

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

/ С.П. Стрелков /

И. О. Ф

« 18 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф

Начальник УМУ


(подпись)

/ О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО


(подпись)

/ Е.С. Коваленко /
И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись)

/ П.Н. Гедза /
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /
И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно - заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	14
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Образовательные технологии	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины *«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»* является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;

уметь:

- ПК 4.2. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

владеть:

- ПК 4.3. Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина **Б1.В.14 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 2 з.е.; 6 семестр – 3 з.е.; всего - 5 з.е.	9 семестр – 5 з.е.; всего - 5 з.е.
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	5 семестр – 34 часа; 6 семестр – 50 часов; всего - 84 часа	9 семестр – 32 часа; всего – 32 часа
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 38 часов; 6 семестр – 58 часов; всего – 96 часов	9 семестр – 148 часов; всего – 148 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	6 семестр	9 семестр
Зачет	семестр - 5	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типам учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов	18	5		8		10	Зачет
2.	Раздел 2. Учет материально - производственных запасов	18	5		8		10	
3.	Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	18	5		8		10	
4.	Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов	18	5		10		8	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций	27	6		12		15	Экзамен
6.	Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	27	6		12		15	
7.	Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	27	6		12		15	
8.	Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль	27	6		14		13	
	Итого	180			84		96	

5.1.2. Заочная форма обучения ОПОП не предусмотрено

5.1.3. Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточно й аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов	24	9		4		20	Экзамен
2.	Раздел 2. Учет материально - производственных запасов	24	9		4		20	
3.	Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	24	9		4		20	
4.	Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов	24	9		4		20	
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций	24	9		4		20	
6.	Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	23	9		4		19	
7.	Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	23	9		4		19	
8.	Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль	14	9		4		10	
	Итого	180			32		148	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов	Входное тестирование. <i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Изучаются и разрабатываются формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</i> необходимые для отражения в бухгалтерском учете операций по приобретению, продаже, списанию и прочему выбытию объектов основных средств и НМА, начислению амортизации, а также результатов проведения инвентаризации основных средств. Факты хозяйственной жизни, связанные с основными средствами организации, регистрируются в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки, данные отражаются на счетах Главной книги. <i>Владение программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</i>
2.	Раздел 2. Учет материально - производственных запасов	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Проводится документальное оформление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета по поступлению и выбытию материалов. Изучаются способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Изучаются способы списания материалов: по средневзвешенной стоимости и ФИФО.</i>
3.	Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	<i>Гражданское, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации. Составляются формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета - аналитические и синтетические регистры по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Владение программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ. Изучается порядок ведения кассовых операций и документальное оформление движения денежных средств в кассе. Формируется Кассовая книга, изучается порядок ее ведения. Заполняется Журнал –ордер №1 и Главная книга.</i>
4.	Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов	<i>Гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации. Разрабатываются формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</i> необходимых для отражения операций по учету расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. <i>Составление графика документооборота. Организация делопроизводства в бухгалтерской службе. Владение программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</i>
5.	Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Группируется учет затрат на производство. Калькулирование полной и сокращенной производственной себестоимости готовой продукции. Выпуск готовой продукции по</i>

		фактической себестоимости. Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости. <i>Планирование объема и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Поступление товаров в организацию и их продажа. <i>Разрабатываются формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.</i> Оформляется необходимая документация по учету затрат на производство и реализацию продукции, регистрируются факты хозяйственной жизни в Журнале операций, составляются бухгалтерские проводки с дальнейшим отражением их в бухгалтерских регистрах. <i>Владение программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ.</i>
6.	Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Формирование финансового результата от основной и прочей деятельности организации. Проведение реформации бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли.
7.	Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<i>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.</i> Изучение содержания и порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности. <i>Разрабатываются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Схемы построения Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменении капитала. Применение косвенного и прямого метода составления отчета о движении денежных средств. Формирование структуры составления расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
8	Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль	<i>Практика применения законодательства Российской Федерации.</i> <i>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.</i> Постоянные разницы: постоянный налоговый доход (ПНД) и постоянный налоговый расход (ПНР). Временные разницы. Итоговое тестирование.

