

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора



И.И. Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Организация строительного производства

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Промышленное и гражданское строительство»

«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»

«Экспертиза и управление недвижимостью»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

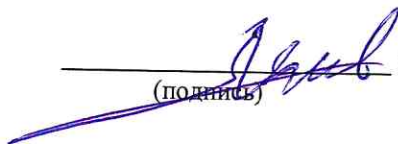
«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / В.С. Авдеев /
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа и оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация строительного производства» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство»
протокол № 8 от 17 . 04 . 2026 г.

Заведующий кафедрой

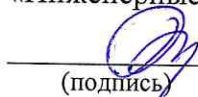
 / О.Б. Завьялова /
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

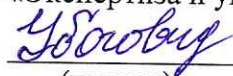
Председатель МКН «Строительство» направленность (профиль)
«Промышленное и гражданское строительство»

 / Т.В. Золина /
(подпись) И. О. Ф.

Председатель МКН «Строительство» направленность (профиль)
«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»

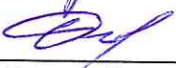
 / Р.А. Арсланова /
(подпись) И. О. Ф.

Председатель МКН «Строительство» направленность (профиль)
«Экспертиза и управление недвижимостью»

 / Ю.И. Убогович /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / О.Н. Беспалова /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Ю.Ю. Савенкова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник ОВСиПО  / Д.В. Черников /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Л.С. Гаврилова /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	7
5.1.1. Очная форма обучения	7
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	8
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	9
5.2.1. Содержание лекционных занятий	9
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	12
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация строительного производства» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.

ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства.

В результате освоения дисциплин, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности:

знать: методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности;

уметь: идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности;

иметь навыки: идентификации профильных задач профессиональной деятельности.

УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий:

знать: методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий;

уметь: представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий;

иметь навыки: представления поставленной задачи в виде конкретных заданий.

УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности:

знать: методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности;

уметь: определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности;

иметь навыки: определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.

УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи:

знать: методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи;

уметь: составлять последовательность (алгоритм) решения задачи;

иметь навыки: составления последовательности (алгоритма) решения задачи.

УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации:

знать: методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации;

уметь: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации;

иметь навыки: ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.

УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения:

знать: методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;

уметь: вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;

иметь навыки: ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.

ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности:

знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности;

уметь: составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности;

иметь навыки: составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением:

знать: перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением;

уметь: составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением;

иметь навыки: составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением.

ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах:

знать: методы определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах;

уметь: определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах;

иметь навыки: определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах.

ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения:

знать: квалификационные требования к работникам производственного подразделения;

уметь: определять квалификационный состав работников производственного подразделения;

иметь навыки: определения квалификационного состава работников производственного подразделения.

ОПК-9.5. Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве:

знать: требования охраны труда на производстве;

уметь: контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве;

иметь навыки: контроля соблюдения требований охраны труда на производстве.

ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении:

знать: меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении;

уметь: выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении;

иметь навыки: контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении.

ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности:

знать: состав работ производственного подразделения по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности;

уметь: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности;

иметь навыки: составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.28 «Организация строительного производства» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Инженерная геология и экология», «Инженерная геодезия», «Информационные технологии и основы искусственного интеллекта», «Основы технической механики», «Теоретическая механика», «Строительные материалы», «Основы архитектуры», «Основы строительных конструкций», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Основы геотехники».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.	8 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	6 семестр – 34 часа; всего - 34 часа	8 семестр – 18 часов; всего - 18 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр – 16 часов; всего - 16 часов	8 семестр – 18 часов; всего - 18 часов
Самостоятельная работа (СР)	6 семестр – 58 часов; всего - 58 часов	8 семестр – 72 часа; всего - 72 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	6 семестр	8 семестр
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	6 семестр	8 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строи- тельного производства	9	6	4	-	2	3	Контрольная работа, зачет
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ	9	6	4	-	2	3	
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	9	6	4	-	2	3	
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ	9	6	4	-	2	3	
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	18	6	6	-	2	10	
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строи- тельства	18	6	4	-	2	12	
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	18	6	4	-	2	12	
8	Раздел 8. Управление в строительстве	18	6	4	-	2	12	
	Итого:	108		34	-	16	58	

5.1.2. Заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрено».

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строи- тельного производства	9	8	2	-	2	5	Контрольная работа, зачет
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ	9	8	2	-	2	5	
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	9	8	2	-	2	5	
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ	9	8	2	-	2	5	
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	18	8	2	-	2	14	
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строи- тельства	18	8	2	-	2	14	
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	18	8	4	-	4	10	
8	Раздел 8. Управление в строительстве	18	8	2	-	2	14	
	Итого:	108		18	-	18	72	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	Виды и объекты строительства, способы строительства. Участники, субъекты градостроительных отношений и их взаимодействие. Жизненный цикл инвестиционного проекта
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ	Организация поточного строительства объектов. Узловой метод возведения промышленных комплексов. Комплексно-блочное строительство производств и установок. Формы организации труда. Основы мобильного строительства.
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	Этапы подготовки к проектированию и основные требования. Изыскания при проектировании. Задачи, этапы и организация проектирования. Разработка, согласование, экспертиза и утверждение документации.
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ	Требования к содержанию проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу и демонтажу объектов. Разработка проекта производства работ.
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	Этапы организационно-технической подготовки. Инженерная подготовка строительных площадок и территорий. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство.
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства	Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок. Оперативно-диспетчерское управление. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ.
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	Способы сноса, демонтажа зданий и сооружений. Дополнительные требования к разработке ППР по реконструкции. Организация системы переработки строительных отходов.
8	Раздел 8. Управление в строительстве	Типовые организационные структуры управления строительных организаций. Оперативное управление строительством. Противодействие коррупции.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

«Учебным планом не предусмотрены».

