

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

/ С.П. Стрелков /

(подпись) И.О. Ф

« 18 » апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

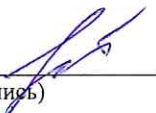
ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись) / О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО


(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись) / П.Н. Гедза /
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись) / Л.С. Гаврилова /
И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.1.3. Очно - заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
5.2.5. Темы контрольных работ	15
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Образовательные технологии	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины *«Бухгалтерский финансовый учет»* является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность

ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;

- ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

уметь:

- ПК 4.2. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ПК 5.2. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;

владеть:

- ПК 4.3 Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ;

- ПК 5.3. Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.08 *«Бухгалтерский финансовый учет»* реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Очно - заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 3 з.е.; 6 семестр – 5 з.е.; всего - 8 з.е.	6 семестр – 3 з.е.; 7 семестр – 5 з.е.; всего - 8 з.е.
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов; 6 семестр – 34 часа; всего - 52 часа	6 семестр – 18 часов; 7 семестр – 16 часов; всего - 34 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 34 часа; 6 семестр – 50 часов; всего - 84 часа	6 семестр – 18 часов; 7 семестр – 16 часов. всего - 34 часа
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 56 часов; 6 семестр – 96 часов (в том числе КР-36 часов); всего –152 часа	6 семестр – 72 часа; 7 семестр – 148 часов (в том числе КР-36 часов); всего - 220 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	6 семестр	7 семестр
Зачет	семестр - 5	семестр - 6
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	семестр - 6	семестр - 7
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	22	5	4	-	4	14	Зачет
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	23	5	4	-	5	14	
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	23	5	4	-	5	14	
4.	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально- производственных запасов.	40	5	6	-	20	14	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	42	6	8	-	10	24	Курсовая работа Экзамен
6.	Раздел 6. Учет финансовых вложений	42	6	8	-	10	24	
7.	Раздел 7.Учет собственного капитала и резервов	54	6	10	-	20	24	
8.	Раздел 8. Учет финансовых результатов	42	6	8	-	10	24	
	Итого:	288		52	-	84	152	

5.1.2. Заочная форма обучения

ОПОП не предусмотрено

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	22	6	4	-	4	14	Зачет
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	23	6	4	-	4	15	
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	23	6	4	-	4	15	
4.	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально- производственных запасов.	40	6	6	-	6	28	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	42	7	4	-	4	34	Курсовая работа Экзамен
6.	Раздел 6. Учет финансовых вложений	42	7	4	-	4	34	
7.	Раздел 7.Учет собственного капитала и резервов	54	7	4	-	4	46	
8.	Раздел 8. Учет финансовых результатов	42	7	4	-	4	34	
	Итого:	288		34	-	34	220	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	<i>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> денежных средств, расчетных и валютных операций. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. <i>Практика применения валютного законодательства Российской Федерации.</i>
2	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.</i> Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - с разными дебиторами и кредиторами; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Инвентаризация расчетов и обязательств. <i>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;</i>
3	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> долгосрочных инвестиций. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений Учет вложений в объекты внеоборотных активов.
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> ОС, НМА, МЗ по новым стандартам учета. Понятие и структура основных средств. Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> затрат на производство, учете готовой продукции и товаров. Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству,

		учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> финансовых вложений. Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. <i>Судебная практика по данному вопросу</i> . Отражение информации в отчетности.
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> собственного капитала и резервов. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов.
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	<i>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</i> доходов и расходов организации. Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Входное тестирование. <i>Определение потребности в финансовых ресурсах</i> . Расчет лимита остатка денежных средств в кассе. Решение заданий по отражению покупки и продажи валюты. Расчет положительных и отрицательных курсовых разниц. Переоценка валютных счетов.
2	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	<i>Составление графика документооборота. Организация делопроизводства в бухгалтерской службе</i> . Решение задач по расчету повременной и сдельной заработной платы. Расчет по начислению пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет. Расчет среднего заработка при оплате отпускных. Расчет процентов по полученным займам (кредитам). Расчет определения суммы дивидендов, причитающихся участникам общества.
3	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	<i>Определение потребности в финансовых и иных ресурсах</i> . Определение источников финансирования капитальных вложений. Учет вложений в объекты внеоборотных активов.
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	<i>Определение потребности в материально-технических ресурсах. Умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</i> основных средств, нематериальных активов и материально- производственных запасов. Расчет амортизация основных средств и НМА. Решение ситуационных задач на определение видов ремонта основных средств: модернизация, реконструкция, достройки, дооборудования, текущего и капитального ремонта. Расчет

