

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

/С.П. Стрелков/
И. О. Ф.
«18» 04 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Основы самопрезентации для лиц с ограниченными
возможностями здоровья
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

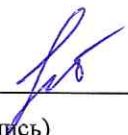
Квалификация выпускника **магистр**

Астрахань - 2025

Разработчики:

доцент, к.э.н.

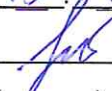
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/ И. А. Митченко /
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 9 от 15 04. 2025г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/ И. А. Митченко /
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика инвестиционно-строительной сферы»


(подпись)

/И.И.Потапова/
И. О. Ф

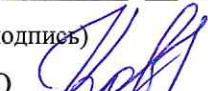
Начальник УМУ


(подпись)

/ О.Н. Беспалова /

И. О. Ф

Начальник ООСиМ ВО


(подпись)

/ Е.С. Коваленко /

И. О. Ф

Начальник УИТ


(подпись)

/ П.Н. Гедза /

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой


(подпись)

/ Л.С. Гаврилова /

И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.1.3. Очно-заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

уметь:

ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

владеть:

ПК-3.3. Владеть: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «*Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на основах дисциплин «Документирование управленческой деятельности», «Деловая этика», «Основы интеллектуального труда лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» и др. изученных ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных	1 семестр – 4 з.е.	1 семестр – 4 з.е.

единицах:	всего - 4 з.е.	всего - 4 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 14 часов всего – 14 часов	1 семестр – 8 часов всего – 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 28 часов всего - 28 часов	1 семестр – 12 часов всего – 12 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 102 часов всего - 102 часов	1 семестр – 124 часов всего - 124 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр - 1	семестр - 1
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр - 1	семестр - 1
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрено</i>	<i>учебным планом не предусмотрено</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	72	1	6	-	14	52	Контр. работа, экзамен
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	72	1	8	-	14	50	
Итого:		144		14	-	28	102	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточн ой аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	72	1	4	-	6	62	Контр. работа, экзамен
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	72	1	4	-	6	62	

Итого:	144		8	-	12	124	
--------	-----	--	---	---	----	-----	--

5.1.3. Очно-заочная форма обучения
ОПОП не предусмотрено

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения	Деловое взаимодействие, осуществляемое на основе методики критического анализа проблемных ситуаций в рамках системного подхода. Деловое общение в коллективе, установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе. Профессиональные требования (<i>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</i>) и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Публичное выступление: особенности подготовки. Технология подготовки выступлений Message House. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров. Деловая полемика / спор. Дискуссия: основные приемы ведения. Деловой телефонный разговор: основные правила.
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	Теоретические аспекты самопрезентации, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий. Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах деятельности. Имидж и самопрезентация личности. Самопрезентация в публичных выступлениях. Представление информации о себе. Резюме. Правила собеседования с работодателем. Психологические особенности прохождения интервью, оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалиста. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Коммуникации в электронной среде. Телефонный разговор. Техника публичных выступлений. Технология портфолио. Теоретические аспекты. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности. Правила подготовки к публичной презентации по профессиональной деятельности <i>на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</i> . Средства проведения презентации.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Организационные формы делового общения	Входное тестирование. Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе, анализа проблемных ситуаций на основе <i>учета показателей деятельности организации и ее подразделений</i> . Профессиональные и этические требования к организации различных форм делового общения сотрудников. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня. Определение и структура переговоров. Практика деловых переговоров: определение целей и мотивов оппонента, матрица прогнозирования. Психологический аспект переговоров: модель постепенного сближения. Компетенции и стратегии успешного переговорщика. Приемы и техники конструктивного взаимодействия. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров по предложенным ситуациям. Выбор <i>вариантов управленческих решений и их обоснование на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</i>
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	Самопрезентация как прием социального взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности на основе критического анализа проблемных ситуаций, <i>учета показателей экономической деятельности организации и ее подразделений</i> . Техники самопрезентации в управлении непрерывностью бизнеса. Вербальные и невербальные средства формирования впечатления. Формирование имиджа в процессе самопрезентации. Этикет одежды. Деловой этикет. Составление презентационного текста. Составление выступления-самопрезентации. Составление резюме. Создание портфолио. Итоговое тестирование.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1.	Подготовка к практическим занятиям.	[1] - [9]

	Организационные формы делового общения	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [9]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Организационные формы делового общения	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [9]
2.	Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену. Подготовка к итоговому тестированию.	[1] - [9]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере для лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии).

