доходы превышают государственные расходы

4) государственные расходы превышают государственные доходы

**30 Центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта, называют...**

1) прогнозированием

2) планированием

3) анализом

4) стратегией

**Типовой комплект заданий для итогового тестирования**

**ПК-9 (знать)**

1. Набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:
  - А. делегирование полномочий;
  - Б. обозначение целей и миссии;
  - В. планирование.
2. Миссия помогает определить:
  - А. чем в действительности занимается предприятие;
  - Б. качество товара;
  - В. уровень продаж.
3. Цели не должны быть:
  - А. достижимыми;
  - Б. гибкими;
  - В. несовместимыми.
4. К ключевым пространствам, в рамках которых предприятие определяет свои цели, относится:
  - А. прибыльность;
  - Б. рентабельность;
  - В. уровень з/п.
5. К экономическим факторам внешней среды не относится:
  - А. платежный баланс;
  - Б. темпы инфляции;
  - В. условия кредитования.
6. К рыночным факторам внешней среды относится:
  - А. распределение доходов населения;
  - Б. защита против иностранных конкурентов;
  - В. отношение к предпринимательству.
7. Методическая оценка функциональных зон организации, предназначенная для выявления сильных и слабых сторон организации – это:
  - А. стратегическое планирование;
  - Б. создание концепции устойчивого развития предприятия;
  - В. управленческое обследование.
8. Выделяют ... основных этапов стратегического планирования:
  - А. пять;
  - Б. шесть;
  - В. семь.
9. Применяя метод ..., удастся установить линии связи между силой и слабостью, которые присущи организации и внешними угрозами и возможностями.
  - А. стратегического планирования;
  - Б. распределения полномочий;
  - В. SWOT.
10. Стратегия развития рынка заключается в:
  - А. усилении позиции фирмы на рынке за счет маркетинга
  - Б. увеличении доли рынка за счет привлечения новых клиентов
  - В. развитии новых технологий производства
11. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
  - а) Создание, становление, развитие, возрождение;
  - б) Рождение, зрелость;
  - в) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
  - г) Рождение, зрелость, возрождение;
  - д) Создание, развитие, зрелость, старение.
12. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
  - а) Потребители, конкуренты, законы;
  - б) Цели, задачи;
  - в) Персонал, технологии;
  - г) Структура управления; д) конкуренты
13. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
  - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
  - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
  - г) в доверии к своим подчиненным
14. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:
- а) Объединение людей для выполнения определенных работ;
  - б) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
  - в) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
  - г) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
  - д) Объединение людей по интересам.
15. К внутренней среде относятся:
- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
  - б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
  - в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
  - г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
  - д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
16. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
  - б). Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
  - в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
  - г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
  - д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.
17. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
- а) технологии и НТП
  - б) контактные аудитории
  - в) состояние экономики
  - г) социокультурные политические факторы
18. Внутриорганизационные процессы не включают:
- а) структуру, технологию, кадры;
  - б) коммуникацию, координацию
  - в) личные цели сотрудников;
  - г) принятие управленческих решений
19. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...
- а) конкуренты
  - б) природно - климатические условия
  - в) международные события
  - г) поставщики
20. Делегирование полномочий можно определить как:
- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
  - б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
  - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
  - г) разработка планов на перспективу
21. К основным характеристикам внешней среды организации относят...
- а) взаимосвязанность и предсказуемость
  - б) определенность и предсказуемость
  - в) сложность, подвижность, определенность
  - г) взаимосвязанность факторов, сложность и неопределенность
22. Согласно теории управления менеджер может оказывать непосредственное влияние на следующие факторы
- а) структура организации
  - б) цели организации
  - в) средства массовой информации
  - г) конкуренты
23. Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина
- а) власть

