

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Е.В. Богдалова/

(подпись)

И. О. Ф.

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2021

Разработчики:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г.

Заведующий кафедрой

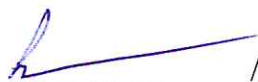


(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»



(подпись)

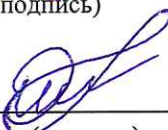
/С.П.Стрелков/
И. О. Ф.

Начальник УМУ




(подпись) /И.В. Аксютина/
И. О. Ф

Специалист УМУ



(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

Начальник УИТ



(подпись) /С.В. Пригаро/
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

/Р.С.Хайдикешова/
И. О. Ф

Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1 Очная форма обучения.....	6
5.1.2 Заочная форма обучения.....	7
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	16
5.2.1 Содержание лекционных занятий.....	16
5.2.5 Темы контрольных работ.....	19
5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ.....	20
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
7. Образовательные технологии.....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	22
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- требования антикоррупционного законодательства; Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ

Уметь:

- умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия
- использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ

Владеть навыками:

- современными методами анализа содержания проектных задач и их решения.
- обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям

задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.02 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений. (ПК-8.3)

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения курса следующих дисциплин: **Геодезия, Земельное право, Фотограмметрия и дистанционное зондирование**

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр – 3 з.е.; 8 семестр – 4 з.е.; всего – 7 з.е.	8 семестр – 3 з.е.; 9 семестр – 4 з.е.; всего – 7 з.е.
Лекции (Л)	7 семестр – 24 часов; 8 семестр – 18 часов; всего 42 часа	8 семестр – 8 часов; 9 семестр – 6 часов; всего 14 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Практические занятия (ПЗ)	7 семестр – 24 часов; 8 семестр – 32 часа; всего-56 часов	8 семестр – 12 часов; 9 семестр – 6 часов; всего-18 часов
Самостоятельная работа (СР)	7 семестр – 60 часов; 8 семестр- 94 часов; всего- 154 часа	8 семестр – 88 часа; 9 семестр- 132 часов; всего- 220 часов
Форма текущего контроля		
Контрольная работа № 1	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	семестр -9
Формы промежуточной аттестации		
Экзамены	семестр – 8	семестр – 9
Зачет	семестр – 7	семестр – 8
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1 Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение	28	7	6	-	4	18	Зачет
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	44	7	10	-	12	22	
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	36	7	8	-	8	20	
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	80	8	12	-	22	46	Экзамен
5.	Правовой режим различных категорий земель	64	8	6	-	10	48	
	Итого	252		42	-	56	154	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение	28	8	2	-	2	24	Зачет 88
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	44	8	4	-	8	32	
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	36	8	2	-	2	32	
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	80	9	4	-	4	72	Экзамен Контрольная работа
5.	Правовой режим различных категорий земель	64	9	2	-	2	60	
	Итого	252		14		18	220	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Введение	Предмет, задачи и содержание курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров». Понятие земельного права. Система и структура земельного права. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Место земельного права в общей системе права России. Основные исторические этапы развития правового регулирования земельных отношений в России. Современная земельная реформа. <u>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;</u>
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	Система нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров. Понятие и классификация источников правового регулирования земельных отношений. Содержание и виды земельных правоотношений. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. <u>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</u>
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	Понятие, содержание и формы собственности на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю. Вещные и иные права на пользование землей. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Аренда земельных участков. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками. Документы, удостоверяющие права на земельные участки и их государственная регистрация. Система земельного и экологического контроля. Понятие и объекты земельного и экологического контроля. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза.
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	Понятие, состав и виды земельных правонарушений. Основные виды и меры юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Понятие и причины возникновения земельных споров. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам. <u>Требования антикоррупционного законодательства; Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД</u>