5.2.6. Темы курсовых проектов / курсовых работ:

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
Лекция В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Практическое занятие Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического

приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение заданий, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнение контрольной работы, предусмотренной учебным планом;
- подготовка к итоговому тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Контрольная работа

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике,

осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму.

По дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Адаптивные технологии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1) Увеличивается время выполнения тестовых заданий; при необходимости снижаются требования, предъявляемые к уровню знаний; изменяется способ подачи информации (в зависимости от особенностей).

2) Предоставляются особые условия, в частности изменение в сторону увеличения сроков сдачи заданий, формы выполнения задания, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов.

3) Изменяются методические приемы и технологии:

- применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержание, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения);

- предъявление инструкций, как в устной, так и в письменной форме;

- изменение дистанций по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

4) оценочная деятельность предполагает не оценку результатов учебной работы, а оценку качества самой работы. Основанием для оценки процесса, а в последующем и результатов обучения является критерий относительной успешности, т.е. сравнение сегодняшних достижений обучающегося с теми, которые характеризовали его вчера.

5) разработка индивидуального образовательного маршрута.

6) искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого учащегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : практикум : [16+] / А. П. Панфилова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный

педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691810>

2. Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие : [16+] / Т. В. Иванчикова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 366 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522>

3. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94302.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Зеер, Э. Ф. Профориентология: теория и практика : учебное пособие для высшей школы / Э. Ф. Зеер, А. М. Павлова, Н. О. Садовникова. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-8291-2724-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110079.html>

5. Сальникова, О. Д. Современные технологии образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О. Д. Сальникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 114 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135739.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

6. Митченко И.А. Методические указания по самостоятельной работе. Астрахань: АГАСУ, 2021. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/6BKfMjRMftZeryN>

7. Потапова И.И. Методические указания по выполнению контрольной работы. Астрахань: АГАСУ, 2022. – 16с. - URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/pY9zzna9RcDow66>

г) периодические издания

8. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» URL: <https://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/>

д) перечень онлайн курсов:

9. Основы личностного роста (для лиц с ОВЗ) https://openedu.ru/course/urfu/Inclus_M1/

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. AdobeAcrobatReader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. KasperskyEndpointSecurity.
6. Yandex browser

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоение дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1/fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18 б, аудитории № 201, 203, 209.	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Переносной мультимедийный комплект. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, библиотека, читальный зал.	ауд. № 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		ауд. № 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья на основании письменного заявления дисциплина **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»,
по программе магистратуры

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплена *1 компетенция*, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе *магистратуры*, разработанная *доцентом, к.э.н. И.А. Митченко* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

к.э.н., доцент
кафедра «Производственный
менеджмент», АГТУ



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»,

по программе магистратуры

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, по программе *магистратуры*, разработанной в ГБОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *доцент, к.э.н. Митченко Ирина Анатольевна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *11 августа 2020 г. № 939* и зарегистрированного в Минюсте России *26 августа 2020 г., №59459*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору))* Блока 1 *«Дисциплины (модули)»*.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* закреплена *1 компетенция*, которая реализуется в объявленных требованиях.

Предложенные в Программе индикаторы компетенций в категориях *знать, уметь, владеть* отражают специфику и содержание дисциплины, а предоставленные в ОММ показатели и критерии оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания позволяют определять степень достижения заявленных результатов, т.е. уровень освоения обучающимися соответствующих компетенций в рамках данной дисциплины.

Учебная дисциплина *«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»* взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *«Экономика инвестиционно-строительной сферы»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *магистра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.04.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в Программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- тестовыми заданиями
- вопросами к экзамену
- вопросами устного опроса

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**, по программе *магистратуры*, разработанная *доцентом, к.э.н. И.А. Митченко* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.04.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «АМС»
степень, должность, место работы



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**
направленность (профиль) **«Экономика инвестиционно-строительной сферы»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Документирование управленческой деятельности», «Деловая этика», «Основы интеллектуального труда лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» и др. изученных ранее.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Деловое общение в трудовом коллективе. Организационные формы делового общения

Раздел 2. Основы самоорганизации и самопрезентации

Заведующий кафедрой


подпись

И.А. Митченко/
И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

/С.П. Стрелков/

(подпись)

И. О. Ф.