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	Входное тестирование. Изучение особенностей строительного производства, способов строительства, состав участников. Рассмотрение системы взаимодействий участников строительства. Изучить жизненный цикл производства железобетона.
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства	Занятие на тему: «Расчет параметров и увязка строительных потоков».

	и производства работ	Занятие на тему: «Разработка элементов технологической карты на комплектно-блочное строительство».
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	Изучение состава проектной документации, инженерных изысканий и исходно – разрешительной документации. Разработка отдельных элементов документации по инженерным изысканиям и проектированию.
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ	Составление ведомостей и калькуляций проектов организации строительства, проектов производства работ. Подсчёт объёмов и трудозатрат. Разработка календарных планов для промышленных и гражданских объектов. Разработка элементов ППР.
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	Разработка документации этапов организационно-технической подготовки, организационно-технического проектирования. Разработка документации по организации инженерной подготовки строительных площадок. Изучение методологии проведения подрядных торгов. Составление заявок на получение разрешения на строительство.
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства	Определение параметров производства работ по возведению объекта промышленного и гражданского назначения. Моделирование параметров при разработке строительных генеральных планов на различных объектах - жилых, общественных, производственных. Расчёты временных зданий и сооружений при разработке строительных генеральных планов. Изучение требований безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ.
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	Практическое занятие на тему: «Разработка элементов технологической карты на разборку и реконструкцию здания». Разработка элементов организации системы переработки строительных отходов.
8	Раздел 8. Управление в строительстве	Изучение правил и инструкций в действующих строительных организациях. Изучение действующих организационных структур управления строительных организаций. Экономические особенности строительства. Расчёт показателей экономической эффективности инвестиций в строительстве.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
4	Раздел 4. Документация по организации строительства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	[1-39]

	и производству работ	Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
8	Раздел 8. Управление в строительстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
2	Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
3	Раздел 3. Организация проектирования в строительстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
4	Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
5	Раздел 5. Организация работ подготовительного периода	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
6	Раздел 6. Организация работ основного периода строительства	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
7	Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]
8	Раздел 8. Управление в строительстве	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету. Подготовка к итоговому тестированию.	[1-39]

5.2.5. Темы контрольных работ

Разработка календарного плана производства работ по объекту.

5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

«Учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента	
<u>Лекция</u>	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
<u>Практическое занятие</u>	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение задач по алгоритму и др.
<u>Самостоятельная работа</u>	Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – решение задач; – выполнение контрольных работ; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: – повторения лекционного материала; – подготовки к контрольным работам; – подготовки к практическим занятиям; – подготовки к итоговому тестированию; – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получения разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. – проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
<u>Контрольная работа</u>	Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на лабораторных занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению

контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины.

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Организация строительного производства» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Организация строительного производства» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Эта форма проведения лекции была разработана для развития у слушателей умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить слушателям. Задача слушателя заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. Выявленные слушателями или самим преподавателем ошибки могут послужить для создания проблемных ситуаций, которые можно разрешить на последующих занятиях.

Данный вид лекции лучше всего проводить в завершение темы или раздела учебной дисциплины, когда у слушателей сформированы основные понятия и представления. Лекции с запланированными ошибками вызывают у слушателей высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. слушатели в своей практической деятельности используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у слушателей теоретическое мышление.

По дисциплине «Организация строительного производства» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Мозговой штурм, «мозговая атака» (метод «Дельфи») относится к совокупности

методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ширшиков Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством: Учебник для вузов. – Москва: Издательство АСВ, 2012. – 528 с.
2. Олейник П.П. Основы организации и управления в строительстве: учебник / П.П. Олейник. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов (АСВ), 2014. – 200 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274337>
3. Олейник П.П. Организационные формы мобильного строительства. Учебное пособие / П.П. Олейник, В.И. Бродский, Т.К. Кузьмина. Москва, АСВ. 2015. – 84 с.
4. Дикман Л.Г. Организация строительного производства. Учебник для вузов. Москва, 2002. – 480 с.
5. Авилова И.П. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие / И.П. Авилова, А.Е. Наумов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 161 с. – ISBN 978-5-361-00203-0. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/28365.html>

б) дополнительная учебная литература:

6. Серов В.М. Организация и управление в строительстве. – Москва, Академия, 2008. – 428 с.
7. Красильникова Г.В. Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. – 206 с. – ISBN 978-5-8158-1865-1. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476399&sr=1

в) перечень учебно-методического обеспечения:

8. Авдеев В.С. Организация строительного производства. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве», «Экспертиза и управление недвижимостью» очной и очно-заочной форм обучения. – Астрахань, АГАСУ, 2025. – 26 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/tCke2ZFFptx5sWQ>
9. Авдеев В.С. Организация строительного производства. Методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве», «Экспертиза и управление недвижимостью» очной и очно-заочной форм обучения. – Астрахань, АГАСУ, 2025. – 25 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/kqgyqtYEM6qsTai>

г) периодические издания:

10. Недвижимость: экономика, управление <https://n-eu.iasv.ru/index.php/neu/index>
11. Экономика строительства <https://econom-journal.ru/>

д) нормативная документация:

12. "СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр) (ред. от 21.04.2025) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=35424>
13. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте" <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506836>
14. "МДС 12-49.2009. Макеты инструкций по охране труда для работников строительства. Методическое пособие" <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=12373>
15. "СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ" (утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 N 122) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=9602>
16. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-01-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 1. Земляные работы" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 14.10.2021) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=27744>
17. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-06-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 14.10.2021) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=27746>
18. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-08-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 14.10.2021) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=27748>
19. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-39-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 39. Металлические конструкции гидротехнических сооружений" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 30.06.2020) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=26087>
20. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-09-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 9. Строительные металлические конструкции" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 14.10.2021) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=27749>
21. "ГЭСН-2020. ГЭСН 81-02-05-2020. Государственные сметные нормативы. Сметные нормы на строительные работы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 5. Свайные работы, опускные колодцы, закрепление грунтов" (утв. Приказом Минстроя России от 26.12.2019 N 871/пр) (ред. от 20.12.2021) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=28174>
22. "СТО НОСТРОЙ 2.33.86-2013. Стандарт организации. Организация строительного производства. Промышленное строительство. Реконструкция зданий и сооружений" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 15.03.2013 N 40) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=24087>
23. "СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011. Стандарт организации. Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 30.12.2011 N 24) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=24069>