5.	Правовой режим различных категорий земель	<p>Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Особенности государственного управления землями сельскохозяйственного назначения. Правовые методы и формы осуществления оборота земель сельскохозяйственного назначения. Охрана земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий. Градостроительный регламент. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов. Управление в области использования и охраны земель населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового управления использованием отдельных видов земель специального назначения. Правовой режим использования, охрана и контроль земель особо охраняемых территорий. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Состав земель лесного фонда. Использование лесов (земель лесного фонда) и его виды. Государственное управление в области использования охраны и защиты лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства. Право пользования землями водного фонда и правовая охрана водных объектов. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране земель водного фонда. Правовой режим земель запаса. Общая характеристика и состав земель запаса.</p>
----	---	---

5.2.1. Содержание лабораторных занятий Учебным планом не предусмотрены

5.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Введение	<p>Особенности реализации отраслевых принципов земельного права. Правовая связь земельного права с другими отраслями права. Основные этапы формирования земельных отношений в России и их правовое регулирование. Проблемы правового регулирования земельных отношений в современных условиях.</p> <p><u>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, грудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</u></p>
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	<p>Основные институты и источники земельного права. Закон как источник земельного права; соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Указы Президента РФ как источник земельного права. Постановления правительства как источник земельного права. Нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Систематизация земельно-правовых норм и формы их реализации. Соотношение российского земельного законодательства и международных правовых актов. Общая характеристика права собственности на землю. Особенности правового статуса субъектов земельных правоотношений. Земельный фонд РФ. Порядок перевода земель</p>

		<p>из одной категории в другую.</p> <p>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ;</p> <p>Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ;</p> <p>Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	<p>Полномочия (права и обязанности) правообладателей при использовании земель. Гарантии прав правообладателей. Защита прав на землю. Общая характеристика сделок с земельными участками. Правовые основы взимания земельного налога и арендной платы. Документация земельного надзора (контроля), исполнение постановлений о назначении административного наказания за нарушение земельного законодательства, права и обязанности инспекторов при проведении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля. Виды лицензирования в сфере использования и охраны земель.</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись;</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг;</p>
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	<p>Виды земельных правонарушений и их классификация. Обзоры судебной практики применения земельного законодательства. Земельные споры, возникающие при продаже земельных участков. Практика решения вопросов по оспариванию оценки земельного участка. Практика решения в судах споров, связанных с самовольно занятым целым земельным участком или его частью. Споры о земельных участках при строительстве капитальных объектов. Земельные споры, связанные с предоставлением земли в аренду и бессрочное пользование или на ином вещном праве. Земельные споры, связанные с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд, порядок предоставления равноценных земельных участков. Спорные вопросы при установлении сервитутов; возможный порядок определения стоимости сервитута. Оспаривание стоимости за пользование сервитутом. Анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия</p>
5.	Правовой режим различных категорий земель	<p>Изучение принципов оборота земель с/х назначения. Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель с/х назначения. Градостроительное планирование развития территорий городских и сельских поселений. Титулы (основания)</p>

		права пользования землями лесного фонда. Титулы права водопользования. Особенности охраны земель различных категорий <u>современными методами анализа содержания проектных задач и их решения</u>
--	--	---

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Введение	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1]-[15]
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1]-[15]
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1]-[15]
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену	[1]-[15]
5.	Правовой режим различных категорий земель	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену	[1]-[15]

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Введение	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1]-[15]
2.	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1]-[15]
3.	Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1]-[15]
4.	Земельные правонарушения, земельные споры	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену	[1]-[15]
5.	Правовой режим различных категорий земель	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к экзамену	[1]-[15]

5.2.5 Темы контрольных работ

Тема: «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

5.2.6 Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none">– конспектирование (составление тезисов) лекций;– выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– участие в итоговом тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none">– повторение лекционного материала;– подготовки к практическим занятиям;– изучения учебной и научной литературы;– решения задач, выданных практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, итоговому тестированию и т.д.;– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.
<p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях.</p> <p>К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>