2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Основы самопрезентации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.04.01. «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *магистр*

Астрахань - 2025

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись) /И.А. Митченко/

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства»
протокол № 9 от 15.04 2025 г.

Заведующий кафедрой

(подпись) / И.А. Митченко/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль) «Экономика инвестиционно-строительной сферы»

(подпись) /И.И. Потапова /

Начальник УМУ

(подпись) /О.Н. Беспалова /
И. О. Ф

Начальник ООСим ВО

(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	17
4. Приложение	18

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений	Знать:			
	ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	X	X	Вопросы к экзамену (1-26) Контрольная работа (1-4) Итоговое тестирование (задания 1-30) Опрос устный (вопросы 1-18)
	Уметь:			
	ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	X		Контрольная работа (1-4)
	Владеть:			
	ПК-3.3. Владеть: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	X	X	Контрольная работа (1-4)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Опрос (устный или письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 Способен контролировать и анализировать проектные решения и показатели эффективности деятельности организации и ее подразделений	ПК-3.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Обучающийся не знает и не понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	ПК-3.2. Уметь: Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Обучающийся не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных

				повышенной сложности.	и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	ПК-3.3. Владеть: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	Обучающийся не владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 1)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 3)

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 4)

в) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.4 Опрос устный

а) типовые вопросы (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
---	----------------------------------	--	--------------------------	-------------

1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Раз в семестр, в начале изучения дисциплины и по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Незачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя
4.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к экзамену

ПК-3 (знать)

1. Деловое взаимодействие и деловое общение в коллективе.
2. Публичное выступление: особенности подготовки.
3. Технология подготовки выступлений Message House.
4. Деловая беседа: особенности проведения, виды по целям и функциям.
5. Деловое совещание: особенности подготовки и проведения совещаний разного уровня.
6. Деловые переговоры: основные этапы проведения переговоров; стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Деловая полемика / спор.
8. Дискуссия: основные приемы ведения
9. Определение понятий «презентация», «самопрезентация». Взаимосвязь понятий.
10. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
11. Теории самопрезентации. Краткая характеристика трех направлений подходов к теории самопрезентации.
12. Стратегии самопрезентации. Перечислите стратегии техники и цели.
13. Какие из стратегий самопрезентации применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
14. Какие из стратегий самопрезентации не применимы в работе специалиста? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
15. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
16. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
17. Основные виды дресс-кода. Назовите, дайте краткую характеристику.
18. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
19. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в такой форме самопрезентации, как резюме.
20. Назовите особенности формы публичного выступления-самопрезентации.
21. Какой вид (какие из видов) делового дресс-кода допустимы для специалиста во время исполнения им служебных обязанностей.
22. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
23. Допустимо ли указывать в резюме свои преимущества, причины ухода с последнего места работы, требования к условиям работы и заработной плате, дополнительное образование? Аргументируйте свой ответ.
24. Приведите примеры речевых формулировок, которых стоит избегать при составлении резюме. Приведите примеры правильных формулировок.
25. Виды имиджа. Программа построения имиджа
26. Виды и типы портфолио.

Типовой комплект заданий для контрольной работы

ПК-3 (знать, уметь, владеть)

Примерное задание для исследовательской работы

Подготовьте аналитический доклад, отражающий особенности профессионального развития студентов инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии):

1. Каковы особенности профессиональной деятельности в экономической сфере для лиц с ОВЗ (с учетом особенностей нозологии).
2. Проанализируйте их мотивы выбора профессии в экономической сфере (на основе анкетирования)
3. Определите траекторию профессионального обучения
4. Определите ближайшие и отдаленные личные и профессиональные целевые ориентиры студентов (на основе интервью).