		переоценки основного средства: дооценки и уценки. Списание стоимости материалов, товаров по средневзвешенной стоимости и методом ФИФО. Распределение чистой прибыли: расчет отчислений в резервный капитал и начисление дивидендов акционерам (собственникам) предприятия.
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	<i>Планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Определение стоимости остатков незавершенного производства: - по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов; - по прямым статьям затрат; - по фактической или нормативной себестоимости. Расчет рыночной цены товара. Расчет торговой наценки по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по среднему проценту, по ассортименту остатка товаров. Выполнение задания по распределению косвенных расходов методом позаказного калькулирования себестоимости. Расчет «полной» и «сокращенной» себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	<i>Определение потребности в финансовых ресурсах.</i> Расчет дохода в виде простых и сложных процентов по депозиту. Выполнение задания по передачи взноса в уставный капитал ООО имуществом.
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	<i>Определение потребности в финансовых и иных ресурсах.</i> Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров: - дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости; - дополнительные акции оплачены деньгами по цене, превышающей их номинальную стоимость. Увеличение уставного капитала за счет увеличения номинальной стоимости акций (конвертации) в акционерном обществе. Расчет увеличения уставного капитала за счет средств добавочного капитала и нераспределенной прибыли организации. Расчет резерва на оплату отпусков. Расчет резерва по сомнительным долгам.
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	<i>Планирование объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Решение задания по проведению реформации баланса. Расчет стоимости чистых активов. Итоговое тестирование.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]

2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - с разными дебиторами и кредиторами; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Инвентаризация расчетов и обязательств. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений Учет вложений в объекты внеоборотных активов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие и структура основных средств. Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально- производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Подготовка к курсовой работе	[1], [2], [3]. [4]

		Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству, учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Отражение информации в отчетности. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [6]
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [6]
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет расчетов по налогу на прибыль.	[1], [2], [3]

		Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
--	--	---	--

Очно - заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - с разными дебиторами и кредиторами; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Инвентаризация расчетов и обязательств. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы. Состав, классификация капитальных вложений. Задачи учета капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Учет вложений в объекты внеоборотных активов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [6]
4	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие и структура основных средств.	[1], [2], [3]. [4]

	производственных запасов.	Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия НМА. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. Учет поступления и списания материально-производственных запасов. Особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов на забалансовых счетах. Инвентаризация материалов и учет ее результатов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к зачету Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
5	Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Расходы организации: состав и порядок учета. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству, учет косвенных затрат. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Понятие, оценка и документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
6	Раздел 6. Учет финансовых вложений	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Учет инвестиций в акции и облигации. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в уставные капиталы. Учет вкладов по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования.	[1], [6]

		Отражение информации в отчетности. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
7	Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Формирование и учет добавочного капитала. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет резервов. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [6]
8	Раздел 8. Учет финансовых результатов	Обзор литературы и изучение конспекта лекций по следующим темам: Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих доходах и расходах отчетного периода. Учет расчетов по налогу на прибыль. Подготовка к курсовой работе Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]

5.2.5. Темы контрольных работ «учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Темы курсовых работ

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Учет капитальных вложений во внеоборотные активы
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации
6. Учет движения материально-производственных запасов в организации
7. Бухгалтерский учет валютных операций в организации
8. Особенности учета затрат в строительных организациях.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации
10. Организация учета дебиторской задолженности и организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
11. Организация учета кредиторской задолженности и организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
14. Учет прямых расходов на производство продукции
15. Учет косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет кассовых операций
17. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)
18. Учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
19. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
20. Учет формирования прибыли и направления ее использования
21. Учет прочих доходов и расходов организации
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