Подготовка к экзамену, зачету

Подготовка студентов к зачету, экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену.
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>
2. Бевзенко, Р. С. Земельный участок с постройками на нем : введение в российское право недвижимости[Электронный ресурс] / Р. С. Бевзенко. — Москва : Статут, 2017. — 80 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81111>.
3. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Б. А. Браверман. — Москва : Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-9729-0224-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78231>

б) дополнительная учебная литература

4. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. А. Тоточенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 152 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html> (
5. Курс по земельному праву [Электронный ресурс] . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/65174.html>
6. Лупу, А. А. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Лупу, И. Ю. Оськина. — Москва: Проспект, 2011. — 117 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/3133.html>
7. Обработка данных дистанционного зондирования Земли. Практические аспекты: учебное пособие / В. Г. Коберниченко, О. Ю. Иванов, С. М. Зраенко [и др.]; под редакцией В. Г. Коберниченко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 173 с. — ISBN 978-5-7996-0867-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69868.html>
8. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html>

в) нормативная документация

9. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ КонсультантПлюс}
10. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
11. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) {КонсультантПлюс}
12. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) {КонсультантПлюс}

г) перечень онлайн курсов

13. Основы права <https://openedu.ru/course/hse/FUNDLAW/>
14. фотограмметрическая обработка материалов аэрофотосъемки с БПЛА <https://online.spbu.ru/fotogrammetricheskaya-obrabotka-materialov-aerofotosemki-s-bpla/>
15. геоинформационные системы <https://openedu.ru/course/mipt/GIS/?session=session>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip GNU

2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC. .
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p>	<p>№207 Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>№ 208 Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.	<p>Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, библиотека, читальный зал</p>	<p>№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу и оценочные и методические материалы дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
(наименование дисциплины)**

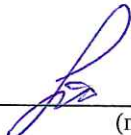
на 2022- 2023 учебный год

Рабочая программа и оценочные и методические материалы пересмотрены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет»,

Протокол № 7 от 16.03.2022г

Зав. кафедрой

доцент, к.б.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись) /С.Р. Кособокова/
И.О.Ф.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие дополнения:

Земельное право: учебное пособие / Н.А. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>


Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись) /Кульвинская Е.А. /
И. О. Ф.

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»



(подпись) /С.П. Стрелков /
И. О. Ф.

« 16 » марта 2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
ОПОП ВО по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**
по программе *бакалавриата*

Александром Алексеевичем Кадиным (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – *старший преподаватель Е.А. Константинова*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к экзамену; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, типовые задания для контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, ОПОП ВО направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная *старшим преподавателем Е.А. Константиновой*, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор ООО «ГеоГраф»



(Handwritten signature)

(подпись)

А.А. Кадин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
ОПОП ВО по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»
по программе *бакалавриата*

Иваном Владимировичем Уманцевым (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», по программе *бакалавриата*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «*Геодезия, кадастровый учет*» (разработчик – *старший преподаватель Е.А. Константинова*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 978 и зарегистрированного в Минюсте России от 25.08.2020 № 59429.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» закреплены 2 *компетенции*, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть навыками отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО

направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и специфике дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: входного и итогового тестирования, типовые задания для устного опроса, типовые задания для контрольной работы 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»**, ОПОП ВО направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **старшим преподавателем Е.А. Константиновой** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Кадастр недвижимости»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:
Директор ООО «Землеустройство»



(подпись)

И.В. Уманцев
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: «Геодезия», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Земельное право».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение.

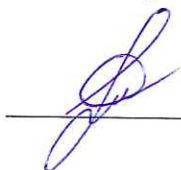
Раздел 2. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения.

Раздел 3. Правовое регулирование сделок с землей. Земельный и экологический контроль.

Раздел 4. Земельные правонарушения, земельные споры.

Раздел 5. Правовой режим различных категорий земель.

Заведующий кафедрой



/С.Р. Кособокова/

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Е.В. Богдалова/

И. О. Ф.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/Е.А. Константинова/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 9 от 28.05.2021г

Заведующий кафедрой



(подпись)

/С.Р. Кособокова/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»



(подпись)

/С.П.Стрелков/
И. О. Ф.