24. "СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011. Стандарт организации. Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 30.12.2011 N 24) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=24069>
25. "СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011. Стандарт организации. Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 30.12.2011 N 24) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=24070>
26. "СТО НОСТРОЙ 2.3.18-2011. Стандарт организации. Освоение подземного пространства. Укрепление грунтов инъекционными методами в строительстве" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 05.12.2011 N 22) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=35324>
27. "СТО НОСТРОЙ 2.7.57-2011. Стандарт организации. Фермы стропильные сборные железобетонные для покрытий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 30.12.2011 N 24) (ред. от 08.07.2014) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=29279>
28. "СТО НОСТРОЙ 2.7.58-2011. Стандарт организации. Колонны сборные железобетонные многоэтажных зданий. Технические требования к монтажу и контролю их выполнения" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 30.12.2011 N 24) (ред. от 08.07.2014) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=29277>
29. "СТО НОСТРОЙ 2.14.67-2012. Стандарт организации. Навесные фасадные системы с воздушным зазором. Работы по устройству. Общие требования к производству и контролю работ" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 25.05.2012 N 29) (ред. от 14.04.2014) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=36114>
30. "СТО НОСТРОЙ 2.5.74-2012. Стандарт организации. Основания и фундаменты. Устройство "стены в грунте". Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 22.06.2012 N 30) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=21427>
31. "СТО НОСТРОЙ 2.5.75-2012. Стандарт организации. Основания и фундаменты. Устройство фундаментов из несущих набивных свай в раскатанных скважинах. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации "Национальное объединение строителей", "НОСТРОЙ" от 22.06.2012 N 30) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=21741>
32. "СТО НОСТРОЙ 2.13.81-2012. Стандарт организации. Крыши и кровли. Крыши. Требования к устройству, правилам приемки и контролю" (утв. и введен в действие Протоколом Ассоциации Национального объединения строителей, "НОСТРОЙ" от 25.10.2012 N 36) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=24053>
33. СТО НОСТРОЙ 2.33.6-2011 Правила подготовки к сдаче-приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством жилых зданий <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137922&dst=100041,1>
34. СТО НОСТРОЙ 2.33.13-2011 Организация строительного производства. Капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Общие технические требования <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137922&dst=100042>
35. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137922&dst=100050>
36. СТО НОСТРОЙ 2.6.15-2011 Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Элементы сборные железобетонные стен и перекрытий с пространственным арматурным кар-

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137922&dst=100051>

37. СТО НОСТРОЙ 2.7.16-2011 Конструкции сборно-монолитные железобетонные. Стены и перекрытия с пространственным арматурным каркасом. Правила выполнения, приемки и контроля монтажных, арматурных и бетонных работ

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137922&dst=100053>

38. СТО НОСТРОЙ 2.7.56-2011 Конструкции железобетонные. Монтаж сборных ригелей, балок перекрытий и покрытий, стропильных балок, прогонов. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=36456>

е) перечень онлайн курсов:

39. Организация строительного производства – URL: <https://urait.ru/author-course/organizaciya-stroitelного-proizvodstva-558826>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security;
- Yandex browser;
- КОМПАС-3D V20
- NanoCAD 22
- SCAD Office

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б, № 309, № 303, № 207	№ 309 Комплект учебной мебели Шкаф с электронными обучающими дисками и нормативными справочными документами Приборы неразрушающего контроля: ПДС–МГ4: прибор диагностики свай; УКС–МГ4: ультразвуковой прибор для контроля прочности бетона;

		ПСК-МГ4: для определения степени уплотнения грунтов методом статического зондирования; Влагомер-МГ4-Б; Вибротест-МГ4; ИТП-МГ4 «Зонд»: для измерения теплопроводности и определения теплового сопротивления строительных материалов; Прогибомер ПСК-МГ4 (2-шт); ИПА-МГ4: для измерений толщины защитного слоя бетона Микрометр гладкий МК – 25 0.01 КЛБ; Нутромер индикаторный НИ 50-100 0.01 КЛБ; Микрометр рычажный МР 25 0.001 SHAN; Скоба рычажная СР-25 0.001 ЧИЗ; Набор КМД № 2 кл 2 (концевые меры длины) 2-Н2 Калибр; Стойка универсальная 15СТ-М ЧИЗ; Линейка синусная 100 x 80 кл 1 Стенды: «Приборы неразрушающего контроля», «Уплотнение грунтов и усиление фундаментов зданий ремонт и усиление перекрытий», «Капитальный ремонт стен», «Техническая экспертиза» Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» № 303 Комплект учебной мебели Компьютеры – 12 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» № 207 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, № 203 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 а, библиотека, читальный зал	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» № 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Организация строительного производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Организация строительного производства» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

(наименование дисциплины)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство»,
протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

« » 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Организация строительного производства»
ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»,
направленность (профиль)
«Промышленное и гражданское строительство»,
«Экспертиза и управление недвижимостью»,
«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»
по программе бакалавриата

Сергеем Васильевичем Ласточкиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Организация строительного производства»** ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, по программе **бакалавриата**, разработанных в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре **«Промышленное и гражданское строительство»** (разработчик – доцент **Вячеслав Сергеевич Авдеев**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Организация строительного производства»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **31.05.2017 г. № 481** и зарегистрированного в Минюсте России **23.06.2017 г. № 47139**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной части** Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