23. Учет доходов и расходов организации
24. Учет использования заемных средств организации
25. Учет собственного капитала организации
26. Формирование и учет резервов
27. Учет расчетов по налогу на прибыль
28. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
29. Учет товарных операций на предприятиях оптовой торговли.
30. Учет движения денежных средств организации на расчетных и других счетах в банках.
31. Учет финансовых результатов деятельности организации
32. Учет доходов организации и выявление возможностей их роста
33. Учет расходов организации и выявление возможностей их снижения.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет ГСМ на предприятии.
38. Ведение кассовой дисциплины на предприятии.
39. Учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.
41. Учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
42. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц.
43. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
44. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
45. Учет расчетов с бюджетом и контроль за своевременностью расчетов.
46. Учет лизинговых операций
47. Формирование учетной политики организации
48. Учет наличных и безналичных расчетов в организации
49. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
50. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества.
51. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учете.
52. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок ее формирования и принципы учета
53. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента	
<u>Лекция</u>	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
<u>Практическое занятие</u>	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение ситуационных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к итоговому тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Курсовая работа

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к экзамену (зачету)

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов.. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с. – ISBN 978-5-394-03916-4.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977>
2. Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций: учебное пособие: / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова, И. А. Кислая [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 733 с. – ISBN 978-5-7972-2733-5– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616878>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. . – ISBN 978-5-238-03358-7.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

б) дополнительная учебная литература:

4. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие : / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с.– (Учебники Президентской академии). – ISBN 978-5-85006-290-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>
5. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. Кулиш.– Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 2. – 112 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708793>
6. Кулиш, Н. Финансовый учет: учебно-методическое пособие для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : в 2 частях / Н. Кулиш, О. Е. Сытник ;– Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – Часть 1. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708773>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания для выполнения курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и очно - заочной форм обучения. Астрахань, АГАСУ, 2025 г.- 25 с. <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/YmNWCt44Hj7D2o7>
8. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и очно - заочной форм обучения. Астрахань, АГАСУ, 2025 г.- 23 с. – <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/nENBLzWGt2YX8Qb>

г) перечень онлайн курсов:

9. Бухгалтерский учет. – URL: <https://stepik.org/course/106897/promo?search=3907833455>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.

3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитории № 203, 209. 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория 312.	№ 203 Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 209 Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 312 Комплект учебной мебели Компьютеры - 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18б, библиотека, читальный зал.	№201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет
(наименование дисциплины)**

на 2026-2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 8 от 15.04.2026г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., ДОЦ.

ученая степень, ученое звание

подпись

/ И.А.Митченко /

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная учебная литература:

3. Финансовый учет в системе экономической безопасности : учебник / Н. Н. Хахонова, А. Х. Шидов, А. В Бахтеев [и др.] ; под редакцией Н. Н. Хахоновой, А. Х. Шидова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 919 с. — ISBN 978-5-4497-4858-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/155637/details>

Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель

ученая степень, ученое звание

подпись

/ Богомолова Л.Ю. /

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

К.Э.Н. ДОЦ.

ученая степень, ученое звание

подпись

/ Митченко И.А. /

И.О. Фамилия

15.04.2026г

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине ***«Бухгалтерский финансовый учет»*** ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, по программе ***бакалавриата***, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре ***«Экономика строительства»*** (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины ***«Бухгалтерский финансовый учет»*** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Блок 1 ***«Дисциплины (модули)»***.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»***.

В соответствии с Программой за дисциплиной ***«Бухгалтерский финансовый учет»*** закреплены ***2 компетенции***, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина ***«Бухгалтерский финансовый учет»*** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки ***38.03.01 «Экономика»***, направленность (профиль) ***«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний ***бакалавра***, предусмотренная Программой, осуществляется в форме ***зачета, экзамена, курсовой работы***. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** представлены:

- заданиями для курсовой работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

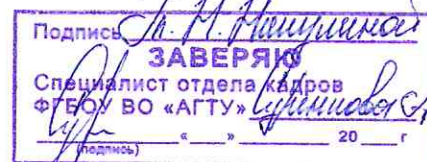
Рецензент:

К.Э.Н., доцент,
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ



(подпись)

Т.Н. Никулина
И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Бухгалтерский финансовый учет»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина **«Бухгалтерский финансовый учет»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета, экзамена, курсовой работы**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС

ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** представлены:

- заданиями для курсовой работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к зачету
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бухгалтерский финансовый учет»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилы Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «АМС»



/С.В. Кузнецов/
И.О.Ф.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»
по направлению подготовки 38. 03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Основы бухгалтерского учета и анализа».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций.

Раздел 2. Учет расчетов и текущих обязательств.

Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций.

Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально- производственных запасов.

Раздел 5. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и товаров.

Раздел 6. Учет финансовых вложений.

Раздел 7. Учет собственного капитала и резервов.

Раздел 8. Учет финансовых результатов.

Заведующий кафедрой


подпись И.А.Митченко /
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора
/С.П. Стрелков/
(подпись) И.О.Ф.
« 18 » апреля 2025 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

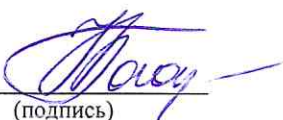
Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись) / О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО


(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
Приложение	17

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)								Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность	Знать:									
	ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	X	X							Вопросы к зачету (1-14 вопросы)
	Уметь:									
	ПК 4.2 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		X		X	X			X	Курсовая работа (1-53 задания)

	Владеть:									
	ПК 4.3 Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	X	X	X	X	X	X	X	X	Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-10 задания)
ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знать:									
	ПК 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	X	X	X	X	X	X	X	X	Вопросы к экзамену (15-41 вопросы)
	Уметь:									
	ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.	X		X	X		X	X		Курсовая работа (1-53 задания)
	Владеть:									
	ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	X	X	X	X	X	X	X	X	Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-10 задания)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность	Знает ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	Обучающийся не знает и не понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета	Обучающийся знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 4.2 Разрабатывать формы первичных учетных документов,	Обучающийся не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов,	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров

	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях.	регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет ПК 4.3 Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	Обучающийся не владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	Обучающийся владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях	Обучающийся владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

ПК-5 Способность осуществлять организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Знает ПК5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся не знает и не понимает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 5.2 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.	Обучающийся не умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Владеет ПК 5.3 Навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.	Обучающийся не владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта в типовых ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	---	--	--	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК 4.1. (знать)

1. Практика применения гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации.
2. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
3. Документооборот: понятие и организация.
4. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
5. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
6. Формы бухгалтерского учета.
7. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
8. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
9. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов
10. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
11. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
12. Унифицированные формы документации по расчетным операциям.
13. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
14. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.

2.2. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

ПК 5.1. (знать)

15. Учет операций по расчетному счету и валютному счету.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет поступления, движения и выбытия основных средств.
19. Учет приобретения и списания материалов.
20. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
21. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Состав, классификация капитальных вложений и источники финансирования капитальных вложений.
25. Учет финансовых вложений в объекты внеоборотных активов.

26. Собственный капитал организации. Учет уставного капитала.
27. Учет кредитов и займов.
28. Учет с учредителями.
29. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет затрат по основному производству, незавершенному производству, вспомогательному производству
31. Учет расчетов по оплате труда.
32. Учет формирования и использования резервного и добавочного капитала.
33. Учет выпуска готовой продукции.
34. Учет товаров, учет наценки на товары.
35. Учет продажи продукции.
36. Учет финансовых результатов деятельности организации.
37. Учет нераспределенной прибыли.
38. Формирование и учет резервов.
39. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
40. Учет расчетов по налогам в бюджет.
41. Порядок архивного хранения первичных учетных документов и бухгалтерских регистров.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

42. Уровень сформированности компетенций.
43. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
44. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
45. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
46. Умение связать теорию с практикой.
47. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3 Курсовая работа

а) типовые задания

ПК 4.2, ПК 5.2 (уметь)