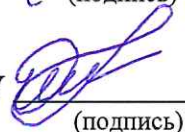
Начальник УМУ



(подпись)

/И.В. Аксютина/
И. О. Ф

Специалист УМУ



(подпись)

/Э.Э. Кильмухамедова/
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания.....	12
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	<p>Знает</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	X	X	X			<p>Зачет (вопросы 1-25) Экзамен (вопросы 1-25) Опрос (устный) (вопросы 1-30) Итоговое тестирование (1-16)</p>
	<p>Умеет</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>	X	X	X	X	X	<p>Контрольная работа (для заочной формы обучения) (задание 1,2)</p>

	<p>Владеет навыками</p> <p>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>	X	X	X	X	X	Контрольная работа (для заочной формы обучения (задание 1,2)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знает</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства; Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм; нормативные правовые акты в области использования РКД</p>				X	X	Экзамен (вопросы 26-50) Опрос (устный) (31-50) Итоговое тестирование (17-30)
	<p>Умеет</p> <p>умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия</p>				X	X	Контрольная работа (для заочной формы обучения (задание 3)
	<p>Владеет навыками</p> <p>современными методами анализа содержания проектных задач и их решения.</p>				X	X	Контрольная работа (для заочной формы обучения (задание 3)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы	Обучающийся не знает и не понимает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Основы Российской	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы трудового законодательства	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости; Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы

	<p>трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	<p>Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи; Основы делопроизводства; Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p>	<p>трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ в типовых ситуациях</p>	<p>Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ и понимает в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>делопроизводства; Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ и понимает в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Умеет использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового</p>	<p>Обучающийся умеет использовать электронную цифровую подпись; Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг; Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации;</p>

	<p>инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>	<p>соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации; Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ</p>	<p>инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях</p>	<p>законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет навыками Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;</p>	<p>Владеет навыками Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов</p>	<p>Владеет навыками Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;</p>	<p>Владеет навыками Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами</p>	<p>Владеет навыками Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН); Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>

	<p>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>	<p>государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;</p>	<p>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>	<p>государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>	<p>для внесения сведений в ГКН; Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации; Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия; Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий; Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ; Организация</p>
--	---	---	---	--	---

		<p>Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий;</p> <p>Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ;</p> <p>Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>			<p>метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знает Требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</p> <p>нормативные правовые акты в области использования РКД</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</p> <p>нормативные правовые акты в области использования РКД</p>	<p>Обучающийся знает</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</p> <p>нормативные правовые акты в области использования РКД в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся знает</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</p> <p>нормативные правовые акты в области использования РКД и понимает в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся знает</p> <p>Требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</p> <p>нормативные правовые акты в области использования РКД и понимает в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения;</p>	<p>Обучающийся не умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их</p>

	действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия	решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия в типовых ситуациях	решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия т в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет навыками современными методами анализа содержания проектных задач и их решения	Обучающийся не владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет современными методами анализа содержания проектных задач и их решения в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы(задания):

Знать ПК-1

1. Предмет, задачи и содержание курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
2. Понятие землеустроительных и кадастровых работ. История возникновения землеустройства и кадастра.
3. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
7. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
8. Право собственности на землю. Виды прав на земельные участки, документы, удостоверяющие их.
9. Понятие, содержание и формы собственности на землю.
10. Государственная, муниципальная, частная и общая собственность на землю.
11. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
12. Нормы предоставления земельных участков.
13. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
14. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
15. Право пожизненного наследуемого владения.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
17. Аренда земельного участка. Право безвозмездного срочного пользования.
18. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
19. Виды лицензирования в сфере использования и охраны земель.
20. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
21. Виды ответственности за земельные правонарушения.
22. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
23. Полномочия (права и обязанности) правообладателей при использовании земель.
24. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
25. Ограничение прав на земельные участки. Гарантии прав правообладателей.