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия	[1], [2], [3]. [4]

		нематериальных активов. Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
2.	Раздел 2. Учет материально - производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, ФИФО. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
3.	Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
4	Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
5	Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат.	[1], [2], [3], [4], [6]

		Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической и плановой (нормативной) себестоимости. Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. Учет товаров и торговой наценки. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	
6	Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
7	Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Содержание и схемы построения отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Алгоритм расчета стоимости чистых активов. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. Расшифровка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [5]

8	Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль	Расход (доход) по налогу на прибыль, отложенный налог на прибыль. Постоянные и временные разницы. Подготовка к зачету. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]
---	--	---	---------------

Очно -заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств, их роль в процессе производства. Задачи учета основных средств. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования. Учет затрат по содержанию основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]. [4]
2.	Раздел 2. Учет материально - производственных запасов	Понятие производственных запасов, их классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Документальное оформление отпуска материалов. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: средней себестоимости, ФИФО. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [5]
3.	Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций	Порядок открытия счетов в банке. Договор банковского счета. Первичные документы по учету движения денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Выписки банка и отражение по ним операций в учете. Порядок ведения кассовых операций. Документальное	[1], [2], [3]

		оформление движения денежных средств в кассе. Кассовая книга, порядок ее ведения. Использование контрольно-кассовых машин при расчетах с наличными. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
4	Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов	Учет расчетов: - с персоналом по оплате труда и прочим операциям; - с подотчетными лицами; - с поставщиками и подрядчиками; - с покупателями и заказчиками; - по налогам и сборам; - по кредитам и займам; - с учредителями; - по претензиям. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]
5	Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. Прямые и косвенные затраты. Учет прямых затрат. Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения. Учет брака в производстве. Аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической и плановой (нормативной) себестоимости. Коммерческие расходы, порядок их учета и распределения. Определение и учет полной себестоимости реализованной продукции. Учет реализации продукции. Учет товаров и торговой наценки. Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4], [6]
6	Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Понятие доходов и расходов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Понятие и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков. Подготовка к экзамену Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [4]

7	Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Содержание и схемы построения отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок построения отчета об изменении капитала. Алгоритм расчета стоимости чистых активов. Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. Расшифровка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3], [5]
8	Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль	Расход (доход) по налогу на прибыль, отложенный налог на прибыль. Постоянные и временные разницы. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1], [2], [3]

5.2.5. Темы контрольных работ *«учебным планом не предусмотрены»*

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы *«учебным планом не предусмотрены»*

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лабораторные занятия Работа в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ. Самостоятельная работа Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: – подготовки к лабораторным занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к экзамену (зачету)

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету);
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующих на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» с использованием традиционных технологий:

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» лабораторные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и

информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно – методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение задач с применением информационно - справочных систем «Гарант», «Консультант +».
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению: практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0886-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>
2. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практическое пособие / В. И. Бобошко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-238-02357-1.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682989>
3. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» : / О. О. Андреева, О. В. Прадед. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613172>

б) дополнительная учебная литература:

4. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.–97с.–ISBN978-5-8353-2293-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>
5. Гахова М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
6. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и очно - заочной форм обучения. Астрахань, АГАСУ, 2025 г.- 29 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/4BbP5Aw85q68YwP>
8. Богомолова Л.Ю. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения. Астрахань, АГАСУ, 2021 г.- 120 с. - <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/jNgSNxmxtqbMy3G>

г) перечень онлайн курсов:

9. Бухгалтерский учет.– URL:
<https://stepik.org/course/106897/promo?search=3907833455>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
(<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория 312.	№ 312 Комплект учебной мебели Компьютеры - 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 186, библиотека, читальный зал.	№201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

	библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
--	--

10. Особенности организации обучения по дисциплине «*Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «*Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(наименование дисциплины)**

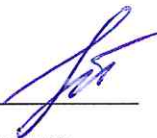
на 2026-2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»,
протокол № 8 от 15.04.2026 г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доц.

ученая степень, ученое звание



подпись

/И.А.Митченко/

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

П. 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

б) дополнительная учебная литература:

б. Составление годового отчета : лабораторный практикум для бакалавров направления подготовки «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : практикум : [16+] / Е. Н. Костюкова, О. Е. Сытник, Н. Кулиш, Н. А. Шилова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708709>

Составители изменений и дополнений:

ст. преподаватель

ученая степень, ученое звание



подпись

/Богомолова Л.Ю./

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

К.Э.Н. доц.

ученая степень, ученое звание



подпись

/Митченко И.А./

И.О. Фамилия

«15» апреля 2026г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» закреплена **1 компетенция**, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** представлены:

- тестовыми заданиями;
- типовыми заданиями к защите лабораторной работы;
- вопросами к зачету;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «АМС»



/С.В. Кузнецов/

И.О.Ф.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«1С: Бухгалтерия» ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «1С: Бухгалтерия» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриата*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст. преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «1С: Бухгалтерия» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954 и зарегистрированного в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный N 59425.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)), учебного цикла Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «1С: Бухгалтерия» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях знать, уметь, владеть отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения/ закрепления обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «1С: Бухгалтерия» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«1С: Бухгалтерия»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С: Бухгалтерия»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«1С: Бухгалтерия»** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- типовыми заданиями к защите лабораторной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«1С: Бухгалтерия»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«1С: Бухгалтерия»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент

кафедра «Производственный менеджмент», АГТУ

 /Т.Н. Никулина/
(подпись) И. О. Ф.



Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Целью учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины» (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета и анализа».

Краткое содержание дисциплины:

- Раздел 1. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Раздел 2. Учет материально - производственных запасов.
- Раздел 3. Учет денежных средств, расчетных и валютных операций.
- Раздел 4. Учет текущих обязательств и расчетов.
- Раздел 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции, учет торговых операций.
- Раздел 6. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
- Раздел 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- Раздел 8. Учет расчетов по налогу на прибыль.

Заведующий кафедрой


_____ /И.А.Митченко /
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

/ С.П. Стрелков /

И. О. Ф

(подпись)
« 18 » апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование направленности (профиля) в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчик:

ст. преподаватель
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ Л.Ю. Богомолова /
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись) / И.А. Митченко /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) / О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Начальник ООСиМ ВО


(подпись) / Е.С. Коваленко /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3.	Шкала оценивания	7
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13
	Приложение	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)								Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность	Знать:									
	ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	X	X	X	X	X	X	X	X	1.Вопросы к зачету (1-25 вопросы) 2. Вопросы к экзамену (26-52 вопросы)
	Уметь:									
	ПК 4.2 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	X		X		X	X	X		1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-37 тесты)
	Владеть:									
	ПК 4.3 Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ						X	X		1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (38-39 тесты)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-4 Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность	Знает ПК 4.1. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Обучающийся не знает и не понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского	Обучающийся знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по	Обучающийся знает и понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по	Обучающийся знает и понимает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского

	законодательства Российской Федерации. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	учета	вопросам бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	вопросам бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет ПК 4.2 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся не умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет	Обучающийся не владеет	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет	Обучающийся владеет

	ПК 4.3 Программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ	программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях	программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	программным обеспечением для формирования первичной учетной документации и планирования бухгалтерских работ в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	---	---	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

ПК 4.1. (знать)

1. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
2. Бухгалтерский учет расчетных и валютных операций.
3. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
4. Бухгалтерский учет основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
7. Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, государственный орган, осуществляющий унификацию документов. Виды документов по разделам учета.
8. Порядок хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Регистры бухгалтерского учета и техника записей в них.
10. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
11. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.
12. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин.
13. Унифицированные формы банковской документации.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств.
15. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету нематериальных активов.
16. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
18. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты
19. Инвентаризация имущества и обязательств.
20. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление.
24. Учет расчетов по налогам в бюджет, документальное оформление.
25. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, документальное оформление.

2.2. Экзамен

б) типовые вопросы (задания)

ПК 4.1. (знать)

26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

27. Учет готовой продукции по фактической себестоимости.
28. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
29. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения
30. Учет брака в производстве.
31. Учет товаров и торговой наценки.
32. Порядок закрытия калькуляционного и собирательно- распределительных счетов производства продукции.
33. Бухгалтерский учет продаж.
34. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов организации.
36. Бухгалтерский учет финансовых результатов от основной и прочей деятельности организации.
37. Закрытие результативных счетов, реформация бухгалтерского баланса.
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
39. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса
40. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах.
41. Содержание и порядок построения отчета об изменениях капитала. Алгоритм расчета стоимости чистых активов.
Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.
42. Содержание расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
43. Учет расчетов по налогу на прибыль. Постоянные разницы: постоянный налоговый доход (ПНД) и постоянный налоговый расход (ПНР). Временные разницы.
44. Четырехуровневая нормативно – правовая база регулирования бухгалтерского учета
45. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ). Понятие и назначение.
46. Методические указания Министерства Финансов о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
47. Приказ Министерства Финансов об утверждении плана счетов хозяйственной деятельности предприятий.
48. Указание Банка России о порядке ведения кассовых операций организациями. Основные положения документа о соблюдении кассовой дисциплины.
49. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.
50. Локальный нормативный акт – Учетная политика организации, как совокупность выбранных способов и методов бухгалтерского учета.
51. Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового Кодексов в части ведения учета в организациях.
52. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:

- а) одноуровневая система
- б) двухуровневая система
- в) трехуровневая система
- г) четырехуровневая система

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) инструкции Минфина
- б) законодательные акты
- в) совокупность внутренних документов организации

- d) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
3. **Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?**
- a) таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ.
 - b) 100 тысяч рублей
 - c) такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком
4. **Какую из предложенных операций можно отнести к 1 типу (А" + ", А"-):**
- a) начислена заработная плата персоналу при производстве продукции
 - b) поступила на расчетный счет задолженность покупателя за реализованную продукцию
 - c) удержан аванс из заработной платы персонала
 - d) выдана из кассы заработная плата персоналу
5. **Активные счета используются для учета ...**
- a) имущества
 - b) источников образования имущества
 - c) хозяйственных операций
 - d) экономических показателей
6. **Пассивные счета используются для учета ...**
- a) имущества
 - b) источников образования имущества
 - c) хозяйственных операций
 - d) экономических показателей
7. **Документированием называется:**
- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
 - b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
 - c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу
8. **Учетная политика организации может быть изменена в случаях:**
- a) смены собственника
 - b) смены главного бухгалтера
 - c) реорганизации
 - d) освоения новых видов продукции
 - e) изменений в законодательстве
9. **Сумма по статье "Расчёты с бюджетом" в активе баланса означает:**
- a) задолженность организации по уплате налогов в бюджет
 - b) сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет
 - c) сумму налогов, по уплате которых предприятию предоставлена отсрочка
10. **Остаток по счету «Касса» отражается:**
- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
11. **Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если ...**
- a) по счёту не было движения средств за месяц
 - b) сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту
 - c) сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта
12. **Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:**
- a) учетных регистров

- b) выписок банка
- c) первичных документов
- 13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:**
 - a) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
 - b) Указанием Банка России № 3210 – У
 - c) ПБУ
- 14. В каких бухгалтерских документах не допускаются исправления?**
 - a) кассовая книга;
 - b) главная книга;
 - c) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.
- 15. Что относится к собственным источникам имущества?**
 - a) капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения
 - b) уставный, добавочный, резервный капитал
 - c) нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления
- 16. Что относится к заемным источникам средств?**
 - a) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка
 - b) кредиты банков, займы и кредиторская задолженность
 - c) обязательства организации по расчетам
- 17. К денежным документам не относятся:**
 - a) почтовые марки
 - b) расходные кассовые ордера
 - c) марки госпошлины
 - d) проездные билеты

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение)

в) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;

		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования, журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК 4.2 (уметь)

- 1. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...**
 - a) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - b) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - c) 71 "Расчеты подотчетными лицами"
 - d) 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"
- 2. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:**
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- 3. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:**
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
- 4. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается**
 - a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 5. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов, относятся в дебет счета ...**
 - a) 20 "Основное производство"
 - b) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 51 "Расчетные счета"
- 6. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:**
 - a) заявление на открытие счета
 - b) бухгалтерский баланс
 - c) банковские карточки
 - d) нотариально заверенную копию Устава или Учредительного договора
- 7. Сколько расчетных счетов имеет право открыть организация?**
 - a) один
 - b) два
 - c) сколько хочет
- 8. К расходному кассовому ордеру при поступлении наличных денег из кассы на расчетный счет прикрепляется...**
 - a) денежный чек
 - b) квитанция объявления на взнос наличными
 - c) ордер объявления на взнос наличными
- 9. Денежный чек состоит из трех частей, какие из перечисленных вариантов остаются в банке?**
 - a) контрольная марка
 - b) чек
 - c) корешок чека
- 10. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета ...**

- a) 51 "Расчетные счета"
 - b) 55 "Специальные счета в банках"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 50 "Касса"
- 11. Авансовый отчет утверждается:**
- a) главным бухгалтером
 - b) руководителем
 - c) бухгалтером, ответственным за учет по счету 71
- 12. Неизрасходованный остаток подотчетной суммы вносится в кассу:**
- a) на второй день после утверждения авансового отчета
 - b) на третий день после утверждения авансового отчета
 - c) в день утверждения авансового отчета
- 13. По возвращении из командировки сотрудник обязан отчитаться по авансовому отчету за произведенные расходы в течении:**
- 1 одного дня
 - 2 трех дней
 - 3 пяти дней
- 14. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки**
- a) пятикратном
 - b) тройном
 - c) двойном
- 15. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 16. Основные средства принимаются к учету по:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 17. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:**
- a) остаточной стоимости
 - b) первоначальной
 - c) текущей рыночной
- 18. Расходы, связанные с административно – управленческим персоналом отражаются:**
- a) Д 25
 - b) Д 26
 - c) К 20
- 19. Готовой продукцией считается продукция:**
- a) прошедшая все стадии обработки и сборки
 - b) сданная на склад
 - c) прошедшая отдел технического контроля
 - d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции
- 20. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в следующих показателях:**
- a) натуральных
 - b) трудовых
 - c) стоимостных

21. **Продукция полностью неукomплектованная учитывается в составе:**
а) бракованной продукции
б) незавершенного производства
в) материалов
22. **Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте:**
а) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
б) 90 "Продажи"
в) 91 "Прочие доходы и расходы"
г) 99 "Прибыли и убытки"
23. **В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт:**
а) 90 "Продажи"
б) 91 "Прочие доходы и расходы"
в) 80 "Уставный капитал"
г) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
д) 99 "Прибыли и убытки"
24. **Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...**
а) 82 "Резервный капитал"
б) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
в) 91 "Прочие доходы и расходы"
25. **Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:**
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
г) инвентаризация имущества организации в натуре.
26. **Продолжите фразу «Показатели отчета о финансовых результатах формируются на основе...»:**
а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.
27. **Отчет о финансовых результатах не включает раздел:**
а) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
б) прочие доходы и расходы;
в) доходы и расходы по текущей деятельности.
28. **Укажите показатель, включаемый в отчет о финансовых результатах:**
а) текущий налог на прибыль;
б) условный расход по налогу на прибыль;
в) налог на добавленную стоимость.
29. **Постройте взаимосвязанную цепочку, отражающую суть документального метода:**
(Аналитический бухгалтерский регистр, Главная Книга, синтетический бухгалтерский регистр, первичные документы, бухгалтерский баланс)
30. **Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям**

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Учет денежных средств в кассе организации			
1	Приобретены денежные документы		
2	Выданы денежные документы работникам		
3	Оприходованы наличные, полученные по чеку		
4	Получены от покупателя в оплату за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
5	Оплачены приобретенные товары (работы, услуги)		
6	Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
7	Поступила выручка за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) населению		
8	Получен краткосрочный и долгосрочный заем наличными из банка		
9	Погашена задолженность по этим займам из кассы		
12	Выданы денежные средства под отчет		
13	Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств		
14	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
15	Списана недостача денежных средств в кассе		

31. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2 и укажите их правильное расположение. Задание представьте в виде таблицы.

1. Формы документов	2. Виды документов
Первичные документы	Банковская выписка с расчетного счета, объявление на взнос наличными
Аналитический бухгалтерский регистр	Платежное поручение, журнал – ордер № 2
Синтетический бухгалтерский регистр	Денежный чек

32. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям.

Перечислены денежные средства поставщику		
Получены денежные средства от покупателя		
Погашена задолженность по налогам и сборам		
Получен краткосрочный кредит (заем)		
Возвращен краткосрочный кредит (заем)		
Получен долгосрочный кредит (заем)		
Возвращен долгосрочный кредит (заем)		
Получены денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
Осуществлены финансовые вложения (выданы займы, приобретены ценные бумаги)		

33. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату, определить систему оплаты труда и оформить расчетный лист по зарплате.

34. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб. Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

Ф.И.О	Часовая тарифная ставка (руб.)	Отработано (час.)
Иванов И.Т.	60	100
Петров А.И.	50	120
Сидоров П.С.	40	140

Рассчитать заработную плату и оформить расчетную ведомость по зарплате.

35. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Инвентаризация имущества и финансовых обязательств			
1	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
2	Списана недостача денежных средств в кассе		
3	Начислена недостача: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров		
4	Оприходованы излишки: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров		
5	Списана неустраиваемая кредиторская задолженность		
6	Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек		
7	Недостача материальных ценностей отнесена на виновное лицо		

36. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Расчеты с покупателями и заказчиками			
1	Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
2	Отражена задолженность покупателя за реализованные объекты основных средств		
3	Получены денежные средства от покупателя в оплату продукции (товаров, работ, услуг)		
4	Отражен НДС по реализованной продукции		
5	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками			

9	Отражена задолженность перед поставщиком материалов (товаров, основных средств, работ, услуг)		
10	Задолженность перед поставщиком погашена денежными средствами		
11	Выдан аванс поставщику		

37. Проставьте корреспонденцию счетов и оформите первичные учетные документы по данным хозяйственным операциям

Содержание операции	Д	К
Отражена стоимость объекта ОС по договору поставщика	Д	К
НДС по поступившему объекту ОС		
Услуги транспортной организации по доставке объекта ОС, связанные с приобретением ОС		
Отражены: Консультационные и посреднические услуги, связанные с приобретением ОС		
Оплата счетов за приобретенные объекты ОС		
Объект ОС введен в эксплуатацию		
Сумма НДС по поступившему объекту принята к зачету		
Отражена задолженность учредителей по вкладам ОС в УК		
Получено оборудование в счет вклада в УК		
Оборудование введено в эксплуатацию		
ОС получены безвозмездно		
ОС введены в эксплуатацию		
Начислена амортизация по ОС используем в основном производстве, для АУП, в торговле		
Списание первоначальной стоимости выбывшего ОС		
Списание начисленной амортизации по выбывшему ОС		
Списание остаточной стоимости выбывшего ОС		
Произведены затраты на модернизацию ОС: - Сырья и материалов - Зарплата сотрудников - Отчисления во внебюджетные фонды - Налоговые платежи		

ПК 4.3 (владеть)

38. На основании данных, представленных в таблице № 1, составить бухгалтерский баланс предприятия, основной вид деятельности которого - производство швейных изделий, применяя современные технические средства и информационные технологии

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма
1	Здание офиса (01)	1231000
2	Задолженность поставщикам полученная от них сырье и материалы (60)	400000
3	Стулья конторские (10-9)	17000
4	Задолженность за прочими дебиторами (76)	760

5	Кирпичная ограда для хозяйственного двора (01)	20418
6	Резервный капитал (82)	287200
7	Шкафы несгораемые (10-9)	9750
8	Шкафы конторские (01)	30500
9	Здание котельной (01)	210000
10	Незавершенное производство в цехе № 1(20)	8000
11	Здание детского сада (01)	208000
12	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии производства (67)	580000
13	Задолженность за Сурским домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию (62)	120000
14	Часы настенные (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	6500
15	Задолженность по подотчетными суммам экспедитора Шульги Р.В. (71)	1900
16	Уставный капитал (80)	5900000
17	Здание склада готовой продукции (01)	100000
18	Целевое финансирование (86)	115400
19	Столы двухтумбовые (10-9)	12210
20	Незавершенное производство в цехе № 2 (20)	14700
21	Машинка пишущая «Москва» (10-9)	8760
22	Оборудование склада готовой продукции (01)	110000
23	Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье и материалы (66)	350000
24	Уголь на складе общества (10-3 топливо)	100190
25	Добавочный капитал (83)	400000
26	Сейф (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	4470
27	Денежные средства в кассе (50)	1300
28	Оборудование цехов (01)	160000
29	Денежные средства на расчетном счете в банке	630000
30	Задолженность прочим организациям и предприятиям (76)	64000
31	Задолженность за покупателями (62)	72000
32	Машины швейные универсальные (01)	212000
33	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда (70)	532000
34	Вспомогательные материалы (10-1)	64000
35	Задолженность ОАО «Наровчатовский суконный комбинат» заполученные от него материалы (60)	255100
36	Хозяйственный инвентарь: - детского сада (10-9); - производственных цехов (10-9)	9700 28400
37	Разные основные материалы (10-1)	980000
38	Разные специальные инструменты (средства труда)(10-9)	27900
39	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	200400
40	Задолженность за подотчетными лицами - модельером Кузнецовой Л.Г. (71)	1940
41	Нераспределенная прибыль (84)	703598
42	Готовая продукция, отгруженная покупателям (45)	210000
43	Задолженность финансовым органам по налогам с рабочих и служащих (68)	100600

44	Задолженность за Никольским торговым центром за отгруженные ему товары (62)	170000
45	Здание гаража (01)	230000
46	Оборудование детского сада (основные средства) (01)	121050
47	Масло машинное (10-3)	290
48	Автомашина «Москвич»	39420
49	Пальто женские зимние (40)	570000
50	Здание цеха № 1 (01)	1000000
51	Пальто детские зимние (40)	110000
52	Основные материалы на складе (разные) (10-1)	280000
53	Автомашины грузовые (01)	108000
54	Здание цеха № 2 (01)	2127140
55	Машины швейные специальные (01)	535000
Итого		19804596

39. Дана Оборотно – сальдовая ведомость с остатками по счетам на начало месяца.

№сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				
83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплат удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки, применяя современные технические средства и информационные технологии