- б) ответственность
  - в) делегирование
  - г) полномочия
24. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура
- а) дивизиональная
  - б) матричная
  - в) неформальная
  - г) линейно-функциональная
25. В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как...
- а) продуктовый
  - б) политический
  - в) географический
  - г) потребительский
26. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, называются:
- а) линейные полномочия
  - б) ответственность
  - в) оперативное управление
  - г) штабные полномочия
27. Вертикальный принцип разделения труда предполагает:
- а) создание иерархии уровней управления, чтобы скоординировать горизонтально разделенную управленческую работу;
  - б) расстановку руководителей во главе отдельных подразделений, отделов;
  - в) принятие обязательств по выполнению определенной задачи и ответственности за её удовлетворительное решение
  - г) функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом.
28. Самая малочисленная категория руководителей представляет собой следующий уровень управления:
- а) институциональный;
  - б) управленческий;
  - в) технический
29. Руководитель имеет дело с двумя главными типами вознаграждения:
- А. внешним и внутренним;
  - Б. материальным и нематериальным;
  - В. прямым и косвенным.
30. Условно потребности можно разделить на:
- А. первичные, вторичные;
  - Б. физиологические, психологические, социальные;
  - В. нет правильного ответа.
31. Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:
- А. фирмы;
  - Б. населения;
  - В. побуждающие людей к действию.
32. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:
- А. потребности в безопасности;
  - Б. потребность в самоактуализации;
  - В. потребность в признании.
33. Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии:
- А. потребности в безопасности;
  - Б. потребность в самореализации;
  - В. потребность в любви и принадлежности.
34. Двухфакторную теорию мотивации разработал:
- А. Маслоу;
  - Б. Герцберг;
  - В. Врум.
35. Модель Портера-Лоулера относится к:
- А. процессуальным теориям мотивации;
  - Б. классическим теориям мотивации;
  - В. двухфакторным теориям мотивации.
36. Отрицательные приемы мотивации:
- А. Выговор, увольнение, депремирование
  - Б. Повышение нормы выработки

В. Отсутствие мотивации

37. Оплата расходов на проезд к месту работы, районный коэффициент, доплата за работу во вредных условиях – это...

А. Положительные приемы мотивации

Б. Отрицательные приемы мотивации

В. Компенсационные выплаты

38. Теория ожидания основывается на:

А. Сравнении вознаграждений работников

Б. Затратах труда и результатов вознаграждения

В. Достижении цели в трудовой деятельности

39. Группы можно классифицировать по целям их создания. Так, группа, формируемая для оперативного достижения целей, носит название целевой или проектной, а группа, созданная для долговременного выполнения определенной функции, называется:

а) социально-экономической группой;

б) группой по интересам;

в) функциональной группой;

г) производственной группой;

д) постоянной группой.

УК-3 (знать)

40. В каждой организации всегда имеются следующие группы:

а) целевые;

б) формальные;

в) неформальные;

г) управленческие;

д) условные.

41. Ясность целей и согласие с ними членов группы определяют успешное их достижение. Для того чтобы достичь целей, руководитель должен:

а) единолично ставить цели перед группой в целом и каждым ее членом в отдельности;

б) делегировать полномочия по определению целей одному-двум своим подчиненным;

в) не принимать во внимание никаких советов и предложений со стороны членов группы;

г) привлекать к процессу постановки целей всех членов группы;

5) проводить обсуждение целей только после того, как они поставлены перед членами группы.

42. Люди образуют группы в силу следующих причин:

а) возможности удовлетворять потребности в общении;

б) пространственной близости;

в) общности установок и ценностей;

г) привлекательности целей группы;

д) эмоциональной близости и разделяемых чувств.

43. Этапами развития группы являются:

а) планирование;

б) организация;

в) нормирование;

г) расформирование;

д) бурление.

44. Основными характеристиками группы, зависящими от типа взаимоотношений и взаимодействий ее членов, являются:

а) групповая сплоченность;

б) размер группы;

в) групповой процесс;

г) роли членов группы;

д) лидерство.

45. Условиями функционирования группы определяются следующие ее характеристики:

а) система вознаграждений;

б) структура группы;

в) задачи, решаемые группой;

г) групповые нормы;

д) пространственное расположение членов группы.

46. Нормы предписывают, как и что необходимо делать группе в целом и каждому из ее членов в отдельности. Они могут быть писаными и неписаными. Групповые нормы определяют:

а) задачи, решаемые группой;

- б) структуру группы;
  - в) статус членов группы;
  - г) поведение членов группы;
  - д) роли членов группы.
47. Оптимальный размер группы составляет:
- а) 3-4 человека;
  - б) 5-7 человек;
  - в) 15-20 человек;
  - г) не более 3 человек;
  - д) более 20 человек.
48. Если задачи, стоящие перед группой, достаточно просты и не связаны между собой, то:
- а) сплоченность членов группы невысока;
  - б) требуется, чтобы члены группы сотрудничали друг с другом;
  - в) каждый член группы будет стремиться к соперничеству;
  - г) можно легко оценить индивидуальные результаты труда каждого члена группы;
  - д) это не способствует укреплению дружеских чувств между членами группы.
49. Типами формальных групп являются:
- а) рабочие группы;
  - б) самоуправляемые команды;
  - в) команды менеджеров;
  - г) дружеские группы;
  - д) комитет
50. Из приведенных ниже утверждений правильным является:
- а) все группы создаются для выполнения определенной функции;
  - б) во всех формальных группах все решения принимает руководитель, являющийся формальным лидером;
  - в) некоторые группы создаются преимущественно для решения определенных проблем;
  - г) все группы характеризуются высоким уровнем сплоченности;
  - д) все группы самостоятельно выполняют управленческие функции.
51. Эффективность групповой работы зависит от:
- а) условий деятельности организации;
  - б) характеристик группы и стадии ее развития;
  - в) поддерживающего окружения;
  - г) характеристик членов группы;
  - д) целей и задач, стоящих перед группой.
52. Среди приведенных ниже утверждений правильными являются:
- а) чем больше размер группы, тем выше эффективность ее деятельности;
  - б) если размер группы составляет 5-10 человек, то эффективность ее деятельности высока;
  - в) чем больше размер группы, тем ниже эффективность ее деятельности;
  - г) если размер группы не превышает 3 человек, то эффективность ее деятельности низка;
  - д) чем меньше размер группы, тем выше; эффективность ее деятельности.
53. Основными методами командообразования являются:
- А. диагностика
  - Б. наставничество
  - В. тренинг
  - Г. командные разработки

#### УК-6 (знать)

54. Укажите, что помогает руководителю высвободить время, способствует использованию профессиональных знаний сотрудников, стимулирует раскрытие способностей и положительно воздействует на мотивацию сотрудников:
- а) целеполагание
  - б) планирование
  - в) делегирование
  - г) контроль.
55. Укажите, основных «воров времени»:
- а) собрания, совещания
  - б) откладывание
  - в) неэффективные разговоры по телефону
  - г) постановка недостижимой цели
56. Установите обязательные критерии цели:
- а) конкретность;
  - б) иллюзорность;

- в) измеримость;
- г) абстрактность;
- д) соотнесение с конкретным сроком;
- е) реальность;
- ж) неопределенный временной промежуток

57. Укажите систему постановки целей, которая задает критерии качества цели, а ее название является аббревиатурой первых букв соответствующих критериев:

- а) система Франклина;
- б) SMART-технология;
- в) «дерево целей»;
- г) проектная технология.

58. Укажите принципы планирования из перечисленных ниже:

- а) объективность
- б) регулярность
- в) научность

г) установление приоритетов при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

59. Укажите метод управления временем, который представляет из себя пирамиду, работающую по принципу «от большого к меньшему», и связанную с именем президента США:

- а) Эйзенхауэр;
- б) Франклин;
- в) Джефферсон;
- г) Вашингтон.

60. Назовите контроль, который осуществляется в определенные моменты времени (контрольные точки), через относительно короткие промежутки времени.

**Типовые темы лабораторных работ**

ПК-9 (знать, уметь, владеть)

**Лабораторная работа №1.** Целеполагание и планирование комплекса инженерно-геодезических изысканий

**Лабораторная работа №2.** Проектирование организационной структуры и системы контроля при выполнении изыскательских работ

**Лабораторная работа №3.** Коммуникации и управленческие решения при согласовании результатов изысканий

УК-6 (знать, уметь, владеть)

**Лабораторная работа № 4.** Профессиональное самоопределение и тайм-менеджмент руководителя

УК- 3 (знать, уметь, владеть)

**Лабораторная работа № 5.** Лидерство и управление групповой динамикой в команде

**Лабораторная работа № 6.** Диагностика и управление организационными конфликтами.