Знать УК --11

26. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
27. Принудительное прекращение права на земельные участки.
28. Документация земельного надзора (контроля), исполнение постановлений о назначении административного наказания за нарушение земельного законодательства.
29. Права и обязанности инспекторов при проведении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.
30. Правовые основы взимания земельного налога и арендной платы.
31. Правовой режим земель с/х назначения. Понятие и состав земель с/х назначения.
32. Фонд перераспределения земель. Использование земель с/х назначения.
33. Законодательство об обороте земель с/х назначения.
34. Принципы оборота земель с/х назначения. Приобретение прав на земельные участки из земель с/х назначения. Прекращение прав на земли с/х назначения.

35. Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие земель и границ населённых пунктов. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.
36. Градостроительный регламент.
37. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов.
38. Понятие и состав земель специального назначения и их правового режима.
39. Земли промышленности. Земли для обеспечения космической деятельности.
40. Земли транспорта автомобильного, железнодорожного, воздушного, трубопроводного, водного.
41. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики.
42. Земли обороны и безопасности.
43. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий.
44. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
45. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения.
46. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.
47. Понятие и состав земель лесного фонда. Использование лесов (земель лесного фонда) и его виды. Особенности охраны лесов.
48. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса. Понятие и структура земель водного фонда.
49. Право водопользования и его виды. Договор водопользования. Решение о предоставлении водного объекта в пользование. Основания прекращения, приостановления или ограничения права водопользования.
50. Правовой режим земель запаса.
 - б) критерии оценивания:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

 1. Уровень сформированности компетенций.
 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.
 6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2.	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

3.	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4.	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

2.2. Зачет

а) типовые вопросы к зачету:

Знать (ПК-1)

1. Предмет, задачи и содержание курса «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
2. Понятие земельного права. Система и структура земельного права.
3. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Особенности реализации отраслевых принципов земельного права.
5. Земля как объект земельных отношений.
6. Правовая связь земельного права с другими отраслями права.
7. Проблемы правового регулирования земельных отношений в современных условиях.
8. Место земельного права в общей системе права России.
9. Основные исторические этапы развития правового регулирования земельных отношений в России.
10. Современная земельная реформа.
11. Система нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров.
12. Понятие и классификация источников правового регулирования земельных отношений.
13. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
14. Содержание и виды земельных правоотношений.
15. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
17. Закон как источник земельного права; соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
18. Указы Президента РФ как источник земельного права.
19. Постановления правительства как источник земельного права.
20. Нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
21. Систематизация земельно-правовых норм и формы их реализации.
22. Соотношение российского земельного законодательства и международных правовых актов.
23. Общая характеристика права собственности на землю.
24. Особенности правового статуса субъектов земельных правоотношений.
25. Земельный фонд РФ. Порядок перевода земель из одной категории в другую.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.3. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания)

Уметь, владеть (ПК-1), (УК-11)

Вариант 1.

Задание 1. Механизм реализации земельно-правовых норм.

Задание 2. Конституционные основы земельного права

Задание 3. Правовые основания и условия ответственности за земельные правонарушения

Вариант 2.

Задание 1. Земельная доля как объект земельных правоотношений.

Задание 2. Общая характеристика Земельного кодекса РФ

Задание 3. Разрешение земельных споров в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Вариант 3.

Задание 1. Участники и субъекты земельных правоотношений.

Задание 2. Судебная практика как источник земельного права и ее значение в регулировании земельных отношений.

Задание 1. Профилактика земельных правонарушений и порядок ее осуществления

Вариант 4.

Задание 1. Структура земельных правоотношений.

Задание 2. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

Задание 3. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства и ее виды.

Вариант 5.

Задание 1. Нормы предоставления земельных участков.

Задание 2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Задание 3 Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения

Вариант 6.

Задание 1. Гражданско-правовые способы защиты земельных прав.

Задание 2. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила и иные нормативно-технические акты в системе источников земельного права

Задание 3. Подведомственность и подсудность земельных споров

Вариант 7.

