

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

(подпись)

/С. П. Стрелков /
И. О. Ф.

« 18 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

«Дизайн»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Дизайн среды»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань — 2025

Разработчик:

доцент, канд. ист. наук
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ В. О. Мармилова /
(И. О. Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9 от 15. 04. 2025 г.

И. о. заведующего кафедрой


(подпись) / Ю.В. Георгиевская /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Дизайн»
направленность (профиль) «Дизайн среды»


(подпись) / Ю.В.Мамаева /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись) /О.Н. Беспалова/
И.О.Ф.

Специалист УМУ


(подпись) /Ю.Ю.Савенкова/
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись) /П.Н. Гедза/
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись) /Л.С. Гаврилова/
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Образовательные технологии	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	11
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-4.1. Умеет: вести деловую переписку, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи;

УК-4.2. Знает: язык деловых документов;

УК-5.1. Умеет: соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия;

УК-5.2. Знает: законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры;

УК-9.1. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК-9.2. Знает: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

При изучении дисциплины «Этика» реализуется гражданско-патриотическое направление воспитательной работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Этика» Б1.В.2.ДВ.01.03 реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Цикл дисциплин «Общегуманитарный».

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения дисциплины: «Философия».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная
1	2
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр – 2 з.е.; всего – 2 з.е.

Лекции (Л)	6 семестр – 18 часов; всего – 18 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	6 семестр – 18 часов; всего – 18 часов
Самостоятельная работа (СР)	6 семестр – 36 часов; всего – 36 часов
Форма текущего контроля:	
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:	
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 6
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	24	6	6	---	6	12	Зачет
2	Раздел 2. Теоретическая этика.	24	6	6	---	6	12	
3	Раздел 3. Этика делового общения.	24	6	6	---	6	12	
	Итого:	72		18	---	18	36	

5.1.2. Заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрено»

5.1.3. Очно-заочная форма обучения

«ОПОП не предусмотрено»

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Предмет и задачи этики. Генезис и эволюция понятий «этика», «мораль», «нравственность». Место этики в системе современной духовной культуры общества. Уровни этического знания. Основные этапы развития <u>законов профессиональной этики и язык деловых документов</u> на государственном и иностранном языке.
2.	Раздел 2. Теоретическая этика.	Проблема возникновения морали в теоретической этике. Основные этические концепции происхождения нравственности. Понятие, структура и функции морали. Специфика моральных норм. Основные этические категории. <u>Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</u>
3.	Раздел 3. Этика делового общения.	Профессиональная этика, ее виды. Сущность общения и его роль в процессе жизнедеятельности людей. Структура и виды общения. Этические ценности общения. Особенности и формы делового общения, <u>основы профессиональной культуры.</u> Этика межличностного взаимодействия. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Управленческая этика. Этические нормы критики и аргументации в процессе общения.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Входное тестирование по дисциплине. Предмет и задачи этики. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Основные этические учения и школы античной философии. Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья. Этическая мысль Возрождения и Нового времени. Этика в немецкой классической философии. Этические искания в русской философии. Основные направления и учения в этике XX в. Способы выражения и <u>передачи идей</u> и аргументов <u>средствами устной и письменной речи.</u>
2	Раздел 2. Теоретическая этика.	Генезис морали и её историческое развитие. Мораль как особый способ освоения социальной действительности, форма общественного сознания и система регуляции поведения человека. Свойства морали. Структура морали, ее основные элементы: моральное сознание, нравственная деятельность и нравственные отношения. Поступок – «ядро» нравственного поведения, <u>при планировании и осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</u> Специфика нравственных отношений. Высшие моральные ценности и категории этики. Толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

3	Раздел 3. Этика делового общения.	<u>Законы профессиональной этики.</u> Понятия, структура, функции, этические принципы. Культура и этика речевого общения. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров. Этические качества руководителя. Грамотно представлять <u>проектные предложения в ходе совместной деятельности.</u> Основные стили управления и условия их эффективности. Этические нормы взаимодействия в команде. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтной ситуации.
---	--------------------------------------	--

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Предмет этики. История этики.	Подготовка к опросу (устному). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]
2.	Раздел 2. Теоретическая этика.	Подготовка к опросу (устному). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]
3.	Раздел 3. Этика делового общения.	Подготовка к опросу (устному). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов. Подготовка к решению кейс-заданий. Подготовка к итоговому тестированию. Подготовка к зачету.	[[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

5.2.5. Темы контрольных работ

«учебным планом не предусмотрены»

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

«учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<u>Лекция</u> В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к итоговому тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Этика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения - организация образовательного процесса, которая

предполагают постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии

Интерактивные технологии - организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий по дисциплине «Этика» с использованием интерактивных технологий:

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний, обучающихся и разбор сделанных ошибок.