Типовой комплект заданий для входного тестирования

- 1) Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:
 1. Демонстрации вашей учености и образованности;
 2. Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
 3. Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.
- 2) Имидж это:
 1. Эмоционально окрашенный публичный образ кого-либо/чего-либо, принимающий форму социального стереотипа;
 2. Стил жизни;
 3. Представление о желаемом образе для улучшения жизнедеятельности.
- 3) Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:
 1. улучшать профессиональные результаты;
 2. определить его национальность;
 3. скрыть информацию о себе.
- 4) Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам, называется:
 - а) деловым совещанием и собранием;
 - б) публичным выступлением;
 - в) деловыми переговорами;
 - г) деловой беседой.
- 5) Обсуждение какого-либо спорного вопроса, исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию, называется:
 - а) деловой перепиской;
 - б) дискуссией;
 - в) деловыми переговорами;
 - г) деловым совещанием и собранием.
- 6) Один из принципов успешного ведения деловой беседы — это:
 - а) вступление в контакт;
 - б) выдвижение альтернативных вариантов;
 - в) передача информации;
 - г) обсуждение и оценка альтернатив
- 7) Один из этапов деловой дискуссии — это:
 - а) вступление в контакт;
 - б) принятие решения;
 - в) парирование замечаний;
 - г) аргументация
- 8) Форма делового общения, предполагающая специально организованный предметный разговор, служащий цели решения профессионально значимых задач – это
 - а) Деловая беседа
 - б) Презентация
 - в) Деловая корреспонденция
- 9) Уровень общения, на котором индивиды объединены интересами совместной деятельности, поиском средств повышения эффективности сотрудничества называется
 - а) Деловой
 - б) Бытовой
 - в) Светский
 - г) Высокий

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

ПК-3 (знать)

1. К невербальным средствам общения относятся:
 - а) контакт глаз;
 - б) мимика, жесты, поза;
 - в) письменная речь;
 - г) устная речь
2. Успешное общение предполагает:
 - а) стереотипизацию;
 - б) присутствие собеседника;
 - в) обратную связь;
 - г) владение монологической речью.
3. И. Гофман в теории самопрезентации ввел понятие:
 - а) самоактуализация;
 - б) личность;
 - в) мистификация;
 - г) защитная самопрезентация.
4. Соотнесите стратегии самопрезентации с техниками самопрезентации:
 - 1) стратегия понравиться;
 - 2) самопродвижение, самореклама;
 - 3) пояснение примером;
 - 4) мольба.
 - а) хвастать, демонстрировать знания, демонстрировать умения;
 - б) хвастать, демонстрировать свои достоинства;
 - в) умолять, демонстрировать слабость и зависимость;
 - г) выражать согласие, льстить, оказывать благосклонность.
5. Управление впечатлением, которое инициатор производит на целевую персону (или группу), с целью поддержания или усиления своего влияния на нее, называется:
 - а) самоактуализация
 - б) самопрезентация
 - в) самоутверждение
5. Форма (тип) речи, рассчитанная на пассивное и опосредованное восприятие, для которой типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из связанных между собой высказываний, носит смысловую завершенность, называется:
 - а) дискуссия
 - б) монолог
 - в) диалог
6. В общении выделяют следующие стороны:
 - а) интерактивную
 - б) взаимодействие
 - в) управление впечатлениями
 - г) коммуникативную
 - д) восприятие людьми друг друга
 - е) передачу, обмен информацией
 - ж) перцептивную
 - з) противодействие
 - и) коммуникативные барьеры
 - к) приспособление и оппозицию

7. При невербальном общении средством передачи информации являются

- а) трактуемые сообщения
- б) интеллектуальные признаки
- в) знаки
- г) многозначные понятия

8. Непосредственная передача партнеру информации в виде эмоционального заряда составляет суть

...

- а) эмпатии
- б) внушения
- в) заражения
- г) сочувствия

9. Процесс установления контактов между людьми:

- а) мышление;
- б) память;
- в) общение;
- г) преподавание.

10. Сколько всего целей общения:

- а) 8;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 10.

11. Действие снижающей эффективности совместной деятельности:

- а) конкуренция;
- б) общение;
- в) влияние;
- г) размышление.