Задание 1. Ограничения прав на землю по земельному и гражданскому законодательству.

Задание 2. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права.

Задание 3. Уголовная ответственность за земельные правонарушения

Вариант 8.

Задание 1. Содержание земельных правоотношений: права и обязанности сторон.

Задание 2. Перспективы развития земельного законодательства

Задание 3. Административная ответственность за земельные правонарушения

Вариант 9.

Задание 1. Характеристика муниципальной собственности на землю.

Задание 2. Федеральные законы, законы субъектов РФ как источники земельного права.

Задание 3. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2.	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3.	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4.	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5.	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6.	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.4 Опрос (устный).

а) типовые вопросы (задания):

ПК-1 (знать)

1. В чем суть и итоги земельной реформы в Российской Федерации?
2. Каковы основные этапы развития земельного права в России?
3. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права.
4. Какое соотношение земельного права с другими отраслями права?
5. Назовите основные принципы земельного права и охарактеризуйте их.
6. Что понимают под методом правового регулирования земельных отношений?
7. Какие методы правового регулирования земельных отношений вам известны?
8. Какова система земельного права?
9. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
10. Что является объектом земельных отношений?
11. Что является земельным участком?
12. Что представляет собой делимый земельный участок? Какой земельный участок является неделимым?
13. Как подразделяются земли Российской Федерации по целевому назначению?
14. Какой орган исполнительной власти осуществляет отнесение земель, находящихся в федеральной собственности, к категориям и перевод их из одной категории в другую?
15. В каких документах указывается категория земли?
16. Что относится к подзаконным нормативным актам как источникам земельного права?
17. Что представляет собой Единый государственный реестр земель?
18. Какова роль судебных решений в регулировании земельных отношений?
19. Какие формы собственности на землю Вы знаете?
20. Перечислите основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
21. Какие виды ограничений права собственности на землю Вам известны?

22. В чем особенность постоянного (бессрочного) пользования земельным участком?
23. В чем особенности безвозмездного срочного пользования земельным участком?
24. Какие документы удостоверяют права на земельные участки?
25. В отношении, каких земельных участков существует ограничение оборотоспособности?
26. Какие существуют нормы максимальных и минимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?
27. Какие существуют формы платы за земельные участки?
28. В каких случаях возможно принудительное прекращение права на земельный участок для собственников этих участков?
29. Назовите цели и задачи государственного земельного контроля.
30. Какими правами обладают собственники земельных участков?

УК-11 (знать)

31. Каково правовое регулирование земельных споров?
32. Дайте понятие земельного правонарушения. Перечислите элементы земельного правонарушения.
33. Назовите виды земельных правонарушений.
34. Перечислите виды ответственности за земельные правонарушения.
35. Что понимается под земельно-правовой ответственностью?
36. Дайте классификацию земельных споров. Какие виды споров считаются наиболее распространенными?
37. В каких случаях возникает спор в случае принудительного изъятия, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд?
38. Какой порядок возмещения вреда, причиненного земельными правонарушениями?
39. В каких случаях суд отказывает о передаче в собственность земельных участков, находящихся у граждан и юридических лиц на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке переоформления?
40. В каких случаях граждане и юридические лица не могут приобрести в собственность земельные участки, находящиеся у них на праве пожизненного наследуемого владения в порядке переоформления?
41. Особенности предоставления земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
42. Назовите виды ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.
43. Субъекты прав на земли специального назначения: понятие, виды, права и обязанности.
44. Порядок и цели предоставления земель промышленности, транспорта и иного специального назначения в аренду сторонним лицам.
45. Контроль за использованием и охраной земель водного фонда: органы, полномочия, общая характеристика.
46. Особенности перевода земель лесного фонда в земли других категорий.
47. Условия введения земель запаса в хозяйственный оборот.
48. Запреты и ограничения, связанные с использованием земель историко-культурного назначения.
49. Состав и назначение особо ценных земель.
50. Порядок установления границ и правового режима пригородных зон.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

1.4. Тест

а) *типовой комплект заданий для входного тестирования:*

1. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...