1. Учет поступления и выбытия основных средств
2. Учет амортизации основных средств
3. Учет капитальных вложений во внеоборотные активы
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации
6. Учет движения материально-производственных запасов в организации
7. Бухгалтерский учет валютных операций в организации
8. Особенности учета затрат в строительных организациях.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации
10. Организация учета дебиторской задолженности и организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
11. Организация учета кредиторской задолженности и организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
14. Учет прямых расходов на производство продукции
15. Учет косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет кассовых операций
17. Организация учета готовой продукции (работ, услуг)
18. Учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
19. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
20. Учет формирования прибыли и направления ее использования
21. Учет прочих доходов и расходов организации
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет доходов и расходов организации
24. Учет использования заемных средств организации
25. Учет собственного капитала организации
26. Формирование и учет резервов
27. Учет расчетов по налогу на прибыль
28. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли.
29. Учет товарных операций на предприятиях оптовой торговли.
30. Учет движения денежных средств организации на расчетных и других счетах в банках.
31. Учет финансовых результатов деятельности организации
32. Учет доходов организации и выявление возможностей их роста
33. Учет расходов организации и выявление возможностей их снижения.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет ГСМ на предприятии.

38. Ведение кассовой дисциплины на предприятии.
39. Учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Учет доходов и расходов будущих периодов.
41. Учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
42. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц.
43. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
44. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
45. Учет расчетов с бюджетом и контроль за своевременностью расчетов.
46. Учет лизинговых операций
47. Формирование учетной политики организации
48. Учет наличных и безналичных расчетов в организации
49. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
50. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества.
51. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учете.
52. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок ее формирования и принципы учета
53. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.

б) критерии оценивания

При оценке знаний курсовой работы учитывается:

Уровень сформированности компетенций.

Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

Уровень знания фактического материала в объеме программы.

Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

Умение связать теорию с практикой.

Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	выставляется студенту, который: показывает всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а также умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулировать выводы, соответствующие поставленным целям.
2	Хорошо	выставляется студенту, который: обнаруживает глубокие знания по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (студент не может дать аргументированно ответы на вопросы).
3	Удовлетворительно	выставляется студенту, который: неполно раскрывает разделы плана, посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, в процессе защиты курсовой работы; отсутствуют аргументированные выводы, работа носит реферативный характер.
4	Неудовлетворительно	выставляется студенту, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.4. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:

одноуровневая система
двухуровневая система
трехуровневая система
четырёхуровневая система

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

инструкции Минфина
законодательные акты
совокупность внутренних документов организации
стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

3. Двойная запись - это:

отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?

документация и инвентаризация
счета и двойная запись
планирование и анализ
баланс и отчетность
оценка и калькуляция

5. Активные счета используются для учета ...

имущества
источников образования имущества
хозяйственных операций
экономических показателей

6. Пассивные счета используются для учета ...

имущества
источников образования имущества
хозяйственных операций
экономических показателей

7. Документированием называется:

денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
выполнение бухгалтерской операции согласно документу
подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу

8. Бухгалтерский документ — это:

деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
письменное удостоверение, необходимое для учета операций

9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

техника бухгалтерского учета
учетная политика
форма бухгалтерского учета

10. Остаток по счету «Касса» отражается:

в активе баланса в составе внеоборотных активов
в активе баланса в составе оборотных активов
в пассиве баланса в составе капитала и резервов

11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
кассир
главный бухгалтер
руководитель организации

12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:

учетных регистров
выписок банка
первичных документов

13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:

ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
Указанием Банка России № 3210 – У
ПБУ

14. Поступление денежных средств в кассу отражается:

по дебету счета «Касса»
по кредиту счета «Касса»

15. Выдача денежных средств из кассы отражается:

по дебету счета «Касса»
по кредиту счета «Касса»

16. Перелимит кассы допускается в дни выдачи зарплаты, но не более:

трех дней
четырёх дней
пяти дней

17. К денежным документам не относятся:

почтовые марки
расходные кассовые ордера
марки госпошлины
проездные билеты

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)

в) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

Уровень сформированности компетенций.

Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

Уровень знания фактического материала в объеме программы.

Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

Умение связать теорию с практикой.

Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3	Курсовая работа	По окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка портфолио
4	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК 4.3, ПК 5.3 (владеть)

1. Используя программное обеспечение, отразить в регистрах бухгалтерского учета деятельность предприятия за определенный период.
2. На основе этих данных сформировать бухгалтерскую отчетность.

Исходные данные.

Выписка из учетной политики предприятия:

а) к счету «Основные средства» открыты следующие субсчета:

- субсчет 1 «Основные средства в эксплуатации»;
- субсчет 2 «Выбытие основных средств».

Способ начисления амортизации по всем объектам основных средств — линейный;

б) амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете «Амортизация нематериальных активов»;

в) синтетический учет материалов осуществляется на счете «Материалы» по фактической себестоимости. Материалы списываются в производство **по средней себестоимости**;

г) общехозяйственные расходы включаются в себестоимость реализованной продукции (90 сч.);

д) готовая продукция учитывается на счете «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости (без использования счета 40). Списывается при реализации по методу ФИФО.

е) сумма расходов на продажу относится на себестоимость продаж полностью в учтенной за отчетный период сумме;

ж) выручка в учете определяется по мере отгрузки продукции и предъявления расчетных документов;

Выписка из договора поставки № 203 от 15 декабря т. г:

— поставщик обязуется поставить покупателю:

Варианты	Продукция А		Сумма по договору, тыс. руб.		
	Кол., ед.	Цена, руб.	Всего (графа 5 + графа 6)	Из них	
				стоимость продукции (гр.2 x гр.3)	НДС (0,20 x графу 5)
1	2	3	4	5	6
1	3000	800			
2	3200	800			
3	3300	800			
4	3400	800			
5	3500	800			
6	3600	800			

— срок поставки — декабрь т.г., форма расчетов — платежными поручениями;

— покупатель перечисляет денежные средства после отгрузки готовой продукции в размере 100 % от суммы договора;
 — переход права собственности — в момент отгрузки продукции и предъявления расчетных документов.

Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря т.г.

№ пп	Показатель						Сумма, руб.	
1	2						3	
1.	Основные средства (01-1)						60 000 000	
2.	Амортизация основных средств (02)						20 000 000	
3.	Нематериальные активы (04)						100 000 000	
4.	Амортизация нематериальных активов (05)						100 400	
5	Материалы (10)						500 000	
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)						150 000	
7.	Основное производство продукция «А» (20)						320 000	
8.	Готовая продукция «А» (43) (2 500 ед.)						1 800 000	
9.	Расчетный счет (51)							
	Вариант	1	2	3	4	5	6	
	Расчетный счет	2 100 000	2200 000	2300 000	2400 000	2 500 000	2 600 000	
10.	Финансовые вложения (58)						70 000	
11.	Задолженность поставщикам (60-1)						354 000	
12.	Задолженность покупателей (62-1)						708 000	
13.	Задолженность бюджету (68), всего						187 080	
	В том числе:							
—	по НДС (68-1)						96 000	
—	по налогу на доходы с физических лиц (68-2)						64 480	
—	по налогу на прибыль (68-3)						26 600	
14.	Задолженность по страховым взносам (69), всего						199930	
15.	Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)						600 000	
16.	Задолженность подотчетным лицам (71)						16 480	
187	Уставный капитал (80)							
	Вариант	1	2	3	4	5	6	
	Уставный капитал	1 000 000	200 000	300 000	400 000	500 000	600 000	
18.	Резервный капитал (82)						3 500 000	
19.	Добавочный капитал (83)						420 000	
20.	Нераспределенная прибыль прошлых лет (84-2)						? рассчитать (!!!актив=пассив)	
21.	Продажи (90)							

	А) выручка (90-1)	2 360 000
	Б) себестоимость продаж (90-2)	1 500 000
	в том числе:	
—	фактическая производственная себестоимость (43)	1 450 000
—	коммерческие расходы (44)	50 000
	В) НДС (90-3)	360 000
	Г) Прибыль от продаж (90-9)	500 000
22.	Прочие доходы и расходы (91)	
—	прочие расходы (91-2)	176 000
—	сальдо прочих доходов и расходов (91-9)	176 000
23.	Прибыль текущего года (99)	324 000

3.Отразить на счетах следующие хозяйственные операции за декабрь т.г.

Содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская запись		Сумма
	Д-т	К-т	
Учет денежных средств и расчетов			
1. Оплачены поступившие от поставщиков материалы	60	51	354 000
2. Списан НДС по оплаченным и полученным материалам	68	19	54 000
3. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	51	62	708 000
4. Перечислен в бюджет НДС	68/1	51	96 000
5. Перечислен налог на прибыль	68/2	51	26 600
6. Перечислен налог на доход с физических лиц	68	51	64 480
7. Перечислены страховые взносы	69	51	199 930
8. Поступили в кассу наличные денежные средства с расчетного счета, всего в том числе:	50	51	624 500
— на выплату заработной платы			600 000
— на хозяйственные расходы			24 500
9. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	70	50	564 000
10. Выданы из кассы суммы подотчетным лицам	71	50	24 500
— в возмещение перерасхода по авансовым отчетам			16 480
— аванс на хозяйственные расходы			3 200
— аванс на командировочные расходы			4 800
Учет основных средств и нематериальных активов			
11. Поступило оборудование от поставщика	08	60	300 000
12. Отражена задолженность организации по транспортировке оборудования, всего			
в том числе: — стоимость работ	08	60	40 000

— НДС (20%)	19	60	68 000
13. Введено в эксплуатацию оборудование по первоначальной стоимости	01	08	340 000
14. Перечислена с расчетного счета задолженность организации за транспортировку оборудования	60	51	48 000
15. Сумма НДС по принятым и оплаченным работам принята к вычету (по введенным в эксплуатацию основным средствам)	68	19	68 000
16 Начислена амортизация по объектам основных средств за декабрь:			
— Здание заводоуправления (первоначальная стоимость — 8 000 000 руб., годовая норма амортизации— 1,2%) (Норма амортизации =100% / срок полезного использования)	26	02	8 000
— Здание цеха № 1 (первоначальная стоимость — 18 000 000, годовая норма амортизации — 1,2%)	25	02	18 000
— Оборудование цеха № 1 (первоначальная стоимость — 4 800 000, годовая норма амортизации — 10%)	25	02	40 000
— Вычислительная техника заводоуправления (первоначальная стоимость — 480 000, годовая норма амортизации — 12,5%)	26	02	5 000
— Мебель заводоуправления (первоначальная стоимость — 480 000, годовая норма амортизации -10%)	26	02	4 000
17. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым для управленческих нужд предприятия	26	05	800
Учет производственных запасов			
18. Принят к оплате счет поставщиков за поступившие за месяц материалы, всего			202 000
— стоимость материалов	10	60	155 200
— железнодорожный тариф за перевозку	10	60	13 134
— НДС	19	60	33 667
19. Оплачен счет поставщиков за поступившие материалы с расчетного счета	60	51	202 000
20. Сумма НДС по полученным и оплаченным материалам принята к вычету	68	19	33 667
21. Списаны расходы по доставке материалов, произведенные подотчетными лицами (согласно представленным авансовым отчетам)	10	71	3 200
22. Списаны со склада материалы:			
— на нужды производства продукции А	20	10	80 000
— на общепроизводственные нужды (ремонт оборудования)	25	10	55 000
— на общехозяйственные нужды (содержание зданий)	26	10	80 000
Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам			
23. Начислена заработная плата, всего			
в т.ч.: — работникам общепроизводственного назначения (цех № 1)	25	70	74 000
— работникам производства продукции А	20/А	70	144 000
— работникам заводоуправления	26	70	64 000
— работникам, связанным со сбытом продукции	44	70	32 000
24. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы (13 % с учетом налоговых вычетов), всего:	70	68	60 900

в т.ч.						
— работников общепроизводственного назначения (цех № 1)						14 900
— работникам производства продукции А						
— работников заводоуправления						8 320
— работников, связанных со сбытом продукции						4 160
25. Начислены страховые взносы (30 %), всего:						
Из них						
— работникам общепроизводственного назначения (цех № 1)				25	69	22 200
— работникам производства продукции А				20	69	43 200
— работникам заводоуправления				26	69	19 200
— работникам, связанным со сбытом продукции				44	69	9 600
Учет затрат на производство, готовой продукции и ее продажи						
26. Определить сумму общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов организации и списать согласно принятой учетной политики организации (расчет сокращенной производственной себестоимости). Решение оформить в ведомостях приведенных ниже				90	26	181 000
				20	25	209 200
27. Справка. В результате инвентаризации выявлено, что остатки незавершенного производства на конец месяца составили:						
ВАРИАНТЫ	1	2	3	4	5	6
По продукции А	100 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
28. Выполнить расчет себестоимости продукции «А» исходя из исходных данных и хозяйственных операций за месяц. Решение оформить в ведомости, приведенной ниже						
29. Оприходована на склад, выпущенная из производства				43	20	696 400
— готовая продукция А (1 100 шт.)						
30. Выполнить расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции. Решение оформить в ведомости, приведенной ниже				х	х	х
31. Продажа:						
31.1. списана фактическая себестоимость отгруженной, проданной продукции «А» (по договору № 203)						
31.2. отражена выручка от продажи продукции (договор № 203)						? (по варианту)
31.3. отражена сумма НДС, причитающаяся к перечислению в бюджет от продажи продукции (по договору № 203)						
31.4 Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции						
31.5. сумма расходов на продажу относится на себестоимость продаж полностью в учтенной за отчетный период сумме						
31.6. поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей в расчет по договору № 203						
32. Произведено ежемесячное списание суммы выявленного финансового результата от продажи продукции						

33. Начислены платежи налога на прибыль за декабрь (ставка 20 %)			
34. Закрыт счет «Прибыль и убытки» (на счет «Нераспределенная прибыль»)			
35. Начислены дивиденды учредителям (30% от заработанной прибыли)			

4. Определить сумму общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов организации и списать согласно принятой учетной политики организации (расчет сокращенной производственной себестоимости). Решение оформить в ведомостях.

Ведомости учета общепроизводственных, общехозяйственных расходов

Статьи затрат	Кредит счетов						
	02	05	10	70	69		Всего
1. Материальные расходы							
2. Затраты на оплату труда работников							
3. Страховые взносы на оплату труда							
4. Амортизация основных средств							
5. Прочие							
Всего							

5. Выполнить расчет себестоимости продукции «А» исходя из исходных данных и хозяйственных операций за месяц. Решение оформить в ведомости.

Ведомость расчета себестоимости продукции А

Показатель	Статья расходов					Всего
	Сырье и материалы	Заработная плата производственных рабочих	Страховые взносы	Общепроизводственные расходы		
1. Затраты по дебету счета «Основное производство» субсчет 20-1						
2. Возвратные отходы						
2. Остатки незавершенного производства						
А) на начало месяца						
Б) на конец месяца						
Фактическая производственная себестоимость продукции А (сокращенная)						

6. Выполнить расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции. Решение оформить в ведомости.

Ведомость расчета фактической производственной себестоимости отгруженной продукции А

Показатели	Количество, ед.	Фактическая себестоимость, руб.
1. Остаток готовой продукции на начало года		
2. Поступило на склад готовой продукции за месяц		
Итого		
3. Отгружено готовой продукции за месяц		
4. Остаток готовой продукции на конец месяца		

7. Подсчитать обороты по каждому счету за месяц и вывести остатки на 31 декабря т.г. Решение оформить в ведомости по счету.

Ведомость по счету...

Дебет		Кредит	
Сальдо на начало года		Сальдо на начало года	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Обороты за период		Обороты за период	
Сальдо на конец периода		Сальдо на конец периода	

Используя программное обеспечение:

8. Составить оборотную ведомость за декабрь т.г.

9. Составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря т.г.

10. Составить Отчет о финансовых результатах за т.г.