12. Общение, как взаимодействие, согласует действие:

- а) общих понятий;
- б) отдельных участников и объединяет их в группы;
- в) разделения по классам;
- г) все варианты верны.

13. Определённый вид общности, выделяемой на основе ряда признаков :

- а) группа;
- б) община;
- в) секта;
- г) собрание.

14. Способность поставить себя на место другого человека :

- а) эгоизм;
- б) угнетение;
- в) приспособляемость;
- г) уподобление.

15. Упрощённое, стойкое определение явления:

- а) стереотип;
- б) мысль;
- в) разум;
- г) счастье.

16. Взаимные деловые и дружеские отношения людей – это

- А) коммуникация
- Б) общение

- В) диалог
- Г) социализация

17. Верны ли следующие суждения об общении?

- 1) общение – это одна из форм отношения человека к окружающему миру.
 - 2) без общения человек не может полноценно развиваться.
- А) верно только 1
 - Б) верно только 2
 - В) верны оба суждения
 - Г) оба суждения неверны

18. При написании резюме или автобиографии нежелателен такие характеристики себя, как:

- а) ранимая (ый), слишком чувствительная (ый);
- б) пунктуальная (ый), обязательная (ый);
- в) талантливая (ый);
- г) с большим опытом работы;
- д) профессионально подготовленная (ый).

19. Умение себя преподнести складывается из нескольких факторов:

- а) «б», «в», «г», «д»;
- б) соответствующий ситуации внешний вид;
- в) способность нравиться, располагать к себе собеседника;
- г) грамотное владение словом, адекватное соотношение сути и формы излагаемой информации;
- д) правильная и точная подача невербальных сигналов.

20. От какого слова происходит понятие «Самопрезентация»?

- а) Самоотдача
- б) Самоподача
- в) Самоопределение

21. Что означает понятие самопрезентация?

- а) Мнение о себе
- б) Саморекламирование
- в) управление впечатлением о себе у других людей

22. К чему относится самопрезентация?

- а) К стремлению человека представить желаемый образ
- б) Улучшение внешнего облика
- в) Уравновешивание успехов и ошибок

23. Имидж это -

- а) собственная внешность
- б) внутренние факторы
- в) продукт многократной деятельности человека

24. Что включает в себе текущий имидж?

- а) взгляд на человека со стороны в данный момент
- б) отражение идеала, к которому стремится человек
- в) собственное представление о человеке

25. Что отражает желаемый тип имиджа?

- а) собственное представление о человеке
- б) искусственную среду обитания человека
- в) идеал, к которому стремится человек

26. Что оказывает влияние на самоимидж?

- а) воспитание и жизненный опыт

- б) внешние и внутренние факторы
- в) критика

27. Какой есть имидж по виду деятельности?

- а) личностный
- б) профессиональный
- в) ориентированный

28. Воспринимаемый имидж это -

- а) то, как видим мы других
- б) то, что происходит вокруг
- в) то, как видят нас другие

29. Что такое габитарный имидж?

- а) сложное системное образование
- б) собственная внешность
- в) имиджирующая информация

30. Нежелательные словосочетания, используемые в самопрезентации:

- а) «какие-то», «кто-то», «где-то», «непонятно, как»;
- б) «камера скользит по лицам»;
- в) «один кадр наплывает на другой»;
- г) «зритель понимает, что»;
- д) «эпизод снят в клиповой манере».

Типовой комплект вопросов к опросу (устному)

ПК-3 (знать)

1. Дайте определение самопрезентации.
2. Какие теоретические подходы к проблеме самопрезентации личности вы знаете?
3. Приведите примеры профессиональных особенностей самопрезентации.
4. Какие подходы к определению имиджа вы знаете? Приведите примеры.
5. Раскройте пошаговый алгоритм построения имиджа.
6. В чем заключается технология формирования позитивного имиджа оратора?
7. В чем заключается роль коммуникативной компетенции в деловом общении?
8. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
9. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для сотрудника.
10. Основные правила делового общения.
11. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.
12. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.
13. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в резюме
14. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?
15. Виды имиджа. Программа построения имиджа
16. Принципы выбора стиля самопрезентации.
17. Опосредованная самопрезентация
18. Методика и критерии оценки самопрезентации.