- а) планеты Земля
- б) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- в) границ территориальных образований

2. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...

- а) объекты недвижимого имущества, прочно связанные с земельными участками
- б) земельные участки
- в) недра

3. Земельное законодательство состоит из ...
- Земельного кодекса РФ
 - других федеральных законов
 - законов субъектов Российской Федерации
 - Законов Российской Федерации
 - Указов Президента Российской Федерации
 - постановлений Правительства Российской Федерации
 - нормативных актов муниципальных образований
4. Правовые формы использования земельных участков—это
- Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
 - Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
 - Собственность, аренда, пользование, владение
5. Объектами земельных отношений являются
- Земельные участки
 - Планета Земля
 - Земельный фонд
6. Виды платы за землю, установленные законодательством
- Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли
 - Земельный налог и арендная плата
 - Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость
7. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться
- в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
 - только в государственной собственности
 - исключительно в частной собственности
8. Декрет «О земле» был принят в
- 1918 г.
 - 1919 г.
 - 1917 г.
9. В ЗК РСФСР 1970 г. был закреплен принцип
- бесплатности землепользования
 - частного землепользования
 - платности землепользования
- 10 Декрет «О земле» закрепил
- право частной собственности на землю
 - право общинной собственности на землю
 - право исключительной государственной собственности на землю и ее недра

для итогового тестирования

ПК-1 (знать)

- Земля как место и условие жизни людей выполняет функцию:
 - экономическую
 - политическую
 - экологическую
 - социальную
- Земельный Кодекс РФ был принят:
 - 01 января 2003 года
 - 25 октября 2001 года
 - 06 декабря 1998 года
 - 05 июня 2004 года
- Одним из элементов земельного правоотношения являются:
 - содержание правоотношения

- b) категория земель
 - c) государственная регистрация
 - d) цель правоотношения
4. Совокупность однородных по целевому или функциональному назначению земельных участков, выделенных в качестве особой группы земель в зависимости от их экономического, социального и природного назначения – это:
- a) земельный кадастр
 - b) территориальное зонирование
 - c) заповедная зона
 - d) категория земель
5. Для земель, каких категорий земля служит пространственным операционным базисом?
- a) сельскохозяйственного назначения
 - b) земель населенных пунктов
 - c) земель лесного фонда
 - d) земель водного фонда
 - e) земель запаса
6. К принципам земельного законодательства не относится:
- a) приоритет охраны жизни и здоровья человека
 - b) бесплатность землепользования
 - c) единство судьбу земельного участка и прочно связанных с ним объектов
 - d) множественность прав собственности на землю
7. Какими методами регулируются земельные отношения?
- a) только императивными
 - b) только диспозитивными
 - c) императивными и диспозитивными
8. Земельный участок – это:
- a) поверхностный слой земной коры, включающий голую материнскую породу, поверхность дна водоемов, почвы и другие элементы
 - b) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке
 - c) часть какой-то территории
9. В составе, какой категории земель может создаваться фонд перераспределения земель?
- a) лесного фонда
 - b) водного фонда
 - c) населенных пунктов
 - d) сельскохозяйственного назначения
10. Лица, владеющие и пользующиеся земельным участком на праве безвозмездного срочного пользования, называются:
- a) собственниками земельных участков
 - b) землевладельцами
 - c) землепользователями
 - d) арендаторами
11. Укажите неправомерное действие, которое служит основанием для прекращения земельных правоотношений:
- a) неуплата платежей за землю
 - b) нецелевое использование земельного участка
 - c) изъятие для государственных или муниципальных нужд
 - d) ликвидация предприятия
12. Земли Российской Федерации могут находиться:
- a) только в государственной и муниципальной собственности

b) в государственной, муниципальной и частной собственности

c) в частной и федеральной собственности

13. Земельные участки, из земель, находящихся в государственной собственности, могут предоставляться коммерческим юридическим лицам на праве:

a) постоянного (бессрочного) пользования

b) безвозмездного срочного пользования

c) пожизненно наследуемого владения

d) аренды

14. Имеет ли право собственник земельного участка, обремененного публичным сервитутом, требовать соразмерную плату от органа, установившего сервитут?