В соответствии с Программой, за дисциплиной **«Организация строительного производства»** закреплено **5** компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Организация строительного производства»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачёта**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»** и специфике дисциплины **«Организация строительного производства»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация строительного производства»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Промышленное и гражданское строительство»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация строительного производства»** представлены: типовыми вопросами к зачёту, типовыми заданиями к контрольной работе, типовыми вопросами для входного тестирования, типовыми вопросами для итогового тестирования.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Организация строительного производства»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Организация строительного производства»** ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»** по программе **бакалавриата**, разработанных доцентом **Вячеславом Сергеевичем Авдеевым**, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор ООО «Проект»



/ С.В. Ласточкин /
И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Организация строительного производства»
ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»,
направленность (профиль)
«Промышленное и гражданское строительство»,
«Экспертиза и управление недвижимостью»,
«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»
по программе бакалавриата

Александром Евгеньевичем Прозоровым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Организация строительного производства»** ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, по программе бакалавриата, разработанных в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре **«Промышленное и гражданское строительство»** (разработчик – доцент Вячеслав Сергеевич Авдеев).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Организация строительного производства»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **31.05.2017 г. № 481** и зарегистрированного в Минюсте России **23.06.2017 г. № 47139**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **обязательной части** Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

В соответствии с Программой, за дисциплиной **«Организация строительного производства»** закреплено **5** компетенций, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, иметь навыки отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Организация строительного производства»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачёта**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **08.03.01 «Строительство»** и специфике дисциплины **«Организация строительного производства»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация строительного производства»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Промышленное и гражданское строительство»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Организация строительного производства»** представлены: типовыми вопросами к зачёту, типовыми заданиями к контрольной работе, типовыми вопросами для входного тестирования, типовыми вопросами для итогового тестирования.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Организация строительного производства»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Организация строительного производства»** ОПОП ВО по направлению подготовки **08.03.01 «Строительство»** по программе **бакалавриата**, разработанных доцентом **Вячеславом Сергеевичем Авдеевым**, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **08.03.01 «Строительство»**, направленность (профиль) **«Промышленное и гражданское строительство»**, **«Экспертиза и управление недвижимостью»**, **«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «АстраханьАрхПроект»



(подпись)

/ А.Е. Прозоров /
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Организация строительного производства»
по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»
направленность (профиль)
«Промышленное и гражданское строительство»,
«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»,
«Экспертиза и управление недвижимостью»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целью учебной дисциплины «Организация строительного производства» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство».

Учебная дисциплина «Организация строительного производства» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Инженерная геология и экология», «Инженерная геодезия», «Информационные технологии и основы искусственного интеллекта», «Основы технической механики», «Теоретическая механика», «Строительные материалы», «Основы архитектуры», «Основы строительных конструкций», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Основы геотехники».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Концептуальные основы организации строительного производства.
Раздел 2. Методы и формы организации строительства и производства работ.
Раздел 3. Организация проектирования в строительстве.
Раздел 4. Документация по организации строительства и производству работ.
Раздел 5. Организация работ подготовительного периода.
Раздел 6. Организация работ основного периода строительства.
Раздел 7. Организация строительного производства при реконструкции зданий и сооружений.
Раздел 8. Управление в строительстве.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ О.Б. Завьялова /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. первого проректора

/ И.И. Потапова /
(подпись) И. О. Ф.

«30» апреля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Организация строительного производства

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

08.03.01 «Строительство»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Промышленное и гражданское строительство»

«Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве»

«Экспертиза и управление недвижимостью»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация выпускника *бакалавр*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	3
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	9
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
1.2.3. Шкала оценивания	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	24
Приложение 1	25
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	33

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)								Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.	Знать:								Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	
		Уметь:								
		идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	
		Иметь навыки:								
		идентификации профильных задач профессиональной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	
	УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Знать:								Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	
		Уметь:								
		представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	
		Иметь навыки:								
		представления поставленной задачи в виде конкретных заданий	X	X	X	X	X	X	X	
	УК-2.3.	Знать:								Типовые вопросы к зачету

	Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	X	X	X	(вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		Уметь:									
		определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	X	X	X	
		Иметь навыки:									
		определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	X	X	X	
	УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.	Знать:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи	-	-	X	X	X	X	X	X	
		Уметь:									
		составлять последовательность (алгоритм) решения задачи	-	-	X	X	X	X	X	X	
		Иметь навыки:									
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	составления последовательности (алгоритма) решения задачи	-	-	X	X	X	X	X	X	Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		Знать:									
		методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	-	-	X	X	X	X	X	X	
		Уметь:									
		вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации	-	-	X	X	X	X	-	-	
	УК-4.2. Ведение	Иметь навыки:									Типовые вопросы к зачету
		ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	-	-	X	X	X	X	-	-	
		Знать:									

	делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.	методы ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь: вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Иметь навыки: ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	-	-	X	X	X	X	-	-	(вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
			-	-	X	X	X	X	-	-	
			-	-	X	X	X	X	-	-	
			-	-	X	X	X	X	-	-	
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности Уметь: составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности Иметь навыки: составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	-	-	X	X	X	-	-	-	Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
			-	-	X	X	X	-	-	-	
			-	-	X	X	X	-	-	-	
ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом	ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ	Знать: перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением Уметь:	-	-	-	-	X	X	X	X	Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме).

производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.	производственным подразделением.	составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением	-	-	-	-	X	X	X	X	Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		Иметь навыки:									
		составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением	-	-	-	-	X	X	X	X	
	ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах.	Знать:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		методы определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	-	-	-	X	X	X	X	
		Уметь:									
		определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	-	-	-	X	X	X	X	
		Иметь навыки:									
		определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах	-	-	-	-	X	X	X	X	
	ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения.	Знать:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		квалификационные требования к работникам производственного подразделения	-	-	-	-	X	X	X	X	
		Уметь:									
		определять квалификационный состав работников производственного подразделения	-	-	-	-	-	X	X	X	
		Иметь навыки:									
		определения квалификационного состава работников производственного подразделения	-	-	-	-	X	X	X	X	
	ОПК-9.5. Контроль соблюдения требований	Знать:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35).
		требования охраны труда на производстве	-	-	-	-	X	X	X	-	

	охраны труда на производстве.	Уметь:									Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве	-	-	-	-	X	X	X	-	
		Иметь навыки:									
		контроля соблюдения требований охраны труда на производстве	-	-	-	-	X	X	X	-	
	ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении.	Знать:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении	-	-	-	-	-	-	-	X	
		Уметь:									
		выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении	-	-	-	-	-	-	-	X	
ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов	ОПК-10.1. Составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.	Иметь навыки:									Типовые вопросы к зачету (вопросы с 1 по 35). Типовые задания к контрольной работе (задание по теме). Типовой комплект заданий для итогового тестирования (задания с 1 по 15).
		контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	-	-	-	-	X	X	X	-	
		Знать:									
		состав работ производственного подразделения по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	-	-	-	-	X	X	X	-	
		Уметь:									
		составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	-	-	-	-	X	X	X	-	
		Иметь навыки:									

строительства.		составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности	-	-	-	-	X	X	X	-	
----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции		Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
			Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1		2	3	4	5	6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.	Знает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности.	Обучающийся не знает и не понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности.	Обучающийся знает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы идентификации профильных задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки идентификации профильных задач профессиональной деятельности.	Обучающийся не имеет навыков идентификации профильных задач профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет навыки идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки идентификации профильных задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки идентификации профильных задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности.

						и алгоритмы действий.
УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Знает методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Обучающийся не знает и не понимает методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Обучающийся знает методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
	Умеет представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.	Обучающийся не умеет представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.	Обучающийся умеет представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
	Имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Обучающийся не имеет навыков представления поставленной задачи в виде конкретных заданий.	Обучающийся имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки представления поставленной задачи в виде конкретных заданий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Знает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся не знает и не понимает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся знает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности.	

			сиональной деятельности.	тельности в типовых ситуациях.	ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет определять потребности в ресурсах для решения задач в профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся не имеет навыков определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.	Знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи.	Обучающийся не знает и не понимает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи.	Обучающийся знает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы составления последовательности (алгоритма) решения задачи в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

		Умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи.	Обучающийся не умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи.	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет составлять последовательность (алгоритм) решения задачи в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки составления последовательности (алгоритма) решения задачи.	Обучающийся не имеет навыков составления последовательности (алгоритма) решения задачи.	Обучающийся имеет навыки составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки составления последовательности (алгоритма) решения задачи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки составления последовательности (алгоритма) решения задачи в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.	Знает методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся не знает и не понимает методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся знает методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся не умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях.

		разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.	имеет навыков ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.	имеет навыки ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в типовых ситуациях.	навыки ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Знает виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся не знает и не понимает виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся знает виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся не умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки составления распорядительной документации	Обучающийся не имеет навыков составления распорядительной документации	Обучающийся имеет навыки составления распорядительной документации	Обучающийся имеет навыки составления распорядительной документации	Обучающийся имеет навыки составления распорядительной документации

		производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	дательной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.	дательной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии.	ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением.	Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся не знает и не понимает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся не умеет составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся умеет составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся не имеет навыков составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся имеет навыки составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением.	Обучающийся имеет навыки составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением в типовых ситуациях и ситуациях	Обучающийся имеет навыки составления перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением в ситуациях повышенной сложности, а также

						этом новые правила и алгоритмы действий.
ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения.	Знает квалификационные требования к работникам производственного подразделения.	Обучающийся не знает и не понимает квалификационные требования к работникам производственного подразделения.	Обучающийся знает квалификационные требования к работникам производственного подразделения в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает квалификационные требования к работникам производственного подразделения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает квалификационные требования к работникам производственного подразделения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
	Умеет определять квалификационный состав работников производственного подразделения.	Обучающийся не умеет определять квалификационный состав работников производственного подразделения.	Обучающийся умеет определять квалификационный состав работников производственного подразделения в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет определять квалификационный состав работников производственного подразделения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет определять квалификационный состав работников производственного подразделения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
	Имеет навыки определения квалификационного состава работников производственного подразделения.	Обучающийся не имеет навыков определения квалификационного состава работников производственного подразделения.	Обучающийся имеет навыки определения квалификационного состава работников производственного подразделения в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки определения квалификационного состава работников производственного подразделения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки определения квалификационного состава работников производственного подразделения в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
ОПК-9.5.	Знает требования охраны труда на производстве.	Обучающийся не знает и не понимает требования охраны	Обучающийся знает требования охраны труда на	Обучающийся знает и понимает требова-	Обучающийся знает и по-	

	Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве.		труда на производстве.	производстве в типовых ситуациях.	производстве в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	туациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве.	Обучающийся не умеет контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве.	Обучающийся умеет контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки контроля соблюдения требований охраны труда на производстве.	Обучающийся не имеет навыков контроля соблюдения требований охраны труда на производстве.	Обучающийся имеет навыки контроля соблюдения требований охраны труда на производстве в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки контроля соблюдения требований охраны труда на производстве в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки контроля соблюдения требований охраны труда на производстве в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении.	Знает меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении.	Обучающийся не знает и не понимает меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении.	Обучающийся знает меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в	Обучающийся не умеет выявлять ситуации, способные спровоцировать	Обучающийся умеет выявлять ситуации, способные спровоцировать	Обучающийся умеет выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в	Обучающийся умеет выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в

		производствен- ном подразделе- нии.	коррупцию в произ- водственном под- разделении.	коррупцию в произ- водственном под- разделении в типо- вых ситуациях.	производственном подразделении в ти- повых ситуациях и ситуациях повышен- ной сложности.	в производственном подраз- делении в ситуациях повы- шенной сложности, а также в нестандартных и непред- виденных ситуациях, созда- вая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки контроля соблю- дения мер по борьбе с корруп- цией в производ- ственном подраз- делении.	Обучающийся не имеет навыков кон- троля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в про- изводственном под- разделении.	Обучающийся имеет навыки кон- троля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в про- изводственном под- разделении в типо- вых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки контроля со- блюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении в ти- повых ситуациях и ситуациях повышен- ной сложности.	Обучающийся имеет навыки контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в про- изводственном подразделе- нии в ситуациях повышен- ной сложности, а также в не- стандартных и непредви- денных ситуациях, создавая при этом новые правила и алго- ритмы действий.
ОПК-10. Способен осу- ществлять и ор- ганизовывать техническую эксплуатацию, техническое об- служивание и ремонт объектов строительства и/или жилищно- коммунального хозяйства, про- водить техниче- ский надзор и экспертизу объ- ектов строитель- ства.	ОПК-10.1. Составление пе- речня выполне- ния работ произ- водственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профес- сиональной дея- тельности.	Знает состав ра- бот производ- ственного подраз- деления по техни- ческой эксплуата- ции (техниче- скому обслужива- нию или ремонту) профильного объ- екта профессио- нальной деятель- ности.	Обучающийся не знает и не понимает состав работ произ- водственного под- разделения по тех- нической эксплуа- тации (техниче- скому обслужива- нию или ремонту) профильного объ- екта профессио- нальной деятельно- сти.	Обучающийся знает состав работ производственного подразделения по технической экс- плуатации (техни- ческому обслужи- ванию или ре- монту) профил- ного объекта про- фессиональной дея- тельности в типо- вых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает состав ра- бот производствен- ного подразделения по технической экс- плуатации (техниче- скому обслуживанию или ремонту) про- фильного объекта профессиональной деятельности в типо- вых ситуациях и си- туациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и по- нимает состав работ произ- водственного подразде- ления по технической эксплуа- тации (техническому об- служиванию или ремонту) профильного объекта про- фессиональной деятельно- сти в ситуациях повышен- ной сложности, а также в нестандартных и непредви- денных ситуациях, созда- вая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Умеет составлять перечень выпол- нения работ про- изводственным подразделением по технической	Обучающийся не умеет составлять перечень выполне- ния работ произ- водственным под- разделением по	Обучающийся умеет составлять перечень выполне- ния работ произ- водственным под- разделением по	Обучающийся умеет составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по	Обучающийся умеет со- ставлять перечень выпол- нения работ производ- ственным подразделением по технической эксплуата-

		эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.	технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.	технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	ции (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
		Имеет навыки составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.	Обучающийся не имеет навыков составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет навыки составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки составления перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) профильного объекта профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

- а) типовые вопросы к зачету (Приложение 1),
б) критерии оценивания.*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

- а) типовые задания к контрольной работе (Приложение 2),
б) критерии оценивания.*

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой умеет быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3);
типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4),
б) критерии оценивания.*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедур оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
2.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя
3.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио

**Типовые вопросы к зачету
(УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)
(знать, уметь, иметь навыки)**

1. Организация строительного производства.
2. Специфические особенности строительного производства.
3. Основы организации капитального строительства/
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Строительный комплекс-состав, структура, участники.
7. Функции девелопера, инвестора, заказчика, проектировщика, генподрядчика. Взаимоотношения между ними.
8. Основы поточной организации строительства.
9. Основы проектирования потоков. Классификация потоков. Параметры и графическое изображение потоков
9. Способы и формы организации строительства. Организация строительства в особых условиях.
10. Узловой метод проектирования и строительства предприятий и сложных объектов. Комплектно-блочное строительство производств и установок.
11. Задачи и организация проектирования. Разработка проектной документации Стадийность проектирования
12. Состав проектной документации.
13. Виды и организация изысканий.
14. Экспертиза, согласование и утверждение проектов.
15. Номенклатура документации, передаваемой подрядчику в производство работ.
16. Подготовка строительного производства
-роль и значение подготовки строительного производства;
-единая система подготовки строительного производства.
14. Общая организационно-техническая подготовка строительства.
15. Подготовка к строительству объекта
16. Инженерная подготовка строительных площадок и территорий
17. Организационно-технологическое проектирование.
18. Проект организации строительства - ПОС. Назначение, состав, порядок разработки.
19. Проект производства работ - ППР. Назначение, состав, порядок разработки.
20. Календарные планы в ППР. Назначение, содержание, способы изображения. Виды графических моделей.
21. Исходные данные и порядок разработки календарных планов. Построение графиков. Продолжительность строительства - нормативная, расчетная, календарная.
22. Ресурсные графики. Назначение, построение и анализ.
23. Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов в строительстве.
24. Порядок оформления ордеров на производство работ и получения разрешения на строительство.
25. Принципы организации работ на строительных площадках. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок.
26. Оперативно-диспетчерское управление.
27. Требования безопасности и охрана окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ.
28. Организация работ при реконструкции и сносе зданий и сооружений. ПОР по сносу и демонтажу объектов.

- 29. Способы сноса, демонтажа зданий и сооружений.
- 30. Дополнительные требования к разработке ППР по реконструкции.
 - особенности организационно-технологических решений и их согласование;
 - особенности разработки и согласования генплана и схемы организации строительной площадки;
 - ведомости согласования решений ППР.
- 31. Организация системы переработки строительных отходов.
- 32. Оперативное управление строительством.
- 33. Типовые организационные структуры управления строительных организаций.
- 34. Функции отделов и служб строительной организации.
- 35. Противодействие коррупции.

**Типовые задания к контрольной работе
(УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)
(знать, уметь, иметь навыки)**

Разработать календарный план производства работ по объекту, как часть (строительно-производственного) раздела выпускной квалификационной работы.

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Масса единицы объема материала в естественном состоянии – вместе с порами и пустотами – это:

- А) пористость
- Б) плотность
- В) средняя плотность
- Г) истинная плотность

2. Степень заполнения объема материала порами, содержание пор в материале – это ...

- А) насыпная плотность
- Б) пористость
- В) водопоглощение
- Г) объем

3. Водопоглощение измеряется в...

- А) кг
- Б) м³
- В) %
- Г) нет правильного ответа

4. Какие материалы более морозостойкие, чем пористые?

- А) водопоглощаемые
- Б) проводящие тепло
- В) задерживающие теплоту
- Г) плотные

5. К волокнистым материалам можно отнести:

- А) пенопласт
- Б) пластик
- В) дерево
- Г) бетон

6. Какой из перечисленных материалов при высокой температуре деформируется?

- А) сталь
- Б) торф
- В) гранит
- Г) мрамор

7. Способность материала сопротивляться проникновению в него другого твердого материала это - ...

- А) сопротивляемость
- Б) твердость
- В) напряжение
- Г) прочность

8. Научное название шкалы твердости материалов?

- А) шкала Фаренгейта
- Б) шкала Рихтера
- В) шкала Мооса
- Г) шкала Бофорта

9. Макроструктура строительных материалов

1. Это строение материалов, видимое невооруженным глазом
2. Это строение материалов, видимое вооруженным глазом
3. Это строение материалов видимое в микроскоп

10. Микроструктура строительных материалов

1. Это строение материалов видимое в микроскоп
2. Это строение материалов, видимое невооруженным глазом
3. Это строение материалов видимое в телескоп

11. Как называется материал структура и свойства, у которого по различным направлениям неодинаковы

1. Анизотропным
2. Пьезотропным
3. Низотропным

12. Что такое истинная плотность материала

1. Это масса единицы объема материала в абсолютно плотном состоянии
2. Это масса единицы объема материала в относительно плотном состоянии
3. Это масса единицы объема материала в не плотном состоянии

13. Защитный слой бетона, предохраняющий арматуру это

1. специальное покрытие
2. штукатурное покрытие
3. слой бетона толщиной 20-30мм
4. слой бетона толщиной 60-80мм

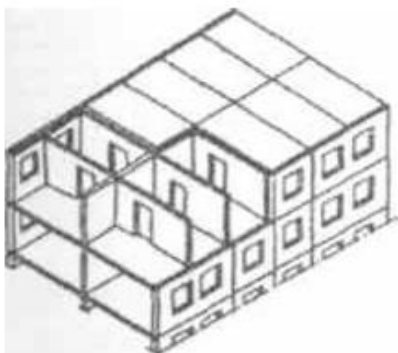
14. Планировочная схема, в которой помещения, расположенные один за другим, соединяются через дверные проемы, размещаемые, как правило, на одной оси, называется:

1. коридорная;
2. анфиладная;
3. зальная;
4. секционная.

15. В этой планировочной схеме имеется одно помещение больших размеров, которое располагают обычно в центре здания, и помещения меньших размеров группируют вокруг него. Такая схема называется:

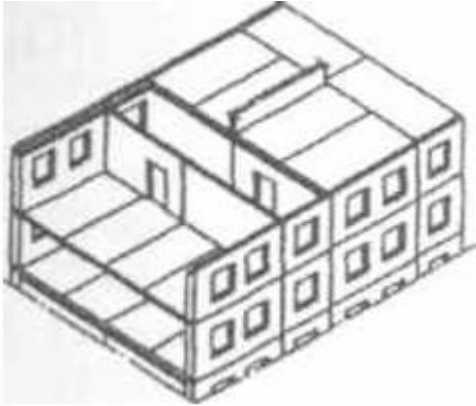
1. коридорная;
2. анфиладная;
3. зальная;
4. секционная.

16. Конструктивная схема здания:



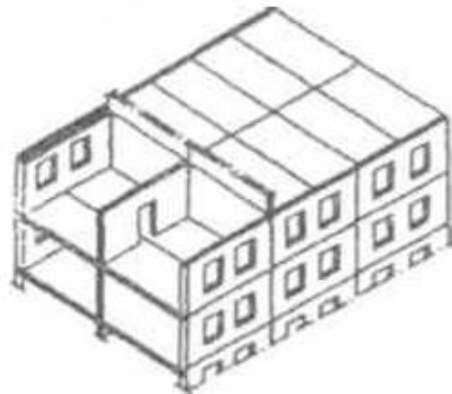
- ☐ объемно-блочная
- ☐ перекрестно-стенная
- ☐ каркасная
- ☐ с поперечными несущими стенами
- ☐ с продольными несущими стенами

17. Конструктивная схема здания:



- ☐ каркасная
- ☐ с поперечными несущими стенами
- ☐ перекрестно-стенная
- ☐ объемно-блочная
- ☐ с продольными несущими стенами

18. Конструктивная схема здания:



- ☐ перекрестно-стенная
- ☐ с продольными несущими стенами
- ☐ с поперечными несущими стенами
- ☐ каркасная

19. Чему соответствует высота цифр чертежного шрифта?

- а) высоте строчных букв
- б) высоте прописных букв
- в) половине высоты прописных букв

20. Сколько этажей в зданиях повышенной этажности?

- А) 1-3
- Б) 4-9
- В) 10-20
- Г) 20 и более

21. Система колонн, ригелей и перекрытий, соединенных в конструктивных узлах в жесткую и устойчивую пространственную систему, воспринимающую горизонтальные усилия называется:

- связевой схемой каркасного несущего остова;
- рамной схемой каркасного несущего остова;
- рамно-связевой схемой несущего остова.

22. Конструкции, у которых каждый несущий элемент, перекрывающий пролет, работает только в своей вертикальной плоскости, называют:

- плоскостными;
- пространственными;
- висячими.

23. Наружные стены, воспринимающие нагрузку от собственного веса на всю высоту здания и от давления ветра называются:

- самонесущие;
- ненесущие;
- несущие.

24. Способность несущего остова сопротивляться опрокидыванию под влиянием внешних сил называется:

- жесткостью;
- деформативностью;
- устойчивостью.

25. Проектное расстояние между модульными разбивочными осями здания или условный размер конструктивного элемента называют:

- натурным;
- номинальным;
- конструктивным.

26. Процесс технологически связанных операций, выполняемых, одним составом исполнителей называют:

- А) рабочим
- Б) комплексным

27. Способ кладки, использующийся при кладке забутки и верстовой части стен «в пустошовку»?

- А) вприсык
- Б) в прижим
- В) вприсык с подрезкой

28. Способ кладки, использующийся при кладке забутки и верстовой части стен «в пустошовку», где излишки выдавленного раствора срезаются кельмой?

- А) вприсык
- Б) в прижим
- В) вприсык с подрезкой

29. При возведении зданий группируют работы по стадиям, в первую стадию входят:

- А) штукатурные работы
- Б) монтаж строительных конструкций
- В) устройство вводов коммуникаций

30. Бригады, скомплектованные из рабочих одной и той же или смежных специальностей для выполнения простых рабочих процессов, бывают:

- А) специализированные
- Б) комплексные
- В) монтажные
- Г) простые

31. Выделяемые фронт работ для бригады рабочих или делянка для звена бригады должны обеспечивать бригаду или звено работой в течении:

- А) 1 часа
- Б) смены
- В) недели
- Г) месяца

32. В зависимости, от каких нормируемых показателей качества подразделяется на классы песок для строительных работ?

- А) в зависимости от зернового состава
- Б) в зависимости от содержания пылевидных и глинистых частиц
- В) в зависимости от содержания глинистых частиц и зернового состава
- Г) в зависимости от зернового состава, содержания пылевидных и глинистых частиц

**Типовой комплект заданий для итогового тестирования
(УК-2, УК-4, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-10)
(знать, уметь, иметь навыки)**

1. Договор с заказчиком на комплекс работ по строительству объектов включает

- а) пользователь
- б) генеральный подрядчик
- в) субподрядчик
- г) научно-исследовательская организация

2. Методы определения ресурсов для намеченного строительства

- а) По сметным расчётам
- б) По объёмам работ и расчёту необходимых ресурсов в т, м, м², м³ и т.д.
- в) По аналогам построенных объектов
- г) По укрупнённым показателям

3. Определение перечня необходимого строительного-монтажного оборудования, машин и механизмов:

- а) По данным ПОС
- б) По материалам ППР
- в) По аналогам строительства
- г) По рекламным акциям
- д) По выставочным материалам

4. Определение необходимого кадрового состава на основные этапы строительного производства

- а) По данным ППР
- б) По аналогам строительства
- в) По объёмам работ и ЕНИРам
- г) По данным технологических карт
- д) По укрупнённым показателям

5. Определение структуры организации и управления строительством

- а) В соответствии с проектным решением и объёмами работ
- б) По существующим в строительной организации схемам и опыту работ
- в) В зависимости от объёмов работ, схемы инвестиций и условий заказчика
- г) В соответствии с условиями работ в районе строительства
- д) С учетом оптимизации схем управления и задач строительства

6. В нашей стране применяют следующий метод организации строительного производства:

- а) последовательный
- б) параллельный
- в) поточный
- г) все перечисленное

7. Частью чего являются строительные генеральные планы?

- а) технологических карт
- б) карт трудовых процессов
- в) проектов организации строительства и производства работ

8. Кто утверждает ППР

- а) заказчик
- б) генподрядчик
- в) инвестор

9. В состав какого документа входят технологические карты?

- а) ПОС
- б) ППР
- в) карты трудовых процессов

10. Какой стройгенплан разрабатывается в ПОС?

- а) общеобъектный;
- б) общеплощадочный
- в) объектный

11. Кто утверждает стройгенплан (СГП), разработанный в составе ПОС?

- а) подрядчик
- б) проектировщик
- в) заказчик

12. На какую единицу измерения определяется потребность в ресурсах при разработке проекта организации строительства?

- а) 1 м³
- б) 1 млн. руб.
- в) 1 м²
- г) 1000 \$

13. Что представляет собой система нормативных документов в строительстве?

- а) совокупность взаимосвязанных документов, принимаемых компетентными органами исполнительной власти и управления строительством, предприятиями и организациями для применения на всех этапах создания и эксплуатации строительной продукции в целях защиты прав и охраняемых законом интересов ее потребителей, общества и государства
- б) совокупность документов, в которых приводится подробное описание конструкции, методов расчета, применяемых материалов и т.д.
- в) совокупность документов, содержащих обязательные положения, устанавливаемые органами управления строительством

14. П О С разрабатывается:

- а) органами строительного надзора
- б) генеральными подрядными строительно-монтажными организациями с привлечением других организаций
- в) генеральной проектной организацией с привлечением специализированных организаций
- г) органами экспертизы строительных проектов

15. ППР разрабатывается:

- а) органами строительного надзора
- б) генеральными подрядными строительно-монтажными организациями с привлечением других организаций
- в) генеральной проектной организацией с привлечением специализированных организаций
- г) органами экспертизы строительных проектов