По дисциплине «Этика» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гуревич П.С. Этика: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2022. – 351 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446554
2. Васильев, В. А. Этика: учебно-методическое пособие: [16+] / В. А. Васильев; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва: Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. – 60 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710710>
3. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 420 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080>

б) дополнительная учебная литература:

4. Горелова Т.А., Горелов А.А. Этика: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2023. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83433
5. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2023. – 527 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

6. Полянская, Ю. М. Этика делового общения: учебно-методическое пособие/ Ю. М. Полянская. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2022. - 44 с. - Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92495.html>

7. Этика: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки «Дизайн» (Составитель – Мармилова В.О.). – Астрахань: АГАСУ, 2025. – 18 с. – URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/nmEYKwykYkTSpmk>

г) *перечень онлайн курсов:*

8. Онлайн курс «Деловая этика в 21 веке»: <https://science.theoryandpractice.ru/courses/36595-onlayn-kurs-delovaya-etika-v-21-veke>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Apache Open Office;
- VLC media player;
- Kaspersky Endpoint Security
- Yandex browser
- КОМПАС-3D V22

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант+ (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fips.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 111, 204	№ 111 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 204 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 207 Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, № 207	

2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;	№ 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		№ 203 Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 а, библиотека, читальный зал.	Библиотека, читальный зал Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Этика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Этика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Этика» ОПОП ВО
по направлению подготовки 54.03.01
«Дизайн»,
направленность (профиль) «Дизайн среды»
по программе бакалавриата

С. Н. Горяевой, (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», по программе бакалавриата, разработанной в ГБОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – канд. филос. наук, доцент Е.Н. Коналова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г. № 1015, зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59498.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блок 1 «Дисциплины (модули)». Цикл дисциплин «Общегуманитарный».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Этика» закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях умеет, знает отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды», и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» и специфике дисциплины «Этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» представлены:

- вопросами для опроса (устного),
- вопросами к зачету,
- кейс-задачами,
- темами докладов,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», по программе бакалавриата, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент
канд. социол. н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки и психология»
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»

 /С. Н. Горьева/
(подпись) И.О.Ф.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы
по дисциплине «Этика» ОПОП ВО
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»,
направленность (профиль) «Дизайн среды»
по программе бакалавриата

Е. А. Шишкиной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», по программе бакалавриата, разработанной в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», на кафедре «Философия, социология и лингвистика» (разработчик – канд. филос.наук, доцент Е.Н. Коновалова).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Этика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г. № 1015, зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59498.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)) Блок 1 «Дисциплины (модули)». Цикл дисциплин «Общегуманитарный».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Этика» закреплены 3 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях умеет, знает отражают специфику и содержание дисциплины, а представленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определить степень достижения заявленных результатов, то есть уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Этика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды», и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» и специфике дисциплины «Этика» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой «Философия, социология и лингвистика» материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды».

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Этика» представлены:

- вопросами для опроса (устного),
- вопросами к зачету,
- кейс-задачами,
- темами докладов,
- тестовыми заданиями.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине «Этика» в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочные и методические материалы дисциплины «Этика» ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», по программе бакалавриата, разработанные канд. филос. наук, доцентом Е.Н. Коноваловой, соответствуют требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Дизайн среды» и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

доктор социол. наук, профессор кафедры «ФСЛ»
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»


(подпись)

/Е.А. Шишкина/
И.О.Ф.

Подпись Шишкиной Е.А. заверяю



Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Этика»
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»,
направленность (профиль) «Дизайн среды»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью учебной дисциплины «Этика» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Учебная дисциплина «Этика» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Цикл дисциплин «Общегуманитарный». Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплины: «Философия».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет этики. История этики.

Раздел 2. Теоретическая этика

Раздел 3. Этика делового общения.

И.о. заведующего кафедрой

 / Ю.В. Георгиевская /
(подпись) И. О. Ф.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Этика»**

(наименование дисциплины)

на 2026-2027 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика», протокол № 9 от 21 апреля 2026 г.

И.о. зав.кафедрой

доцент, канд.соц.наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/ Ю.В.Георгиевская /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В п.8.1. внесены следующие изменения:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гуревич П.С. Этика: учебник для студентов вузов / Гуревич П.С. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141528.html>

2. Балашов, Л. Е. Этика: учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2025. — 382 с. — ISBN 978-5-394-04332-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107839.html>

3. Мишаткина, Т. В. Этика: учебное пособие / Т. В. Мишаткина, Я. С. Яскевич. — Минск: Вышэйшая школа, 2025. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2827-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90862.html>

Составитель изменений и дополнений:

доцент, канд.ист.наук
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/В.О. Мармилова /
И.О. Фамилия

Председатель МКН по направлению подготовки «Дизайн»
направленность (профиль) «Дизайн среды»

доцент
(ученая степень, ученое звание)


подпись

/ Ю. В. Мамаева /
И.О. Фамилия

21 апреля 2026 г.

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Этика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

54.03.01 «Дизайн»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Дизайн среды»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2025

Разработчик:

доцент, канд.ист.наук
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ В. О. Мармилова /
(И. О. Ф.)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»
протокол № 9 от 15. 04. 2025 г.

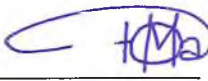
И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

/ Ю.В. Георгиевская /
И. О. Ф.

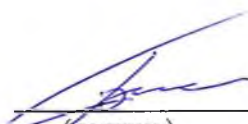
Согласовано:

Председатель МКН «Дизайн»
направленность (профиль) «Дизайн среды»


(подпись)

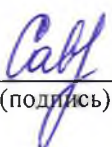
/Ю. В. Мамаева /
И. О. Ф.

Начальник УМУ


(подпись)

/О.Н. Беспалова /
И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись)

/Ю.Ю. Савенкова /
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Перечень и характеристики процедур оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
Приложение 1	17
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	24
Приложение 5	26

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п. 5.1 РПД)			Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет УК- 4.1: вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	X		X	Зачет (вопросы 1-8) Устный опрос (вопросы 1-8) Доклады (темы 1-11) Кейс-задача (задание 1-6)
	Знает УК-4.2: язык деловых документов	X			Зачет (вопросы 9-15) Устный опрос (вопросы 9-18) Доклады (темы 1-11) Кейс-задача (задание 1-6) Итоговое тестирование (вопросы 1-10)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет УК-5.1: соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия		X	X	Зачет (вопросы 16-24) Устный опрос (вопросы 19-27) Кейс-задача (задания 1-6)
	Знает УК-5.2: законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры	X		X	Зачет (вопросы 25-37) Устный опрос (вопросы 28-43) Доклады (темы 1-11) Кейс-задача (задания 1-6) Итоговое тестирование (вопросы 11-22).

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет УК-9.1: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		X		Зачет (вопросы 38-47) Устный опрос (вопросы 44-57) Кейс-задача (задания 1-6)
	Знает УК-9.2: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		X		Зачет (вопросы 48-63) Устный опрос (вопросы 58-86) Кейс-задача (задания 1-6) Итоговое тестирование (вопросы 23-36).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.	Вопросы по темам практических занятий по дисциплине
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Темы докладов

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	Умеет (УК-4.1): вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	Обучающийся не умеет вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	Обучающийся умеет вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет вести деловую переписку; передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Знает (УК.4.2): язык деловых документов.	Обучающийся не знает и не понимает язык деловых документов.	Обучающийся знает язык деловых документов в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает язык деловых документов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает язык деловых документов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет (УК-5.1): соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия.	Обучающийся не умеет соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия.	Обучающийся умеет соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет соблюдать законы профессиональной этики; терпимо воспринимать социальные и культурные различия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Знает (УК.5.2): законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры	Обучающийся не знает и не понимает законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры.	Обучающийся знает законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает законы профессиональной этики; основы профессиональной культуры в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет (УК.9.1): планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся не умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Знает (УК.9.2): особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Обучающийся не знает и не понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Обучающийся знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся знает и понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено / не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

Умеет УК.4.1:

1. Охарактеризуйте основные проблемы, задачи этики и ее философский характер.
2. Определите нравственное содержание и социально-нравственные причины необходимости утверждения этического основания деловой деятельности.
3. Охарактеризуйте уровни этического знания.
4. Какова роль этики в сложных ситуациях делового общения?
5. Раскройте этические нормы взаимодействия в команде.
6. Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?
7. Как связаны между собой этика и культура общения?
8. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?

Знает УК.4.2:

9. Понятие, структура и виды общения.
10. Этические ценности общения.
11. Особенности и формы делового общения.
12. Этические нормы критики в процессе делового общения.
13. Этика межличностного взаимодействия в команде
14. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
15. Каковы принципы современного делового этикета?

Умеет УК.5.1:

16. Дайте характеристику принципам деловой коммуникации с этической точки зрения.
17. В чем выражается культура речевого общения?
18. Чем определяется убедительность речи?
19. Как надо и как не надо слушать?
20. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?
21. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения?
22. Составьте список характеристик хорошего оратора согласно Цицерону.
23. Какие факторы способствуют успеху публичного выступления?
24. Раскройте особенности языка делового документа.

Знает УК.5.2:

25. Что такое коммуникация, и какова ее структура?
26. Что такое деловая беседа? Как подготовиться к деловой беседе?
27. Каковы виды деловых бесед?
28. Каких этических правил следует придерживаться в ходе деловых бесед?
29. Что представляет собой деловое совещание, и какие виды совещаний встречаются в деловой практике?
30. Как нужно проводить деловое совещание? При каких условиях оно будет результативным?
31. Как должны себя вести руководитель совещания и его участники?
32. Что представляют собой переговоры как форма делового общения?
33. Что такое рефлексивное и нерефлексивное слушание?

34. Что такое вопрос? Раскройте структуру вопроса.
35. Какие виды вопросов вы знаете?
36. Что такое ответ? Какие виды ответов вам известны?
37. Как правильно нужно формулировать ответ?

Умеет УК.9.1:

38. Как связаны управления и мораль? Почему в процессе управления возникают моральные проблемы?
39. Какова структура процесса управления?
40. На каких принципах должно строиться управление?
41. Охарактеризуйте основные стили управления и условия их эффективности.
42. Какими качествами должен обладать руководитель? Дайте им характеристику с точки зрения этики.
43. Выделите и охарактеризуйте основные стадии протекания конфликта.
44. Что такое "конфликтоген" и "синтон"? В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.
45. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте.
46. Раскройте эффективность применения стратегии «сотрудничество» в конфликтной ситуации.
47. Как нужно вести себя в условиях конфликта?

Знает УК.9.2:

48. Межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
49. Основные этические учения и школы античной философии.
50. Этическая мысль Возрождения и Нового времени.
51. Этика в немецкой классической философии.
52. Этические искания в русской философии
53. Понятие, структура и функции морали.
54. Концепции происхождения морали.
55. Проблема обоснования морали.
56. Моральный поступок и его структура.
57. Добро и зло - основополагающие категории этики.
58. Категории морального сознания: совесть, долг, справедливость, свобода, ответственность и др.
59. Роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.
60. Профессиональная этика, ее предмет, задачи и особенности. Законы профессиональной этики.
61. Основные стили управления и условия их эффективности.
62. Конфликты в деловых отношениях.
63. Этика поведения в конфликтной ситуации.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитываются:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокое и прочное усвоение понятийного аппарата дисциплины. Правильно формулируются определения. Демонстрируются умения сравнивать, анализировать, обобщать излагаемый материал. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируются общее знание понятийного аппарата дисциплины. Определения формулируются в основном правильно, с некоторыми отклонениями. Демонстрируются умения сравнивать, анализировать, обобщать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания программного материала, недостаточное усвоение понятийного аппарата дисциплины, ошибки при изложении поставленных вопросов, затруднения в определении понятий. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Демонстрируются незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос (устный)

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для устного опроса (Приложение 1)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Студент 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 3) излагает материал последовательно и правильно; 4) не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
2	Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; 4) затрудняется с ответом при видоизменении вопроса.
4	Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Доклады

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект тем для докладов (Приложение 2)

б) критерии оценивания:

При оценке работы студента учитываются:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования литературы.
5. Качество выступления и ответов на вопросы при обсуждении доклада.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1.	Отлично	Тема раскрыта полностью; обозначена проблема и обоснована её актуальность; логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; даны ответы на дополнительные вопросы; соблюдены требования к внешнему оформлению.
2.	Хорошо	Тема раскрыта; но имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы даны не-

		полные ответы.
3.	Удовлетворительно	Тема освещена лишь частично; отсутствует вывод; имеются упущения в оформлении; затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
4.	Неудовлетворительно	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.4. Кейс-задача

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для кейс-задач (Приложение 3)

б) критерии оценивания:

При оценке работы студента учитываются:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Умение применять теоретические положения для комплексной оценки предложенной ситуации.

4. Умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2	Хорошо	Дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3	Удовлетворительно	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
4	Неудовлетворительно	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

2.5. Тест

а) типовые вопросы (задания):

типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 4)

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 5)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Один раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка
2.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Кейс-задача	Систематически на занятиях	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

4.	Доклад	При изучении раздела 1 дисциплины	по пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
5.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование 1 раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	по пятибалльной шкале, зачтено/не зачтено	Лист результатов из кабинета тестиро- вания Журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для опроса (устного)

УК-4.1 (умеет):

1. Охарактеризуйте основные проблемы, задачи этики и ее философский характер.
2. Определите нравственное содержание и социально-нравственные причины необходимости утверждения этического основания деловой деятельности.
3. Раскройте этические нормы взаимодействия в команде.
4. Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?
5. Как связаны между собой этика и культура общения?
6. Какова роль этики в сложных ситуациях делового общения?
7. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
8. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?

УК-4.2 (знает):

9. Практически - воспитательное значение этики, роль морального просвещения в развитии личности.
10. Понятие общения, его структура и виды.
11. Этика и культура общения.
12. Проблема этического выбора в деловых отношениях.
13. Этические ценности общения.
14. Особенности и формы делового общения.
15. Этические нормы критики в процессе делового общения.
16. Этика межличностного взаимодействия в команде
17. Деловой этикет.
18. Принципы современного делового этикета.

УК-5.1 (умеет):

19. Дайте характеристику принципам деловой коммуникации с этической точки зрения.
20. В чем выражается культура речевого общения?
21. Чем определяется убедительность речи?
22. Как надо и как не надо слушать?
23. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?
24. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения?
25. Составьте список характеристик хорошего оратора согласно Цицерону.
26. Какие факторы способствуют успеху публичного выступления?
27. Раскройте особенности языка делового документа.

УК-5.2 (знает):

28. Что такое коммуникация, и какова ее структура? Раскройте особенности деловой коммуникации.
29. Что такое деловая беседа?
30. Как подготовиться к деловой беседе?
31. Каковы виды деловых бесед?
32. Каких этических правил следует придерживаться в ходе деловых бесед?
33. Что представляет собой деловое совещание, и какие виды совещаний встречаются в деловой практике?
34. Как нужно проводить деловое совещание? При каких условиях оно будет результативным?
35. Как должны себя вести руководитель совещания и его участники?

36. Что представляют собой переговоры как форма делового общения?
37. Какие этические проблемы возникают у участников переговорного процесса?
38. Какие факторы способствуют успеху публичного выступления?
39. Что такое рефлексивное и нерефлексивное слушание?
40. Что такое вопрос? Раскройте структуру вопроса.
41. Какие виды вопросов вы знаете?
42. Что такое ответ? Какие виды ответов вам известны?
43. Как правильно нужно формулировать ответ?

УК-9.1 (умеет):

44. В чем проявляется регламентированность делового общения?
45. Что представляют собой этические ценности общения? Как нужно с точки зрения этики делать критические замечания в адрес другого человека?
46. Как связаны между собой этика и культура общения?
47. Определите нравственное содержание и социально-нравственные причины необходимости утверждения этического основания деловой деятельности.
48. Что такое деловой этикет и как связан он с этикой деловых отношений?
49. Какова роль этики в сложных ситуациях делового общения?
50. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?
51. На каких принципах должно строиться управление?
52. Какие качества руководителя значимы на всех уровнях управления?
53. Как руководитель должен относиться к подчиненным с этической точки зрения?
54. Какие типы конфликтов можно выделить в деловом общении? Приведите классификацию конфликтов.
55. Каковы объективные и субъективные предпосылки и причины конфликтов в деловых отношениях?
56. Что такое "конфликтоген" и "синтон"? В каких формах проявляются конфликтогены и синтоны? Приведите примеры.
57. Выделите функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

УК-9.2 (знает):

58. Межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
59. Этико-философские системы Древней Индии и Китая.
60. Основные этические учения и школы античной философии.
61. Этическая мысль Возрождения и Нового времени.
62. Этика в немецкой классической философии.
63. Этические искания в русской философии
64. Понятие, структура и функции морали.
65. Значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.
66. Какие различия существуют между моралью и правом?
67. Какова роль ритуала в нравственной жизни древних общин?
68. Что такое правило талиона? Как на разложение классического талиона повлияли обряды обмена и дарения?
69. В чем заключается смысл золотого правила нравственности?
70. Основные концепции происхождения морали.
71. Что такое "гетерономные способы" обоснования морали?
72. Какие автономные способы обоснования нравственности вы знаете?
73. Какие концепции соотношения добра и зла существовали в истории этики?
74. В чем заключаются причины существования зла в мире?
75. Поступок - "ядро" нравственного поведения. Структура поступка.
76. Добро и зло - основополагающие категории этики.

77. Категории морального сознания: совесть, долг, справедливость, свобода, ответственность и др.
78. Нравственный идеал.
79. Парадоксы морального сознания.
80. Профессиональная этика, ее предмет, задачи и особенности. Законы профессиональной этики.
81. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности.
82. Стили руководства: этическое измерение и эффективность.
83. Понятие конфликта, его типы и структура.
84. Причины и предпосылки конфликтов.
85. Этапы протекания конфликта и его последствия.
86. Коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях.

Типовой комплект тем для докладов

УК-4.1(умеет), УК-4.2 (знает), УК-5.2 (знает)

1. Этика буддизма.
2. Этика ритуала Конфуция.
3. Моральные идеалы даосизма.
4. Этика Сократа.
5. Этика Платона.
6. Этика добродетелей Аристотеля.
7. Этические учения эллинизма.
8. Человек в христианской моральной доктрине.
9. Гуманизм Эпохи Возрождения и современная гуманистическая этика.
1. Этическая мысль Нового времени (Т. Гоббс, Б. Спиноза, П. Гольбах, Г. Гельвеций).
2. Философско-этическое учение И. Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле.
3. Учение Г. Ф. В. Гегеля о морали и нравственности.
4. Антропологический эвдемонизм Л. Фейербаха.
5. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П.А. Кропоткин)
6. Этика сострадания А. Шопенгауэра.
7. Ф. Ницше о "переоценке ценностей" морали.
8. Утилитаризм и деонтологические теории: критерии нравственного поведения.
9. Л. Толстой о непротivлении злу насилieм.
10. Этика В.С. Соловьева.
11. А. Швейцер о морали как благоговении перед жизнью.

Типовой комплект заданий для кейс-задач

УК-4.1(умеет), УК-4.2 (знает), УК-5.1(умеет), УК-5.2 (знает), УК-9.1(умеет), УК-9.2 (знает):

1. Вишневый сад.

Вспомните произведение А. П. Чехова «Вишневый сад», если же не читали, то прочтите его или найдите краткий пересказ в Интернете.

Проанализируйте ситуацию вокруг вишневого сада с этической точки зрения.

В чем состоят морально-нравственные позиции ее участников?

Чья, по-вашему, позиция более обоснована? Как, на ваш взгляд, следовало бы поступить главному герою тогда, и как мог бы выглядеть его поступок в современных условиях?

2. Готовы ли вы вести себя неэтично?

В 2009 г. на сайте HeadHunter (hh.ru) были заданы вопросы:

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

В опросе приняли участие 2403 человека со всей России.

Результаты опроса следующие

1. Готовы ли вы совершить некрасивый, неэтичный или даже аморальный поступок ради сохранения работы в условиях кризиса?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа опрошенных</i>
Нет	51
Да	11
Только в крайнем случае	38

2. Какой поступок вы могли бы совершить, чтобы избежать увольнения?

<i>Варианты ответов</i>	<i>% от числа ответивших</i>
Солгать/обмануть	44,16
Подсидеть/подставить	12,02
Присвоить чужие заслуги	13,31
Переспать с начальником/начальницей	18,19
Украсть	4,49
Нарушить закон иным способом	10,70
Любой. Я готов на все, чтобы сохранить работу	3,25

3. Ответили, что не готовы совершить неэтичный поступок

<i>Возраст респондентов, лет</i>	<i>% от числа ответивших</i>
18-30	48
30-40	51
40-50	60
Старше 50	67

Ознакомившись с результатами опроса, ответьте на следующие вопросы.

1) Как вы оцениваете уровень нравственности работников?

2) Какие факторы обуславливают склонность почти половины работников к неэтичному поведению?

3) Почему среди работников, не готовых совершить неэтичный поступок, преоблада-

ют лица старшего возраста?

4) *Каковы пути повышения уровня нравственности работников?*

3. **Нарушения служебной этики.**

Участники беседы: главный бухгалтер Петр Федорович, заместитель главного бухгалтера Елена Сергеевна, начисляющий заработную плату бухгалтер Марина.

Диалог происходит в помещении бухгалтерии, куда входит главный бухгалтер.

Главный бухгалтер, обращаясь к заместителю:

—Сегодня последний день, когда я должен подписать ведомости на зарплату, но их нет. Представляете, как будут возмущены сотрудники, если мы задержим зарплату? А вы почиваете на лаврах, вас это не касается.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович, начислением зарплаты занимается Марина. Я ей неоднократно говорила, что все нужно делать вовремя. И вот в этом она вся. Ничего серьезного поручить нельзя. И на работу пару раз опоздала.

Главный бухгалтер:

—А вы куда смотрели? Я что ли должен контролировать работу каждого бухгалтера? И вообще, чем вы занимаетесь в рабочее время?

Бухгалтер Марина:

— Я не виновата, это отделы поздно дали сведения.

Главный бухгалтер:

— Не перебивайте меня! Вас пока не спрашивают.

Заместитель главного бухгалтера:

—Петр Федорович! Дело в принципе поправимо. Поручу опытным сотрудникам закончить оформление ведомостей. И пока не закончат, с работы не уйдут.

Обращаясь к Марине — «А с вами мы еще поговорим»!

Главный бухгалтер:

—Все, разговор окончен. Идите, работайте.

Проанализируйте с этической точки зрения беседу руководителя с подчиненными.

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными следует установить, какие ошибки и нарушения служебной этики были допущены всеми его участниками. После разбора ситуации на семинарском занятии нужно составить текст диалога, в котором действия подчиненных критиковались бы без нарушения норм этики.

4. *Ситуация: студент принес преподавателю реферат, скачанный из Интернета. Проверка системой «Антиплагиат» показала, что авторский текст в реферате составляет 3%. На семинарском занятии преподаватель дает оценку сданным рефератам.*

Проанализируйте следующие варианты высказывания критического замечания преподавателя в адрес студента.

— С вашими способностями вы могли бы выполнить интересный реферат по заданной теме, а вместо этого вы предпочли скачать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

— Вы даже не способны самостоятельно выполнить реферат, а предпочитаете скачивать этот убогий текст из интернета. Как я могу его оценить?

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какой вариант критического высказывания преподавателя предпочтительнее с этической точки зрения и почему?

2. Какие правила критики нарушены преподавателем?

3. Встречались ли вы с критическими замечаниями преподавателя, сделанными в неэтичной форме?

5. **Кодекс этики руководителя.**

Этические аспекты деятельности руководителя осмысливались не только философами -- моралистами, но и предпринимателями, политиками, общественными деятелями. Ниже приведены высказывания людей, которые сумели реализовать себя в качестве руководителей и

добиться выдающихся результатов.

Опираясь на них, сформулируйте кодекс этики руководителя и обсудите его на семинаре.

«Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным». (Конфуций)

«Благородный правитель непременно должен иметь усердных прямодушных слуг. Верхи должны иметь подчиненных, которые говорят правду в глаза. Когда в продолжительном обсуждении мнения правителя и советников расходятся, то правитель должен почтительно слушать, когда говорят правду в глаза. Именно в этом случае правитель будет долго жить и сохранит страну». (Мо-Цзы)

«Все, кто размышлял об искусстве управления людьми, убеждены, что судьбы империй зависят от воспитания молодежи». (Аристотель)

«Главное качество руководителя — реализм». (Марк Аврелий)

«Кто умеет владеть собою, тот может повелевать людьми». (Вольтер)

«Если ты хочешь оказывать влияние на других людей, то ты должен быть человеком, действительно стимулирующим идвигающим вперед других людей». (Карл Маркс)

«Руководить — значит уметь менять стиль». (Ли Якокка)

«Руководить — это значит, не мешать хорошим людям работать». (Петр Леонидович Капица)

6. «Личностно-эмоциональный конфликт».

Произведение Н. В. Гоголя «Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем», в котором дано классическое описание деструктивного личностно - эмоционального конфликта.

Задания для проработки материала и последующего обсуждения на семинарском занятии.

1. Что явилось причиной ссоры Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
2. К какому типу конфликта относится ссора Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича?
3. Найдите и выделите конфликтогены со стороны Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича. Дайте им характеристику.
4. Каких целей добивались Иван Иванович и Иван Никифорович, вступив в конфликтное взаимодействие?
5. Как можно было предотвратить конфликт на стадии его зарождения?
6. Какие личностные черты Ивана Ивановича и Ивана Никифоровича проявились в конфликтном поведении?
7. Чем вызвана эскалация конфликтных действий?
8. Почему конфликт не завершился и перешел в хроническое состояние?
9. Оцените уровень нравственности конфликтующих сторон.
10. Каковы дисфункциональные последствия конфликта между Иваном Ивановичем и Иваном Никифоровичем?

Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. В наиболее общем виде мораль — это
 - 1) выводы, которые человек делает на основании анализа своего поведения
 - 2) наука о правилах хорошего тона
 - 3) совокупность принципов и норм поведения людей в обществе
 - 4) законодательно закреплённые нормы поведения граждан
2. Нравственные нормы
 - 1) возникли позднее правовых норм
 - 2) фиксируются в нормативных актах
 - 3) устанавливаются и поддерживаются государством
 - 4) отражают представления о добре и зле
3. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) потребности, способности, интересы
 - 2) традиции, обычаи, обряды
 - 3) права, обязанности, ответственность
 - 4) совесть, справедливость, честь
4. Нормы морали охраняются:
 - 1) государством
 - 2) обществом
 - 3) церковью
 - 4) политическими партиями
5. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) администрация предприятия выносит благодарность работнику
 - 2) суд обвиняет молодого человека в хулиганских действиях
 - 3) учитель хвалит ученика за помощь товарищу
 - 4) директор школы объявляет ученику выговор за прогулы
6. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) индивидуальность, мобильность, социализация
 - 2) совесть, справедливость, честь
 - 3) потребности, способности, интересы
 - 4) традиции, обычаи, обряды
7. Способность личности к моральному самоконтролю называется:
 - 1) совестью
 - 2) убеждением
 - 3) талантом
 - 4) этикетом
8. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) гражданство, права, обязанности
 - 2) идеология, государство, выборы
 - 3) долг, честь, достоинство
 - 4) прекрасное, безобразное, красота
9. Что является примером нравственной оценки поведения человека?
 - 1) обвинение человека согласно решению суда
 - 2) осуждение человека соседями
 - 3) объявление благодарности работнику администрацией предприятия
 - 4) премирование человека по месту работы
10. В утверждении «Поступай по отношению к другому так, как ты хочешь, чтобы поступали по отношению к тебе» заключается
 - 1) принцип презумпции невиновности
 - 2) «золотое правило нравственности»
 - 3) право на свободу совести
 - 4) принцип правового государства
11. Что из перечисленного ниже традиционно относится к категориям морали?
 - 1) плюрализм, глобализация, прогресс
 - 2) гражданство, ответственность, свобода
 - 3) долг, честь, достоинство

- 4) красота, гармония, образ
12. Найдите в приведенном списке пример моральной оценки деятельности человека.
- 1) на человека наложено обвинение по решению суда
 - 2) деятельность человека осуждается соседями по дому
 - 3) работнику объявлена благодарность администрацией предприятия
 - 4) за свою деятельность человек премирован по месту работы
13. Осознание личностью своей значимости называется:
- 1) честью
 - 2) достоинством
 - 3) уважением
 - 4) признанием
14. Верны ли следующие суждения о морали?
- А. Мораль регулирует только отношения, подконтрольные государству.
- Б. Мораль опирается на идеи добра и зла
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
15. Установите соответствие между разновидностями духовных ценностей и их конкретными проявлениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЯВЛЕНИЯ

- А) добро
- Б) справедливость
- В) гармония
- Г) честь
- Д) красота

ВИДЫ ЦЕННОСТЕЙ

- 1) эстетические ценности
- 2) этические ценности

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

УК-4.2 (знает).

1. Предметом этики является:
 - a) поведение человека на основе свободного выбора
 - b) правила вежливого поведения
 - c) раскрытие сущности морали
 - d) мотивы поступка человека
2. Термин «этика» ввёл в оборот:
 - a) Конфуций
 - b) Платон
 - c) Аристотель
 - d) Кант
4. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...
 - a) служебной сфере
 - b) сфере общения
 - c) процессе взаимодействия
 - d) личном плане
4. Специфической особенностью делового общения является...
 - a) неограниченность во времени
 - b) регламентированность
 - c) отсутствие норм и правил
 - d) разговор по душам
5. Деловой этикет включает в себя группы правил
 - a) нормы, взаимодействие равных по статусу
 - b) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
 - c) требования руководителя к высшему управленческому звену
 - d) приказы подчиненного для руководителя
6. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие
 - a) честности и отзывчивости
 - b) простоты и общительности
 - c) тактичности и деликантности
 - d) свободы и справедливости
7. Специфической особенностью делового общения является...
 - a) отсутствие норм и правил
 - b) регламентированность
 - c) неограниченность во времени
 - d) разговор по душам
8. На какой этической ценности общения основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
 - a) честности
 - b) справедливости
 - c) равенстве
 - d) свободе
 - e) толерантности
10. Вид общения, который утверждает ценность человека как личности, его свободы и достоинства, - это ... общение.

УК-5.2 (знает).

11. Что такое деловое совещание?
- a) общение между людьми с целью выявления разногласий;
 - b) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
 - c) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 - d) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.
12. Что такое деловая беседа?
- a) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
 - b) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
 - c) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
 - d) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.
13. Главное требование культуры общения по телефону – это...
- a) краткость (лаконичность) изложения
 - b) длительность общения
 - c) четкость изложения
 - d) жесткость в разговоре
14. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...
- a) невербальной
 - b) вербальной
 - c) рефлексивной
 - d) нерефлексивной
15. Важным элементом деловой беседы является умение...
- a) говорить c) молчать
 - b) слушать d) критиковать
16. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...
- a) невербальной c) вербальной
 - b) рефлексивной d) нерефлексивной
17. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...
- a) компетентности
 - b) тактичности и доброжелательности
 - c) грубости и резкости
 - d) конфликтности, возбудимости
18. Первым этапом переговорного процесса может быть...
- a) ультиматум
 - b) ознакомительная встреча (деловая беседа)
 - c) обсуждение претензий
 - d) встреча экспертов
19. Какие стратегии ведения переговоров вам известны?
- a) сотрудничество;
 - b) борьба;
 - c) уклонение;
 - d) исследование;
 - e) позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения; и
 - f) переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения
20. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.
- a) Думаю, что Вы не совсем правы.
 - b) Я с вами не согласен.

- с) Это не так.
- д) Это абсурд

21. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы.

Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- а) Это кто?
- б) Вас слушают!
- с) Да!
- д) Алло!

22 К невербальным средствам делового общения относятся:

- мимика, жесты
- деловая переписка
- социальные диалекты
- профессиональный жаргон

УК-9.2 (знает).

23. Мораль – это...:

- а) совокупность правил и норм профессиональной деятельности
- б) совокупность конкретных правил и норм поведения людей
- с) совокупность универсальных общечеловеческих правил и норм поведения

24. Структура морального... представляет собой систему взаимосвязанных понятий, таких как свобода воли, добро и зло, добродетель и долг, нормы морали, стыд и совесть, честь достоинство, справедливость и т. д.

- а) сознания
- б) поступка
- с) деятельности
- д) отношения

25 Основу моральных норм составляют

- а) моральные ценности
- б) добрые отношения между людьми
- с) традиции
- д) научно обоснованные теории

26. Моральная значимость человека, оценивается обществом двумя этическими понятиями:

- а) честь и достоинство
- б) честность и верность
- с) порядочность и доброжелательность
- д) покорность и независимость

27. Золотое правило в своей положительной формулировке гласит: _____

- а) поступай так, как того хотят другие
- б) поступай так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой
- с) не делай того, чего ты не хотел бы, чтобы делали тебе
- д) не делай того, чего хотят от тебя другие

28. Какие трактовки добра были сформулированы в античной этике? Выберите один или несколько ответов:

- а) добро как блаженство
- б) добро как польза
- с) добро как счастье
- д) добро как добрая воля
- е) добро как справедливость
- ф) добро как всеобщее благосостояние

29. Выберите верные суждения о соотношении свободы, необходимости и ответственности в деятельности челн века и запишите цифры, под которыми они указаны.

- a) Многообразие выбора ограничивает свободу в деятельности человека.
- b) Одним из проявлений необходимости в деятельности человека выступают объективные законы развития природы.
- c) Ответственность человека повышается в условиях ограниченного выбора стратегий поведения в определенных ситуациях.
- d) Неограниченная свобода является безусловным благом для человека и общества.
- e) Готовность человека оценивать свои действия с точки зрения их последствий для окружающих служит одним из проявлений чувства ответственности.

30. Укажите основные признаки моральных норм:

- a) установлены государством
- b) регулируют общественные отношения с позиций добра и зла
- c) выражаются в общественном мнении
- d) обязательны для исполнения
- e) поддерживаются силой государственного принуждения

31. Высшая форма способности личности к моральному самоконтролю, способность человека, критически оценивая свои поступки, мысли, желания, осознавать и переживать несоответствие должному – это ...

32. Кто из философов Нового времени дал следующую трактовку совести: "Когда принято решение о совершении поступка, тогда в совести выступает сначала обвинитель, а одновременно с ним и адвокат, при этом спор решается не полюбовно, а по всей строгости закона, после чего следует имеющий законную силу приговор совести над принявшим решение человеком, который оправдывается или осуждается".

33. Каким термином обозначается выражение моральной ценности личности, исходящее из принципа равенства всех людей?

34. Профессиональное общение руководителя зависит от...

- a) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными
- b) установок и ценностей руководителя
- c) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами
- d) все ответы верны

35. Выход из конфликта предполагает –

- a) эскалацию конфликта
- b) игнорирование ситуации
- c) определение причины конфликта
- d) поиск путей решения конфликта

36. Для достижения оптимального эффекта в процессе делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...

- a) авантюризм
- b) профессиональный уровень
- c) малоопытность
- d) полномочия и сферу ответственности