a) да, во всех случаях установления сервитута

b) да в случаях, установленных законом

c) нет, не имеет

15. Как называется временное изъятие земельного участка у собственника уполномоченными исполнительными органами государственной власти в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с этими чрезвычайными обстоятельствами угроз с возмещением собственнику земельного участка причиненных убытков?

a) конфискация

b) реквизиция

c) изъятие путем выкупа для государственных нужд

16. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель находящихся в муниципальной собственности для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются:

a) законом РФ

b) законами субъекта РФ

c) нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления

УК-11 (знать)

17. Изъятиями из оборота являются земельные участки занятые:

a) объектами организаций федеральных органов государственной охраны

b) курортами

c) объектами космической инфраструктуры

d) особо ценными объектами культурного наследия народов РФ

18. В какой форме может быть заключен договор купли-продажи земельного участка между гражданином и юридическим лицом?

a) в устной форме

b) в простой письменной форме

c) в письменной нотариальной форме

19. Какой из нижеперечисленных договоров не подлежит государственной регистрации?

a) договор купли-продажи земельной доли

b) договор аренды земельного участка сроком до года

c) договор мены земельного участка

d) договор субаренды земельного участка сроком на 3 года

20. Арендодателем земельного участка может быть только:

a) собственник земельного участка

b) собственник земельного участка и уполномоченные им лица

c) собственник земельного участка и землепользователь

21. Максимальный срок аренды земель сельскохозяйственного назначения:

a) 25 лет

b) 38 лет

c) 49 лет

- d) 50 лет
22. Могут ли земельные участки, не прошедшие государственный кадастровый учет, являться предметом договора купли-продажи?
- a) могут, если стороны удостоверили договор купли-продажи нотариально
 - b) могут, если есть соответствующее судебное решение
 - c) не могут
 - d) не могут, если стороны не установили в договоре иное
23. Какой из перечисленных уполномоченных органов является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений и территориального зонирования?
- a) Министерство экономического развития РФ
 - b) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом РФ
 - c) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
24. Какие земли не включаются в состав земель сельскохозяйственного назначения?
- a) земли, занятые внутрихозяйственными дорогами
 - b) земли, занятые замкнутыми водоемами
 - c) земли, занятые зданиями и строениями, предназначенными для сельскохозяйственного производства
25. В какой собственности могут находиться водные объекты естественного происхождения?
- a) федеральной
 - b) федеральной и региональной
 - c) федеральной, региональной и муниципальной
26. Какой водный объект может находиться в частной собственности?
- a) рек
 - b) обособленный водный объект, не имеющий гидравлической связи с другими водными объектами
 - c) озеро
27. На какой срок заключается договор долгосрочного водопользования?
- a) от 1 года до 10 лет
 - b) от 3 лет до 25 лет
 - c) от 1 года до 25 лет
28. Земли особо охраняемых территорий могут находиться в собственности:
- a) Российской Федерации
 - b) Российской Федерации и субъекта Российской Федерации
 - c) муниципальных образований
29. Земли государственных природных заповедников предоставляются им на праве:
- a) собственности
 - b) постоянного (бессрочного) пользования
 - c) аренды
 - d) безвозмездного срочного пользования
30. Как называется территория, предназначенная для лечения и отдыха, обладающая лечебными ресурсами и объектами социальной инфраструктуры?
- a) лечебно-оздоровительная местность
 - b) курорт
 - c) санаторий
 - d) рекреационная зона

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1.	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2.	Хорошо	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3.	Удовлетворительно	Если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4.	Неудовлетворительно	Если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно».
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам зачетной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка

3.	Контрольная работа	В течение семестра	Зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя
4	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя